Администрация ОКУЛОВСКОГО муниципального РАЙОНА

новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016 № 1809

г.Окуловка

**Об осуществлении закупки**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, в целях обеспечения муниципальных нужд, на основании плана–графикаразмещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год, утвержденного постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.01.2016 № 24 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 18.02.2016 №171, 16.03.2016 № 291, 11.04.2016

№ 412, 13.05.2016 № 597, 23.05.2016 № 667, 31.05.2016 № 731, от 10.06.2016

№ 792, от 16.06.2016 № 808, от 14.07.2016 № 966, от 25.07.2016 № 1035, от 03.08.2016 № 1101, от 26.08.2016 № 1208, от 02.09.2016 № 1237, от 16.09.2016

№ 1302, от 06.10.2016 № 1413, от 02.11.2016 №1549, от 18.11.2016 №1609, от 19.12.2016 №1742), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Осуществить закупку на выполнение работ по подготовке проекта межевания территории и проведению межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок.

2. Выбрать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)- запрос котировок.

 3. Утвердить извещение об осуществлении закупки на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проекта межевания территории и проведению межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок путем проведения запроса котировок.

лс

№1809-п

 4. Создать котировочную комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Администрации Окуловского муниципального района путем проведения запроса котировок на право заключения муниципального контракта и утвердить ее прилагаемый состав.

 5. Разместить информацию об осуществлении закупки на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**:** [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации**

**района, председатель комитета по**

**управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Окуловского муниципального

района от 28.12.2016 № 1809

**СОСТАВ**

**котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Администрации Окуловского муниципального района путем проведения**

**запроса котировок на право заключения муниципального контракта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Васильева Е.Н. | **-** | заведующая отделом закупок Администрации Окуловского муниципального района, председатель комиссии |
| Степанова Е.А. | **-** | заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Никитина И.В. | **-** | главный служащий - эксперт отдела закупок Администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Александрова Л.В. | **-** | ведущий служащий-эксперт отдела закупок Администрации Окуловского муниципального района |
| Лучкина А.С.  | **-** | заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района. |

|  |
| --- |
| Утвержденопостановлением Администрации Окуловского муниципального районаот 28.12.2016 № 1809  |

**Извещение**

**об осуществлении закупки на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проекта межевания территории и проведению межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок путем проведения запроса котировок**

**(далее – извещение о проведении запроса котировок)**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**1.1. Закупка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), а также иным законодательством Российской Федерации путем проведения запроса котировок. |
| **2. Сведения о заказчике, уполномоченном учреждении, специализированной организации** |
| **2.1. Сведения о заказчике** |
| 2.1.1. Наименование заказчика: |  Администрация Окуловского муниципального района |
| 2.1.2. Место нахождения заказчика: | Российская Федерация,174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6 |
| 2.1.3. Почтовый адрес заказчика: | Российская Федерация,174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6 |
| 2.1.4. Адрес электронной почты заказчика: | adm@okuladm.ru |
| 2.1.5. Номер контактного телефона заказчика: | 8 (81657) 21400 |
| 2.1.6. Ответственное должностное лицо заказчика: |  Лучкина Арина Сергеевна |
| 2.1.7. Информация о контрактной службе, ответственной за заключение контракта: | Контрактная служба создана в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 03.03.2016 № 257 «Об утверждении положения о контрактной службе Администрации Окуловского муниципального района», руководитель контрактной службы - Васильева Екатерина Николаевна, тел. 8(81657) 22771zakupki22771@mail.ru |
| 2.1.8. Информация о контрактном управляющем ответственном за заключение контракта: | \_\_ |
| **2.2. Сведения об уполномоченном органе** |
| 2.2.1.Наименование уполномоченного органа: | \_\_ |
| 2.2.2. Место нахождения уполномоченного органа: | \_\_ |
| 2.2.3. Почтовый адрес уполномоченного органа: | \_\_ |
| 2.2.4. Адрес электронной почты уполномоченного органа: | \_\_ |
| 2.2.5. Номер контактного телефона уполномоченного органа: | \_\_ |
| 2.2.6. Ответственное должностное лицо уполномоченного органа: |  \_\_ |
| **2.3. Сведения о специализированной организации** |
| 2.3.1.Наименование специализированной организации: | Специализированная организация не привлекается |
| 2.3.2.Место нахождения специализированной организации: | \_\_ |
| 2.3.3.Почтовый адрес специализированной организации: | \_\_ |
| 2.3.4. Адрес электронной почты специализированной организации: | \_\_ |
| 2.3.5. Номер контактного телефона специализированной организации: | \_\_ |
| 2.3.6. Ответственное должностное лицо специализированной организации: | \_\_ |
| **3. Наименование, описание объекта закупки и условия контракта** |
| **3.1. Наименование объекта закупки:**  выполнение работ по подготовке проекта межевания территории и проведению межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок (далее - Работы).**3.1.1.** Код ОКПД2: 71.12.34.110 |
| **3.2. Описание объекта закупки**  выполнение работ по подготовке проекта межевания территории и проведению межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок) и условиями муниципального контракта. |
| **3.3. Объем выполнения Работ:** | в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок). |
| **3.4. Условия предоставления гарантии качества выполненных Работ:** |
| 3.4.1. Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества  | Гарантийный срок составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ или акта(ов) устранения недостатков. О**бъем предоставления гарантий качества работ - 100 % в течение гарантийного срока.** Объем предоставления гарантий качества включает в себя: безвозмездное устранение Подрядчиком недостатков в срок, установленный Заказчиком, возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.При этом срок гарантии качества выполненных работ продлевается на период устранения недостатков. |
| **3.5. Место, сроки (периоды), условия выполнения и приемки результатов Работ:** |
| 3.5.1. Место выполнения Работ:Место доставки результатов выполненных Работ: | По месту нахождения Подрядчика и по месту нахождения земельного участка.174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.  |
| 3.5.2. Срок завершения Работ: | В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты заключения муниципального контракта. |
| 3.5.3. Условия выполнения Работ: | Работы должны выполняться в сроки, объеме, качестве, с учетом требований и условий муниципального Контракта. |
| 3.5.4. Порядок и срок осуществления заказчиком приемки выполненных Работ, порядок и срок оформления результатов приемки выполненных Работ: | Подрядчик при завершении работ представляет Заказчику двусторонний акт, а также комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, подписанные Подрядчиком. Заказчик в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения акта выполненных работ и комплекта отчетной документации рассматривает результаты, осуществляет приемку выполненных работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям муниципального контракта. Для проверки результатов выполненных Работ на соответствие условиям муниципального контракта Заказчик вправе провести экспертизу своими силами или с привлечением независимых экспертов. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов выполненных Работ, мотивированного отказа от принятия результатов выполненных Работ, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения, Подрядчик в течении 3(трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от заказчика замечания, недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Подрядчиком акт о приемке выполненных работ в 2(двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных Работ. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов относительно представления разъяснений в отношении выполненных Работ, Заказчик принимает выполненные Работы и подписывает 2(два) экземпляра акта о приемке выполненных работ.  |
| **4. Начальная (максимальная) цена контракта** |
| 4.1. Начальная (максимальная) цена контракта и порядок ее формирования: | 11000 (Одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек. Цена контракта включает в себя стоимость Работ, материалов, транспортные и командировочные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с условиями муниципального контракта. |
| 4.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: | Содержится в Приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок.  |
| 4.3. Источник финансирования: | Бюджет Окуловского городского поселения |
| **5. Порядок расчетов по контракту** |
| 5.1. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиками:  | Российский рубль |
| 5.2. Порядок расчетов по контракту: | Авансирование не предусматривается.Оплата по муниципальному контракту осуществляется Заказчиком за фактически выполненные Работы с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных Работ по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, не более чем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком актов. |
| 5.3. Порядок примененияофициального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта. | Используется порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации и используемый если денежное обязательство подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или в условных денежных единицах. В этом случае, подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты или условных денежных единиц на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением Сторон. |
| **6. Сведения об установленных ограничениях участия в определении Подрядчика:** |
| 6.1. Установленные ограничения участия в определении Подрядчика: | Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».Участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям. |
| 6.2. Обоснование причин ограничения участия в определении Подрядчика: | Ограничение участия в определении подрядчика установлено в соответствии с частью 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ. |
| 6.3. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: | В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2015 года № 583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 года №1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено» установлен запрет на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики.Признаки нахождения организаций под контролем граждан Турецкой Республики и (или) организаций, находящихся под юрисдикцией Турецкой Республики, определяются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». |
| **7. Сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком** |
| 7.1. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы: | Не предоставляются |
| 7.2. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов: | Не предоставляются |
| **8.** **Требования, предъявляемые к участникам закупки:** |
| 8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, с учетом ограничений, установленных в разделе 6 настоящего извещения. |
| 8.2. Единые требования к участникам закупки: |
| 8.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ являющихся объектом закупки: | Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» к лицам, осуществляющим выполнение Работ:**Для физических лиц:** членство в одной из саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).**Для юридических лиц:** а) наличие в штате юридического лица не менее двух кадастровых инженеров, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность (в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»). б) наличие документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров в отношении не менее двух кадастровых инженеров, состоящих в штате юридического лица.  |
| 8.2.2. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| 8.2.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. |
| 8.2.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. |
| 8.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. |
| 8.2.6. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. |
| 8.2.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.  |
| 8.2.8. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
| 8.2.9. Участник закупки не является офшорной компанией. |
| **9. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с разделом 8 извещения:** |
| 9.1. Документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся объектом закупки: |  **Для физических лиц:** свидетельство о членстве в СРО (или его копия).  **Для юридических лиц:**  а) свидетельства о членстве в СРО (или их копии) в отношении не менее двух кадастровых инженеров, состоящих в штате юридического лица.б) документы, подтверждающие наличие в штате участника закупки не менее двух кадастровых инженеров (в качестве данных документов принимаются копии приказов о приеме на работу или копии трудовых книжек, или копии трудовых договоров). |
| **10. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в составе заявки на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 6.3 извещения:** |
| 10.1. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска, установленным в разделе 6.3 извещения о проведении запроса котировок, либо заверенные копии данных документов |  Не требуются |
| **11. Форма заявки на участие в запросе котировок, в том числе подаваемой в форме электронного документа, срок подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа:** |
| 11.1. Форма заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа, на участие в запросе котировок: | Котировочные заявки на участие в проведении запроса котировок могут быть представлены в письменной форме или в форме электронного документа. При этом котировочная заявка в форме электронного документа должна быть подписана усиленной электронной подписью и подана с использованием единой информационной системы.В связи с вышеизложенным, подача заявок на электронную почту Заказчика не предусмотрена.Котировочные заявки, в том числе подаваемые в форме электронного документа, должны быть оформлены по форме, представленной в Приложении № 3 к извещению о проведении запроса котировок |
| 11.2. Порядок подачи заявок и требования к содержанию заявки на участие в запросе котировок: | Содержится в Приложении № 5 к извещению о проведении запроса котировок. |
| 11.3. Срок подачи заявок: |  |
| 11.3.1. Дата и время начала подачи заявок (время местное): | **30.12.2016 в 17 час 00 мин** |
| 11.3.2. Дата и время окончания подачи заявок (время местное): |  **24.01.2017 в 10 час 00 мин** |
| 11.4. Место подачи заявок: | Российская Федерация, 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, кабинет 15 |
| 11.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок | Российская Федерация, 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, кабинет 15**24.01.2017 в 10 час 00 мин** |
| **12. Обеспечение исполнения контракта**  |  НЕ УСТАНОВЛЕНО |
| **13. Заключение контракта по результатам запроса котировок** |
| 13.1. Контракт заключается согласно прилагаемому к настоящей документации проекту (Приложение № 4 к извещению о проведении запроса котировок). |
| 13.2. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта (при наличии требования об обеспечении исполнения контракта в извещении) . |
| 13.3. Контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. |
| 13.4. Победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт в течение 15 календарных дней после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт, в течение 5 календарных дней после получения проекта государственного контракта от заказчика, но не позднее чем через двадцать дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. |
| 13.5. В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт и выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. |
| 13.6. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта (при наличии требования об обеспечении исполнения контракта в извещении) в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта. |
| 13.7. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения контракта (при наличии требования об обеспечении исполнения контракта в извещении) к такому участнику не применяются. |
| 13.8. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок. |
| **14. Расторжение контракта** |
| 14.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. |
| 14.2. Заказчик, Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством и положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 14.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Подрядчик не соответствует установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика, Подрядчика, Исполнителя. |

Приложение № 1

 к извещению о проведении

 запроса котировок

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по подготовке проекта межевания территории и проведению межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок**

**1. Цели и задачи работы**

 1.1. Подготовка проекта межевания территории и проведение межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок.

 1.2. Обеспечить постановку земельного участка на государственный кадастровый учет и получение кадастровой выписки о земельном участке.

**2. Состав работ**

2.1. Подготовительные работы (получение сведений о смежных землепользователях, получение информации по красным линиям и охранным зонам на земельный участок, сбор сведений об объектах землеустройства, содержащихся в государственном кадастре недвижимости, государственном фонде данных, геодезической, картографической и иной, связанной с использованием земель документации и анализ полученных сведений);

2.2. Проведение межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом (придомовая территория);

2.3. Разработка проекта межевания территории;

2.4. Формирование межевого плана на земельный участок;

2.5. Передача документов в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области;

2.6. Сопровождение документов вфилиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области с целью обеспечения постановки вновь образованных земельных участков на государственный кадастровый учет;

2.7. Получение кадастровой выписки на земельный участок по результатам проведенного государственного кадастрового учета образованного земельного участка;

2.8. Уведомление лиц, права, которых могут быть затронуты при проведении кадастровых работ;

2.9. Согласование местоположения границ земельного участка со смежными землепользователями и всеми заинтересованными лицами;

2.10. Отражение границ частей земельного участка, ограниченных в использовании и обремененных сервитутами, в межевом плане на основе имеющихся документов;

2.11. Вычисление площади земельного участка и ограниченных в использовании частей земельного участка.

**3. Оформление межевого плана, проекта межевания территории**

3.1. В результате кадастровых работ подготавливается межевой план. Оформление межевого плана осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Межевой план изготавливается на земельный участок в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах:

Один экземпляр для представления в орган кадастрового учета вместе с соответствующим заявлением, один экземпляр – заказчику. Межевой план на бумажном носителе прошить и скрепить подписью и печатью кадастрового инженера (исполнитель работ).

3.2. Проект межевания территории подготавливается и оформляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации. Проект межевания территории должен соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

**4. Технические требования к выполнению работ.**

4.1. Работы выполняются в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

-Земельный кодекс Российской Федерации;

-Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

-Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 года № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;

-иные нормативные акты;

-настоящее техническое задание.

4.2. Результаты работ должны соответствовать требованиям земельного, градостроительного законодательства и нормативным правовым актам по землеустройству.

**5. Исходные материалы**

5.1. Местоположение земельного участка (таблица).

5.2.Заказчик предоставляет Подрядчику имеющиеся материалы и документы, необходимые для выполнения работ по межеванию земельного участка.

**6. Результатом работ являются:**

Проект межевания территории, межевой план земельного участка в электронном виде и на бумажном носителе, кадастровая выписка на земельный участок.

**7.** Местоположение земельного участка на выполнение работ по подготовке проекта межевания территории и проведению межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес** | **Примечание** |
| 1 | Новгородская область,г. Окуловка, ул. 3-я Комсомольская, д.13 | Двухквартирный жилой дом |

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок

# Заявка

**на участие в проведении запроса котировок**

**на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проекта межевания территории и проведению межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок**

Куда: Администрация Окуловского муниципального района, расположенная по адресу: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, кабинет №15, тел. 8(81657) 2-27-71.

**Сведения об участнике запроса котировок:**

***Для юридических лиц:***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица: |  |
| Место нахождения юридического лица: |  |
| Банковские реквизиты участника закупки: |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей:  |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа: |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок: |  |
| ИНН участника запроса котировок | *Данный реквизит не является обязательным* |

***Для физических лиц в том числе индивидуальных предпринимателей***

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя отчество (при наличии): |  |
| Место жительства: |  |
| Банковские реквизиты участника закупки: |  |
| ИНН участника запроса котировок | *Данный реквизит не является обязательным* |

Изучив извещение о проведении запроса котировок N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер извещения о проведении запроса котировок, который указан на официальном сайте единой информационной системы)*, выражаю согласие исполнить все условия муниципального контракта, которые приведены в указанном извещении

Предлагаемая цена муниципального контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(указывается цифрами и прописью)* \_\_\_\_ коп.

Декларируем (подтверждаем) свою принадлежность к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя или иного лица,

действующего от имени участника закупки)

Приложение № 4

к извещению о проведении

запроса котировок

Проект

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_**

г. Окуловка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны), с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ контракта, условия и сроки ОКАЗАНИЯ РАБОТ**

1.1. Настоящий Контракт заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по результатам проведения запроса котировок.

1.2. Предметом Контракта является выполнение работ по подготовке проекта межевания территории и проведению межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок (далее - Работы).

1.3. Объем выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Контракту).

1.4. Условия выполнения Работ: работы должны выполняться в сроки, объеме, качестве, с учетом требований и условий настоящего Контракта.

1.5. Срок завершения Работ: в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты заключения Контракта.

1.6. Место выполнения Работ: по месту нахождения Подрядчика и по месту нахождения земельного участка.

Место доставки результатов выполненных Работ: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул.Кирова, д.6.

 1.7. Источник финансирования – бюджет Окуловского городского поселения.

 1.8. В соответствии с условиями Контракта Подрядчик обязуется выполнить Работы, указанные в пункте 1.2 Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК И СРОК ОПЛАТЫ РАБОТ**

2.1. Цена Контракта включает в себя стоимость Работ, материалов, транспортные и командировочные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с условиями Контракта, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.2. Стоимость Работ не может превышать цену Контракта, предложенную Подрядчиком в заявке на участие в запросе котировок.

2.3. При формировании цены Контракта и расчётов с Подрядчиком используется валюта Российской Федерации - рубль.

2.4. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации и используемый при оплате Контракта.

Используется порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации и используемый если денежное обязательство подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или в условных денежных единицах. В этом случае подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты или условных денежных единиц на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением Сторон.

2.5. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных в пункте 7.2 Контракта.

2.6. Авансирование не предусматривается.

Оплата по Контракту осуществляется Заказчиком за фактически выполненные Работы с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных Работ по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, не более чем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком актов.

В случае если Контракт будет заключен с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

2.7. Датой оплаты выполненных Работ считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТ.**

**ПОРЯДОК И СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЕМКИ**

3.1 При завершении работ Подрядчик представляет Заказчику двусторонний акт, а также комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием (Приложение 1 к Контракту), подписанные Подрядчиком.

3.2 Заказчик в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения акта выполненных работ и комплекта отчетной документации рассматривает результаты, осуществляет приемку выполненных работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям Контракта.

 3.3 Для проверки результатов выполненных Работ на соответствие условиям Контракта Заказчик вправе провести экспертизу своими силами или с привлечением независимых экспертов.

3.4 В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов выполненных Работ, мотивированного отказа от принятия результатов выполненных Работ, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения, Подрядчик в течении 3(трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении

недостатков, а также повторный подписанный Подрядчиком акт о приемке выполненных работ в 2(двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных Работ.

3.5 В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов относительно представления разъяснений в отношении выполненных Работ, Заказчик принимает выполненные Работы и подписывает 2(два) экземпляра акта о приемке выполненных работ.

3.6. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонением от требований Контракта, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнять работы качественно, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение 1 к Контракту), и в сроки, указанные в п.1.5. Контракта, и передать их результат Заказчику по Акту о приёмке выполненных работ.

4.1.2. Предоставить гарантийный срок на выполненные работы 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ или акта(ов) устранения недостатков.

4.1.3. Предоставить о**бъем гарантий качества работ-100 % в течение гарантийного срока.** Объём предоставления гарантий качества включает в себя: безвозмездное устранение Подрядчиком недостатков в срок, установленный Заказчиком, возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц. При этом срок гарантии качества выполненных работ продлевается на период устранения недостатков.

4.1.4. В случаях, когда Работы выполнены с отступлением от условий Контракта, что ухудшило результат работ, или с иными недостатками, Подрядчик обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки в течение срока, установленного Заказчиком.

4.1.5. Устранять все обнаруженные в ходе приемки Работ недостатки в выполненных работах за свой счет.

4.1.6. Обеспечить при производстве Работ полный комплекс мер по соблюдению техники безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды и нести полную ответственность за выполнение вышеуказанных мер.

4.1.7. Иметь все необходимые разрешительные документы на выполнение Работ, являющихся предметом Контракта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

4.1.9. Исполнять иные обязательства по Контракту.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Обеспечить Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ, принять их результат и оплатить их в полном объеме.

4.2.2. Оказывать Подрядчику содействие в выполнении Работ, выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Работ в рамках настоящего Контракта.

4.3. Права Подрядчика:

4.3.1. Подрядчик имеет право требовать от Заказчика своевременной приемки результатов Работ и их полной оплаты.

4.3.2. Подрядчик вправе привлекать для выполнения Работ по настоящему Контракту субподрядчиков только с согласия Заказчика. Ответственность перед Заказчиком за качество работ, выполненных третьей стороной, несет Подрядчик.

4.3.3. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, и с соблюдением положений ст. 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Права Заказчика:

4.4.1. Заказчик имеет право осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых Работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4.2. Заказчик вправе требовать от Подрядчика исполнения его обязательств по Контракту и устранения выявленных недостатков.

4.4.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, и с соблюдением положений ст. 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Контракта и требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.4. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, рассчитанный исходя из цены Контракта на момент заключения Контракта в следующем порядке:

а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

5.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком, и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц – цена контракта;

В – стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;

С – размер ставки – определяется по формуле:

,

где:

ДП – количество дней просрочки;

 СЦБ – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К, определяющегося по формуле:

 ,

где:

ДП – количество дней просрочки;

ДК – срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

 5.7. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, рассчитанный исходя из цены Контракта на момент заключения Контракта в следующем порядке:

 а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

 б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

 в) 1 процент цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

 г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

 5.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

 5.9. Заказчик предоставляет отсрочку уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществляет списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в случае завершения в полном объеме в 2015 или 2016 годах исполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением гарантийных обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2016 года № 190 «О случаях и порядке предоставления Заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)».

 5.10. Уплата неустойки, а так же возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

6.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по Контракту, обязана в трёхдневный срок уведомить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств.

6.3. Если сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую сторону в указанный п. 6.2 срок, такая сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

6.4. Решение о частичном или полном неисполнении обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

**7.** **СРОК действия контракта, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

7.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания и заканчивает действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств.

 7.2. Изменение условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством и положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 7.4. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

 8.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, вытекающих из Контракта или связанных с ним, Стороны принимают все меры ких разрешению путем взаимных переговоров или в претензионном порядке.

 8.2. Если Сторонам не удается разрешить возникшие споры или разногласия путем взаимных переговоров или в претензионном порядке, то такие споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Заключительные положения**

9.1. Вопросы, не урегулированные Контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Контракт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (Один) из которых находятся у Заказчика и 1 (Один) - у Подрядчика.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Контракта является:

Приложение №1 -Техническое задание.

9.4. Контракт может быть изменен и (или) дополнен по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 9.5. Изменения и дополнения в Контракт вносятся путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения.

 Все приложения, изменения и дополнения к Контракту являются его неотъемлемой частью, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

 9.6. Контракт, а также приложения и дополнительные соглашения к нему являются конфиденциальными документами. Вся информация, полученная в ходе исполнения настоящего Контракта, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.7. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.8. В случае перемены заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

 9.9. В случае изменения наименования, места нахождения, банковских или иных реквизитов Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня наступления указанных изменений известить об этом другую Сторону в письменной форме.

**10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. М.П.

 Приложение № 1 к Контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по подготовке проекта межевания территории и проведению межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок**

**1. Цели и задачи работы**

 1.1. Подготовка проекта межевания территории и проведение межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок.

 1.2. Обеспечить постановку земельного участка на государственный кадастровый учет и получение кадастровой выписки о земельном участке.

**2. Состав работ**

2.1. Подготовительные работы (получение сведений о смежных землепользователях, получение информации по красным линиям и охранным зонам на земельный участок, сбор сведений об объектах землеустройства, содержащихся в государственном кадастре недвижимости, государственном фонде данных, геодезической, картографической и иной, связанной с использованием земель документации и анализ полученных сведений);

2.2. Проведение межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом (придомовая территория);

2.3. Разработка проекта межевания территории;

2.4. Формирование межевого плана на земельный участок;

2.5. Передача документов в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области;

2.6. Сопровождение документов вфилиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области с целью обеспечения постановки вновь образованных земельных участков на государственный кадастровый учет;

2.7. Получение кадастровой выписки на земельный участок по результатам проведенного государственного кадастрового учета образованного земельного участка;

2.8. Уведомление лиц, права, которых могут быть затронуты при проведении кадастровых работ;

2.9. Согласование местоположения границ земельного участка со смежными землепользователями и всеми заинтересованными лицами;

2.10. Отражение границ частей земельного участка, ограниченных в использовании и обремененных сервитутами, в межевом плане на основе имеющихся документов;

2.11. Вычисление площади земельного участка и ограниченных в использовании частей земельного участка.

**3. Оформление межевого плана, проекта межевания территории**

3.1. В результате кадастровых работ подготавливается межевой план. Оформление межевого плана осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Межевой план изготавливается на земельный участок в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах:

Один экземпляр для представления в орган кадастрового учета вместе с соответствующим заявлением, один экземпляр – заказчику. Межевой план на бумажном носителе прошить и скрепить подписью и печатью кадастрового инженера (исполнитель работ).

3.2. Проект межевания территории подготавливается и оформляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации. Проект межевания территории должен соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

**4. Технические требования к выполнению работ.**

4.1. Работы выполняются в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

-Земельный кодекс Российской Федерации;

-Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

-Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 года № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;

-иные нормативные акты;

-настоящее техническое задание.

4.2. Результаты работ должны соответствовать требованиям земельного, градостроительного законодательства и нормативным правовым актам по землеустройству.

**5. Исходные материалы**

5.1. Местоположение земельного участка (таблица).

5.2.Заказчик предоставляет Подрядчику имеющиеся материалы и документы, необходимые для выполнения работ по межеванию земельного участка.

**6. Результатом работ являются:**

Проект межевания территории, межевой план земельного участка в электронном виде и на бумажном носителе, кадастровая выписка на земельный участок.

7. Местоположение земельного участка на выполнение работ по подготовке проекта межевания территории и проведению межевых работ по земельному участку под многоквартирным жилым домом с оформлением межевого плана и кадастровой выписки на земельный участок

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес** | **Примечание** |
| 1 | Новгородская область,г. Окуловка, ул. 3-я Комсомольская д.13 | Двухквартирный жилой дом |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 годаМ.П. | Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 годаМ.П.». |

Приложение № 5 к извещению

о проведении запроса котировок

**Порядок подачи заявок и требования к содержанию заявки на участие в запросе котировок**

1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

2.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заявка на участие в запросе котировок в форме электронного документа, должна быть подписана усиленной электронной подписью и подана с использованием единой информационной системы.

В связи с вышеизложенным, подача заявок на электронную почту Заказчика не предусмотрена.

3. На конверте с заявкой должна содержаться информация, позволяющая идентифицировать запрос котировок на участие, в котором подается заявка (номер запроса котировок, предмет запроса котировок).

4. Заявки, в том числе подаваемые в форме электронного документа, должны быть оформлены по форме, представленной в приложении к извещению о проведении запроса котировок и содержать все указанные в форме сведения и информацию.

5. В соответствии с частью 3 статьи 73 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

3) предложение о цене контракта;

4) документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ в соответствии с разделом 7 извещения о проведении запроса котировок, или копии таких документов;

5) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

6) декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

7) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска в случае, если такие условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в извещении о проведении запроса котировок, либо заверенные копии данных документов.

6. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

7. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, выдается расписка в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

8. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.