КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПРИКАЗ

24.08.2017 №24

Окуловка

**Об утверждении Типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с пунктом 26 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 07.12.2015 №2149 (в редакции от 15.08.2017 №1193)

приказываю:

 1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2018 год.

**Зам. Главы Администрации района,**

**председатель комитета финансов Т.В. Васильева**

Утверждена

приказом комитета финансов

Администрации Окуловского муниципального района

от 24.08.2017 №24

**Типовая форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 *(дата заключения соглашения) (номер соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия*

*учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)*

которому в бюджете муниципального района предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 *(фамилия, имя, отчество)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование, дата, номер нормативного правового акта )*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности лица, представляющего Учреждение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 *(фамилия, имя, отчество* *лица, представляющего Учреждение)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав муниципального бюджетного или автономного учреждения или иной уполномочивающий документ)*

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 07.12.2015 №2149 (в редакции от 15.08.2017), решением Думы Окуловского муниципального района от . .20\_\_ года «О бюджете муниципального района на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ годов», заключили настоящее соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета муниципального района в 20\_\_ году / 20\_\_–20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципального услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального района по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального района (далее – коды БК), в следующем размере <[[1]](#footnote-2)>:

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)*

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)*

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма прописью)*

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципального услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам и нормативных затрат на выполнение работ<[[2]](#footnote-3)>, определяемых в соответствии с Положением.

2.4. Изменение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1.  Перечисление Субсидии в соответствии с Положением осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет,открытый Учреждению в управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_.

 *(наименование кредитной организации)<*[[3]](#footnote-4)*>*

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящей Типовой форме);

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципального заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района по результатам отчета об исполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 28 Положения, а также расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района по результатам отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением на 1 января 20\_\_\_ года<[[4]](#footnote-5)> в соответствии с пунктом 29 Положения, составленный по форме согласно приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме);

4.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения Учреждением муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<[[5]](#footnote-6)>:

4.1.8.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.2. без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, муниципального района (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, муниципального района);

 4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<[[6]](#footnote-7)>:

4.2.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года <[[7]](#footnote-8)> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<[[8]](#footnote-9)>;

*(реквизиты приказа Учредителя)*

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания<[[9]](#footnote-10)>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года <[[10]](#footnote-11)>.

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года <[[11]](#footnote-12)>.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<[[12]](#footnote-13)>:

4.3.5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_\_ году <[[13]](#footnote-14)> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_\_\_ году <[[14]](#footnote-15)> расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<[[15]](#footnote-16)>.

4.4.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<[[16]](#footnote-17)>.

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<[[17]](#footnote-18)>.

6.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального района в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(*юридический адрес*) | Место нахождения: (*юридический адрес*) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование Банка Получателя БИКРасчетный счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование Банка Получателя (наименование кредитной организации)БИКРасчетный счетЛицевой счет |

9. Подписи Сторон­­

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя  | Наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |

Приложение №1

к Типовой форме соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ),

утвержденной приказом комитета

финансов Администрации

Окуловского муниципального района

 от 24.08.2017 №24

«Приложение №\_\_\_­­­\_

к Соглашению­

 от №

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Всего на год (в рублях) | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего расходов |  |  |  |  |  |
| Расходы, финансируемые за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Расходы, финансируемые за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Типовой форме соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ),

утвержденной приказом комитетом

финансов Администрации

Окуловского муниципального района

 от 24.08.2017 №24

«Приложение №\_\_\_­­­\_

к Соглашению­

 от №

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района

на 1 января 20\_\_\_\_года

Наименование Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальная услуга или работа | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | Норма-ривные затраты на ока-зание единицы показа-теля объема услуги или работы, рублей<20> | Объем остатка Субсидии, подле-жащий возврату в бюджет муниципального района, рублей |
| уникаль-ный номер реестро-вой записи<[[18]](#footnote-19)> | наиме-нование услуги (работы)<19> | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | наиме-нование<19> | единица измерения | откло-нение от плано-вого значения пока-зателя, превы-шающее допус-тимое (возмо-ное) значе-ние |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<19> | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<19> | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<19> | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<19> | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)<19> | наиме-нова-ние<19> | код по ОКЕИ<19> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

1. Код БК включает: ведомство, раздел, подраздел, целевую статью и вид расходов. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то последовательно указываются: год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по этим кодам БК. [↑](#footnote-ref-2)
2. При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. Указанное решение должно быть принято Учредителем не позднее срока предоставления Субсидии в текущем финансовом году. [↑](#footnote-ref-3)
3. 3 Пункт 3.2.2 Соглашения заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации. [↑](#footnote-ref-4)
4. Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии). [↑](#footnote-ref-6)
6. Указываются иные конкретные права (при наличии). [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается срок возврата средств Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-8)
8. Указываются реквизиты приказа Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана ФХД Учреждения. [↑](#footnote-ref-9)
9. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании. [↑](#footnote-ref-10)
10. Указывается срок представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания, соответствующий сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 10 декабря текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается срок представления отчета об исполнении муниципального задания, соответствующий сроку, установленному Учредителем муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-12)
12. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии). [↑](#footnote-ref-13)
13. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-14)
14. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
15. Указываются иные конкретные права (при наличии). [↑](#footnote-ref-16)
16. Указываются иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-17)
17. Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии). [↑](#footnote-ref-18)
18. Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

20 Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения. [↑](#footnote-ref-19)