Администрация ОКУЛОВСКОГО муниципального РАЙОНА

новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2016 № 1704

г.Окуловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского**

**муниципального района от 27.10.2014 № 1918**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.09.2013 № 1175 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 10.10.2013 № 1328, от 01.12.2014 № 2320, от 13.01.2015 № 16) Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 27.10.2014 № 1918 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района на 2015-2017 годы» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.07.2015 № 1188, от 13.01.2016 № 16):
	1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления цифру «2017» на «2020»;
	2. В муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района на 2015-2017 годы», утвержденной названным постановлением:

 1.2.1. Заменить в названии Паспорта программы цифру «2017» на «2020»;

 1.2.2. Изложить пункт 4 Паспорта муниципальной программы в редакции:

 «4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель: Создание единых и целостных, современных и эффективных систем муниципальной службы, ориентированных на приоритеты развития Окуловского района с учётом интересов населения Окуловского муниципального района, привлекательности имиджа и конкурентоспособности, направленных на результативную деятельность муниципальных служащих Администрации Окуловского муниципального района по обеспечению исполнения полномочий Администрации Окуловского муниципального района. |
| 1.1. | Задача 1. Создание условий для оптимизации организационно-правового обеспечения муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района |
| 1.1.1 | Разработка нормативных правовых актов в связи с изменением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе | посто-янно | посто-янно | посто-янно | постоянно | посто-янно | посто-янно |
| 1.1.2 | Подготовка и проведение семинаров для руководителей и работников кадровых служб органов местного самоуправления, городских и сельских поселений по вопросам развития муниципальной службы | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.3 | Проведение конференций, «круглых столов» по вопросам развития муниципальной службы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.4 | Внедрение принципов служебного поведения муниципальных служащих Администрации Окуловского муниципального района | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно |
| 1.1.5 | Внедрение механизмов урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе(заседаний комиссии) | по меренеобхо-димости | по меренеобхо-димости | по меренеобхо-димости | по меренеобхо-димости | по меренеобхо-димости | по меренеобхо-димости |
| 1.2. | Задача 2. Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, а также создание условий для их должностного (служебного) роста |
| 1.2.1 | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 1.2.2 | Направление муниципальных служащих на семинары, курсы повышения квалификации, в т.ч. организация подготовки кадрового резерва и резерва управленческих кадров Администрации Окуловского муниципального района (чел.) | 5 | 6 | 8 | 5 | 6 | 5 |
| 1.2.3. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района (чел.) | 6 | 8 | 6 | 4 | 3 | 3 |
| 1.2.4 | Формирование резерва управленческих кадров Администрации Окуловского муниципального района (чел.) | 3 | 10 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 1.3. | Задача 3. Внедрение и применение современных методов кадровой работы, повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности |
| 1.3.1 | Организация и обеспечение взаимодействия Администрации Окуловского муниципального района с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области» | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно |
| 1.3.2 | Организация участия муниципальных служащих Администрации Окуловского муниципального района в конкурсе «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.3. | Методическая помощь руководителям и специалистам кадровых служб органов местного самоуправления городских и сельских поселений | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно |
| 1.3.4 | Совершенствование должностных инструкций муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами органов местного самоуправления Окуловского муниципального района | 48 | 48 | 48 | 50 | 50 | 50 |
| 1.4. | Задача 4. Формирование позитивного имиджа муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района |
| 1.4.1 | Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях повышения престижа муниципальной службы | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно |
| 1.4.2 | Совершенствование работы сайта муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках обеспечения открытости сведений о деятельности органов местного самоуправления и о муниципальной службе | посто-нно | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно | посто-янно |

* + 1. Заменить в пункте 5 Паспорта муниципальной программы цифру «2017» на «2020»;
		2. Изложить пункт 6 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«6. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Источник финансирования |
| Год | Областнойбюджет | Федеральныйбюджет | Бюджет муниципального района | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2015 | 67,2 | - | 26,4 | - | 93,6 |
| 2016 | 60,7 | - | 25,0 | - | 85,7 |
| 2017 | - | - | 25,0 | - | 25,0 |
| 2018 | - | - | 25,0 | - | 25,0 |
| 2019 | - | - | 25,0 | - | 25,0 |
| 2020 | - | - | 25,0 | - | 25,0  |
| Всего: | 127,9 | - | 151,4 |  | 279,3» |

* + 1. Заменить в разделе «Механизм управления реализацией

муниципальной программы» слова « до 25 января 2018 года» на «до 25 января 2021 года».

 1.2.6. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнительмероприятия | Срокреалии-зации | Целевойпоказатель(номер изпаспортапрограммы) | Источникфинанси-рования | Объёмфинан-сирова-ния |
| 1. | Задача 1. Создание условий для оптимизации организационно-правового обеспечения муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района |
| 1.1. | Разработка нормативных правовых актов в связи с изменением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе | УправлениеДелами | 201520162017201820192020 | 1.1.1. | - | - |
| 1.2. | Подготовка и проведение семинаров для руководителей и работников кадровых служб органов местного самоуправления, городских и сельских поселений по вопросам развития муниципальной службы | УправлениеДелами | 201520162017201820192020 | 1.1.2. | - | - |
| 1.3. | Проведение конференций, «круглых столов» по вопросам развития муниципальной службы | УправлениеДелами | 201520162017201820192020 | 1.1.3 | - | - |
| 1.4. | Внедрение принципов служебного поведения муниципальных служащих Администрации Окуловского муниципального района | УправлениеДелами | 201520162017201820192020 | 1.1.4 | - | - |
| 1.5. | Внедрение механизмов урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе(заседаний комиссии) | УправлениеДелами | 201520162017201820192020 | 1.1.5 | - | - |
| 2. | Задача 2. Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, а также создание условий для их должностного (служебного) роста |
| 2.1. | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района | УправлениеДелами | 201520162017201820192020 | 1.2.1 | - | - |
| 2.2. | Направление муниципальных служащих на семинары, курсы повышения квалификации, в т.ч. организация подготовки кадрового резерва и резерва управленческих кадров Администрации Окуловского муниципального района (чел.) | УправлениеДелами | 20152016201720182019202020152016 | 1.2.2 | Бюджет муници-пального районаОбластнойбюджет | 22.525,025,025,025,025,067,260,7 |
| 2.3 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района (чел.) | УправлениеДелами | 201520162017201820192020 | 1.2.3 | - | - |
| 2.4 | Формирование резерва управленческих кадров Администрации Окуловского муниципального района (чел.) | УправлениеДелами | 201520162017201820192020 | 1.2.4 | - | - |
| 3. | Задача 3. Внедрение и применение современных методов кадровой работы, повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности |
| 3.1 | Организация и обеспечение взаимодействия Администрации Окуловского муниципального района с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области» | Управления,отделы, комитеты Админист-рацииОкуловскогомуниципаль-ного района | 201520162017201820192020 | 1.3.1 | - | - |
| 3.2 | Организация участия муниципальных служащих Администрации Окуловского муниципального района в конкурсе «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» | Управления,отделы, комитеты Админист-рацииОкуловскогомуниципаль-ного района | 201520162017201820192020 | 1.3.2 | - | - |
| 3.3 | Методическая помощь руководителям и специалистам кадровых служб органов местного самоуправления городских и сельских поселений | УправлениеДелами | 201520162017201820192020 | 1.3.3 | - | - |
| 3.4 | Совершенствование должностных инструкций муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами органов местного самоуправления Окуловского муниципального района | Управления,отделы, комитеты Админист-рацииОкуловскогомуниципаль-ного района | 201520162017201820192020 | 1.3.4 | - | - |
| 4. | Задача 4. Формирование позитивного имиджа муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района |
| 4.1 | Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях повышения престижа муниципальной службы | Управления,отделы, комитеты Админист-рацииОкуловскогомуниципаль-ного района | 201520162017201820192020 | 1.4.1 | - | - |
| 4.2 | Совершенствование работы сайта муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках обеспечения открытости сведений о деятельности органов местного самоуправления и о муниципальной службе | Управления,отделы, комитеты Админист-рацииОкуловскогомуниципаль-ного района | 201520162017201820192020 | 1.4.2 | - | - |

 2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный

вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района С.В. Кузьмин**

лс

№1704-п