НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2017 г. N 160-ОД

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Новгородской областной Думы от 19.12.2018 N 660-ОД) |

Новгородская областная Дума постановляет:

1. Учредить Почетную грамоту Новгородской областной Думы.

2. Утвердить прилагаемые [Положение](#P37) о Почетной грамоте Новгородской областной Думы и образец (не приводится).

3. Установить, что расходы, связанные с изготовлением Почетной грамоты Новгородской областной Думы, осуществляются за счет средств областного бюджета, выделяемых на финансирование деятельности Новгородской областной Думы.

4. Признать утратившими силу:

постановление Новгородской областной Думы от 26.06.2013 N 623-5 ОД "Об учреждении Почетной грамоты Новгородской областной Думы";

постановление Новгородской областной Думы от 25.11.2015 N 1645-5 ОД "О внесении изменений в постановление Новгородской областной Думы "Об учреждении Почетной грамоты Новгородской областной Думы" (газета "Новгородские ведомости" от 04.12.2015).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгородские ведомости".

Председатель

Новгородской областной Думы

Е.В.ПИСАРЕВА

Утверждено

постановлением

Новгородской областной Думы

от 25.01.2017 N 160-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Новгородской областной Думы от 19.12.2018 N 660-ОД) |

1. Почетная грамота Новгородской областной Думы (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения граждан Российской Федерации и организаций за заслуги в развитии и реализации областного законодательства, укреплении основ и развитии местного самоуправления, межпарламентских связей, значительный вклад в обеспечение прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка, за высокие достижения и заслуги в трудовой или общественной деятельности, отличия и заслуги в военной и правоохранительной службе, за многолетний добросовестный труд в органах государственной власти, органах местного самоуправления области, организациях производственной сферы или иных сфер жизни общества, а также при наличии указанных заслуг в связи с юбилейными датами.

К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее 10 лет, из них не менее 3 лет стажа работы в одной отрасли (сфере) деятельности и награжденные ранее Почетной грамотой органа местного самоуправления. Наличие Почетной грамоты органа местного самоуправления не требуется при представлении к награждению Почетной грамотой работников органов государственной власти области, организаций государственной формы собственности и лиц, награжденных государственными наградами или знаками отличия в связи с профессиональными достижениями.

Почетной грамотой не могут быть награждены граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие судимость.

2. Юбилейными датами являются для организаций - 10 лет и далее каждые 5 лет, для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой (не более чем 4 Почетными грамотами в год) в Новгородскую областную Думу могут обращаться депутаты Новгородской областной Думы, Губернатор Новгородской области, представительные органы муниципальных образований Новгородской области, председатель Новгородского областного суда, Избирательная комиссия Новгородской области.

(п. 3 в ред. Постановления Новгородской областной Думы от 19.12.2018 N 660-ОД)

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Новгородскую областную Думу представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой от субъектов, указанных в [пункте 3](#P48) настоящего Положения, по форме согласно [приложению 1](#P80) к настоящему Положению при представлении к награждению граждан, по форме согласно [приложению 2](#P118) к настоящему Положению при представлении к награждению организаций;

наградной [лист](#P159), при награждении граждан, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, заверенный подписью и печатью руководителя организации по месту работы или жительства лица, представляемого к награждению;

копия документа о награждении государственной наградой, знаками отличия в связи с профессиональными достижениями или Почетной грамотой органа местного самоуправления;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме в органах внутренних дел;

[согласие](#P224) гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Документы на награждение должны быть представлены в Новгородскую областную Думу не менее чем за 14 календарных дней до дня заседания Новгородской областной Думы.

5. Документы, поступившие в Новгородскую областную Думу для награждения Почетной грамотой, регистрируются и направляются для проверки соответствия или несоответствия требованиям настоящего Положения в наградную службу аппарата Новгородской областной Думы и комитет правового обеспечения и мониторинга областного законодательства аппарата Новгородской областной Думы, после чего передаются для рассмотрения в комитет Новгородской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению (далее - комитет).

Комитет на своем заседании рассматривает вопрос о награждении Почетной грамотой гражданина или организации и направляет для рассмотрения на заседании Новгородской областной Думы соответствующие решение и проект постановления Новгородской областной Думы.

В удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой отказывается в случаях:

представления неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 4](#P51) настоящего Положения;

несоблюдения условий, указанных в [пунктах 1](#P42) и [7](#P68) настоящего Положения.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается постановлением Новгородской областной Думы, которое подлежит официальному опубликованию.

6. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Новгородской областной Думы, лицом, ходатайствующем о награждении Почетной грамотой, или иным лицом по поручению председателя Новгородской областной Думы.

7. Награжденные Почетной грамотой могут быть повторно представлены к награждению не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

8. Организационно-техническое обеспечение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, осуществляется аппаратом Новгородской областной Думы.

Приложение 1

к Положению

о Почетной грамоте Новгородской областной Думы

 ХОДАТАЙСТВО

 о награждении гражданина Почетной грамотой

 Новгородской областной Думы

 Председателю

 Новгородской областной Думы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу рассмотреть вопрос о возможности награждения Почетной грамотой

Новгородской областной Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО гражданина,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 представляемого к награждению, должность и место работы (службы))

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в [пункте 1](#P42) Положения о Почетной грамоте Новгородской областной Думы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предполагаемая дата и место награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 (должность инициатора ходатайства) (подпись)

 МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Положению

о Почетной грамоте Новгородской областной Думы

 ХОДАТАЙСТВО

 о награждении организации Почетной грамотой

 Новгородской областной Думы

 Председателю

 Новгородской областной Думы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу рассмотреть вопрос о возможности награждения Почетной грамотой

Новгородской областной Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации в соответствии с уставными или

 учредительными документами,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата основания организации, сведения об истории создания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 сведения о деятельности организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются достижения в отраслях (сферах), перечисленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 в [пункте 1](#P42) Положения о Почетной грамоте Новгородской областной Думы)

 Предполагаемая дата и место награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 (должность инициатора ходатайства) (подпись)

 МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Положению

о Почетной грамоте Новгородской областной Думы

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 для представления к награждению

 Почетной грамотой Новгородской областной Думы

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 поселок, село, деревня)

5. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж государственной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения, указанные в [пунктах 1](#P42) - [7](#P68), соответствуют данным трудовой книжки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность работника кадрового (подпись) (ФИО)

 подразделения)

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к

награждению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации (подпись) (ФИО)

 по месту работы или жительства

 представляемого к награждению)

 МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Положению

о Почетной грамоте Новгородской областной Думы

 ОБРАЗЕЦ

 Согласие

 на обработку персональных данных

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

 (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие Новгородской областной Думе, расположенной по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое

решение, я действую своей волей и в своих интересах.

 Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов,

представленных в соответствии с [Положением](#P37) о Почетной грамоте Новгородской

областной Думы (далее - Положение), и с награждением Почетной грамотой

Новгородской областной Думы, и распространяется на персональные данные,

содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением.

 Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных

понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",

конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения

законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ФИО) (подпись лица, давшего согласие)