ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 23 от 16 июня 2022 года бюллетень

Администрация Окуловского муниципального района сообщает, что муниципальную услугу «Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства» теперь возможно получить в электронном виде через личный кабинет Портала государственных услуг.

---

15 июня 2022г. в Администрации Окуловского муниципального района состоялось производственное совещание по ходу выполнения работ на объекте по капитальному ремонту и реставрации с заменой технологического оборудования здания клуба (выявленного объекта культурного наследия «Здание купеческого клуба»), расположенного по адресу: г. Окуловка, ул. Ленина, д.51.

В совещании приняли участие:

- Глава Окуловского муниципального района - Алексей Леонидович Шитов;

- Министр культуры Новгородской области - Сотникова Вилена Юрьевна;

- Заказчик (МБУК «МКДЦ») - директор Стриганова Милена Борисовна;

- подрядчик (ООО «Матис» г. Санкт-Петербург) - Генеральный директор Матюшкин Николай Дмитриевич, ответственное лицо - Азовсков Александр Викторович, руководитель проекта - Пашков Сергей Александрович;

- представитель технического надзора и строительного контроля (ООО «Золотой век» г. Санкт-Петербург) - Кравцов Александр Викторович;

- представитель Авторского надзора (ИП Фирсов С.В. г. Санкт-Петербург) - Стрельников Леонид Викторович;

- представитель от Инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области (ГБУ «Новгородское научно-реставрационное управление») - начальник управления Макашов Алексей Иванович.

На совещании обсуждались темпы производственных работ согласно утверждённого графика и выявление возможных рисков в ходе проводимых работ.

В Окуловке 11 июня уже в 5 раз прошел традиционный лесной полумарафон «Меж двух столиц». С каждым годом число его участников только увеличивается, ведь бег – один из самых доступных видов физической активности, которая позволяет человеку поддерживать здоровый дух в здоровом теле.

В этом году условное расстояние между двух столиц преодолели более 700 человек и это рекордное количество желающих попробовать свои силы на 2, 5, 10 и 21,5 километрах по лесным дорогам. Каждый спортсмен может выбрать для себя наиболее комфортную дистанцию и пробежать ее в удобном темпе, попутно наслаждаясь красотой природного ландшафта.

Организаторами данного спортивного мероприятия является ООО «Органик Фармасьютикалз» .

В церемонии открытия и награждения приняли участие Министр спорта и молодежной политики Новгородской области Кристина Михайлова, Первый заместитель Главы Окуловского муниципального района Марина Петрова.

Менеджер направления по развитию корпоративной культуры Анастасия Степанова: «Мы, можно сказать, являемся серединой между Москвой и Санкт-Петербургом, поэтому отсюда идея назвать забег «Меж двух столиц» – золотая середина, чтобы сюда приезжали из самых больших городов. Сюда всех привлекать, всю нашу малую родину»

Руководитель бегового сообщества Novgorodrun Павел Неженко: «Таких трасс у нас практически нет. Хорошие, ровные дорожки по сосновому лесу, приятный воздух. Если не жара, то совершенно комфортная трасса, на которой можно показать, на что ты способен»

Окуловский старт – это еще и праздник, который дарят организаторы всем участникам и болельщикам. В стартовом городке в качестве мотивации и поддержки спортсменов звучали музыка и песни в исполнении местных вокалистов и гостей из Великого Новгорода – группы «Малиновская банда».

---

15 июня 2022 года Глава Окуловского муниципального района Шитов Алексей Леонидович проверил объект стадиона «Локомотив»

На сегодняшний день выполнены работы:

- по укладке покрытия футбольного поля (отсеивание травы)

- установке малых архитектурных форм.

Совсем скоро стадион «Локомотив» , как и прежде, будет излюбленным местом отдыха для жителей нашего города Окуловка.

Весенне-полевые работы в Окуловском районе завершились. В посевной кампании участвовали 2 сельскохозяйственных организации и 18 крестьянских (фермерских) хозяйств. В 2022 году посажено картофеля на площади 29 га, овощей на площади 6,3 га. Под кормовыми культурами, которые занимают основной объём в общей структуре ярового сева, занята площадь 330 га, что выше уровня 2021 года в 1,8 раза. Увеличение площадей произошло благодаря участию сельскохозяйственных производителей района в программе "Новгородский гектар" , в ходе которой были проведены работы по дискованию и боронованию с подсевом многолетних трав более чем на 180 га.

---

14 июня прошло обсуждение с общественностью района программы «Инициативное бюджетирование» на 2023 год, старт которой в начале июня дал Губернатор Новгородской области Андрей Сергеевич Никитин. Губернаторская программа объединила проекты инициативного бюджетирования, реализуемые ранее на территории области:

«Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области»;

«Дорога к дому»;

«Наш выбор»;

«Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»;

«Народный бюджет»

Практики инициативного бюджетирования, пришли в Новгородскую область по инициативе губернатора Андрея Сергеевича Никитина.

Приоритетные региональные проекты, объединенные в программу «Инициативное бюджетирование» — это малые дела, то, что необходимо реализовать здесь и сейчас, чтобы сделать комфортнее наши города и села. Это может быть благоустройство общественных пространств, дворов, спортивных и детских площадок, парков и скверов, ремонт участков автомобильных дорог общего пользования, модернизация уличного освещения, благоустройство мемориалов и памятников, приобретение оборудования, инвентаря; иные социально значимые инициативы в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Более подробную информацию можно найти на сайте ГОКУ «ЦМПИ» (https://gokucmpi.ru/), где кроме подробной информации о проекте, есть нормативные документы и где размещена единая анкета для скачивания, а также, примеры уже реализованных инициатив жителей - завершенных локальных проектов.

---

12 июня страна отмечала главный государственный праздник - День России!

Различные мероприятия, посвященные празднику, прошли и в Окуловском районе.

Специалисты Межпоселенческого культурно-досугового Центра на Молодежной площади города провели праздничную программу «Виват Россия!». Всех собравшихся поздравила с праздником первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района Марина Олеговна Петрова. В этот день на площади развернулась ярмарка мастеров «Мастерство», увлекательные мастер классы по росписи кофейной игрушки, аквагрим. Вокальная студия «Гармония» и воспитанники музыкальной школы города подари зрителям много красивых и душевных песен.

Духовой оркестр «Традиция» под руководством Андрея Третьякова Межпоселенческого культурно-досугового Центра в паре ОЦБК поздравил с праздником Днём России город своей концертной программой «С любовь к России!», в которой звучали старинные марши, вальсы и эстрадные произведения.

В Угловском межпоселенческом Доме культуры состоялся праздничный концерт "Россия в сердце навсегда". В концертной программе приняли участие вокалисты Угловского МДК Елена Перепеченная, Андрей Данилов, Анна Отделе нова и Любовь Бунина. Хореографический коллектив "Конфетти" порадовал всех своими танцами. В выставочном зале для всех зрителей работала выставка детского рисунка "Россия - Родина моя" и выставка декоративно-прикладного творчества "Волшебство рук". Концерт прошёл в тёплой и дружной обстановке и подарил всем много положительных эмоций.

Специалисты Березовикского сельского Дома культуры провели с детьми экскурсию по родному краю "Красота родного края". На свете много замечательных мест, связанных с историческими событиями, жизнью замечательных людей, природными достопримечательностями. Такие места есть и в посёлке Березовик. Ребята познакомились с достопримечательностями села, памятными местами, удивительной и необыкновенной природой родного края. Дети получили массу впечатлений. Так же в Березовикском Доме культуры прошла выставка детских рисунков "Русь-матушка". Ребята с большим увлечением создавали творческие работы. Дети отразили в рисунках образ родной земли, могучей русской природы, края, где родились, свой дом, мир на всей планете и главные символы России. Ведь через рисунок ребёнок может показать и отразить свои впечатления то, что не может выразить словами. Каждый рисунок отличается своей оригинальностью.

Специалисты Боровенковского сельского Дома культуры приняли активное участие в акциях, посвященных Дню России. Торбинский сельский Дом культуры провел концерт "Моя Россия!". Праздничные мероприятия прошли и в Турбинной централизованной клубной системе.

Библиотеки района провели ряд мероприятий посвященных этому замечательному празднику. Мельницкая библиотека пригласила детей на игру - путешествие "Я живу в России", которая была посвящена государственным символам России, её истории и культуре. В Угловской библиотеке состоялся мастер-класс "Я люблю Россию!". Дети с удовольствием изготовили поделку своими руками, тем самым выразив свою любовь

к Родине. В Кулотинской библиотеке прошёл познавательный час, на который были приглашены ребята летнего пришкольного лагеря дневного пребывания на базе МАОУ СОШ "средняя школа п.Кулотино "Родничок".

---

12 июня в Кулотинском городском поселении широко и торжественно отмечали День посёлка, который традиционно проходит в День России.

Многолюдно было на площади у городского Дома культуры. Жители и гости посёлка собрались отметить праздник своего родного уголка посёлка Кулотино.

Посёлок славен трудовыми традициями. Множество людей трудятся на предприятиях района, в социальной сфере, в образовании, культуре. Поэтому прошла большая череда награждений. Глава поселения Л. Н. Фёдоров, депутаты, представители предприятий, от души поздравляли собравшихся и участвовали в церемонии награждения. За прошедший год в посёлке родилось 25 малышей! А самой старейшей жительнице Ивановой Анне Ивановне исполнилось 100 лет! Почти 60 лет прожили вместе супруги Леонид Михайлович и Людмила Ивановна Апельсиновы! А самой спортивной семьёй стали Родионовы. Всем этим замечательным кулотинцам были вручены грамоты, подарки. Им посвящали лучшие художественные номера коллективы Кулотинского городского Дома культуры, а также София Пискарёва (вок. гр. " Гармония"), Владислав Захаров.

Специалисты Кулотинского городского Дома культуры провели с детьми весёлую, игровую программу, которая включала в себя игры, конкурсы, весёлые задания и викторины. Дети активно участвовали во всех забавах, которые предлагали им замечательные клоуны. Всем было радостно и интересно! Состоялось открытие фотовыставок: "Текстильный городок", где в чёрно-белых фотографиях отражена жизнь прядильно-ткацкой фабрики, лица тех, кто трудился на этом производстве, и выставка авторских фотографий Г. Щербаковой "Красота родного края". Изюминкой праздника стало выступление шоу-группы "Яго Да the Best" из В. Новгорода.

---

10 июня в Окуловском краеведческом музее им. Н.Н. Миклухо-Маклая прошло торжественное мероприятие «Я – гражданин России», посвящённое Дню России.

На мероприятии состоялась торжественная церемония вручения паспортов семи юным гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Окуловского муниципального района.

В торжественной церемонии приняли участие представители комитета образования, отдела МФЦ Окуловского района, отделения по вопросам миграции ОМВД России по Окуловскому району, районного Совета ветеранов, а также родители.

Социальная защита была, есть и будет надежным щитом, умеющим дать отпор стрелам людских жизненных невзгод, вселить надежду, помочь обрести веру и согреть любовью!!! Неравнодушные к чужой боли люди вызывают искреннее уважение и восхищение. Таких людей готовых помочь в трудную минуту придти на помощь в нашем районе немало.

10 июня в «Межпоселенческом культурно-досуговом Центре» прошло торжественное мероприятие посвященное Дню социального работника. Всех собравшихся поздравили с праздником и вручили заслуженные награды: заместитель Главы Администрации Окуловского муниципального района Алексеев В.Н., начальник полиции Кукин С.В., директор Окуловского комплексного Центра социального обслуживания населения Савельева Н.Н.

Теплые слова поздравлений прозвучали в этот день от настоятеля храма А.Невского иерея Андрея Панова, председателя Окуловского общества инвалидов Тимофеевой Е.К.

Свое творчество в этот день зрителям дарили: образцовый хореографический ансамбль «Забава», образцова вокальная студия «Гармония», вокальная группа народного самодеятельного коллектива Окуловский городской хор ветеранов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2022 № 21-рз

г.Окуловка

Об утверждении Положения о дипломе «Лучший наставник»

В целях поощрения граждан, осуществляющих наставническую деятельность, повышения роли наставничества, формирования высококвалифицированного и профессионального состава наставников, способных качественно решать задачи по оказанию практической помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в их профессиональном становлении, Администрация Окуловского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дипломе «Лучший наставник».

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Утверждено
распоряжением Администрации
Окуловского муниципального
района от 10.06.2022 № 21-рз

ПОЛОЖЕНИЕ

о дипломе «Лучший наставник»

1. Общие положения

1.1. Вручение диплома «За наставничество» (далее - Диплом) является формой поощрения муниципальных служащих, служащих (далее - работники) Администрации Окуловского муниципального района, осуществляющих наставническую деятельность.

Дипломом поощряются работники:

за эффективную организацию процесса формирования и развития профессиональных знаний, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество;

за оказание помощи в адаптации работников к условиям осуществления трудовой (служебной), общественной деятельности, развития у работников интереса к трудовой (служебной), общественной деятельности;

за успешное обучение граждан эффективным формам и методам работы (службы), осуществления общественной деятельности, развитие их способностей, качественное выполнение возложенных на них трудовых (служебных), общественных обязанностей, повышение профессионального уровня.

1.2. В целях настоящего Положения под наставничеством понимается деятельность, обеспечивающая передачу знаний и умений от более опытного сотрудника к менее опытному, путем планомерной работы, направленной на профессиональное становление, адаптацию в коллективе, воспитание дисциплинированности при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Повторное вручение Диплома не производится.

1.4. Образец Диплома приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Условия поощрения Дипломом

2.1. Вручение диплома является формой поощрения работников, осуществивших наставническую деятельность в отношении не менее 2 работников в рамках трудовой (служебной) деятельности.

2.2. Представление к поощрению Дипломом работников, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

2.3. Дипломом поощряются ежегодно не более 3 работников, осуществляющих наставническую деятельность.

3. Порядок представления к поощрению Дипломом

3.1Поощрение Дипломом производится на основании ходатайства одного из следующих должностных лиц (далее инициатор поощрения):

первого заместителя Главы Окуловского муниципального района;

заместителей Главы Окуловского муниципального района;

руководителей структурных подразделений Администрации Окуловского муниципального района;

руководителей отраслевых подразделений Администрации Окуловского муниципального района.

3.2. Решение о поощрении Дипломом принимается Главой Окуловского муниципального района.

3.3 Ходатайство о поощрении Дипломом (далее -ходатайство) оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляется для согласования Главе Окуловского муниципального района с документами, указанными в п. 3.4.

3.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.4.1 Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги в области наставнической деятельности, указанные в подпункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.4.2 Согласие работника, представляемого к поощрению,

на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.4.3 Копии документов о назначении (распоряжение) в качестве наставника лица, представляемого к поощрению.

3.5. Если Главой Окуловского муниципального района принято решение об отказе в поощрении, не позднее 3-х календарных дней со дня принятия такого решения, документы возвращаются инициатору поощрения.

3.6. В случае принятия Главой Окуловского муниципального решения о поощрении Дипломом, ходатайство с резолюцией направляется в отдел организационно – кадровой работы Администрации Окуловского муниципального района.

4. Порядок вручения Диплома

4.1. Решение о поощрении Дипломом оформляется распоряжением Администрации Окуловского муниципального района.

4.2. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке Главой Окуловского муниципального района или уполномоченным им лицом в течение 30 календарных дней со дня подписания распоряжения.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Оформление Дипломов осуществляется отделом организационно – кадровой работы Администрации Окуловского муниципального района.

Приложение № 1
к положению о дипломе
«Лучший наставник»

ДИПЛОМ

ЛУЧШИЙ НАСТАВНИК

ПЕТРОВУ
Ивану Ивановичу

Выражаю Вам благодарность
за эффективную организацию процесса формирования и развития профессиональных знаний, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

Глава Окуловского
муниципального района

«__» _____2022 год

Приложение № 2
к положению о дипломе
«Лучший наставник»

№ Главе Окуловского муниципального района

на № от

ХОДАТАЙСТВО

Уважаем (ый) (ая)_____!

Прошу поддержать ходатайство о поощрении дипломом «Лучший наставник» _____ _____

(ФИО гражданина, представляемого к поощрению дипломом, место работы (службы), занимаемая должность)

за _____

(указываются заслуги в наставнической деятельности лица, поощряемого дипломом «За наставничество»)

Приложение: 1._____*

2._____

И.О. Фамилия

(должность инициатора) (подпись)

«___»_____20___ года

<*> перечисляются документы, указанные в пункте 3.4 Положения о дипломе «Лучший наставник».

Приложение № 3
к положению о дипломе
«Лучший наставник»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

"___" _____ 20___ года

Я, _____,
(ФИО)
_____ серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,

настоящим даю свое согласие Администрация Окуловского муниципального района, расположенную по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 Положения о дипломе «лучший наставник» и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 Положения о дипломе «Лучший наставник», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ _____

(ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022 № 1095

г.Окуловка

О внесении изменений в Регламент Администрации Окуловского муниципального района

В целях обеспечения эффективной работы по организационному и документационному обеспечению деятельности Администрации Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент Администрации Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 03.06.2021 № 792 изменения, изложив пункты 1.20, 1.21 Регламента в редакции:

«1.20. Должностные инструкции руководителей комитетов, управлений, отделов, секторов Администрации разрабатываются вышестоящими руководителями, координирующими их деятельность, при обязательном согласовании с начальником правового управления и утверждаются Главой района.

1.21. Должностные инструкции всех работников структурных подразделений утверждаются Главой района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022 № 1096

г.Окуловка

Об утверждении Нормативов состава сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод Окуловского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемые Нормативы состава сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод Окуловского городского поселения.

2. Установить утверждаемые нормативы состава сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод Окуловского городского поселения со сроком начала их действия с 07 июля 2022 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.06.2022 № 1096

Нормативы состава сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод Окуловского городского поселения

Выпуск №4

Наименование загрязняющего вещества	Усредненное значение концентрации i-го загрязняющего вещества в сточных водах, поступающих на очистные сооружения за 2021г., $K_{вх}^{i}$ (мг/дм^3)	Усредненное значение концентрации i-го загрязняющего вещества в сточных водах на выпуске сточных вод в водный объект с очистных сооружений за 2021г., $K_{вых}^{i}$ (мг/дм^3)	Показатель эффективности удаления i-го загрязняющего вещества очистными сооружениями за 2021г., %	Норматив допустимого сброса i-го загрязняющего вещества, НДС$_i$ (мг/дм^3)	**Норматив состава сточных вод i-го загрязняющего вещества, H_c^i (мг/дм^3)**
Взвешенные вещества	86,667	22,667	74	8,450	**300,000**
БПК$_5$	86,667	50,666	42	2,100	**300,000**
Хлориды	70,667	59,000	17	62,000	**74,699**
Сульфаты	50,667	34,000	33	44,000	**65,672**
Аммоний-ион	8,233	4,033	51	0,500	**25,000**
Фосфор фосфатов	2,444	1,970	19	0,200	**12,000**
АСПАВ	0,503	0,377	25	0,100	**0,133**
Нефтепродукты	0,283	0,170	40	0,050	**0,083**
Железо	1,563	0,997	36	0,100	**0,156**
Марганец	0,082	0,025	70	0,010	**0,033**
Медь	0,012	0,006	50	0,001	**0,002**
Цинк	0,012	0,007	44	0,005	**0,009**
Никель	0,031	0,023	26	0,010	**0,014**
Хром трехвалентный	0,012	0,011	8	0,070	**0,076**

Выпуск № 2

Наименование загрязняющего вещества	Усредненное значение концентрации i-го загрязняющего вещества в сточных водах, поступающих на очистные сооружения за 2021г., $K_{вх}^{i}$ (мг/дм^3)	Усредненное значение концентрации i-го загрязняющего вещества в сточных водах на выпуске сточных вод в водный объект с очистных сооружений за 2021г., $K_{вых}^{i}$ (мг/дм^3)	Показатель эффективности удаления i-го загрязняющего вещества очистными сооружениями за 2021г., %	Норматив допустимого сброса i-го загрязняющего вещества, НДС$_i$ (мг/дм^3)	**Норматив состава сточных вод i-го загрязняющего вещества, H_c^i (мг/дм^3)**
Взвешенные вещества	54,333	4,533	92	8,450	**300,000**
БПК$_5$	23,667	4,234	82	2,100	**300,000**
Хлориды	40,000	19,567	51	13,700	**27,959**
Сульфаты	36,000	16,567	54	19,000	**41,304**
Аммоний-ион	5,223	0,056	99	0,500	**25,000**
Фосфор фосфатов	0,387	0,038	90	0,200	**12,000**
АСПАВ	0,123	0,083	33	0,090	**0,134**
Нефтепродукты	0,300	0,023	92	0,024	**0,300**
Железо	0,553	0,380	31	0,100	**0,145**
Марганец	0,059	0,012	80	0,010	**0,050**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1100

г.Окуловка

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка»

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч.3 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 24 марта 2021 года №51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения

в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 07.11.2011 № 1206, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Музыкальная школа им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка».

3. Наделить полномочиями заявителя при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г. Окуловка» Акимову Татьяну Сергеевну, паспорт 4918 № 200783, выдан 29.05.2018 УМВД России по Новгородской области, зарегистрированную по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, д.48, кв.2.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Окуловского муниципального

района от 14.06.2022 № 1100

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка»

г.Окуловка

2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Окуловского района от 29.08.2000 №554-рг «О регистрации в новой редакции Уставов муниципальных учреждений культуры», изменен тип Учреждения на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 29.12.2011 № 1560 «Об изменении типа муниципального учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка в целях создания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка»;

сокращенное – МБУДО «ДШИ им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка».

1.3. Место нахождения Учреждения: 174350, Новгородская область,

г. Окуловка, ул. Р.Зорге, д.25.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности, – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный район» Новгородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Окуловского муниципального района осуществляет Администрация Окуловского муниципального района (далее – Учредитель, Администрация района). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района (далее - комитет).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Окуловского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение имеет филиалы. Полное наименование филиалов:

1.9.1. филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка» в п.Кулотино, сокращенное наименование филиала – филиал МБУДО «ДШИ им. Н.А. Римского-Корсакова г. Окуловка» в п.Кулотино. Место нахождения филиала: 174335, Новгородская область, Окуловский район, п. Кулотино, пр. Советский, д.2;

1.9.2. филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка» в п. Угловка, сокращенное наименование филиала – филиал МБУДО «ДШИ им. Н.А. Римского-Корсакова г. Окуловка» в п.Угловка. Место нахождения филиала: 174361, Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул. Центральная, д.6-а;

1.9.3. филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка» в п.Котово, сокращенное наименование филиала – филиал МБУДО «ДШИ им. Н.А. Римского-Корсакова г. Окуловка» в п.Котово. Место нахождения филиала: 174345, Новгородская область, Окуловский район, п.Котово, ул. Ленина д.2/172.

1.10. Деятельность филиалов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением утверждаемым приказом директора Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет представительств.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающих и предпрофессиональных.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

организацию свободного времени обучающихся;

выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний. Умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации следующих общеобразовательных программ:

дополнительных общеразвивающих;

дополнительных предпрофессиональных.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

2.4. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности, реализация которых не является основной целью деятельности:

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

организацию отдыха детей в каникулярное время;

организацию разнообразной досуговой, культурно-просветительской работы с обучающимися;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организацию научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Данная деятельность осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

создание и реализацию любых видов интеллектуального продукта;

производство и реализацию товаров народного потребления;

копировально-множительные работы;

предоставление услуг библиотеки;

помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организацию досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям;

организацию культурно-досуговых мероприятий для населения;

репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.6. Указанные в п.п. 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы:

в области музыкального искусства (фортепиано, аккордеон, баян, духовые инструменты);

в области хореографического искусства;

в области эстрадно-джазового искусства (вокал);

в области вокального искусства (сольное пение, вокальное музицирование);

общего эстетического развития детей;

раннего эстетического развития детей дошкольного возраста;

подготовки детей к обучению в музыкальной школе.

3.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства и хореографического искусства.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

директор Учреждения;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся и совет родителей. В своей деятельности совет обучающихся и совет родителей руководствуются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения. Данные органы действуют на основании разработанных советами Положений.

4.3. Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

принятие решений по вопросам:

создания и ликвидации филиалов Учреждения;

реорганизации Учреждения или его ликвидации;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решения о переименовании Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое выполнение этого задания;

дача согласия на совершение Учреждением крупной сделки;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятия имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для

обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Собственника имущества, с учетом мнения Учредителя;

списания имущества Окуловского муниципального района, переданного Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;

дача согласия на совершение Учреждением крупной сделки;

решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Компетенция комитета:

является главным распорядителем и получателем бюджетных средств для Учреждения;

обеспечивает участие Учреждения в реализации муниципальных и ведомственных целевых программ;

проводит ревизии и проверки хозяйственной деятельности Учреждения;

выделение средств на приобретение имущества;

оказывает содействие в организации дополнительного образования детей в сфере искусства.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.5.1. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том

числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников

Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.2. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии Федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает организацию образовательной и административно хозяйственной деятельности Учреждения;

издает приказы и дает указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных требований при реализации дополнительных предпрофессиональных программ;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

вносит предложения Учредителю о создании и ликвидации филиалов Учреждения; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; о внесении изменений в настоящий Устав; о совершении сделок с имуществом Учреждения.

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, с согласия Учредителя;

распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития

Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.6. Общее собрание работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

Общее собрание работников Учреждения вправе:

участвовать в определении порядка разработки коллективного договора, обсуждать его условия, участвовать в заключении коллективного договора;

вносить предложения директору Учреждения по принятию и внесению изменений и дополнений в локальные акты Учреждения;

выступать с инициативой по созданию комиссии по трудовым спорам;

обсуждать вопросы о работе Учреждения, вносить директору Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

обсуждать вопросы планирования социально-экономического развития Учреждения и вносить предложения директору Учреждения;

обсуждать иные вопросы, не отнесённые к компетенции других органов управления Учреждением и непосредственно затрагивающие интересы работников Учреждения, и принимать по ним решения.

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости. На общем собрании работников учреждения вправе

присутствовать все работники Учреждения, а также приглашённые на такое собрание лица. Лица, приглашённые для участия в общем собрании работников Учреждения, не участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, имеют право вносить предложения, делать заявления, давать пояснения, участвовать в обсуждении вопросов.

Право созыва общего собрания работников Учреждения имеет любой работник Учреждения, а также директор Учреждения.

Для организации работы общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях общего собрания работников учреждения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый работник при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя общего собрания работников Учреждения является решающим.

Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Хранение протоколов общих собрания работников Учреждения осуществляет директор Учреждения.

4.7. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.7.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;

рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития Учреждения;

рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к образовательной деятельности;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий обучения;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.

Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

5.2. Источником формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления; регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания; добровольные имущественные взносы и

пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимом имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор Учреждения, его заместитель. А также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или организации являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.9. Заинтересованность в свершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

5.11. Заинтересованное лицо до свершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия

Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

5.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1101

г.Окуловка

Об утверждении Порядка транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, при их выявлении, для осуществления деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в целях повышения эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для принятия своевременных и эффективных мер, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, при их выявлении, для осуществления деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

Утвержден

постановлением Администрации Окуловского муниципального

района от 14.06.2022 №1101

Об утверждении Порядка транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, при их выявлении, для осуществления деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

При невозможности передать несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, родителям (законным представителям):

1. в случае необходимости проведения доследственных мероприятий несовершеннолетние, нуждающиеся в помощи государства, доставляются в служебное помещение территориального органа внутренних дел по месту выявления (нахождения) таких несовершеннолетних, где могут содержаться не более трех часов, транспортное средство для перевозки предоставляется территориальным органом внутренних дел.

2. В случае решения органами опеки и попечительства о дальнейшем временном помещении несовершеннолетнего в семью родственников или иных лиц под опеку (попечительство), а при отсутствии таковых - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в специализированные учреждения, согласно маршрутизации, транспортное средство для перевозки предоставляется:

2.1 в случае самостоятельного сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, (независимо от времени суток, праздничных или выходных дней), транспортное средство для перевозки предоставляется территориальным органом внутренних дел;

2.2 в случае сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, специалистами органов внутренних дел совместно с сотрудниками органа опеки и попечительства, специалистами, курирующими вопросы профилактики социального сиротства, или уполномоченными лицами организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или специализированного учреждения, в которое в дальнейшем планируется временное помещение несовершеннолетнего, транспортное средство предоставляется администрацией муниципального района (муниципального округа) соответствующего муниципального образования по месту выявления ребенка в будние дни с 8.00 часов до 17.00 часов, в остальное время транспортное средство предоставляет территориальный орган внутренних дел по месту выявления несовершеннолетнего;

2.3 в случае необходимости медицинского освидетельствования несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что он находится в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), а также в случае наличия у него признаков телесных повреждений либо признаков заболеваний, в том числе признаков хронических, инфекционных, паразитарных заболеваний, сотрудники органов внутренних дел по месту выявления (нахождения) ребенка самостоятельно или совместно с сотрудниками органа опеки и попечительства, специалистами, курирующими вопросы профилактики социального сиротства, или уполномоченными лицами организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или специализированного учреждения, в которое в дальнейшем планируется временное помещение несовершеннолетнего, вызывают бригаду скорой медицинской помощи и (или) сопровождают ребенка до близлежащей медицинской организации и передают его и акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего дежурному врачу медицинской организации.

3. В случае расположения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или специализированного учреждения, куда принято решение о помещении несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, на расстоянии более 100 км от места выявления несовершеннолетнего,

несовершеннолетний доставляется сотрудниками органа внутренних дел по месту выявления (нахождения) ребенка в медицинскую организацию на срок не более трех суток (при отсутствии показаний о необходимости дальнейшего медицинского обследования и лечения) при невозможности сопровождения ребенка до медицинской организации в машине скорой медицинской помощи транспортное средство для перевозки предоставляется в соответствии с пунктом 2 Порядка транспортного обеспечения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022 № 1102

г.Окуловка

О внесении изменений в Состав межведомственной рабочей группы по построению (развитию), внедрению и эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав межведомственной рабочей группы по построению (развитию), внедрению и эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.08.2015 № 1381 «Об организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению, и эксплуатации на территории Окуловского муниципального района аппаратно-програмного комплекса «Безопасный город», изложив его в новой редакции:

Петрова М.О. – первый заместитель Главы Окуловского муниципального района, руководитель группы;

Алексеев В.Н. – заместитель Главы Окуловского муниципального района, заместитель руководителя группы;

Бойкова Л.В. – главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, секретарь группы;

Члены группы:

Окунев Н.В. – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района;

Шейн Т.Н. – директор МКУ «ЕСДДСО» (по согласованию);

Исаев Д.А. - начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию);

Машин А.Б. – инженер ФНПО ПАО «Ростелеком» сервисный центр г. Боровичи (по согласованию);

Шейн Л.Б. - начальник 11 –го отряда ППС Новгородской области (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022 № 1109

г.Окуловка

Об охране общественного порядка и временном прекращении движения всех видов транспорта при проведении районной акции, посвященной Дню молодежи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом от 05.12.2011 № 1121-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населённых пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112, на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, с целью проведения публичного мероприятия - районной акции, посвященной Дню молодежи, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по Окуловскому району обеспечить охрану общественного порядка во время проведения районной акции, посвященной Дню молодежи, 26 июня 2022 года с 12.30 до 15.30 по адресу: Новгородская область, г.Окуловка, Молодежная площадь.

2. Прекратить движение всех видов транспорта 26 июня 2022 года с 12.30 до 15.30 на участках автомобильных дорог г. Окуловка у д.27 ул. Уральская, от пересечения ул. Уральская с ул. Кирова до пересечения ул. Кирова с ул. Р. Зорге (в соответствии со схемой, приложенной к настоящему постановлению).

3. Рекомендовать отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства Внутренних дел России по Окуловскому району организовать движение транспорта с учетом временного прекращения движения транспорта, на участке автодороги, указанном в пункте 2 настоящего постановления.

4. Комитету жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района:

4.1. Организовать установку (заблаговременно) соответствующих дорожных знаков на участке автомобильной дороги, указанном в п. 2 настоящего постановления, и контроль за их техническим состоянием;

4.2. Организовать временный объезд перекрытых участков автомобильных дорог по маршруту, указанному в схеме, приложенной к настоящему постановлению.

5. Комитету образования Администрации Окуловского муниципального района проинформировать о временном прекращении движения всех видов транспорта пользователей автомобильных дорог, транспортные организации, осуществляющие пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения, проходящим по указанным участкам автомобильных дорог, путем размещения информации в газете «Окуловский вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Волкову Е.М..

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022 № 1110

г.Окуловка

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Окуловского муниципального района, из бюджета Окуловского муниципального района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждений субсидии на иные цели», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Окуловского муниципального района, из бюджета Окуловского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

Утвержден
постановление Администрации
Окуловского муниципального
района от 15.06.2022 № 1110

Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Окуловского муниципального района, из бюджета Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения), подведомственным Администрации Окуловского муниципального района (далее - Учредитель), из бюджета Окуловского муниципального района (далее - Порядок), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах средств, предусмотренных решением Думы Окуловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Окуловского муниципального района.

1.3. Направления расходов предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Окуловского муниципального района, из бюджета Окуловского муниципального района (далее – Перечень субсидий), в целях:

на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

расходы на ремонт (реставрацию) и приобретение основных средств, не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;

расходы на возмещение ущерба в случае непредвиденных расходов;

реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Новгородской области;

реализации мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Новгородской области, резервного фонда Правительства Российской Федерации;

реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих,

эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

реализации иных расходов в соответствии с основными видами деятельности Учреждений, предусмотренными учредительными документами.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется при следующих условиях:

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Окуловского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее соглашение) в соответствии с пунктами 2.8 - 2.11 настоящего Порядка.

2.2. В целях предоставления субсидии Учреждение представляет Учредителю заявку, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием направления расходов предоставления субсидии, объема необходимых средств с приложением следующих документов:

реестра действующих договоров об обучении детей – участников системы персонифицированного финансирования, заключенных поставщиками образовательных услуг, в случае оказания услуг по дополнительному образованию детей;

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением

недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

перечня объектов, подлежащих ремонту, акты обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информации о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии;

размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация, исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Окуловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем, скрепленную печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Учредителем в адрес Учреждения направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие указанных в заявке направлений расходов предоставления субсидии целям, указанным в пункте 1.3 Порядка;

б) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

г) отсутствие у Учредителя необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.6. На основании решения о предоставлении субсидий Учреждениям Учредитель утверждает Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии на очередной финансовый год (далее

Перечень), с указанием размеров предоставляемых субсидий. Изменения в Перечень вносятся Учредителем в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Учредителем и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района, за исключением соглашения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение должно содержать:

цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта - в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

формы отчетности (о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального/регионального проекта и иные отчеты));

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, а также нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

ответственность Учреждения за нецелевое использование субсидии;

иные положения (при необходимости).

2.9. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня, но не ранее доведения комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

К Соглашению прилагаются соответствующие расчеты.

В окончательных расчетах должны быть указаны по кодам бюджетной классификации планируемые суммы целевых субсидий (в соответствии с кодом целевой субсидии, присвоенным комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района для учета операций с субсидиями на иные цели) и

соответствующие им суммы целевых расходов Учреждения в соответствии со сроками и условиями, определенными Соглашением.

Учредителем утверждается перечень получателей субсидий на иные цели с указанием кода субсидии на иные цели и представляется в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района.

2.10. В случае предоставления Учреждению субсидии в целях достижения показателей и результатов федерального проекта, источником которого являются средства федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Окуловского муниципального района;

выявления дополнительной потребности Учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в местном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.12. При необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления субсидии Учреждение направляет Учредителю заявку об изменении размера субсидии и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае:

- выявления дополнительной потребности в финансировании субсидий;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13. Рассмотрение заявки и документов Учреждений на изменение размера субсидии и (или) целей предоставления субсидий осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.14. На основании решения об изменении размера и (или) целей предоставления субсидии Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о внесении изменений в Перечень.

2.15. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете Окуловского муниципального района.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Окуловского муниципального района на основании заявок на финансирование, предоставляемых Учреждениями, на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям и заявками главных распорядителей бюджетных средств.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых Учреждениям в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке.

2.17. Требования пунктов 2.8-2.9 Порядка не распространяются на случаи предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (за квартал), представляет Учредителю по формам, установленным в соглашении, на бумажном носителе и (или) в электронном виде:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального/регионального проекта);

иные отчеты, предусмотренные соглашением.

3.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), нарастающим итогом с начала года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением Учреждениями настоящего Порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением, а также оценка достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, осуществляются Учредителем, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и действующим законодательством.

4.3. Учредителем, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля проводятся плановые и внеплановые проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

4.4. В случае установления по итогам проверки, проведенной Учредителем, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие нарушению средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с условиями соглашения, на основании требования Учредителя.

4.5. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Учредитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, по ходатайству Учреждений, в соответствии с п. 4.7 Порядка.

4.7. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет Учредителю ходатайство с приложением:

информации о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.8. Учредитель не позднее 30 рабочих дней со дня получения от Учреждений информации и документов, рассматривает и принимает решение о подтверждении, либо о не подтверждении потребности в использовании остатка средств субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, оформленное в форме постановления Администрации.

В случае принятия Учредителем решения о не подтверждении потребности в использовании остатка субсидии Учреждению направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет не позднее 1 апреля текущего года.

4.10. Средства, поступившие от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых является субсидия, могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, по ходатайству Учреждений.

4.11. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет Учредителю ходатайство с приложением:

информации о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.12. Учредитель не позднее 30 рабочих дней со дня получения от Учреждений информации и документов, рассматривает и принимает решение в форме постановления Администрации об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, либо об отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

В случае принятия Учредителем решения об отказе использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, Учредителем Учреждению направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.13. Средства, поступившие от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет не позднее 1 апреля текущего года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Медиков, уч.12б, площадью 732 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0101079, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

- через МФЦ г. Окуловка, ул. Уральская, д.21,

Дата и время окончания приема заявок: 16.07.2022 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Медиков, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0101079, площадь 732 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №23 от 16.06.2022
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.