ПРОЕКТ

Администрация ОКУЛОВСКОГО муниципального РАЙОНА

новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_

г.Окуловка

О внесении изменений в **Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении**

**выполнения муниципального задания**

 В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 07.12.2015 №2149 (далее - Положение):

1.1. Изложить пункт 5 Положения вредакции:

«5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и утвержденном министерством финансов Новгородской области региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новгородской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Новгородской области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень)»;

1.2. Изложить пункт 8 Положения вредакции:

 «8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по следующей формуле:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с [пунктом 22](#P175) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Nун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.»;

1.3. Изложить пункт 11 Положения вредакции:

«При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в [пункте 12](#P106) настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

Затраты, указанные в [пункте 13](#P112) настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов оказания услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.»;

 1.4. Дополнить пункт 13 абзацем следующего содержания:

«Затраты на аренду имущества, указанные в [абзаце третьем пункта 12](#P108) настоящего Положения и [абзацах третьем](#P114), [четвертом](#P115) настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.»;

 1.5. Заменить в пункте 19 Положения абзац 12 абзацем следующего содержания:

 «При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Положения.»;

1.6. Изложить пункт 20 Положения в следующей редакции:

 «20. В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на коммунальные услуги, затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются по следующей формуле:



Kпд - коэффициент платной деятельности;

R субс - объем субсидии, планируемый к получению из бюджета Окуловского муниципального района в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

Rпд - объем доходов от платной деятельности, планируемый в текущем финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Окуловского муниципального района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).»;

1.7. Исключить п.21 Положения.

1.8. Изложить пункт 24-1. Положения в следующей редакции:

«24-1. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального района, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным кате­гориям работников) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказан- ных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями в бюджет муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.»;

1.9.Заменить абзац второй пункта 26 абзацем следующего содержания:

«Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.»;

1.10. Изложить приложение 1 к Положению в новой прилагаемой редакции;

1.11. Изложить приложение 2 к Положению в новой прилагаемой редакции.

2. Новые формы приложений 1 и 2 к Положению применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель комитета финансов О.Н.Трифанова**

Приложение N 1

 к Положению о формировании муниципального задания

 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений Окуловского

 муниципального района и финансовом обеспечении

 выполнения муниципального задания

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя (уполномоченного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица) структурного подразделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Администрации Окуловского муниципального района,

 главного распорядителя средств

 бюджета Великого Новгорода)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 ┌────────────────┐

 Муниципальное задание N <1> │ │

 └────────────────┘

 на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 ┌────────┐

 │ Коды │

 ├────────┤

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма по │0506001 │

 ОКУД │ │

Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 (указываются Дата ├────────┤

 начала │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действия │ │

 виды деятельности муниципального учреждения, Дата ├────────┤

 по которым ему утверждается муниципальное задание) окончания │ │

 действия <2> │ │

 Код по ├────────┤

 сводному │ │

 реестру ├────────┤

 По ОКВЭД ├────────┤

 По ОКВЭД ├────────┤

 По ОКВЭД ├────────┤

 └────────┘

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌──────┐

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по│ │

 общероссийскому│ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_ базовому │ │

 перечню или │ │

 региональному │ │

 перечню └──────┘

|  |
| --- |
|  3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальнойуслуги: |
|  3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>: |
| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7> |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) <5> | наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование <5> | код по ОКЕИ <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной

услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5> | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5> | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) <8> | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7> |
| \_\_\_\_\_ (наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) <5> | наименование показателя <5> | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование <5> | код по ОКЕИ <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену,

тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 правового акта)

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌────────┐

 1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

 2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню или │ │

 3. Показатели, характеризующие объем региональному │ │

и (или) качество работы: перечню │ │

 3.1. Показатели, характеризующие └────────┘

качество работы <4>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7> |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <5> | наименование показателя <5> | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование <5> | код по ОКЕИ <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема качества работы <7> |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <5> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <5> | наименование показателя <5> | единица измерения | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование <5> | код по ОКЕИ <6> |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену,

тариф) либо порядок ее установления <7>:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурное подразделение Администрации Окуловского муниципального, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального

задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального

задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального

задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального

задания <10>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный

бюджет" в случае формирования муниципального задания в системе "Электронный

бюджет".

 <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения

муниципального задания.

 <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы

(работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием

порядкового номера раздела.

 <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими

качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или

региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним -

показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при

необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета

Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, и

единицы их измерения.

 <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или

региональными перечнями.

 <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском

базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

 <7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются

различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные

отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей

объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

 <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ)

осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством

Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг

(выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального

задания указанный показатель не формируется.

 <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)

отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального

задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при

принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных

и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого

Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об

установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения

муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в

процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные)

отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего

муниципального задания, принимают значения, равные установленному

допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания

(части муниципального задания). В случае установления требования о

представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении

муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели

выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания

муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для

муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с

учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в

течение календарного года).

Приложение N2

 к Положению о формировании муниципального задания

 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений Окуловского

 муниципального района и финансовом обеспечении

 выполнения муниципального задания

 ┌───────────────┐

 ОТЧЕТ │ │

 о выполнении муниципального задания N <1> └───────────────┘

 на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. <2>

 ┌───────┐

 │ Коды │

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКУД │0506501│

 Дата ├───────┤

 Код по ├───────┤

Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сводному │ │

 (указываются реестру ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД ├───────┤

 виды деятельности муниципального учреждения, по По ОКВЭД ├───────┤

 которым ему утверждено муниципальное задание) По ОКВЭД ├───────┤

 └───────┘

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с периодичностью представления отчета о выполнении

 муниципального задания, установленной

 в муниципальном задании)

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌────┐

 1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому│ │

 2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_ базовому │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню или│ │

 региональному │ │

 перечню │ │

 └────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и (или) качество муниципальной услуги:

 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя <4> | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение <7> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8> | причина отклонения |
| наименование <4> | код по ОКЕИ <4> | утверждено в муниципальном задании на год <4> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5> | исполнено на отчетную дату <6> |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя <4> | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение <7> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8> | причина отклонения |
| наименование <4> | код по ОКЕИ <4> | утверждено в муниципальном задании на год <4> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5> | исполнено на отчетную дату <6> |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌───────┐

 1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. общероссийскому │ │

 базовому перечню│ │

 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ или региональному│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. перечню │ │

 └───────┘

 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и (или) качество работы:

 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя <4> | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение <7> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8> | причина отклонения |
| наименование <4> | код по ОКЕИ <4> | утверждено в муниципальном задании на год <4> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5> | исполнено на отчетную дату <6> |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя <4> | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение <7> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8> | причина отклонения |
| наименование <4> | код по ОКЕИ <4> | утверждено в муниципальном задании на год <4> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5> | исполнено на отчетную дату <6> |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_(наименование показателя) <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

 (уполномоченного лица))

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется

отчет.

 <2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

 <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы

(работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием

порядкового номера раздела.

 <4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

 <5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о

выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения

результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах

от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги

(работы) на установленный процент достижения результатов выполнения

муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом

неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение

календарного года. При установлении показателя достижения результатов

выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах

заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом

неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение

календарного года).

 <6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или)

качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по

завершении текущего финансового года.

 <7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или)

качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном

задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение

допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества

(объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное

задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого

(возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема)

муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в

соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах

измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в

целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и

более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы

является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части 2

настоящего отчета не рассчитываются.

 <8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница

показателей граф 10, 12 и 13.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления Администрации муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_ «**О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении**

**выполнения муниципального задания»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления на согласование | Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | Дата согласования, подпись |
|  | Начальник правового управления Е.А.Шоломова |  |
|  | И.О. председателя комитета образованияГончарова А.П. |  |
|  | Председатель комитета культуры и туризма Пенева Н.А.. |  |
|  | Начальник управления по физической культуре и спорту Волохин Н.Н. |  |
|  | Заведующий отделом бухгалтерского отчета и отчетности, главный бухгалтер Дергачева Е.Г.  |  |

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| постановления | от |  | № |  |
| (вид документа) |  |  |  |  |  |
| «**О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»** |
| №п/п | Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти района и др.) | Количе-ствоэкземпляров |
| 1. | Управление Делами | 2 |
| 2. | Комитет финансов  | 1 |
| 3. | Комитет образования | 1 |
| 4. | Комитет культуры и туризма | 1 |
| 6. | Управление по физической культуре и спорту | 1 |
| 7. | бюллетень "Официальный вестник Окуловского муниципального района"электр. вид | 1 |
| 8. | Консультант+ электр. вид | 1 |
| 9. | Регистр электр. вид | 1 |
|  | Итого: | 10 |

**Председатель комитета финансов О.Н.Трифанова**

**Пояснительная записка к проекту постановления**

**Администрации Окуловского муниципального района**

«**О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»**

Проект постановления Администрации Окуловского муниципального района «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее – Проект) подготовлен в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Принятие данного Проекта позволит соблюсти нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации на территории муниципального района, повысить эффективность расходования бюджетных средств на территории муниципального района.

В результате антикоррупционной экспертизы, проведенной комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района, выяснено, что в проекте настоящего постановления коррупциогенные факторы отсутствуют.

**Председатель комитета финансов О.Н.Трифанова**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта постановления** «**О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»**

Принятие проекта «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» не повлечет за собой отмены иных правовых актов Администрации Окуловского муниципального района или внесения в них изменений.

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Администрации Окуловского муниципального района постановления** «**О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»**

Принятие проекта постановления «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Окуловского муниципального района.

**Председатель комитета финансов О.Н.Трифанова**