проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Окуловка

**Об утверждении Положения о порядке работы жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение **о порядке работы** жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 06.06.2011 № 572 «Об образовании жилищной комиссии»;

от 06.11.2015 № 1951 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района»;

от 14.04.2016 № 444 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района»;

от 19.09.2016 № 1314 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района»;

от 24.05.2017 № 701 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района»;

от 13.12.2017 № 1865 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района»;

от 17.10.2018 № 1317 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**.**

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета жилищно-коммунального

хозяйства и дорожной деятельности Администрации

Окуловского муниципального района В.А. Баранов

Лист согласования прилагается

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке работы жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись |
|  | Начальник правового управления  Е.А.Шоломова |  |
|  | Управляющий делам  М.Я.Исаева |  |

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке работы жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.) | Количество экземпляров |
| 1. | Управление делами | 2 |
| 2. | Комитет ЖКХ и дорожной деятельности | 3 |
| 3. | КУМИ | 1 |
| 4. | регистр | 1 |
| 5. | бюллетень | 1 |
| 6. | Официальный сайт мун. образования | 1 |
|  |  |  |
|  | Итого | 9 |

Главный специалист комитета ЖКХ

и дорожной деятельности Администрации

Окуловского муниципального района Н.А.Константинова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального района  
от № \_\_\_\_

**Положение**

**о порядке работы жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Жилищная комиссия при Администрации Окуловского муниципального района (далее - жилищная комиссия) является совещательным органом при Администрации Окуловского муниципального района и создается в целях предварительного рассмотрения жилищных вопросов, осуществления контроля за распределением и предоставлением жилых помещений, постановкой на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Новгородской области, муниципальными актами Окуловского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Решения жилищной комиссии носят рекомендательный характер.

**2. Основные задачи и функции жилищной комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение прав и законных интересов граждан при признании их малоимущими, в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

- обеспечение объективного распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий законности принимаемых решений.

2.2. Основными функциями комиссии являются рассмотрение документов:

по признанию гражданина малоимущим, в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по предоставлению служебных жилых помещений;  
 по снятию с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;  
 по включению жилой площади муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд и исключение жилой площади из специализированного фонда.

по признанию молодых семей нуждающимися в жилых помещениях;

по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма;

**3. Права и обязанности жилищной комиссии.**

3.1. Жилищная комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения деятельности жилищной комиссии, от структурных подразделений Администрации Окуловского муниципального района, а также организаций независимо от их организационно-правовой формы;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации Окуловского муниципального района, представителей организаций, общественности

3.2. Жилищная комиссия обязана принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

**4. Деятельность жилищной комиссии**

4.1. В состав жилищной комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

4.2. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы комиссии. В отсутствие председателя жилищной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя жилищной комиссии.

4.3. Персональный состав жилищной комиссии утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального района.

4.4. Члены жилищной комиссии лично участвуют в ее заседаниях, вносят предложения по повестке дня заседания жилищной комиссии и порядку обсуждения вопросов.

4.5. Секретарь жилищной комиссии отвечает за ведение протокола заседания. Протоколируется каждое заседание жилищной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем, секретарем жилищной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами жилищной комиссии. В период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.6. Заседание жилищной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Жилищная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, вынесенным на рассмотрение, при условии участия в заседании более половины ее состава. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании жилищной комиссии.

4.8. В случае несогласия с принятым решением жилищной комиссии, члены комиссии излагают письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии.

4.9. Решения жилищной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются: дата заседания, список членов комиссии, присутствующих на заседании, решения, принятые жилищной комиссией, результаты голосования.

**5. Обжалование решений и действий жилищной комиссии.**

5.1. Все решения и действия жилищной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке, в порядке, установленном действующим законодательством.