



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

06.09.2022 № 519

Великий Новгород

Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области

В целях поощрения:

граждан за особые заслуги в развитии местного самоуправления в Новгородской области, успешное проведение социальной и экономической политики Новгородской области, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Губернатора Новгородской области, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Новгородской области, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Новгородской области;

организаций, общественных объединений, объединений граждан и (или) юридических лиц за реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий Новгородской области, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области.

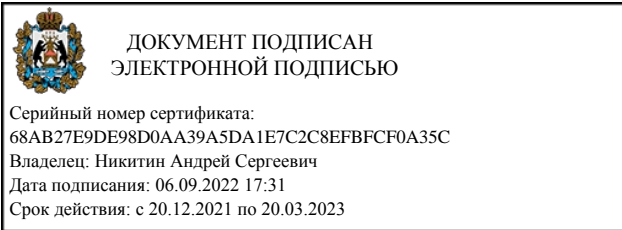
2. Признать утратившими силу указы Губернатора Новгородской области:

от 26.08.2019 № 393 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области»;

от 02.04.2020 № 163 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области».

3. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Благодарственный адрес Губернатора Новгородской области (далее Благодарственный адрес) является поощрением Новгородской области.

Благодарственным адресом поощряются:

граждане – за особые заслуги в развитии местного самоуправления в Новгородской области, успешное проведение социальной и экономической политики Новгородской области, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Губернатора Новгородской области, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Новгородской области, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Новгородской области;

организации, общественные объединения, объединения граждан и (или) юридических лиц – за реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий Новгородской области, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Новгородской области.

1.2. Благодарственный адрес вручается:

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее гражданин);

организациям, общественным объединениям, объединениям граждан и (или) юридических лиц (далее организация) независимо от их места нахождения и адреса.

2. Условия и порядок представления к поощрению Благодарственным адресом

2.1. Представление к поощрению Благодарственным адресом граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.2. Ходатайства о поощрении Благодарственным адресом (далее ходатайство) возбуждаются:

2.2.1. В отношении граждан – коллективами организаций, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области, главами муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы;

2.2.2. В отношении организаций – главами муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, руководителями органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы.

2.3. Ходатайство оформляется лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения (далее инициатор поощрения), согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется с сопроводительным письмом в адрес одного из следующих должностных лиц:

2.3.1. Первого заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Председателя Правительства Новгородской области, координирующих сферу деятельности, соответствующую сфере деятельности гражданина, представляемого к поощрению;

2.3.2. Заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области по направлениям, указанным в Положении об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области, соответствующим сфере деятельности гражданина, представляемого к поощрению.

2.4. К ходатайству о поощрении гражданина прилагаются следующие документы:

2.4.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.4.2. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.4.3. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2.4.4. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее согласие на обработку персональных данных).

2.5. К ходатайству о поощрении организации прилагается краткая информационная справка о соответствующей организации, подписанная руководителем организации (далее информационная справка), отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.6. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается должностным лицом, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения (далее документ).

2.7. Ходатайство, согласованное в установленном настоящим Положением порядке, и документы направляются в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров (далее управление Администрации) должностным лицом, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Если должностным лицом, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство и документы в управление Администрации не направляются, а возвращаются инициатору поощрения должностным лицом, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.9. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина или организации, представляемых к поощрению,

заслуг и (или) достижений, достаточных для поощрения Благодарственным адресом согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.10. Должностные лица, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным адресом, направив ходатайство и документы в управление Администрации.

2.11. Управление Администрации в течение 15 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пункта 2.1 настоящего Положения.

2.12. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пункта 2.1 настоящего Положения управление Администрации не позднее 15 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в подпункте 2.3.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Благодарственным адресом, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.13. В случае соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пункта 2.1 настоящего Положения управление Администрации:

2.13.1. Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов направляет ходатайство и документы на согласование заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в случае поступления ходатайства и документов от должностных лиц, указанных в подпункте 2.3.1 настоящего Положения;

2.13.2. Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет оформление Благодарственного адреса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в случае поступления ходатайства и документов от заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области.

2.14. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства в случае его поступления на согласование заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в соответствии с подпунктом 2.13.1 настоящего Положения принимается им путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего ходатайство и документы

в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются в управление Администрации.

2.15. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина или организации, представляемых к поощрению, заслуг и (или) достижений, достаточных для поощрения Благодарственным адресом согласно пункту 1.1 настоящего Положения, управление Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в подпункте 2.3.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Благодарственным адресом, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.16. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании ходатайства, управление Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня согласования ходатайства заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области осуществляет оформление Благодарственного адреса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.17. Губернатор Новгородской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным адресом, направив в управление Администрации соответствующее поручение (указание).

Управление Администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Губернатора Новгородской области о поощрении Благодарственным адресом обеспечивает представление:

гражданином, представляемым к поощрению, – согласия на обработку персональных данных;

организацией, представляемой к поощрению, – информационной справки.

В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению, или информационной справки от организации, представляемой к поощрению, управление Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Губернатора Новгородской области осуществляет оформление Благодарственного адреса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае непредоставления гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных или организацией, представляемой к поощрению, информационной справки управление

Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию Губернатору Новгородской области.

2.18. Решение о поощрении Благодарственным адресом принимается Губернатором Новгородской области путем подписания соответствующего Благодарственного адреса.

2.19. В случае неподписания Губернатором Новгородской области Благодарственного адреса ходатайство и документы возвращаются управлением Администрации инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 2.3.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Благодарственным адресом, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов в управление Администрации с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3. Порядок поощрения

3.1. Благодарственный адрес вручается Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Новгородской областной Думы в течение 90 рабочих дней со дня подписания Губернатором Новгородской области соответствующего Благодарственного адреса.

3.2. Учет граждан и организаций, поощренных Благодарственным адресом, осуществляется управлением Администрации.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Благодарственного адреса осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Благодарственным адресом Губернатора
Новгородской области¹

Заместителю Губернатора Новгородской
области – руководителю Администрации
Губернатора Новгородской области

Уважаемый _____!

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарственным адресом
Губернатора Новгородской области _____

_____ (полное наименование организации, общественного объединения, объединения граждан и (или)
юридических лиц, Ф.И.О. гражданина, место работы (службы) с указанием полного наименования
организации, общественного объединения, объединения граждан и (или) юридических лиц,
органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа
Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области)

за _____
(указываются конкретные заслуги и (или) достижения в соответствии с пунктом 1.1
Положения о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области)

Приложение²: 1. _____
2. _____
3. _____

¹ – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных
бланках соответствующих юридических лиц.

² – перечисляются прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Положения о
Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области.

Руководитель организации, общественного
объединения, объединения граждан и (или)
юридических лиц, Глава муниципального
района, муниципального округа, городского
округа Новгородской области, руководитель
органа государственной власти Новгородской
области, иного государственного органа
Новгородской области, индивидуальный
предприниматель, депутат Новгородской
областной Думы

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО):

Первый заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Председателя Правительства Новгородской области

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ года

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего
личность)

_____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие Правительству Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, государственному областному казенному учреждению «Управление Делами Правительства Новгородской области», расположенным по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Благодарственным адресом Губернатора Новгородской области, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения Благодарственным адресом Губернатора Новгородской области, оформления наградных документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего
согласие)

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном
адресе Губернатора Новгородской
области

ФОРМА

Благодарственного адреса Губернатора Новгородской области

Рисунок 1. Лицевая сторона Благодарственного адреса Губернатора Новгородской области



Рисунок 2. Разворот Благодарственного адреса Губернатора Новгородской

