ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 42 от 20 сентября 2018 года бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.09.2018 № 1158

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2016-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 15.12.2017 № 157 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 21.02.2018 № 163, от 04.07.2018 № 182, от 17.08.2018 № 185), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.09.2015 № 1674 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2016-2020 годы» (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 23.11.2017 № 1775) (далее муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1: Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района					
1.1.	Задача 1. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности					
1.1.1.	Количество молодежи, охваченной мероприятиями по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений в молодежной среде, чел.	150	200	250	250	250
1.1.2.	Количество совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу противодействия терроризму и экстремизму в молодежной среде, ед.	2	4	2	2	2
1.1.3.	Количество выступлений в средствах массовой информации (далее – в СМИ) руководителей правоохранительных органов, ответственных за проведение профилактической работы, по проблемным вопросам профилактики терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района, ед.	4	6	6	6	6
1.1.4	Количество рейдов по выявлению и пресечению распространения печатной, видео- и аудио-продукции, направленной на возбуждение межрелигиозной и межнациональной розни, ед.	6	6	6	6	6
1.1.5	Количество проведенных циклов лекций и бесед для обучающихся в образовательных организациях о разъяснении сущности экстремизма, его истоков и последствий, ед.	7	7	3	3	3

1.1.6	Количество проведенных молодежных мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности, ед.	2	2	1	1	1
1.2.	Задача 2. Противодействие терроризму и экстремизму, предусматривающее принятие мер, направленных на выявление и предупреждение причин, способствующих осуществлению террористических и экстремистских проявлений и обеспечению стабильного социально-экономического развития Окуловского муниципального района					
1.2.1.	Количество проведенных мониторингов происходящих на территории Окуловского муниципального района общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в целях своевременного вскрытия и локализации факторов, оказывающих негативное влияние на развитие обстановки в области противодействия терроризму, ед.	2	4	4	4	4
1.3.	Задача 3. Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в собственности или ведении муниципальных образований Окуловского района					
1.3.1.	Удельный вес потенциальных объектов террористических посягательств, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, %	60	70	80	80	80
1.3.2.	Количество проведенных обследований особо важных объектов и объектов жизнеобеспечения, объектов с массовым пребыванием людей в целях проверки состояния их охраны и антитеррористической защищённости, ед.	120	120	-	-	-
1.4.	Задача 4. Проведение антитеррористических учений и рейдов					
1.4.1.	Удельный вес персонала потенциальных объектов террористических посягательств, обученного действиям по минимизации и ликвидации последствий возможных террористических актов, %	80	85	95	95	95
1.4.2.	Количество проведённых в образовательных организациях муниципального района учебно-тренировочных занятий по предотвращению террористических актов, ед.	14	14	14	14	14
1.4.3.	Количество рейдов направленных на предупреждение террористических угроз и экстремистских проявлений, нарушений миграционных правил и режима регистрации, правонарушений со стороны иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в их отношении, ед.	50	50	50	50	50

»

1.2. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы (тыс.руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Должностное лицо, ответственное за выполнение мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программ-мы)	Источник финанси-рования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1.	Задача 1. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности									
1.1.	Рассмотрение на совещании с руководителями образовательных организаций вопроса противодействия терроризму и экстремизму среди подростков и молодежи	Председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)	2016-2020 годы 1 раз в полгода	1.1.2.	-	-	-	-	-	-
1.2.	Осуществление оперативного обмена информацией между администрациями городских, сельских поселений, комитетом образования, образовательными организациями и правоохранительными органами о лицах, входящих в неформальные молодежные объединения экстремистской направленности, местах их сбора и лидерах	Главы администраций городских и сельских поселений (по согласованию), председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)	2016-2020 годы 1 раз в квартал	1.1.2.	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация выступлений в средствах массовой информации (далее – СМИ) руководителей правоохранительных органов, ответственных за проведение профилактической работы, по	Начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию), Главный редактор редакции газеты «Окуловский вестник» (по	2016-2020 годы 1 выступление в 4 месяца	1.1.3	-	-	-	-	-	-

	проблемным вопросам профилактики терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района	согласованию)								
1.4.	Организация выступлений в СМИ на мотивирование граждан к информированию государственных органов о ставших им известными фактах подготовки к осуществлению экстремистской деятельности, а также о любых обстоятельствах, которые могут способствовать предупреждению экстремистской деятельности, ликвидации или минимизации ее последствий	Начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию), Главный редактор редакции газеты «Окуловский вестник» (по согласованию)	2016-2020 годы 1 выступление в 4 месяца	1.1.3						
1.5.	Проведение рейдов по выявлению и пресечению распространения печатной, видео- и аудио-продукции, направленной на возбуждение межрелигиозной и межнациональной розни	Начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)	2016-2020 годы 1 рейд в 2 месяца	1.1.4	-	-	-	-	-	-
1.6.	Организация и проведение циклов лекций и бесед для обучающихся образовательных организаций и молодежи с целью разъяснения сущности экстремизма, его истоков и последствий	Председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района	2016-2020 годы В соответствии с планом и графиком лекторских групп и учебного плана образовательного учреждения	1.1.5	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация и проведение молодежных мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности (в том числе «круглых столов», обучающих семинаров, акций солидарности в борьбе с терроризмом,	Председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, председатель комитета культуры и туризма Администрации	2016-2020 годы 1 раз в год	1.1.6	-	-	-	-	-	-

	пропаганды идей толерантности, единства и равенства каждого гражданина)	Окуловского муниципального района								
2.	Задача 2. Противодействие терроризму и экстремизму, предусматривающее принятие мер, направленных на выявление и предупреждение причин, способствующих осуществлению террористических и экстремистских проявлений и обеспечению стабильного социально-экономического развития Окуловского муниципального района									
2.1.	Проведение мониторинга происходящих на территории Окуловского муниципального района общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в целях своевременного вскрытия и локализации факторов, оказывающих негативное влияние на развитие обстановки в области противодействия терроризму	Начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию), Главы Администраций городских и сельских (по согласованию), председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, председатель межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма в Окуловском муниципальном районе	2016-2020 годы 1 раз в квартал	1.2.1	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в собственности или ведении муниципальных образований Окуловского муниципального района									
3.1.	Проведение комплексных обследований образовательных организаций Окуловского муниципального района и прилегающих к ним территорий перед началом нового учебного года в целях проверки состояния их безопасности и антитеррористической защищенности	Председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района	2016-2020 годы Ежегодно в период с июля по август	1.3.1	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Проведение антитеррористических учений и рейдов									
4.1	Проведение семинаров, круглых столов антитеррористической и антиэкстремистской направленности, направленных на пропаганду идеи толерантности и	Председатель комитет образования Администрации Окуловского муниципального района,	2016-2020 годы Ежегодно в сентябре	1.4.1	-	-	-	-	-	-

	равенства каждого гражданина	начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)								
4.2	Проведение в образовательных организациях Окуловского муниципального района учебно-тренировочных занятий по предотвращению террористических актов.	Председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)	2016-2020 годы Ежегодно в сентябре	1.4.1 1.4.2	-	-	-	-	-	-
4.3.	Проведение рейдов направленных на предупреждение террористических угроз и экстремистских проявлений, нарушений миграционных правил и режима регистрации, правонарушений со стороны иностранных граждан и лиц без гражданства	Начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию), начальник отделения по вопросам миграции ОВМД России по Окуловскому району (по согласованию)	2016-2020 годы Еженедельно	1.4.3	-	-	-	-	-	-

Мероприятия муниципальной программы могут быть проведены в несколько этапов.

Этап мероприятия муниципальной программы – это или совещание, или встреча, или рейд, или тренировочное занятие, или семинар, или круглый стол, или комплексное обследование, или лекция, или беседа, или акция, или выступление в средствах массовой информации (публикация), или осуществление оперативного обмена информацией.

Исполнители мероприятий муниципальной программы, ответственные за их выполнение, указанные в соответствующей строке графы 3 перечня мероприятий муниципальной программы, обязаны представить в Администрацию Окуловского муниципального района отчеты о выполнении очередного этапа каждого мероприятия в течение 10 дней со дня его выполнения.».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.09.2018 № 1159

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2015-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 158.12.2017 №157 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 21.02.2018 №163, от 04.07.2018 № 182, от 17.08.2018 № 185), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2014 №1981 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 25.05.2015 № 803, от 27.05.2016 № 703, от 27.10.2016 №1518, от 03.05.2017 №598, от 23.10.2017 № 1582, от 16.11.2017 №1728, от 08.02.2018 № 149, от 13.04.2018 №413, от 22.05.2018 №578) (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя (по годам)					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Цель 1.** Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района (далее – автомобильные дороги) и улучшения их транспортно – эксплуатационного состояния						
1.1	**Задача 1.** Обеспечить своевременное содержание автомобильных дорог						
1.1.1	Обеспечение бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам (%)	**25**	**50**	**70**	**70**	**70**	**70**
2.	**Цель 2.** Совершенствование автомобильных дорог						
2.1.	**Задача 2.** Ремонт автомобильных дорог						
2.1.1	Протяженность отремонтированных	**8**	**7,9**	**8**	**8**	**8**	**8**

	автомобильных дорог (км)						
3	**Задача 3.** Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения						
3.1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)				**15**		

»

1.2. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

		Источник финансирования (в рублях)				
Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет Окуловского муниципального района	Внебюджет-ные источники	Бюджет Окуловского городского поселения	Всего
1	2	3	4	5	6	7
2015	-	714 126	1 176 700	-	-	1 890 826
2016	-	2 729 000	8 841 504	-	-	11 570 504
2017	-	5 791 000	7 145 800	-	-	12 936 800
2018	924 790,3	2 327 400	6 185 500	-	-	9 437 690,3
2019	-	1 935 000	4 721 800	-	-	6 656 800
2020	-	1 935 000	4 783 900	-	-	6 718 900
ВСЕГО	924 790,3	15 431 526	32 855 204	-	-	49 211 520,3

»

1.3. Заменить в строке 1.1 таблицы раздела «Мероприятия муниципальной программы» цифру «3986708» на «3982708»;

1.4. Дополнить таблицу раздела «Мероприятия муниципальной программы» строками следующего содержания:

«Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель программы (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, руб.					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 3. Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения											
3.1.	Ремонт а/д от ж/д ст.Торбино до границ р-на	Комитет	2018	3.1.	Бюджет Окуловского муниципального района				4 000		
					Областной бюджет				**392 400**		
					Федеральный бюджет				**924 790,3**		

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации
района, председатель комитета по
управлению муниципальным имуществом Ю.А. Везенберг

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.09.2018 № 1160

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения на 2015-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением от 14.12.2017 № 99 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.03.2018 № 110, от 04.07.2018 № 119), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации, оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрация Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2014 №1993, (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 05.08.2015 № 1295, от 19.05.2016 № 644, от 29.06.2016 № 901, от 20.10.2016 № 1482, от 14.04.2017 № 494, от 27.12.2017 №1992, от 13.04.2018 №414, от 23.05.2018 №580, от 01.06.2018 №655) (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Источники финансирования (в рублях)						
Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет Окуловского городского поселения	Вне-бюд-жетные источ-ники	всего
1	3	2	4	5	6	7
2015	-	17 027,0	-	6 837,752	-	23 864,752
2016	-	16 480,0	-	14 805,91848	-	31 285,91848
2017	-	3 246,00	-	12 943,09294	-	16 189,09294
2018	-	19 347,100	-	5 620,44923	-	24 967 549,23
2019	-	1919,00	-	12 420,317	-	14 339,317
2020	-	1 919,00	-	13 621,530	-	15 540,530
всего	-	59 938,100	-	66 249,05965	-	126 187,15965

»

1.2. Заменить в строке 2 таблицы раздела «Мероприятия муниципальной программы» цифру «18972,98076» на «18913,523», цифру «382,92339» на «379,79405»;

1.3. Заменить в строке 2.45 таблицы раздела «Мероприятия муниципальной программы» цифру «18427,27403» на «18367,81627», цифру «228,78811» на «225,65877»;

1.4. Заменить в строке 4 таблицы раздела «Мероприятия муниципальной программы» цифру «374,11924» на «433,577», цифру «4712,0267» на «5140,65518»;

1.5. Заменить в строке 4.1 таблицы раздела «Мероприятия муниципальной программы» цифру «4192,33622» на «4617,73536»;

1.6. Заменить в строке 4.8 таблицы раздела «Мероприятия муниципальной программы» цифру «374,11924» на «433,577», цифру «19,69048» на «22,91982».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации
района, председатель комитета по
управлению муниципальным имуществом Ю.А. Везенберг

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2018 № 1183

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение о составе и порядке подготовки схемы территориального планирования Окуловского муниципального района, порядке внесения в неё изменений иреализации схемы территориального планирования

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, областным законом от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», в соответствии с Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о составе и порядке подготовки схемы территориального планирования Окуловского муниципального района, порядке внесения в неё изменений и реализации схемы территориального планирования (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.09.2014 № 1659 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 02.05.2017 № 582)

1.1. Дополнить п. 2.3. раздела 2 Положения подпунктом 4, изложив его в редакции:

«4) Обязательным приложением к схеме территориального планирования муниципального района являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления муниципального района также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.»;

1.2. Изложить подпункт 4 п. 2.5. раздела 2 Положения в редакции:

"4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на межселенных территориях объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;";

1.3. Изложить абзац «а» п.п.3 п. 2.6. раздела 2 Положения в редакции:

"а) планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации;";

1.4. Дополнить п. 2.6. раздела 2 Положения подпунктом 4, изложив его в редакции:

«4) границы лесничеств, лесопарков.»;

1.5. Дополнить п.3.1. раздела 3 Положения абзацем следующего содержания:

«Схема территориального планирования муниципального района, в том числе внесение изменений в такую схему, утверждается Думой Окуловского муниципального района.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации
района, председатель комитета по
управлению муниципальным имуществом Ю.А. Везенберг

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2018 № 1189

г.Окуловка

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Угловский межпоселенческий Дом культуры»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Угловский межпоселенческий Дом культуры» в соответствие с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 24.07.2018 № 902 «Об утверждении сети муниципальных учреждений культуры на территории Окуловского муниципального района» (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 28.08.2018 № 1061), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Угловский межпоселенческий Дом культуры», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 06.12.2011 №1427 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 05.05.2012 № 521, от 13.08.2013 № 955).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Угловский межпоселенческий Дом культуры» (далее - Учреждение):

2.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения, указанных в п.1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года

№ 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. Представить в комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих регистрацию изменений в Устав Учреждения.

3. Уполномочить директора Учреждения Егорову Анну Анатольевну выступать заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Угловский межпоселенческий Дом культуры» в налоговом органе.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации
района, председатель комитета по
управлению муниципальным имуществом Ю.А. Везенберг

Утверждены
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 19.09.2018 № 1189

Изложить п. 1.10. Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Угловский межпоселенческий Дом культуры» в следующей редакции:

« 1.10.В состав филиала «Турбинная централизованная клубная система» входят структурные подразделения:

1.10.1. Турбинный сельский Дом культуры;

1.10.2. Горский сельский Дом культуры.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06.2018 № 786

г.Окуловка

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Окуловского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Окуловского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.06.2018 № 702:

1.1. включить в раздел «Ведущая группа должностей» должности муниципальной службы:

«Заведующий отделом архитектуры и градостроительства;

Заведующий отделом закупок;».

1.2. исключить из раздела «Высшая группа должностей» должность муниципальной службы - «Заместитель Главы администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2018 № 1190

г.Окуловка

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Окуловского муниципального района обязаны

представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Окуловского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.06.2018 № 702 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 27.06.2018 № 786):

1. Включить в раздел «Старшая группа должностей» должность муниципальной службы - «Главный специалист по финансовому контролю комитета финансов».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.09.2018 № 1191

г.Окуловка

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» в соответствие с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 24.07.2018 № 902 «Об утверждении сети муниципальных учреждений культуры на территории Окуловского муниципального района» (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 28.08.2018 № 1061), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 06.12.2011 № 1423 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.09.2013№ 1139, от 13.08.2013 № 954, от 05.02.2014 № 177, от 19.12.2014 № 2497).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» (далее - Учреждение):

2.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения, указанных в п.1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года

№ 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. Представить в комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих регистрацию изменений в Устав Учреждения.

3. Уполномочить директора Иванову Татьяну Вячеславовну выступать заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» в налоговом органе.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

Утверждены
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 20.09.2018 № 1191

ИЗМЕНЕНИЯ №5

к УСТАВУ муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» (зарегистрированного «27» декабря 2011 г. Межрайонной ИФНС № 10 по Новгородской области)

Изложить п. 1.9. Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» в следующей редакции:

« 1.9.Учреждение имеет структурные подразделения:
1.9.1. Межпоселенческая центральная районная библиотека (г. Окуловка, ул.Н.Николаева, д.54)
1.9.2. Детская районная библиотека (г. Окуловка, ул. Кирова, д.9)
1.9.3. Городская детская библиотека (г. Окуловка, ул. Парфенова, д.14)
1.9.4. Угловская городская библиотека (п. Угловка, ул. Спортивная, д.9)
1.9.5. Боровёнковская библиотека (п. Боровенка, ул. Кооперативная д.7)
1.9.6. Березовикская библиотека (с. Березовик, ул. Центральная, д.9а)
1.9.7. Пузыревская библиотека (д. Пузырево, д.38)
1.9.8. Озерковская библиотека (д. Озерки, д.36)
1.9.9. Котовская библиотека (п. Котово, ул. Ленина, д.4)
1.9.10.Полищенская библиотека (п. Кулотино, ул. К.Маркса, д.29)
1.9.11.Заводская библиотека (д. Завод, д.8)
1.9.12.Топорковская библиотека (п. Топорок, ул. Советская, д.2)
1.9.13.Торбинская библиотека (п.Торбино, ул. Луначарского,д.39)
1.9.14. Мельницкая библиотека (д. Мельница, ул. Ветеранов, д.3)
1.9.15. Кулотинская городская библиотека (п. Кулотино, пр. Советский,д.2)
1.9.16. Городская библиотека (г. Окуловка, ул. Чайковского, д.1)»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2018 № 1184

г.Окуловка

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Окуловского муниципального района

В целях реализации на территории Окуловского муниципального района Новгородской области, приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.11.2016 №11, в соответствии с планом мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Распоряжения Правительства Новгородской области от 29.06.2018

№ 182-рг «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новгородской области», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Окуловского муниципального района.

2. Определить комитет образования Администрации Окуловского муниципального района в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования детей на территории Окуловского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Окуловского муниципального района по социальным вопросам Петрову М.О..

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Окуловского
муниципального района от 19.09.2018 № 1184

Положение
о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Окуловского муниципального района (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Окуловского муниципального района, дополнительного образования за счет средств бюджета Окуловского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. **услуга дополнительного образования** – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. **поставщик образовательных услуг** – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги дополнительного образования;

1.2.3. **реестр сертификатов дополнительного образования** – база данных о детях, проживающих на территории Окуловского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Окуловского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. **реестр сертифицированных образовательных программ** – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.2.5. **реестр предпрофессиональных программ** – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;

1.2.6. **реестр значимых программ** – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Новгородской области и/или Окуловского муниципального района;

1.2.7. **реестр общеразвивающих программ** – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении

финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения Окуловского муниципального района;

1.2.8. **сертификат дополнительного образования** – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.2.9. **сертификат персонифицированного финансирования** – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.10. **сертификат учета** – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.11.**уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования** (далее - уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Окуловского муниципального района, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение документа, устанавливающего на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объемы обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования (далее – Программа персонифицированного финансирования), а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

1.3.1. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

1.3.2. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;

1.3.3. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

2.Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом.

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Окуловского муниципального района.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), содержащее следующие сведения:

2.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. дату рождения ребенка;

2.3.4. место (адрес) проживания ребенка;

2.3.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.8. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления,

использования, прекращения действия сертификата дополнительного

образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

2.3.9. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.10. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган , или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях,

указанных в Заявлении сведений, в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов:

2.4.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.4.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.4.4. иные документы (по желанию родителя (законного представителя) ребенка), указывающие на особую категорию ребенка.

2.5. Заявитель предоставляет копии документов с предъявлением подлинников документов. При представлении заявителем копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники Заявителю.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием документов, в день представления Заявителем Заявления и копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. В случае если к Заявлению приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием документов, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, по решению уполномоченного органа

может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления и документов, предусмотренных пунктом

2.4. настоящего Положения, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление и документы в уполномоченный орган.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления и документов (в том числе при получении Заявления и документов от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11 настоящего Положения.

2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:

2.11.1. ребенок проживает на территории Окуловского муниципального района;

2.11.2. в реестре сертификатов дополнительного образования Окуловского муниципального района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.11.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.11.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми документами;

2.11.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.12. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.14. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может

направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.3-2.12 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.15. В случае, если на момент получения сертификата дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Окуловского муниципального района направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Окуловского муниципального района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Окуловского муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.16. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.17. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.17.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.17.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.17.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.18. В случае, предусмотренном пунктом 2.17.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.19. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета Окуловского муниципального района, ежегодно до 15 августа и до 01 октября текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Окуловского муниципального района на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 сентября

текущего года по результатам рассмотрения перечней 9образовательных программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, на заседании

рабочей группы по внедрению модели персонифицированного дополнительного образования детей на территории Окуловского муниципального района (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального района. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Окуловского муниципального района на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Рабочей группой не позднее 10 сентября текущего года.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Рабочей группой, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Рабочая группа принимает с учетом оценки потребности населения Окуловского муниципального района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Окуловского муниципального района.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Рабочая группа принимает в случае соответствия дополнительной общеразвивающей программы одному из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Окуловского муниципального района и/или Новгородской области;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Окуловского муниципального района и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.5. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.8. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ образовательной организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами

персонифицированного финансирования, Рабочая группа вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончанию завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.9. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Окуловского муниципального района за счет средств бюджета Новгородской области.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных

образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Статус сертификата учета присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при

условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета осуществляется при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом:

4.7.1. в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате заключенных и ожидающих заключение договоров об обучении, а также средств, списанных с сертификата дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

4.7.2. по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11 настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования номинал сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере номинала сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1 если по завершению 10-ти календарных дней после отклонения всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, с его использованием не было подано повторной заявки на прохождение обучения по программам включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров на обучение в рамках системы персонифицированного финансирования;

4.10.2. при наступлении очередного финансового года, за исключение случаем, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с

Таблицей 1

Таблица 1.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ		
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет			
Сертификат учета	2	2	2
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на

обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 3 рабочих дней информирует уполномоченный орган .

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным

программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг.

При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №42 от 20.09.2018
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.