ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 43 от 3 ноября 2021 года бюллетень

1 ноября участники «Социального патруля» посетили парк ОЦБК г. Окуловка, стадион «Локомотив», парк в п. Кулотино.

В состав добровольческой группы «Социальный патруль» вошли представители ОМВД России по Окуловскому району, дома молодежи, спортивной школы г. Окуловка, межпоселенческого культурно-досугового Центра, окуловского комплексного центра социального обслуживания населения.

Участники «Социального патруля» рассказывали подросткам о деятельности дома молодежи, спортивной школы г. Окуловка, о действующих молодёжных организациях, возможностях активного и полезного досуга в г. Окуловка.

Напоминаем, что «Социальный патруль» - это региональный проект, направленный на вовлечение несовершеннолетних в социально-полезную деятельность и здоровый образ жизни.

---

27 октября 2021 года состоялось очередное заседание Совета депутатов Окуловского городского поселения, на котором депутаты внесли изменения в бюджет Окуловского городского поселения на 2021 год, в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения.

Утвердили Положение о бюджетном процессе в Окуловском городском поселении.

Назначили проведение публичных слушаний на 09 ноября 2021 года в 17 час. 00 мин. в актовом зале здания Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6. по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского городского поселения».

Отклонили проект решения «О внесении изменений в Положение об установлении земельного налога на территории Окуловского городского поселения».

---

28 октября 2021 года состоялось очередное заседание Думы Окуловского муниципального района, на котором депутаты внесли изменения в Бюджет Окуловского муниципального района на 2021 год.

Утвердили:

- Порядок предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района на финансовое обеспечение первоочередных расходов, за счет собственных доходов бюджета муниципального района;

- состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Новгородской областной Думе.

Назначили проведение публичных слушаний на 09 ноября 2021 года в 17 час. 10 мин. в актовом зале здания Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка,

ул. Кирова, д. 6. по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального района».

В сентябре-октябре 2021/2022 учебного года для школьников Окуловского муниципального района прошёл школьный этап всероссийской олимпиады школьников. Олимпиада состоялась по 19 предметам: немецкий язык, литература, история, физика, английский язык, русский язык, ОБЖ, биология, обществознание, экология, экономика, информатика, астрономия, математика, физическая культура, технология, химия, право, география.

Самыми многочисленными по количеству участников стали олимпиады по русскому языку и математике, так как в них участвовали обучающиеся с 4 по 11 класс. Много участников было на олимпиаде по обществознанию, географии, биологии, физической культуре, ОБЖ.

В олимпиаде по немецкому языку участвовали только обучающиеся средней школы п. Боровёнка, по экологии – ежегодно участвуют средняя школа п. Боровёнка и средняя школа № 3 г. Окуловка.

Самые малочисленные олимпиады по информатике и астрономии. В них участвуют, как правило, обучающиеся из средней школы № 1 г. Окуловка.

Подведены итоги по каждой предметной олимпиаде. В ноябре победители и призёры примут участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

С результатами школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников можно ознакомиться на официальном сайте комитета образования в разделе «Олимпиады» - «2021/2022 учебный год»: http://komobr.okuladm.ru/page/1005

В Новгородском университете подвели итоги приёмной кампании 2021 года. Приём проводился на 192 образовательные программы. На все уровни обучения зачислен 3131 студент. Больше половины абитуриентов — из Новгородской области. Также университет пользуется популярностью у жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Средний балл поступивших в НовГУ по ЕГЭ — 70,09.

По сравнению с 2020 годом, количество бюджетных мест увеличилось на 40%, по программам бакалавриата — на 60%. Всего на бюджет поступили 1676 человек.

Благодаря активному развитию вуза количество бюджетных мест в 2022 году будет увеличено и составит 2218.

На прошлой неделе в средних школах п. Боровёнка и п. Кулотино прошло выездное совещание «О создании и функционировании Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

Лидия Николаевна Селезнева (директор средней школы п. Боровёнка) и Ольга Васильевна Логинова (директор средней школы п. Кулотино) рассказали о создании в 2021 году Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе своих школ и о функционировании с 01 сентября, продемонстрировали новое оборудование, провели экскурсии по помещениям «Точек роста».

В 2022 году планируется создание Центров образования естественно-научной и технологической направленностей средних школах № 1, № 2, № 3 г. Окуловка.

Учащиеся Музыкальной школы им.Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка приняли участие в III Международном (IV Всероссийском) конкурсе по сольфеджио и композиции среди обучающихся детских музыкальных школ, детских школ искусств и иных образовательных учреждений

Конкурс проходил с 18 по 28 октября 2021 года в дистанционной форме в целях повышения интереса к музыкально-теоретическим дисциплинам, выявления талантливых обучающихся, одаренных начинающих композиторов, закрепления знаний, развития творческих способностей обучающихся. Учредитель и организатор Конкурса Творческий проект «Ми Фа Соль» Конкурс предусматривал две номинации: «Сольфеджио» и «Композиция».

Учащиеся музыкальной школы приняли участие в номинации «Сольфеджио»

Конкурс в этой номинации включал 2 раздела:

тестовая часть;

слуховая часть (написание диктанта);

Оценивало участников жюри

Красикова Елена Ивановна, заслуженный работник культуры Республики Бурятия, преподаватель высшей квалификационной категории. (Россия, г. Улан-Удэ);

Махова Екатерина Александровна, лауреат всероссийских и международных конкурсов, член Российского музыкального союза, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАУ ДО «Детская школа искусств №3» г. Улан-Удэ. (Россия, г. Улан-Удэ);

Мозалевский Александр Васильевич, доцент кафедры хорового дирижирования ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный институт искусств». Композитор, член Союза композиторов России. Лауреат международных, всероссийских конкурсов. (Россия, г. Воронеж).

По результатам участия лауреатами 1 степени стали Бабаян Екатерина, Бодров Никита, Вокин Павел, Воробьев Константин, Петрова Злата (преподаватель Акимова Татьяна Сергеевна) и Тарасова Ульяна (преподаватель Уланова Ольга Игоревна).

Учредитель фестиваля: АНО Развития детского и молодежного творчества "Салют Талантов", при информационной поддержке министерства культуры РФ. Международный Проект "Салют Талантов"- это утверждённая в 2008 году система престижных международных фестивалей- конкурсов детского и юношеского творчества, совмещённых с обширной экскурсионной программой. В течении года проводится серия фестивалей-конкурсов в различных городах Европы, России, Северной Америки и Азии. Лауреаты 1-й степени проходят в Суперфинал ArtCon фестивального сезона 2021-2022 года, который состоится осенью 2022 года.

Юные вокалисты из Окуловки приняли участие в престижном конкурсе и добились превосходных результатов.

Пискарёва София и Богданова Виктория удостоены дипломами Лауреатов 1-й степени и получили приглашение на участие в Суперфинале, который состоится в Санкт-Петербурге.

Награждены дипломом Лауреата 2-й степени : Ансамбль "Большая Перемена" , дипломом Лауреата 3-ей степени - Илащук Дарья и Евтеева Варвара - МБУК " Межпоселенческий культурно-досуговый Центр".

Ульяна Лаптева и Воробьёв Константин - учащиеся МБУДО «Музыкальная школа им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка» стали Лауреатами 2-й степени.

Руководителю Желтухиной Раисе Сергеевне был вручен Грант на участие в Международном форуме педагогических работников сферы культуры и искусства "Развитие".

Участники фестиваля-конкурса познакомились с насыщенной экскурсионной программой. Побывали в дивном, старинном городке Тутаев, посетили Воскресенский собор, в котором находится самая большая икона православного мира. Старинный городок Рыбинск удивил атмосферной архитектурой, удивительными историями, великолепными пейзажами.

Прекрасной солнечной погодой встретил Ростов Великий - древнейшая земля России - кладовая сокровищ русского искусства и архитектуры разных эпох. Посетили обзорную экскурсию по городу Ярославлю. Волжская набережная - визитная карточка и главный променад старинного города.

Поздравляем участников конкурса и их родителей с победами в Международном проекте и желаем дальнейших побед и творческих успехов.

Администрация Окуловского муниципального района, согласно поручению Губернатора Новгородской области от 27.12.2018 № 68\ОС, в рамках реализации проекта «Дорога к дому», проводит мониторинг предложений по определению наиболее приоритетного объекта для выполнения в 2022 году ремонтных работ автомобильных дорог местного значения, ведущих к социально-значимым объектам, на основании которого на итоговом собрании граждан будет проведено голосование.

При отборе объекта учитываются предложения по ремонту автомобильных дорог, обустройство и ремонт тротуаров вдоль автомобильных дорог, проездов и подъездных путей, ведущих к социально-значимым объектам на территории Окуловского городского поселения и Окуловского муниципального района.

Извещение о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений новгородской от 10.08.2020 № 223 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, в 2021 году», проект отчета об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, размещен: 26.10.2021 Росреестром в фонде данных государственной кадастровой оценки, а 30.08.2021 (с изменениями от 25.10.2021) на официальном сайте Государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости» http://www.кцнз53.рф

Замечания к проекту отчета представляются до 24.11.2021 включительно (в течение тридцати дней со дня размещения проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки в фонде данных государственной кадастровой оценки) и могут быть представлены любыми заинтересованными лицами.

Замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки наряду с изложением их сути в обязательном порядке должны содержать:

• фамилию, имя и (при наличии) отчество - для физического лица, полное наименование - для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечания к проекту отчета об итогах кадастровой оценки;

• указание на кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости в случае, если в отношении определения кадастровой стоимости такого объекта имеется замечание по поводу определения его кадастровой стоимости;

• указание на номера страниц проекта отчета об итогах определении кадастровой стоимости и (при наличии) приложения, к которым имеются замечания (по желанию).

Замечания к проекту отчета об итогах определения кадастровой стоимости могут быть поданы следующими способами:

• посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг;

• почтовым отправлением в адрес ГОБУ «Центр кадастровой оценки и недвижимости»: 173025 г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп. 1, офис 206;

• непосредственно при личном обращении в ГОБУ «Центр кадастровой оценки и недвижимости»: 173025 г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп. 1, офис 206, (время приема: пн.-чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:40, перерыв на обед 13:00-13:50).

Замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, не соответствующие установленным требованиям, не рассматриваются.

К замечаниям могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И

ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.11.2021 №2731

Великий Новгород Об утверждении извещения В соответствии с пунктом 15 статьи 14 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 24.04.2017 № 958 «О наделении областного учреждения полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости», Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее министерство), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, распоряжением Правительства Новгородской области от 03.08.2020 № 249-рз «О передаче функций и полномочий учредителя государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости», приказом министерства от 10.08.2020 № 223 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, в 2021 году», письмом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 25.10.2021 № 15-01195/21 «Уведомление о соответствии проекта отчета требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки», ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить прилагаемое извещение о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, а также о порядке и сроках предоставления замечаний к

проекту отчета. 2. Отделу по управлению и распоряжению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства обеспечить информирование о размещении проекта отчета о его принятии, путем: 2.1. размещения извещения на официальном сайте министерства (1Щ1р://т'ш81гоу.поугед.ги) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, а также на информационном щите министерства; 2.1. опубликования извещения в газете «Новгородские ведомости»; 2.3. направления копии настоящего приказа в органы местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области для его доведения до сведения заинтересованных лиц.

Заместитель министра Е. Волчугин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2021 № 1761

г.Окуловка

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование муниципального бренда Новгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 №123, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.09.2014 № 1701 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 11.07.2018 № 847, от 14.04.2020 № 424), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Окуловского
муниципального района от 29.10.2021 № 1761

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Окуловского муниципального района в ходе выдачи разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования настоящего административного регламента являются взаимодействия, возникающие между заявителями и Администрацией Окуловского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в том же значении, что и в областном законе от 24.12.2018 № 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

1) субъекты предпринимательской деятельности, производящие товар или продукцию, изделия, предметы, которые изготовляются только посредством полного их цикла производства в границах географических территорий муниципального образования Новгородской области (далее - предприниматель),

2) субъекты народных художественных промыслов и субъекты ремесленной деятельности, использующие указанные бренды (далее - мастер).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом

Уполномоченного органа, его структурных подразделений.

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) Круг заявителей;

3) Срок предоставления муниципальной услуги;

4) Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

5) Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) Уведомление о предоставления муниципальной услуги;

3) Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Окуловского муниципального района, в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части:

приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги;

запроса по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение уполномоченного органа о выдаче разрешения на использование бренда Новгородской области (далее – решение о выдаче разрешения);

решение уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения на использование бренда Новгородской области (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

Срок оформления разрешения на использование бренда составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в сети «Интернет», в региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Предприниматель с целью получения разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области (далее – разрешение) направляет (представляет):

заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123 (далее - заявка);

копии свидетельства о государственной регистрации продукции (товара) и (или) декларации о соответствии техническим регламентам, сертификата соответствия продукции (товара) согласно требованиям, установленным в Федеральном законе от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ

«О техническом регулировании», копии документов, подтверждающих проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, сертификата системы менеджмента качества - для продукции (товара), которую предполагается использовать под брендом Новгородской области;

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях, документах, связанных с введением продукции (товара) в гражданский оборот, в оформлении торговых площадей и мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде персонала;

цветные фотографии каждого вида продукции (товара) размером не менее 9 х 12 сантиметров.

Копии документов и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью предпринимателя или уполномоченного им лица (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.2. Мастер с целью получения разрешения на использование муниципального бренда направляет (представляет):

заявку;

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях и в оформлении мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде мастера.

Эскиз и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью мастера (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.3. В случае изменения сведений, содержащихся в разрешении, заявитель представляет в Уполномоченный орган:

заявление о внесении изменений в разрешение в произвольной форме (далее - заявление) (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему административному регламенту);

документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения:

заявка;

копии свидетельства о государственной регистрации продукции (товара) и (или) декларации о соответствии техническим регламентам, сертификата соответствия продукции (товара) согласно требованиям, установленным в Федеральном законе от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ

«О техническом регулировании»;

копии документов, подтверждающих проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, сертификата системы менеджмента качества (для продукции (товара), которую предполагается использовать под брендом Новгородской области);

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях, документах, связанных с введением продукции (товара) в гражданский оборот, в оформлении торговых площадей и мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде персонала;

цветные фотографии каждого вида продукции (товара) размером не менее 9 х 12 сантиметров.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если предприниматель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в выдаче разрешения предпринимателям:

1) несоответствие предпринимателя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2) несоответствие представленных предпринимателем документов и фотографий требованиям, определенным пунктом 8 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 8 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123.

2.10.3. Основания для отказа в выдаче разрешения мастерам:

1) несоответствие мастера требованиям, установленным пунктом 11 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2) несоответствие представленных мастером документов и фотографий требованиям, определенным пунктом 12 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 12 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123.

2.10.4. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение:

непредставление заявителем документов, подтверждающих изменение сведений, содержащихся в разрешении.

2.10.5. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.10.6. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявка (заявление), в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать

15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявки (заявления) в электронной форме заявитель формирует заявку (заявление) в форме электронного документа и подписывает его простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) прием и регистрация заявки и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) внесение изменений в разрешение.

3.2. Прием и регистрация заявки и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявки и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявку и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента

(в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте

2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявка о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлена заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлена заранее.

По просьбе обратившегося лица заявка может быть оформлена должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявку свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявку и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявку о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявку и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявки.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного

лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявки о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, через региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявки и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявки является день её поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявки, подписанной электронной подписью, через личный кабинет единого портала, личный кабинет регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявки и иных документов в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявки и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала или регионального портала;

- в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявки и иных необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявки и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявки с использованием регионального портала не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявки и иных документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов

по электронной почте, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявки о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через региональный портал в Уполномоченный орган, заявке присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет единого портала или личный кабинет регионального портала.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал или региональный портал днем получения заявки является дата присвоения заявки статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявку под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявки и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявки и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявки от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявки и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявки, поступившей в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявки, поступившей в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявки и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление предпринимателем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявки от предпринимателя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о выдаче разрешения в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта решения выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме приказа.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение

1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.3. В случае принятия решения о выдаче разрешения Уполномоченный орган оформляет разрешение по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

3.5.4. Заявитель не позднее 12 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о выдаче разрешения обращается в Уполномоченный орган за получением разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.5.5. Разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения. Одновременно с выдачей разрешения Уполномоченный орган заключает с заявителем договор об использовании бренда.

3.5.6. В случае необращения заявителя за получением разрешения в срок, указанный в пункте 3.5.4 настоящего административного регламента, или получения от заявителя письменного отказа от получения разрешения, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5.4 настоящего административного регламента, принимает решение об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения, которое оформляется приказом Уполномоченного органа.

3.5.7. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.8. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является факт подписания решения о выдаче разрешения и личное обращение заявителя в Уполномоченный орган.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

вручение заявителю разрешения и подписание договора об использовании бренда;

направление уведомления об отказе в выдаче разрешения;

отмена решения о выдаче разрешения.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявке (заявлению), поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке (заявлению) присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявки (заявления), поступившей в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.10. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

Способ фиксации результата – регистрация в системе электронного документооборота соответствующего решения.

3.6. Внесение изменений в разрешение

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о внесении изменений в разрешение и иных необходимых документов.

Прием и регистрация заявления и необходимых документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

3.6.2. В случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о внесении изменений в разрешение в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.3. В случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.4. После согласования проекта решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе во внесении изменений в разрешение решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.6.5. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе во внесении изменений в разрешение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.6.6. В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение Уполномоченный орган оформляет новое разрешение по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение.

3.6.7. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о внесении изменений в разрешение обращается в Уполномоченный орган за получением нового разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.6.8. Новое разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения.

3.6.9. Критерием принятия решения о внесении или об отказе во внесении изменений в разрешение является наличие или отсутствие основания для отказа во внесении изменений, указанного в пункте 2.10.4 настоящего административного регламента.

3.6.10. Результат административной процедуры – новое разрешение либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение в форме приказа.

3.6.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата – регистрация документов в системе электронного документооборота.

3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (https://mfc53.nov.ru/), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей,

положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение
к типовому административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование муниципальных
брендов на территории Новгородской области»

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на использование муниципального бренда

_____

(наименование уполномоченного органа)

оот

_____

(наименование или ФИО (при наличии) заявителя)

_____

(ИНН)

_____

(ОГРН)

_____

(юридический (фактический) адрес (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) адрес места проживания, паспортные данные (для физического лица))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на использование бренда

Прошу внести в разрешение на использование муниципального бренда _____ _____,

(полное наименование муниципального, бренда Новгородской области)

выданное «___» _____ 20___ года №_____, следующие изменения:

_____ _____ _____ _____

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с Порядком использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

_____
_____
_____
_____

Мне известно об обработке моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель

МП (при наличии) (подпись) И.О. Фамилия

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2021 № 1762

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 08.04.2021 № 497

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.09.2014 № 1701 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 11.07.2018 № 847, от 14.04.2020 № 424), Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 08.04.2021 № 497 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

1.2. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденном названным постановлением:

1.2.1. Изложить подпункты 1.2.1., 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (техническими заказчиками), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах, а также правообладатель земельного участка и иные лица, в случае если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

1.2.2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.»;

1.2.2. Исключить подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента;

1.2.3. Изложить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210- ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210–ФЗ), государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

запрещено отказывать в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.»;

1.2.4. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 Административного регламента подпунктом 2.10.2 следующего содержания:

«2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

отсутствует утверждённая документация по планировке территории в случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории.»;

1.2.5. Изложить подпункт 2.16.1 пункта 2.16 раздела 2 Административного регламента в следующей редакции:

«2.16.1 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.»;

1.2.6. Изложить подпункт 3.5.2 пункта 3.5. раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«3.5.2. Результатом административной процедуры является подготовка градостроительного плана земельного участка либо подготовка решения об отказе в его выдаче.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2021 № 1764

г. Окуловка

О внесении изменений в Муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2016-2023 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 23.12.2020 № 22 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.03.2021 № 25, от 23.06.2021 № 39), Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрация Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2016-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2015 № 1816 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.04.2017 № 518, от 02.03.2018 № 267, от 11.12.2018 № 1636, от 26.05.2020 № 615, от 08.04.2021 № 488, от 03.08.2021 № 1378) изменение, изложив раздел IV «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения												
1.1.	Корректировка генерального плана Окуловского городского поселения	отдел	2016 - 2023 годы	1.1.1.	бюджет Окуловского городского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Корректировка Правил землепользования и застройки Окуловского городского поселения	отдел	2016 - 2023 годы	1.1.2.	бюджет Окуловского городского поселения	-	-	-	-	-	98,505	150,0	200,0
1.3.	Корректировка описания границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости в связи с внесенными изменениями в генеральный план Окуловского городского поселения	отдел	2016 - 2023 годы	1.1.1.	бюджет Окуловского городского поселения	-	60	-	-	-	-	-	-
2	Задача 2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования												
2.1.	Обеспечение подготовки проектов планировки территории (проектов межевания территории, дизайн-кода, градостроительных планов земельных участков)	отдел	2016 - 2023 годы	1.2.1.	бюджет Окуловского городского поселения	318	94,731	-	-	-	101,495	50,0	-

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2021 № 1767

г.Окуловка

Об одобрении Прогноза социально - экономического развития Окуловского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Руководствуясь статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Окуловского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 24.02.2014 № 291 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2014 № 299), постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.11.2015 № 1993 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Окуловского муниципального района на долгосрочный и среднесрочный периоды», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.08.2021 № 1442 «О порядке и сроках составления проекта бюджета Окуловского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый Прогноз социально - экономического развития Окуловского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прогноз социально-экономического развития Окуловского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

		отчет	отчет	оценка показателя	прогноз					
Показатели	**Единица измерения**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**		**2023**		**2024**	
					консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый
					1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Население										
Численность населения (в среднегодовом исчислении)	тыс. чел.	20,5	20,0	19,5	19,2	19,0	18,9	18,5	18,6	18,0
Численность населения (на 1 января года)	тыс. чел.	20,8	20,3	19,8	19,5	19,3	19,2	18,8	18,9	18,3
Численность населения трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	9,7	9,7	9,6	9,5	9,5	9,4	9,4	9,3	9,3
Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	6,9	6,5	6,2	6,1	6,1	6,0	6,0	5,9	5,9
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет	71,1	71,0	71,5	71,8	71,8	72,3	72,3	72,5	72,5
Общий коэффициент рождаемости	число родившихся живыми на 1000 человек населения	10,4	9,9	10,0	10,4	10,5	10,5	10,6	10,5	10,7
Суммарный коэффициент рождаемости	число детей на 1 женщину	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	25,3	28,4	27,5	27,0	26,5	26,0	25,5	25,0	24,5
Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения	-14,9	-18,5	-15,0	-14,5	-14,0	-13,5	-13,0	-12,5	-12,0
Миграционный прирост (убыль)	тыс. чел.	-0,3	-0,10	-0,10	-0,10	-0,20	-0,10	-0,20	-0,10	-0,20
Валовой региональный продукт										
Валовой региональный продукт	млн руб.	9 525,0	9 616,0	9 760,2	9 955,4	10 004,2	10 204,3	10 254,3	10 459,4	10 510,7
Индекс физического объема валового регионального продукта	в % к предыдущему	100,2	101,0	101,5	102,0	102,5	102,0	102,5	102,0	102,5

	году									
Индекс-дефлятор объема валового регионального продукта	в % к предыдущему году	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Промышленное производство										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	12 444,4	12 352,2	13 587,4	14 266,8	14 674,4	14 980,1	16 141,9	15 729,1	17 756,0
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	102,3	97,4	110,0	105,0	108,0	105,0	110,0	105,0	110,0
Индексы производства по видам экономической деятельности										
Добыча полезных ископаемых (раздел B)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Добыча угля (05)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Добыча сырой нефти и природного газа (06)	% к предыдущему годув сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Добыча металлических руд (07)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Добыча прочих полезных ископаемых (08)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых (09)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Обрабатывающие производства (раздел C)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	107,9	99,3	110,0	105,1	105,5	105,7	106,2	105,2	106,7
Производство пищевых продуктов (10)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство напитков (11)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство табачных изделий (12)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство текстильных изделий (13)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство одежды (14)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство кожи и изделий из кожи (15)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство бумаги и бумажных изделий (17)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (18)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство кокса и нефтепродуктов (19)	% к предыдущему годув сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство химических веществ и химических продуктов (20)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (21)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство резиновых и пластмассовых изделий (22)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство металлургическое (24)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство электрического оборудования (27)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство прочих транспортных средств и оборудования (30)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство мебели (31)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Производство прочих готовых изделий (32)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Ремонт и монтаж машин и оборудования (33)	% к предыдущему годув сопоставимых ценах	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	94,4	106,3	105,0	102,2	102,5	102,4	102,6	103,0	103,2
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	94,8	к	к	к	к	к	к	к	к
Потребление электроэнергии	млн кВт.ч	38,3	42,2	43,3	43,5	43,7	43,7	43,9	43,9	44,2
Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	руб./тыс.кВт.ч	4,4	4,5	4,6	4,7	4,7	4,8	4,8	4,9	4,9
Индекс тарифов на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, %	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Сельское хозяйство										
Продукция сельского хозяйства	млн руб.	262,3	234,7	214,9	215,7	215,7	217,3	217,3	218,5	218,5
Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,8	91,3	91,6	100,4	100,4	100,7	100,7	100,6	100,6
Продукция растениеводства	млн руб.	134,1	121,0	108,5	108,8	108,8	109,1	109,1	100,6	100,6
Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	104,8	90,2	89,7	100,3	100,3	100,3	100,3	100,2	100,2
Продукция животноводства	млн руб.	128,2	113,7	106,4	106,9	106,9	108,2	108,2	109,2	109,2
Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,5	88,7	93,6	100,5	100,5	101,2	101,2	100,9	100,9
Строительство										
Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	в ценах соответствующих лет; млн руб.	к	224,6	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Индекс физического объема работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	к	2,6 р.	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Индекс-дефлятор по виду деятельности "Строительство"	% г/г	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м общей площади	7,1	12,9	9,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Торговля и услуги населению										
Индекс потребительских цен на товары и услуги, на конец года	% к декабрю предыдущего года	103,0	103,5	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
Индекс потребительских цен на товары и услуги, в среднем за год	% г/г	104,5	103,2	103,5	103,5	103,6	104,0	104,0	104,0	104,0

Оборот розничной торговли	млн рублей	3,3	4,0	4,3	4,5	4,5	4,7	4,7	4,9	4,9
Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему годув сопоставимых ценах	99,1	117,0	107,0	103,7	104,0	103,9	104,2	104,2	104,2
Индекс-дефлятор оборота розничной торговли	% г/г	104,5	103,4	103,6	104,1	103,7	104,2	103,9	104,1	104,0
Объем платных услуг населению	млн рублей	117,7	91,8	93,6	96,4	97,3	100,3	101,2	104,3	105,3
Индекс физического объема платных услуг населению	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	99,1	78,0	102,0	103,0	104,0	103,0	104,0	103,0	104,0
Индекс-дефлятор объема платных услуг населению	% г/г	105,0	103,3	103,5	103,5	104,1	103,6	104,2	103,7	104,1
Внешнеэкономическая деятельность										
Экспорт товаров	млн долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Импорт товаров	млн долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Страны дальнего зарубежья										
Экспорт товаров - всего	млн долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Экспорт ТЭК	млн долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Импорт товаров - всего	млн долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Государства - участники СНГ										
Экспорт товаров - всего	млн долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Импорт товаров - всего	млн долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия										
Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	150	148	140	141	141	143	143	145	145
Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей)	тыс. чел.	1,3	1,3	1,3	1,32	1,32	1,35	1,35	1,36	1,36
Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млрд руб.	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Инвестиции										
Инвестиции в основной капитал	млн рублей	1724,2	918,8	920,0	968,0	968,0	1015,0	1015,0	1063,0	1063,0
Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	37,7	51,7	100,1	105,2	105,1	104,9	104,9	104,7	104,7
Индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал	% г/г	105,1	105,6	105,4	105,2	105,1	104,9	104,9	104,7	104,7
Удельный вес инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте	%									
Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого и среднего предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)										
Собственные средства	млн рублей	397,8	653,9	661,9	839,3	839,3	915	915	963	963,0
Привлеченные средства, из них:	млн рублей	1 326,5	264,8	258,1	128,7	128,7	100	100,0	100	100
кредиты банков, в том числе:	млн рублей	н/д	к	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
кредиты иностранных банков	млн рублей	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
заемные средства других организаций	млн рублей	к	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
бюджетные средства, в том числе:	млн рублей	62,3	151,6	251,1	78,7	78,7	23,5	23,5	24	24
федеральный бюджет	млн рублей	40,0	67,7	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
бюджеты субъектов Российской Федерации	млн рублей	11,1	63,3	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
из местных бюджетов	млн рублей	11,2	20,6	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
прочие	млн рублей	7,9	111,7	7	50	50	н/д	н/д	н/д	н/д
Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации										
Доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	млн руб.	823,7	978,3	938,2	593,2	593,2	580,5	580,5	593,0	593,0
Налоговые и неналоговые доходы, всего	млн руб.	298,8	380,6	336,3	335,1	335,1	348,3	348,3	360,1	360,1
Налоговые доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе:	млн руб.	278,5	354,4	312,6	319,3	319,3	332,9	332,9	345,1	345,1
налог на прибыль организаций	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
налог на доходы физических лиц	млн руб.	203,6	279,7	240,7	230,0	230,0	236,8	236,8	246,5	246,5
налог на добычу полезных ископаемых	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
акцизы	млн руб.	19,1	17,6	19,8	20,9	20,9	21,0	21,0	21,4	21,4
налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	млн руб.	17,7	22,6	23,7	41,0	41,0	46,6	46,6	48,8	48,8
налог на имущество физических лиц	млн руб.	4,4	4,4	4,1	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8
налог на имущество организаций	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
налог на игорный бизнес	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
транспортный налог	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
земельный налог	млн руб.	19,8	18,3	17,0	18,4	18,4	18,5	18,5	18,7	18,7
Неналоговые доходы	млн руб.	20,3	26,2	23,7	15,8	15,8	15,4	15,4	15,1	15,1
Безвозмездные поступления всего, в том числе	млн руб.	524,9	597,7	601,9	255,2	255,2	242,1	242,1	242,1	242,1
субсидии из федерального бюджета	млн руб.	6,6	23,0	64,2	10,4	10,4	5,2	5,2	5,2	5,2
субвенции из федерального бюджета	млн руб.	5,6	5,8	13,1	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6
дотации из федерального бюджета, в том числе:	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе по направлениям:	млн руб.	755,1	1 003,8	1 038,6	648,1	648,1	627,4	627,4	644,4	644,4
общегосударственные вопросы	млн руб.	85,0	96,0	105,0	93,8	93,8	96,4	96,4	96,4	96,4
национальная оборона	млн руб.	0,7	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	1,0	1,0
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн руб.	2,5	3,6	5,9	9,2	9,2	7,2	7,2	7,4	7,4
национальная экономика	млн руб.	70,6	135,7	102,7	64,4	64,4	56,3	56,3	58,2	58,2
жилищно-коммунальное хозяйство	млн руб.	97,6	229,7	272,2	87,8	87,8	79,3	79,3	78,5	78,5
охрана окружающей среды	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
образование	млн руб.	375,4	411,1	390,7	266,6	266,6	262,9	262,9	273,4	273,4
культура, кинематография	млн руб.	62,9	63,8	88,9	72,6	72,6	71,5	71,5	74,3	74,3
здравоохранение	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
социальная политика	млн руб.	44,2	40,0	48,7	31,5	31,5	31,3	31,3	32,6	32,6
физическая культура и спорт	млн руб.	13,9	20,8	21,4	17,4	17,4	17,3	17,3	18,1	18,1
средства массовой информации	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
обслуживание государственного и муниципального долга	млн руб.	2,3	2,3	2,2	3,9	3,9	4,3	4,3	4,5	4,5
Дефицит(-), профицит(+) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн рублей	млн руб.	68,6	-25,5	-100,4	-54,9	-54,9	-46,9	-46,9	-51,4	-51,4
Государственный долг субъекта Российской Федерации	млн руб.	0,0								
Муниципальный долг муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	млн руб.	92,7	99,9	77,3	77,3	77,3	77,3	77,3	77,3	77,3
Бюджет Окуловского городского поселения										
Доходы										
Налог на доходы физических лиц	тыс.руб.	17 529,3	19 603,3	19 270,0	19 848,1	19 848,1	20 522,9	20 522,9	21 366,4	21 366,4
Акцизы по подакцизным товарам	тыс.руб.	4 908,4	4 468,2	4 750,0	5 216,1	5 216,1	5 226,1	5 226,1	5 334,5	5 334,5
Налог на имущество физических лиц	тыс.руб.	2 406,4	2 321,7	2 521,3	2 503,3	2 503,3	2 493,3	2 493,3	2 483,8	2 483,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	тыс.руб.	5 605,0	5 372,8	4 888,0	4 911,0	4 911,0	4 947,0	4 947,0	4 995,0	4 995,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	тыс.руб.	3 469,3	3 535,0	4 008,0	4 028,0	4 028,0	4 057,0	4 057,0	4 096,0	4 096,0
Единый сельскохозяйственный налог	тыс.руб.	8,1	1,2	3,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	тыс.руб.	2 160,5	1 710,1	1 374,4	1 425,0	1 425,0	1 355,0	1 355,0	1 290,0	1 290,0
Доходы от сдачи в аренду имущества	тыс.руб.	281,4	281,3	218,0	218,0	218,0	218,0	218,0	218,0	218,0
Доходы от реализации иного имущества	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков	тыс.руб.	397,3	1 201,4	350,0	325,0	325,0	300,0	300,0	280,0	280,0

Штрафы, санкции, возмещение ущерба	тыс.руб.	95,9	21,9	273,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Доходы от компенсации затрат	тыс.руб.	0,0	0,0	364,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы	тыс.руб.	0,0	77,7	173,4	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	тыс.руб.	36 861,6	38 594,6	38 194,5	38 529,5	38 529,5	39 174,3	39 174,3	40 118,7	40 118,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	тыс.руб.	113 569,6	192 662,1	114 867,6	32 471,6	32 471,6	3 939,0	3 939,0	3 939,0	3 939,0
Дотации	тыс.руб.	0,0	10 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии	тыс.руб.	113 408,3	181 671,1	89 281,5	32 471,6	32 471,6	3 939,0	3 939,0	3 939,0	3 939,0
Субвенции	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	тыс.руб.	161,3	741,0	24 579,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	тыс.руб.	0,0	0,0	1 006,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Возврат остаков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов поселений	тыс.руб.	0,0	-1 226,9	-86,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ	тыс.руб.	150 431,2	230 029,8	152 975,7	71 001,1	71 001,1	43 113,3	43 113,3	44 057,7	44 057,7
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	тыс.руб.	-79 988,1	41 998,1	32 685,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		70 443,1	272 027,9	185 660,7	71 001,1	71 001,1	43 113,3	43 113,3	44 057,7	44 057,7
Расходы	тыс.руб.									
Общегосударственные вопросы	тыс.руб.	2 834,0	6 482,6	5 756,4	3 503,8	3 503,8	3 310,0	3 310,0	3 350,0	3 350,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	тыс.руб.	261,9	288,4	280,8	323,8	323,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	тыс.руб.	0,0	617,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	тыс.руб.	2 572,1	5 576,8	5 475,6	3 030,0	3 030,0	3 160,0	3 160,0	3 200,0	3 200,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	тыс.руб.	541,6	471,8	2 080,5	1 750,0	1 750,0	2 050,0	2 050,0	2 050,0	2 050,0
Гражданская оборона	тыс.руб.	0,0	0,0	350,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	тыс.руб.	189,9	77,6	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	тыс.руб.	351,7	394,2	1 480,5	900,0	900,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Национальная экономика	тыс.руб.	21 431,3	81 807,6	25 766,7	13 892,2	13 892,2	9 625,1	9 625,1	9 733,5	9 733,5
Транспорт	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	тыс.руб.	21 276,8	81 534,2	25 571,7	13 432,2	13 432,2	9 165,1	9 165,1	9 273,5	9 273,5
Другие вопросы в области национальной экономики	тыс.руб.	154,5	273,4	195,0	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0
Жилищно- коммунальное хозяйство	тыс.руб.	54 666,5	182 813,6	151 682,1	54 101,6	54 101,6	26 650,0	26 650,0	26 449,2	26 449,2
Жилищное хозяйство	тыс.руб.	30 301,7	155 698,6	100 249,8	27 271,0	27 271,0	6 000,0	6 000,0	5 799,2	5 799,2
Коммунальное хозяйство	тыс.руб.	3 368,0	6 124,9	7 859,8	3 250,0	3 250,0	4 250,0	4 250,0	4 250,0	4 250,0
Благоустройство	тыс.руб.	20 996,8	20 990,1	43 572,5	23 580,6	23 580,6	16 400,0	16 400,0	16 400,0	16 400,0
Культура, кинематография	тыс.руб.	310,0	287,6	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0
Физическая культура и спорт	тыс.руб.	204,7	164,7	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 103,2	1 103,2	2 100,0	2 100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ	тыс.руб.	79 988,1	272 027,9	185 660,7	73 622,6	73 622,6	43 113,3	43 113,3	44 057,7	44 057,7
Дефицит(-), профицит (+)	тыс.руб.	70 443,1	-41 998,1	-32 685,0	-2 621,5	-2 621,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Денежные доходы населения										
Реальные располагаемые денежные доходы населения	% г/г	101,0	102,5	102,0	102,0	102,3	102,2	102,5	102,2	102,5
Прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год), в том числе по основным социально-демографическим группам населения:	руб./мес.	10 673,0	11 352,0	11 408,0	11 978,4	12 033,1	12 577,3	12 755,1	13 206,2	13 520,4
трудоспособного населения	руб./мес.	11 618,0	12 346,0	12 378,0	12 996,9	13 086,8	13 646,7	13 872,0	14 329,1	14 704,3
пенсионеров	руб./мес.	8 883,0	9 420,0	9 447,0	9 919,4	9 985,2	10 415,3	10 584,3	10 936,1	11 219,4
детей	руб./мес.	10 426,0	11 189,0	11 380,0	11 949,0	11 860,3	12 546,5	12 572,0	13 173,8	13 326,3
Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума к общей численности населения	%	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Труд и занятость										
Численность рабочей силы	тыс. человек	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9
Численность трудовых ресурсов – всего, в том числе:	тыс. человек	13,7	13,7	13,6	13,5	13,5	13,6	13,6	13,7	13,7
трудоспособное население в трудоспособном возрасте	тыс. человек	9,7	9,7	9,6	9,5	9,5	9,4	9,4	9,3	9,3
иностранные трудовые мигранты	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
численность лиц старше трудоспособного возраста и подростков, занятых в экономике, в том числе:	тыс. человек	11,1	11,2	11,1	11,2	11,2	11,3	11,3	11,4	11,4
пенсионеры старше трудоспособного возраста	тыс. человек	6,9	6,9	6,8	6,8	6,9	6,8	6,9	6,8	6,9
подростки моложе трудоспособного возраста	тыс. человек	4,2	4,3	4,3	4,3	4,4	4,3	4,4	4,3	4,4
Численность занятых в экономике – всего, в том числе по разделам ОКВЭД:	тыс. человек	9,3	9,3	9,3	9,3	9,4	9,3	9,4	9,3	9,4
сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
добыча полезных ископаемых	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
обрабатывающие производства	тыс. человек	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	тыс. человек	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
строительство	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	тыс. человек	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
транспортировка и хранение	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
деятельность в области информации и связи	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
деятельность финансовая и страховая	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
деятельность по операциям с недвижимым имуществом	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
деятельность профессиональная, научная и техническая	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	тыс. человек	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	тыс. человек	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
образование	тыс. человек	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6

деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	тыс. человек	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
прочие виды экономической деятельности	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Численность населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике – всего, в том числе:	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
численность учащихся трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
численность прочих категорий населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике	тыс. человек	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций	рублей	34 328,0	37 168,7	39 770,5	41 759,0	42 554,4	43 847,0	45 533,3	46 039,3	48 720,6
Темп роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций	% г/г	112,8	108,3	107,0	105,0	107,0	105,0	107,0	105,0	107,0
Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	рублей	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	% г/г	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Реальная заработная плата работников организаций	% г/г	104,8	102,5	102,0	102,0	102,3	102,2	102,5	102,2	102,5
Индекс производительности труда	в % к предыдущему году	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Уровень безработицы (по методологии МОТ)	% к раб. силе	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
Общая численность безработных (по методологии МОТ)	тыс. чел.	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. чел.	0,04	0,04	0,04	0,03	0,04	0,03	0,04	0,03	0,04
Фонд заработной платы работников организаций	млн руб.	2 395,7	2 544,2	2640,0	2 720,0	2 720,0	2 812,0	2 812,0	2 928,0	2 928,0
Темп роста фонда заработной платы работников организаций	% г/г	100,4	106,2	103,8	103,0	103,0	103,4	103,4	104,1	104,1

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2021 № 1788

г.Окуловка

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.09.2014 № 1701 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 11.07.2018 № 847, от 14.04.2020 № 424), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 08.06.2020 № 727 (далее - Административный регламент) изменения:

1.1. Исключить в п.п. 2.6.1 п. 2.6 Административного регламента абзац третий;

1.2. Изложить п.п. 2.10.2 п. 2.10 Административного регламента в следующей редакции:

«2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отрицательное заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

несоответствие условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному в Правилах землепользования и застройки.

В случае поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса РФ, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. По результатам рассмотрения уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса РФ, от которых поступило данное уведомление, направляется уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается (в случае отсутствия оснований для признания постройки самовольной) либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021 № 1794

г.Окуловка

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.09.2014 № 1701 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 11.07.2018 № 847, от 14.04.2020 № 424), Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 08.04.2021 № 498:

1.1. Исключить в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 Административного регламента шестой, седьмой абзацы;

1.2. Изложить подпункт 2.16.1 пункта 2.16 раздела 2 Административного регламента в следующей редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям труда» СП 2.2.3670-20. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.»;

1.3. Изложить пункт 3.1. раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

административная процедура – проверка проектной документации в соответствии с требованиями части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

уведомление заявителя о принятом решении.»;

1.4. Изложить подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и документов от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя.»;

1.5. Заменить в пятом абзаце подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента слово «портала» на «портале»;

1.6. Изложить подпункт 3.3.3. пункта 3.3. раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего Административного регламента.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день с начала рассмотрения заявления специалистом Уполномоченного органа.»;

1.7. Изложить подпункт 3.4.3. пункта 3.4. раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 Административного регламента.»;

1.8. Дополнить пункт 3.4 раздела 3 Административного регламента подпунктом 3.4.4 следующего содержания:

«Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трёх) рабочих дней.»;

1.9. Изложить подпункт 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«Критерием принятия решения является соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, требованиям, установленным разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции).»;

1.10. Дополнить пункт 3.5 раздела 3 Административного регламента подпунктом 3.5.4 следующего содержания:

«Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней с момента направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.11. Изложить подпункт 3.6.3 пункте 3.6 раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.12. Дополнить пункт 3.6 раздела 3 Административного регламента подпунктом 3.6.4 следующего содержания:

«Результат административной процедуры – подписанные заместителем Главы Администрации Окуловского муниципального района, контролирующим и координирующим деятельность Уполномоченного органа, документы о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подписанное разрешение на строительство (реконструкцию), внесение изменений или продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) регистрируется в соответствующем журнале Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа сообщает заявителю о подготовке разрешения на строительство (реконструкцию), о внесении изменений или продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) и возможности их получения.

Время выполнения административной процедуры не должен превышать 1 (одного) рабочего дня.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.»;

1.13. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021 № 1795

г.Окуловка

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.09.2014 № 1701 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 11.07.2018 № 847, от 14.04.2020 № 424), Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 08.04.2021 № 499:

1.1. Заменить в подпунктах 2.10.2.3, 2.10.2.4 п. 2.10.2 раздела 2 Административного регламента слова «в соответствии с подпунктом 2.10.2.2. настоящего Административного регламента» на «в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

1.2. Изложить пункт 3.1 раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) осмотр объекта капитального строительства;

4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) подготовка документов о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. Изложить пункт 3.4 раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«3.4.Административная процедура – осмотр объекта капитального строительства

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по осмотру объекта капитального строительства является поступление заявления на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию объекта при строительстве, реконструкции которого не осуществлялся государственный строительный надзор.

3.4.2. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

3.4.3. Критерием принятия решения при осмотре объекта капитального строительства является соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям,

установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, а также проектной документации;

3.4.4. Результат административной процедуры – акт осмотра объекта капитального строительства, подтверждающий соответствие (несоответствие) объекта капитального строительства требованиям, указанным в статье 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.».

1.4. Изложить пункт 3.5 раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приёма заявления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трёх) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы.

3.5.3 Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Результат административной процедуры – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трёх) рабочих дней.»;

1.5. Заменить в подпункте 3.6.1. пункта 3.6 раздела 3 Административного регламента слова «формирование полного пакета документов» на «принятое решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2021 № 1768

г.Окуловка

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 9 месяцев 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 9 месяцев 2021 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 9 месяцев 2021 года в Думу Окуловского муниципального района и контрольно-счетную комиссию Окуловского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

СВЕДЕНИЯ о численности работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений района по состоянию на 01 октября 2021 года

Численность работников органов местного самоуправления района	89
Расходы на их содержание (тыс.руб.)	35845,4
Численность работников муниципальных учреждений района (чел.)	721
Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.)	223626,1

Сведения о расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального района за 9 месяцев 2021 года

Наименование документа	Дата	№	Получатель средств	Код расхода				Наименование расхода	Сумма, всего	в т.ч. по кварталам			
				Раздел, подр.	Ц.ст.	В.р.	РК			I	II	III	IV
Распоряжение									0	0	0		
Итого									0	0	0		

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
за 9 месяцев 2021 года

Наименование финансового органа: комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
Наименование бюджета: бюджет Окуловского муниципального района
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

1. Доходы бюджета

Наименоваие показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено по бюджету	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	641 878 752,88	468 185 900,21
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	249 229 400,00	168 804 851,11
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	197 703 000,00	122 249 221,98
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	197 703 000,00	122 249 221,98
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102010010000110	187 794 000,00	104 284 331,94
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	248 000,00	115 570,54
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	346 000,00	681 751,01
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	895 000,00	786 907,05
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	010	00010102080010000110	8 420 000,00	16 380 661,44
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	5 114 850,00	3 792 840,85
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	5 114 850,00	3 792 840,85
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	2 348 560,00	1 720 325,61
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	2 348 560,00	1 720 325,61
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	13 380,00	12 296,33
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению	010	00010302241010000110	13 380,00	12 296,33

между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	3 089 390,00	2 363 917,06
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	3 089 390,00	2 363 917,06
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-336 480,00	-303 698,15
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	-336 480,00	-303 698,15
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	27 050 700,00	27 393 515,87
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	00010501000000000110	23 713 000,00	22 160 081,13
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501010010000110	16 599 000,00	14 748 085,75
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501011010000110	16 599 000,00	14 748 085,75
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	00010501020010000110	7 114 000,00	7 411 995,38
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	00010501021010000110	7 114 000,00	7 411 995,38
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	1 448 000,00	2 206 000,78
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	1 448 000,00	2 205 413,35
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	00010502020020000110	0,00	587,43
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	65 700,00	9 314,50
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	65 700,00	9 314,50
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	1 824 000,00	3 018 119,46
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5>	010	00010504020020000110	1 824 000,00	3 018 119,46
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00010800000000000000	3 772 000,00	2 537 432,45
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	3 772 000,00	2 532 432,45
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	3 772 000,00	2 532 432,45
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	00010807000010000110	0,00	5 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	00010807150010000110	0,00	5 000,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	00010900000000000000	0,00	-54,86
Налоги на имущество	010	00010904000000000110	0,00	-54,86
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	00010904050000000110	0,00	-54,86
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	010	00010904053050000110	0,00	-54,86
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	5 223 750,00	4 410 742,76
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	5 223 750,00	4 410 742,76
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	3 210 000,00	2 505 490,80
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013050000120	1 290 000,00	1 349 770,93
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	1 920 000,00	1 155 719,87
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105030000000120	2 013 750,00	1 905 251,96
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105035050000120	2 013 750,00	1 905 251,96
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	00011200000000000000	1 512 300,00	1 836 737,72
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	00011201000010000120	1 512 300,00	1 836 737,72
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>	010	00011201010010000120	166 700,00	42 338,81
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	00011201030010000120	174 000,00	980 174,76
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	00011201040010000120	1 171 600,00	814 224,15
Плата за размещение отходов производства	010	00011201041010000120	852 900,00	813 444,15
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	00011201042010000120	318 700,00	780,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	6 620 000,00	3 105 990,91
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011402000000000000	4 325 000,00	657 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402050050000410	4 325 000,00	657 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402053050000410	4 325 000,00	657 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	2 000 000,00	1 685 908,59
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	2 000 000,00	1 685 908,59
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	00011406013050000430	1 375 000,00	1 145 605,23
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	625 000,00	540 303,36
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	00011406300000000430	295 000,00	763 082,32
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406310000000430	295 000,00	763 082,32
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	00011406313050000430	220 000,00	598 687,63
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406313130000430	75 000,00	164 394,69
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	2 182 800,00	3 416 828,99
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011601000010000140	370 600,00	1 377 152,13
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	00011601050010000140	42 800,00	1 366,79
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601053010000140	42 800,00	1 366,79
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	00011601060010000140	42 600,00	71 143,16
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601063010000140	42 600,00	71 143,16
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	00011601070010000140	9 300,00	4 150,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601073010000140	9 300,00	4 150,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	00011601080010000140	6 700,00	928 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	010	00011601083010000140	1 700,00	908 000,00

административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	00011601084010000140	5 000,00	20 000,00
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	010	00011601090010000140	0,00	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601093010000140	0,00	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	010	00011601120010000140	0,00	500,00
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601123010000140	0,00	500,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	00011601130010000140	0,00	6 000,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601133010000140	0,00	6 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	00011601140010000140	14 000,00	2 250,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601143010000140	14 000,00	2 250,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	00011601150010000140	3 800,00	1 909,69
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601153010000140	3 800,00	1 909,69
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	00011601190010000140	13 500,00	251 050,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601193010000140	13 500,00	251 050,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	00011601200010000140	237 900,00	100 782,49
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601203010000140	237 900,00	100 782,49
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	010	00011601330000000140	0,00	7 500,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601333010000140	0,00	7 500,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	00011607000000000140	0,00	165,18
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	00011607010000000140	0,00	165,18
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	010	00011607010050000140	0,00	165,18
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	00011610000000000140	1 499 500,00	1 872 011,68
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610120000000140	1 499 500,00	1 872 011,68
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610123010000140	1 499 500,00	1 870 423,04
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610129010000140	0,00	1 588,64
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	00011611000010000140	312 700,00	160 000,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	00011611050010000140	312 700,00	160 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00011700000000000000	50 000,00	61 594,44
Прочие неналоговые доходы	010	00011705000000000180	50 000,00	61 594,44
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	00011705050050000180	50 000,00	61 594,44
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	392 649 352,88	299 381 049,10
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	393 694 089,55	300 425 785,77
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020210000000000150	4 775 900,00	4 775 900,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001000000150	1 446 300,00	1 446 300,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	00020215001050000150	1 446 300,00	1 446 300,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	00020215002000000150	3 329 600,00	3 329 600,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	00020215002050000150	3 329 600,00	3 329 600,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000150	88 461 489,55	60 318 709,87
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	00020220077000000150	4 567 961,69	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	00020220077050000150	4 567 961,69	0,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304000000150	15 558 200,00	7 097 676,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304050000150	15 558 200,00	7 097 676,00
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467000000150	829 970,00	829 970,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467050000150	829 970,00	829 970,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000150	1 560 547,86	1 560 547,86
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497050000150	1 560 547,86	1 560 547,86
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000150	8 044 510,00	7 441 173,86
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519050000150	8 044 510,00	7 441 173,86
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	57 900 300,00	43 389 342,15
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	00020229999050000150	57 900 300,00	43 389 342,15
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000150	238 748 900,00	174 751 860,90
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021000000150	1 727 900,00	1 157 644,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021050000150	1 727 900,00	1 157 644,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000150	180 734 800,00	137 509 095,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024050000150	180 734 800,00	137 509 095,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	00020230027000000150	17 846 800,00	14 536 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	00020230027050000150	17 846 800,00	14 536 200,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029000000150	980 400,00	720 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029050000150	980 400,00	720 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения	010	00020235082000000150	24 381 000,00	11 610 000,00

родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений				
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020235082050000150	24 381 000,00	11 610 000,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118000000150	880 200,00	660 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118050000150	880 200,00	660 300,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120000000150	42 200,00	8 461,90
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120050000150	42 200,00	8 461,90
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	00020235303000000150	10 311 800,00	7 465 143,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	00020235303050000150	10 311 800,00	7 465 143,00
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	00020235469000000150	415 900,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	00020235469050000150	415 900,00	0,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930000000150	1 427 900,00	1 085 017,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930050000150	1 427 900,00	1 085 017,00
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	61 707 800,00	60 579 315,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014000000150	584 700,00	433 375,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014050000150	584 700,00	433 375,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	61 123 100,00	60 145 940,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	00020249999050000150	61 123 100,00	60 145 940,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021800000000000000	0,62	0,62
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000000000150	0,62	0,62
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000050000150	0,62	0,62
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	010	00021860010050000150	0,62	0,62
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	-1 044 737,29	-1 044 737,29
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021900000050000150	-1 044 737,29	-1 044 737,29
Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных районов	010	00021935118050000150	0,00	-0,62
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021960010050000150	-1 044 737,29	-1 044 736,67

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено по бюджету	Исполнено
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X	697 821 518,17	464 396 745,80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	00001000000000000		000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	00001020000000000		000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001020000000000		100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001020000000000		120
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001020000000000		121
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001020000000000		122
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001020000000000		129
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	00001040000000000		000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001040000000000		100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001040000000000		120
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001040000000000		121
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001040000000000		122
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001040000000000		129
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001040000000000		200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001040000000000		240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001040000000000		244
Закупка энергетических ресурсов	200	00001040000000000		247
Иные бюджетные ассигнования	200	00001040000000000		800
Исполнение судебных актов	200	00001040000000000		830
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	00001040000000000		831
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001040000000000		850
Уплата прочих налогов, сборов	200	00001040000000000		852
Уплата иных платежей	200	00001040000000000		853
Судебная система	200	00001050000000000		000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001050000000000		200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001050000000000		240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001050000000000		244
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	00001060000000000		000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001060000000000		100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001060000000000		120
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001060000000000		121
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001060000000000		122
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001060000000000		129
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060000000000		200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060000000000		240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001060000000000		244
Иные бюджетные ассигнования	200	00001060000000000		800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001060000000000		850
Уплата иных платежей	200	00001060000000000		853
Резервные фонды	200	00001110000000000		000
Иные бюджетные ассигнования	200	00001110000000000		800
Резервные средства	200	00001110000000000		870
Другие общегосударственные вопросы	200	00001130000000000		000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001130000000000		100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00001130000000000		110
Фонд оплаты труда учреждений	200	00001130000000000		111

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	00001130000000000	119
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001130000000000	120
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001130000000000	121
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001130000000000	122
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001130000000000	129
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130000000000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130000000000	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001130000000000	244
Закупка энергетических ресурсов	200	00001130000000000	247
Межбюджетные трансферты	200	00001130000000000	500
Субвенции	200	00001130000000000	530
Иные бюджетные ассигнования	200	00001130000000000	800
Исполнение судебных актов	200	00001130000000000	830
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	00001130000000000	831
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001130000000000	850
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	00001130000000000	851
Уплата прочих налогов, сборов	200	00001130000000000	852
Уплата иных платежей	200	00001130000000000	853
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	00002000000000000	000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	00002030000000000	000
Межбюджетные трансферты	200	00002030000000000	500
Субвенции	200	00002030000000000	530
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	00003000000000000	000
Гражданская оборона	200	00003090000000000	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003090000000000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003090000000000	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00003090000000000	244
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	00003100000000000	000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00003100000000000	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00003100000000000	110
Фонд оплаты труда учреждений	200	00003100000000000	111
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	00003100000000000	119
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	00003140000000000	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003140000000000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003140000000000	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00003140000000000	244
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	00004000000000000	000
Сельское хозяйство и рыболовство	200	00004050000000000	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004050000000000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004050000000000	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00004050000000000	244
Транспорт	200	00004080000000000	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004080000000000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004080000000000	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00004080000000000	244
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	00004090000000000	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004090000000000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004090000000000	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00004090000000000	244
Другие вопросы в области национальной экономики	200	00004120000000000	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004120000000000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004120000000000	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00004120000000000	244
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	00005000000000000	000
Жилищное хозяйство	200	00005010000000000	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005010000000000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005010000000000	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00005010000000000	244
Коммунальное хозяйство	200	00005020000000000	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005020000000000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005020000000000	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00005020000000000	244
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	00005020000000000	400
Бюджетные инвестиции	200	00005020000000000	410
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	00005020000000000	414
Благоустройство	200	00005030000000000	000
Межбюджетные трансферты	200	00005030000000000	500
Иные межбюджетные трансферты	200	00005030000000000	540
ОБРАЗОВАНИЕ	200	00007000000000000	000
Дошкольное образование	200	00007010000000000	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007010000000000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007010000000000	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00007010000000000	244
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	00007010000000000	400
Бюджетные инвестиции	200	00007010000000000	410
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	00007010000000000	414
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007010000000000	600
Субсидии автономным учреждениям	200	00007010000000000	620
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007010000000000	621
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007010000000000	622
Общее образование	200	00007020000000000	000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020000000000	600
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020000000000	620
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020000000000	621
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007020000000000	622
Дополнительное образование детей	200	00007030000000000	000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030000000000	600
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030000000000	610
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030000000000	611
Субсидии автономным учреждениям	200	00007030000000000	620
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030000000000	621
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007030000000000	622
Молодежная политика	200	00007070000000000	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00007070000000000	244
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007070000000000	600
Субсидии автономным учреждениям	200	00007070000000000	620

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007070000000000		621
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007070000000000		622
Другие вопросы в области образования	200	00007090000000000		000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007090000000000		100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007090000000000		110
Фонд оплаты труда учреждений	200	00007090000000000		111
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	00007090000000000		119
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00007090000000000		120
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00007090000000000		121
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00007090000000000		122
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00007090000000000		129
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090000000000		200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090000000000		240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00007090000000000		244
Закупка энергетических ресурсов	200	00007090000000000		247
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00007090000000000		300
Стипендии	200	00007090000000000		340
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007090000000000		600
Субсидии автономным учреждениям	200	00007090000000000		620
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007090000000000		622
Иные бюджетные ассигнования	200	00007090000000000		800
Исполнение судебных актов	200	00007090000000000		830
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	00007090000000000		831
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00007090000000000		850
Уплата прочих налогов, сборов	200	00007090000000000		852
Уплата иных платежей	200	00007090000000000		853
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	00008000000000000		000
Культура	200	00008010000000000		000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	00008010000000000		400
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	00008010000000000		460
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	200	00008010000000000		464
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010000000000		600
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010000000000		610
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00008010000000000		611
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	00008010000000000		612
Иные бюджетные ассигнования	200	00008010000000000		800
Резервные средства	200	00008010000000000		870
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	00008040000000000		000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00008040000000000		100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00008040000000000		110
Фонд оплаты труда учреждений	200	00008040000000000		111
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	00008040000000000		119
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00008040000000000		120
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00008040000000000		121
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00008040000000000		122
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00008040000000000		129
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008040000000000		200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008040000000000		240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00008040000000000		244
Закупка энергетических ресурсов	200	00008040000000000		247
Иные бюджетные ассигнования	200	00008040000000000		800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00008040000000000		850
Уплата прочих налогов, сборов	200	00008040000000000		852
Уплата иных платежей	200	00008040000000000		853
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	00010000000000000		000
Пенсионное обеспечение	200	00010010000000000		000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010010000000000		300
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010010000000000		310
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	00010010000000000		312
Охрана семьи и детства	200	00010040000000000		000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010040000000000		300
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010040000000000		310
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010040000000000		313
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010040000000000		320
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	00010040000000000		322
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00010040000000000		323
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	00010040000000000		400
Бюджетные инвестиции	200	00010040000000000		410
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	00010040000000000		412
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	00011000000000000		000
Физическая культура	200	00011010000000000		000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010000000000		200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010000000000		240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00011010000000000		244
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00011010000000000		600
Субсидии автономным учреждениям	200	00011010000000000		620
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010000000000		621
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	00013000000000000		000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	00013010000000000		000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	00013010000000000		700
Обслуживание муниципального долга	200	00013010000000000		730
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	00014000000000000		000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	00014010000000000		000
Межбюджетные трансферты	200	00014010000000000		500
Дотации	200	00014010000000000		510
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	00014010000000000		511
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	00014030000000000		000
Межбюджетные трансферты	200	00014030000000000		500
Иные межбюджетные трансферты	200	00014030000000000		540
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X	-55 942 765,29	3 789 154,41

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименоване показателя	Код	Код источника	Утверждено	Исполнено

	строки	финансирования по бюджетной классификации	по бюджету	
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	55 942 765,29	-3 789 154,41
в том числе: источники внутреннего финансирования из них:	520	X	-22 681 800,00	-22 581 800,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	00000100000000000000	-22 681 800,00	-22 581 800,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00000102000000000000	-17 700 000,00	-17 700 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00000102000000000700	10 000 000,00	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	00000102000000000800	-27 700 000,00	-17 700 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00000102000005000710	10 000 000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00000102000005000810	-27 700 000,00	-17 700 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00000103000000000000	-4 881 800,00	-4 881 800,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00000103010000000000	-4 881 800,00	-4 881 800,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00000103010000000700	25 032 000,00	25 032 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00000103010000000800	-29 913 800,00	-29 913 800,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00000103010005000710	25 032 000,00	25 032 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00000103010005000810	-29 913 800,00	-29 913 800,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	00000106000000000000	-100 000,00	0,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	00000106050000000000	-100 000,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	520	00000106050000000500	-100 000,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00000106050200000500	-100 000,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00000106050205000540	-100 000,00	0,00
источники внешнего финансирования из них:	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00000100000000000000	78 624 565,29	18 792 645,59
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00000105000000000000	78 624 565,29	18 792 645,59
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00000105000000000500	-676 910 752,88	-602 755 370,03
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00000105020000000500	-676 910 752,88	-602 755 370,03
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00000105020100000510	-676 910 752,88	-602 755 370,03
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	00000105020105000510	-676 910 752,88	-602 755 370,03
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00000105000000000600	755 535 318,17	621 548 015,62
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00000105020000000600	755 535 318,17	621 548 015,62
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00000105020100000610	755 535 318,17	621 548 015,62
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	00000105020105000610	755 535 318,17	621 548 015,62

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д.Шуркино, ул.2-я Перетенская, з/у 7в, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением:

- в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

- через МФЦ по адресу: г. Окуловка, ул. Уральская, д.21

Дата и время начала приема заявок: 04.11.2021 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 03.12.2021 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д.Шуркино, ул.2-я Перетенская, з/у 7в.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0432002

Площадь земельного участка: 347 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №43 от 03.10.2021
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.