ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 16 от 7 апреля 2016 года бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016 № 374

г.Окуловка

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Окуловский муниципальный район» и муниципального образования «Окуловское городское поселение»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, в целях организации работ по подготовке и осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Окуловский муниципальный район» и муниципального образования «Окуловское городское поселение», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Окуловский муниципальный район» и муниципального образования «Окуловское городское поселение» (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 11.02.2015 №207 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Окуловский муниципальный район».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района обеспечить размещение Порядка в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района С.В. Кузьмин

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 04.04.2016 N 374

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Окуловский муниципальный район» и муниципального образования «Окуловское городское поселение»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее - Постановление Правительства) и устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения нужд муниципального образования «Окуловский муниципальный район» и муниципального образования «Окуловское городское поселение».

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район» и муниципального образования «Окуловское городское поселение», - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Окуловский муниципальный район» или муниципальным образованием «Окуловское городское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Окуловский муниципальный район» или муниципальным образованием «Окуловское городское поселение», муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии) (при этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений);

муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Окуловский муниципальный район» или муниципальным образованием «Окуловское городское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район» и муниципального образования «Окуловского городское поселение» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации - (далее - Заказчики).

3. Настоящий Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

4. План закупок формируется Заказчиками в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

5. План закупок разрабатывается по форме, установленной Постановлением Правительства.

6. Планы закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Окуловский муниципальный район» и муниципального образования «Окуловское городское поселение», формируются Заказчиками на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные в настоящем Порядке, с учетом следующих положений:

6.1. Муниципальные заказчики, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджетов Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, но не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главному распорядителю средств бюджетов Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главным распорядителем средств бюджетов Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения Думы Окуловского муниципального района о бюджете Окуловского муниципального района и решения Совета депутатов Окуловского городского поселения о бюджете Окуловского городского поселения обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджетов Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения;

6.2. Муниципальные бюджетные учреждения, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органом,

осуществляющим функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

6.3. Юридические лица, указанные в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджетов Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные абзацем вторым подпункта 6.3 настоящего Порядка, планы закупок;

6.4. Юридические лица, указанные в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджетов Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные абзацем вторым подпункта 6.4 настоящего Порядка, планы закупок.

7. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Думы Окуловского муниципального района о бюджете Окуловского муниципального района и решения Совета депутатов Окуловского городского поселения о бюджете Окуловского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, контрактной службой Заказчика (контрактным управляющим).

8. В планы закупок Заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

9. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

10. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Федерального закона.

11. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению контрактной службой Заказчика (контрактным управляющим) в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

12. Планы закупок подлежат корректировке при формировании и утверждении планов закупок на очередной плановый период, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

13. Корректировку и (или) изменение планов закупок осуществляет контрактная служба Заказчика (контрактный управляющий).

14. В случае необходимости изменения плана закупок на текущий год изменения вносятся с последующим обязательным изменением плана-графика закупок.

15. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение Думы Окуловского муниципального района о бюджете Окуловского муниципального района и в решение Совета депутатов Окуловского городского поселения о бюджете Окуловского городского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Новгородской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Новгородской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Окуловского муниципального района о бюджете Окуловского муниципального района и решением Совета депутатов Окуловского городского поселения о бюджете Окуловского городского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

реализация решения, принятого Заказчиком по итогам проведенного в соответствии со статьей 20 Федерального закона обязательного общественного обсуждения закупок;

использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

отмена Заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

16. Измененные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

17. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок на 2016 год и последующие годы.

18. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

19. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в абзаце пятом пункта 2 Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016 № 375

г.Окуловка

О проведении общегородского субботника на территории Окуловского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Окуловского городского поселения, Уставом Окуловского муниципального района, решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 12.09.2012 N 126 "Об утверждении Правил благоустройства территории Окуловского городского поселения", Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Окуловского городского поселения 16 апреля 2016 года общегородской субботник по санитарной очистке и благоустройству города (далее - общегородской субботник).

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению общегородского субботника и утвердить его прилагаемый состав.

3. Рекомендовать:

3.1. Организациям независимо от организационно-правовой формы, физическим лицам, имеющим в собственности, пользовании, аренде или хозяйственном ведении, оперативном управлении здания, сооружения, имеющим в собственности, аренде, постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки, образовательным учреждениям, учреждениям здравоохранения, социальной сферы, культуры и искусства, общественным организациям, расположенным на территории города, принять активное участие в общегородском субботнике, обеспечить приведение собственных и закрепленных территорий в надлежащее состояние 16 апреля 2016 года за счет собственных средств;

3.2. Обществу с ограниченной ответственностью "Межмуниципальная управляющая компания Окуловкасервис" (далее - Общество) в день проведения общегородского субботника (16 апреля 2016 года) обеспечить бесплатный прием мусора на полигон хранения ТБО.

4. Комитету жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района:

4.1. Подготовить в срок до 05 апреля 2016 письма руководителям предприятий, индивидуальным предпринимателям, имеющим самосвальный автомобильный транспорт, с просьбой о выделении его для проведения общегородского субботника;

4.2. Осуществлять контроль за выполнением рейсов по вывозу мусора на санкционированную свалку;

4.3. Определить территории для проведения общегородского субботника.

5. Управлению Делами Администрации Окуловского муниципального района организовать освещение в средствах массовой информации хода проведения общегородского субботника.

6. Назначить координатором по организации и проведению общегородского субботника Александрову Л.Н., ведущего служащего-эксперта комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района.

7. Структурным подразделениям Администрации Окуловского муниципального района, управляющим организациям всех форм собственности представить координатору Александровой Л.Н. информацию об итогах проведения общегородского субботника в срок до 8 апреля 2016 года.

8. Координатору Александровой Л.Н. проинформировать Администрацию Окуловского муниципального района о выполнении настоящего постановления в срок до 20 апреля 2016 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района С.В. Кузьмин

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 04.04.2016 № 375

Состав организационного комитета по подготовке и проведению общегородского субботника на территории Окуловского городского поселения

Кузьмин С.В. - Глава Окуловского муниципального района, председатель организационного комитета;

Александрова Л.Н. – ведущий служащий-эксперт комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;

члены организационного комитета:

Исаева М.Я. - управляющий Делами Администрации Окуловского муниципального района;

Киреева С.Н. - генеральный директор ООО "МУК Окуловкасервис" (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016 № 377

г.Окуловка

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Окуловского муниципального района и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности

В целях привлечения инвестиций в экономику Окуловского муниципального района и поддержки реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на территории Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Окуловского муниципального района и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района:

2.1. Участвовать совместно с Администрацией Окуловского муниципального района в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории городских (сельских) поселений;

2.2. Назначить ответственных должностных лиц за сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории городских (сельских) поселений;

2.3. Представлять в экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района сведения о количестве обратившихся инвесторов, а также информацию о реализуемых ими проектах ежеквартально не позднее 10 дней по истечении отчетного квартала.

3. Экономическому комитету Администрации Окуловского муниципального района ежеквартально не позднее 25 дней по истечении отчетного квартала представлять информацию об инвестиционных проектах, реализуемых на территории Окуловского муниципального района, заместителю Главы администрации района по экономическому развитию, председателю комитета финансов.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района С.В. Кузьмин

Утвержден
постановлением Администрации Окуловского
муниципального района от 04.04.2016 № 377

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Окуловского муниципального района и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Окуловского муниципального района и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности (далее - Порядок) определяет механизм взаимодействия органов местного самоуправления Окуловского муниципального района, органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, и других субъектов инвестиционной деятельности (далее - субъекты инвестиционной деятельности) в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Окуловского муниципального района.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта - юридическое или физическое лицо, обратившееся в Администрацию Окуловского муниципального района или администрацию городского или сельского поселения с намерением реализовать на территории Окуловского муниципального района инвестиционный проект (далее - инициатор проекта);

инвесторы - субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных и (или) привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование;

уполномоченный орган – экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района;

отраслевой орган (структурное подразделение) Администрации Окуловского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект- комитет (отдел, управление) Администрации Окуловского муниципального района;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание инвестору организационной и консультационной поддержки в процессе реализации инвестиционного проекта;

свободная инвестиционная площадка - незадействованная производственная площадь или земельный участок, предназначенные для размещения объектов капитальных вложений, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта;

инвестиционное намерение - заявление в соответствии с прилагаемой к настоящему Порядку примерной формой (приложение 1 к Порядку) о намерении реализовать инвестиционный проект на территории Окуловского муниципального района, содержащее информацию об инвестиционном проекте и требования к инвестиционной площадке для размещения проекта;

соглашение о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Окуловского муниципального района- соглашение в соответствии с прилагаемой к настоящему Порядку примерной формой (приложение 2 к Порядку), регулирующее порядок взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности в ходе реализации инвестиционного проекта, права и обязанности субъектов инвестиционной деятельности, а также их ответственность за неисполнение условий соглашения.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений".

2. Механизм взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности

2.1. Взаимодействие субъектов инвестиционной деятельности на стадии выбора инвестиционной площадки для размещения инвестиционного проекта:

2.1.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является письменное обращение или инвестиционное намерение инициатора проекта непосредственно в Администрацию Окуловского муниципального района или администрацию городского или сельского поселения, а также через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Окуловского муниципального района (далее-МФЦ), в том числе посредством региональной и федеральной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью реализации инвестиционного проекта на территории Окуловского муниципального района.

2.1.2. В случае поступления обращения или инвестиционного намерения в администрацию городского или сельского поселения, оно направляется в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации.

2.1.3. В случае поступления обращения или инвестиционного намерения в МФЦ, оно направляется в уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем подачи обращения или инвестиционного намерения.

2.1.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет для заполнения в адрес инициатора проекта форму инвестиционного намерения.

Инициатор проекта в течение 3 рабочих дней с момента получения формы инвестиционного намерения заполняет форму инвестиционного намерения и направляет в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации полученного от инициатора проекта инвестиционного намерения готовит и направляет в адрес заместителя Главы администрации района по экономическому развитию, председателю комитета финансов (далее- заместитель Главы администрации), информацию по инвестиционному проекту и предложение об определении отраслевого органа (структурного подразделения) Администрации Окуловского муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект.

2.1.5. Заместитель Главы администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа информации по инвестиционному проекту и предложения об определении отраслевого органа (структурного подразделения), осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект, уведомляет об этом руководителя отраслевого органа (структурного подразделения).

2.1.6. Уполномоченный орган совместно с отраслевым органом (структурным подразделением), осуществляющим полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект, не позднее 10 рабочих дней со дня определения его заместителем Главы администрации, организует подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта.

2.1.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подбора инвестиционных площадок письменно уведомляет инициатора проекта о наличии таких инвестиционных площадок на территории Окуловского муниципального района.

2.1.8. Инициатор проекта не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии инвестиционных площадок согласует с уполномоченным органом сроки осмотра инвестиционных площадок.

2.1.9. Уполномоченный орган совместно с отраслевым органом (структурным подразделением), осуществляющим полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект, в сроки, согласованные с инициатором проекта, организует с участием инициатора проекта осмотр инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта.

2.1.10. В случае выбора инициатором проекта инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта, инициатор проекта направляет в уполномоченный орган или посредством региональной и федеральной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» письменное уведомление в свободной форме о выбранных для осмотра инвестиционных площадках.

2.1.11. В случае подбора инвестиционной площадки, пригодной для размещения инвестиционного проекта, инициатор проекта в течение 5 рабочих дней направляет в Администрацию Окуловского муниципального района или посредством региональной и федеральной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» проект соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Окуловского муниципального района в соответствии с Приложение 2 к Порядку (далее - проект Соглашения). К проекту Соглашения должен прилагаться комплект следующих документов:

нотариально заверенная копия учредительных документов организации - инвестора (для юридического лица),

нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) и о постановке на учет в налоговых органах;

подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и удостоверенная печатью справка о наличии активов или предполагаемых источниках финансирования инвестиционного проекта;

проект презентации инвестиционного проекта с изложением концепции инвестиционного проекта;

подписанные руководителем организации - инвестора (индивидуальным предпринимателем-инвестором) и удостоверенные печатью организации копии бухгалтерской отчетности за предшествующий подаче заявки финансовый год и бухгалтерской отчетности за истекший период текущего финансового года с отметками налогового органа о принятии указанной отчетности;

в случае привлечения средств кредитных организаций инициатор проекта вправе представить письма кредитных организаций о поддержке проекта (при их наличии);

в случае наличия земельных участков для реализации инвестиционного проекта подписанные руководителем организации (индивидуальным предпринимателея) и удостоверенные печатью данной организации заверенные копии правоустанавливающих документов на земельные участки.

2.1.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает проект Соглашения с приложенным пакетом документов и, в случае отсутствия разногласий, направляет подписанный экземпляр проекта Соглашения инициатору проекта.

2.1.13. В случае подачи обращения или инвестиционного намерения инициатором проекта с целью реализации инвестиционного проекта через МФЦ, уполномоченный орган направляет подписанный экземпляр Соглашения в МФЦ.

2.1.14. При наличии разногласий по проекту Соглашения Администрация Окуловского муниципального района и инициатор проекта принимают меры по их урегулированию.

2.1.15. Копия подписанного Соглашения направляется в администрацию городского (сельского) поселения, на территории которого планируется реализовать инвестиционный проект.

2.2. Полномочия уполномоченного органа и отраслевого органа (структурного подразделения), осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект, в части сопровождения инвестиционного проекта.

2.2.1.Уполномоченный орган осуществляет сопровождение инвестиционного проекта путем организации консультационной поддержки в части:

представления информации о возможных формах поддержки, на которые могут претендовать инвесторы в Окуловском муниципальном районе и Новгородской области;

представления информации инвестору о свободных инвестиционных площадках, включенных в реестр свободных инвестиционных площадок Окуловского муниципального района;

заполнения примерных форм инвестиционного намерения и соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Окуловского муниципального района, при формировании комплекта документов к проекту Соглашения.

2.2.2. Отраслевой орган (структурное подразделение), осуществляющий полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект, осуществляют сопровождение инвестиционного проекта путем организационной и консультационной поддержки в части:

оформления прав инвестора на инвестиционную площадку;

получения разрешения на строительство;

строительства и сдачи объекта в эксплуатацию;

обеспечения инициатора проекта и (или) инвестора информацией об инвестиционных площадках, а именно, транспортных схемах, кадровом потенциале и природных ресурсах в местах размещения инвестиционных площадок;

организации осмотра инвестиционных площадок;

организации согласований по размещению инвестиционного проекта с общественностью и организациями, участвующими в согласовании инвестиционного проекта;

организации переговоров по организационному, техническому обеспечению реализации инвестиционного проекта с юридическими и физическими лицами, субъектами инвестиционной деятельности;

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Окуловского муниципального района, осуществляется путем оказания организационной и консультационной поддержки инвестору, способствующей:

сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

своевременному получению инвестором необходимых для реализации инвестиционного проекта согласований и разрешений;

организации мероприятий, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

3.2. Для оказания организационной и консультационной поддержки инвестиционных проектов уполномоченный орган и (или) отраслевой орган (структурное подразделение), осуществляющий полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект, могут привлекать научные организации, консультационные и аудиторские фирмы и иные организации.

Приложение 1
к Порядку

ИНВЕСТИЦИОННОЕ НАМЕРЕНИЕ
(примерная форма)

1. Сведения об организации, представляющей инвестора

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Основной вид деятельности	

2. Сведения об организации инвесторе (заказчике)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Собственники организации	
Основной вид деятельности	
Годовой оборот организации	
Численность сотрудников	
Потребители продукции	
Проекты, реализованные в России	

3. Руководитель проекта и контактные лица

ФИО	Должность	Почтовый адрес	Телефон,факс, e-mail

5. Рамочные показатели проекта

Наименование создаваемого предприятия	
Предполагаемое месторасположение предприятия	
Выпускаемая продукция (оказываемые услуги)	
Возможные регионы сбыта продукции	
Планируемый объем инвестиций	
Формы инвестиций (указать в соответствии с приведенной ниже классификацией): **по основным целям инвестирования** • **прямые инвестиции** (к прямым инвестициям относятся инвестиции, в результате которых инвестор получает долю в уставном капитале предприятия не менее 10 %; • **портфельные инвестиции** (инвестиции в ценные бумаги, формируемые в виде портфеля ценных бумаг). Портфельные инвестиции представляют собой пассивное владение ценными бумагами, например акциями компаний, облигациями и пр., и не предусматривает со стороны инвестора участия в оперативном управлении предприятием, выпустившим ценные бумаги. **по срокам вложения** • краткосрочные (до одного года); • среднесрочные (1-3 года); • долгосрочные (свыше 3-5 лет). **по форме собственности на инвестиционные ресурсы** • частные; • государственные; • иностранные; • смешанные.	по основным целям- по срокам вложения- по форме собственности на инвестиционные ресурсы-
Источники финансирования намечаемой деятельности (собственные, заёмные средства)	
Количество занятых работников	
в том числе иностранных работников	
Потребность предприятия в сырье и материалах (объёмы), использование местных сырьевых ресурсов (возможность, объёмы)	
Срок ввода в эксплуатацию	
1-я очередь 2-я очередь и т.д.	
Срок строительства 1-я очередь	

2-я очередь и т.д.				
Срок выхода на полную производственную мощность				
Класс опасности намечаемой деятельности				
Размер санитарно-защитной зоны				
Годовой оборот, при выходе на полную производственную мощность				
Возможное влияние предприятия на окружающую среду	Виды воздействия на компоненты окружающей среды			
	Наименование ингридиентов-загрязнителей		Количество загрязняющих веществ (тонн в год)	
	Отходы производства			
	виды	объем	токсичность	Способы утилизации
Возможность аварийных ситуаций (вероятность, масштаб, продолжительность)				

6. Предварительные условия предоставления земельного участка

Характеристика территории участка	**Площадь**	**Возможность расширения**	**Желаемая геометрия участка**
Наличие зданий и сооружений			
Требования к строениям			
Требования к инфраструктуре			
Газ (куб.м/год)			
Отопление (Гкал/час)			
Пар (бар)			
Электроэнергия (кВт)			
Водоснабжение (куб.м/год)			
Требования к подъездным путям			
Предпочтительное право владения земельным участком)			

Дата составления инвестиционного намерения _____

Должностное лицо, ответственное за предоставленную информацию _____ _____ _____

должность (ФИО) подпись

м.п.

Контактный телефон____

Приложение 2
к Порядку

Соглашение о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Окуловского муниципального района

(примерная форма)

г.Окуловка «____» _____20___года

Администрация Окуловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и_____, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице_____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Инвестор намеревается реализовать на территории Окуловского муниципального района инвестиционный проект по _____ (далее именуется «Инвестиционный проект»).

1.2. В Инвестиционный проект предполагается вложить инвестиции в размере _____млн. рублей, которые будут способствовать развитию производительных сил Окуловского муниципального района, созданию новых рабочих мест. Кроме того, в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района поступят дополнительные доходы в виде уплачиваемых налогов.

2. Намерения Сторон

2.1. Администрация намерена:

2.1.1. В пределах своей компетенции оказывать Инвестору содействие в реализации Инвестиционного проекта, а именно:

2.1.1.1. в предоставлении в соответствии с законодательством Российской Федерации земельного участка для реализации Инвестиционного проекта.

2.1.1.2. на переговорах с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, а также с организациями различных форм собственности.

2.1.1.3. при подготовке документации, необходимой для реализации Инвестиционного проекта на территории Окуловского муниципального района.

2.2 Инвестор намерен:

2.2.1. Осуществить на территории Окуловского муниципального района строительство_____ мощностью_____/ в год.

2.2.2. При прочих равных условиях и с безусловным обязательством соблюдения антимонопольного законодательства, привлекать для реализации Инвестиционного проекта преимущественно подрядные организации Окуловского муниципального района. Размещать заказы на изготовление и поставку оборудования, сырья и материалов, соответствующих систем международных стандартов, преимущественно на предприятиях Окуловского муниципального района.

2.2.3. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ:

до___.____.20___года представить в Администрацию Окуловского муниципального района технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

до____.____.20___года выполнить проектирование объектов строительства, предусмотренных Инвестиционным проектом;

с___.____.20___года приступить к строительству объектов;

до____.____.20___года завершить реализацию Инвестиционного проекта.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Настоящее Соглашение является предварительным, рамочным и не накладывает на Стороны финансовых и юридических обязательств.

3.2. Вопросы, неоговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме.

4.2. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Соглашением должны направляться по месту нахождения сторон.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.5. В случае несоблюдения Инвестором сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Инвестора в письменной форме.

5. Место нахождения сторон

Администрация **Инвестор**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2016 № 379

г.Окуловка

О подготовке и проведении конференции в рамках празднования 200-летия со дня рождения академика Н.И Железнова

В рамках празднования в октябре 2016 года 200-летия со дня рождения академика Николая Ивановича Железнова, в целях сохранения памяти его жизни и творческой деятельности на Новгородской земле, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в октябре 2016 года конференцию, посвященную юбилею Н.И. Железнова (далее конференция).

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению конференции и утвердить его в прилагаемом составе:

Кузьмин Сергей Вячеславович	Глава Окуловского муниципального района, председатель организационного комитета
Баутин Владимир Моисеевич	Президент Российского государственного аграрного университета Московской сельскохозяйственной академии имени Тимирязева (далее РГАУ-МСХА имени Тимирязева), заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)
Сергеева Екатерина Сергеевна	Заместитель Главы администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя организационного комитета
Васильева Ольга Михайловна	Председатель комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района, секретарь организационного комитета
Члены организационного комитета:	
Авдеев Александр Николаевич	Профессор Российской академии естествознания, кандидат сельскохозяйственных наук (по согласованию)
Муратов Леонид Васильевич	Депутат Новгородской областной Думы (по согласованию)
Пискарева Наталья Геннадьевна	Глава Боровёнковского сельского поселения (по согласованию)
Прохоров Иван Петрович	Профессор, доктор сельскохозяйственных наук, РГАУ-МСХА (по согласованию)
Розенберг Александр Георгиевич	Правнук Н.И.Железнова, (по согласованию)
Селиверстов Игорь Александрович	Краевед д.Горы Окуловского района (по согласованию)
Шеренков Илья Геннадьевич	Директор государственного областного казенного учреждения «Окуловское лесничество» (по согласованию)
Яворских Ирина Николаевна	Директор областного государственного бюджетного учреждения «Дирекция по управлению особо охраняемыми природными территориями» (по согласованию)
Туманова Елена Николаевна	Заместитель председателя комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района
Битепаж Елена Ивановна	Директор муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский краеведческий музей имени Н.Н.Миклухо-Маклая»
Иванова Татьяна Вячеславовна	Директор муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»
Касумян Валерий Айкович	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района

3. Утвердить план мероприятий, посвященных подготовке и проведению конференции в рамках 200-летия со дня рождения академика Н.И Железнова.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам Е.С. Сергееву.

Заместитель Главы администрации района по социальным вопросам Е.С. Сергеева

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 05.04.2016 № 379

План мероприятий, посвященных подготовке и проведению конференции в рамках празднования 200-летия со дня рождения академика Н.И Железнова

Название	Ответственный	Срок
Организовать проведение первого заседания организационного комитета, где определить дату и место проведения двухдневной конференции и рассмотреть план мероприятий по подготовке и проведению конференции.	Руководство оргкомитета Васильева О.М.	15 апреля 2016 года
Составить предварительный список участников и выступающих в конференции.	Туманова Е.Н.	до 15 апреля 2016 года
Уточнить время прибытия и отправление поездов из Москвы и Санкт-Петербурга, автобусов из В. Новгорода с целью организации встречи участников, размещения их в гостинице и заказом питания		до 15 апреля 2016 года
Организовать посещение усадьбы Матвейково (Марат) (далее усадьба) членами организационного комитета и исполнителями работ по ее благоустройству, с целью определения объемов работ и затрат на проведение организационно-технических мероприятий	Сергеева Е.С. Пискарева Н.Г.	до 25 мая 2016 года
Рассмотреть и составить перечень работ для подготовки поездки участников конференции на усадьбу , в том числе заказ транспорта, маршрут поездки, посещение усадьбы и памятных мест (объектов мелиорации, участков насаждений из пород-интродуцентов, фрагментов домов, ледника, оранжереи, а также места захоронения Н. И. Железнова, членов его семьи)	Сергеева Е.С. Прохоров И.П. Авдеев А.Н. Розенберг А.Г.	до 25 мая 2016 года
Наметить и подготовить дорожно-тропиночную сеть ко всем объектам	Александрова Л.Н. Шеренков И.Г.	до 23 июня 2016 года

показа усадьбы		
Составить, изготовить и установить указатели объектов усадьбы и общую схему регионального памятника «Заручевье» из материалов с расчетом их долговременной службы	Яворских И.Н. Селиверстов И.А.	до 13 сентября 2016 года
Составить смету расходов на подготовку и проведение конференции,в том числе: на издание сборника тезисов выступлений и подготовленной научно-популярной книги к 200-летнему юбилею Н.И Железнова «Новгородская усадьба 19 века «Матвейково»- объект научного наследия академика Н.И Железнова», авторы Э.А Авдеев, А.Н Авдеев, И.П Прохоров. Ориентировочно 130 страниц,тиражом 300 экземпляров. - на строительство деревянной часовни на месте бывшей каменной церкви. Проект часовни был изготовлен правнуком Н. И Железнова А. Г. Розенбергом с благословлением Новгородского патриарха (ныне митрополита) Льва	Сергеева Е.С. Баутин В.М. Васильева О.М. Прохоров И.П. Авдеев А.Н. Пискарева Н.Г. Шеренков И.Г. Муратов Л.В. Селиверстов И.А.	до 17 Мая 2016 года до 25 мая 2016 года
Составить программу проведения конференции и разослать ее всем потенциальным участникам, в том числе выступающим, с приглашением принять участие и обратным уведомлением о согласии участвовать в конференции и выступить с докладом (сообщением) с учетом их своевременного представления в оргкомитет	Васильева О.М.	до 1 июня 2016 года
Осуществить работы на усадьбе по ее благоустройству с учетом намеченных мероприятий, в том числе уборке захламленности, устройству дорожно-тропиночной сети, съездов, мест стоянки автотранспорта, отдыха, установки указателей	Пискарева Н.Г. Прохоров И.П. Шереннков И.Г. Александрова Л.Н. Исполнители: студенты РГАУ – МТСХА им. Тимирязева, работники лесного хозяйства, лесные арендаторы Окуловского муниципального района, организации, задействованные на строительстве автодороги М-11	до 1 сентября 2016 года
Организовать оформление и размещение тематических стендов, и выставку о жизни и деятельности академика Н. И Железнова на Новгородчине (книги, статьи, плакаты, фотографии, видеофильмы) с оповещением об этом через средства массовой информации и образовательные организации	Иванова Т.В. Битепаж Е.И.	до 3 октября 2016 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2016 № 382

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 30.04.2014 № 668

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 30.04.2014 № 668 «О реорганизации муниципального автономного учреждения культуры «Окуловский межпоселенческий дом молодежи» следующие изменения:

1.2. Изложить Перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Дом молодежи» Окуловского муниципального района, утвержденный вышеназванным постановлением, в редакции:

Перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Дом молодежи» Окуловского муниципального района:

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь (кв.м.)	Балансовая стоимость (руб.коп.)	Остаточная стоимость (руб.коп.)
1	Здание гостиницы	Новгородская область, г.Окуловка, ул. Театральная, д.2	275,9 кв.м.		

1.2. Изложить п.1.3. Устава муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района, утвержденного вышеназванным постановлением, в следующей редакции:

«1.3. Юридический адрес Учреждения; 174352, Российская Федерация, Новгородская область, г.Окуловка, ул. Театральная, д.2».

2. Уполномочить Лебедеву Татьяну Валерьевну, директора муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района, выступить заявителем при государственной регистрации изменений Устава муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2016 № 383

г.Окуловка

О внесении изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 19.02.2016 № 172

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в план мероприятий по подготовке и проведению в Окуловском муниципальном районе мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления, в 2016 году, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 19.02.2016 № 172, заменив в графе «Срок исполнения» в строке 8 цифру «21» на «22».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2016 № 386

г.Окуловка

Об утверждении Положения о районном конкурсе тематических творческих работ среди обучающихся в образовательных организациях «Служение народу – почетная и ответственная миссия»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 июня 2012 года №805 «О Дне местного самоуправления», в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 19.02.2016 № 172 «О подготовке и проведении в Окуловском муниципальном районе мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления, в 2016 году», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе тематических творческих работ среди обучающихся в образовательных организациях «Служение народу – почетная и ответственная миссия».

2. Утвердить состав жюри районного конкурса тематических творческих работ среди обучающихся в образовательных организациях «Служение народу – почетная и ответственная миссия».

3. Утвердить прилагаемую форму диплома Администрации Окуловского муниципального района.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района по социальным вопросам Е.С. Сергеева

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 06.04.2016 № 386

Положение о районном конкурсе тематических творческих работ среди обучающихся в образовательных организациях «Служение народу – почетная и ответственная миссия»

1. Общие положения

1.1. Районный конкурс тематических творческих работ среди обучающихся в образовательных организациях «Служение народу – почетная и ответственная миссия» (далее - конкурс) проводится в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 19.02.2016 №172 «О подготовке и проведении в Окуловском муниципальном районе мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления, в 2016 году».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – повышение роли и значения института органов местного самоуправления, развитие демократии и гражданского общества.

2.2. Задачи конкурса:

формирование у обучающихся в образовательных организациях активной гражданской позиции;

повышение политической и правовой культуры подрастающего поколения;

стимулирование творческой деятельности обучающихся в образовательных организациях, их поддержка и поощрение.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются обучающиеся в образовательных организациях Окуловского муниципального района.

3.2. Конкурс проводится в номинации:

изобразительное искусство (рисунок).

Возрастные категории:

от 5 до 7 лет;

от 7 до 10 лет (1 – 4 классы);

от 10 до 13 лет (5 – 8 классы);

от 14 до 18 лет (9 – 11 классы).

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 06 по 14 апреля 2016 года.

5. Порядок представления документов и конкурсных материалов

5.1. Образовательные организации Окуловского муниципального района осуществляют сбор и представляют в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района следующие документы и конкурсные работы обучающихся:

заявка на участие по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

рисунки по теме «Служение народу – почетная и ответственная миссия», которые могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и исполнены в любой технике рисования (масло, акварель, тушь, цветные карандаши, мелки и т.д.). Представленные на конкурс работы должны быть не менее формата А 4 (210мм х 290мм) и не более формата А 3 (420мм х 580мм). Рисунки ОБЯЗАТЕЛЬНО должны иметь паспарту и быть подписаны: Ф.И.О. автора, его возраст, название рисунка. Надпись располагается справа внизу рисунка.

5.2. Документы и конкурсные работы направляются образовательными организациями Окуловского муниципального района до 14 апреля 2016 года в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.9, каб. 11-12, тел. 2-13-33.

Контактное лицо:

Титова Виктория Сергеевна, ведущий специалист комитета образования Администрации Окуловского муниципального района;

Жужкова Светлана Владимировна, ведущий специалист комитета образования Администрации Окуловского муниципального района.

Конкурсные материалы, поступившие позднее 14 апреля 2015 года, не принимаются к рассмотрению.

5.3. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5.4. Представление на конкурс материалов рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства.

6. Организация конкурса

6.1. Для проведения конкурса создается жюри, состав которого утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального района.

6.2. Функции жюри:

- подготовка и проведение конкурса;

- рассмотрение конкурсных материалов;

- утверждение списка участников конкурса;

- информационная поддержка конкурса;

- определение победителей и призеров конкурса;

- организация награждения победителей конкурса;

- оформление протокола по итогам конкурса;

- размещение итогов конкурса на официальных сайтах комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Жюри определяет победителей конкурса по сумме баллов в каждой возрастной группе. Победителем является обучающийся, набравший большее количество баллов.

7. Критерии оценки конкурсных работ

7.1. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие тематике конкурса - до 5 баллов;

- глубина раскрытия темы - до 5 баллов;

- оригинальность работы- до 5 баллов;

- этика и эстетика - до 5 баллов;

- художественная ценность - до 5 баллов.

8. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

8.1.Победители конкурса (1,2,3 места) награждаются дипломами Администрации Окуловского муниципального района в каждой возрастной категории.

Приложение № 1
к Положению о районном конкурсе
тематических творческих работ
среди обучающихся в образовательных
организаций «Служение народу –
почетная и ответственная миссия»

Заявка на участие в районном конкурсе тематических творческих работ среди обучающихся в образовательных организациях «Служение народу – почетная и ответственная миссия»

_____
(наименование образовательной организации)

направляет для участия в районном конкурсе тематических творческих работ среди обучающихся в образовательных организациях «Служение народу – почетная и ответственная миссия» работы

участника_____
(Ф.И.О. участника конкурса без сокращений)

обучающегося_____
(наименование образовательной организации)

возрастная категория _____
(указать возрастную категорию)

Комплект материалов прилагается.

Приложение на _____ л. в 1 экз.

Должность руководителя

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

дата_____

Приложение № 2
к Положению о районном конкурсе
тематических творческих работ
среди обучающихся в образовательных
организаций «Служение народу –
почетная и ответственная миссия»

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
(ФИО субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____№ _____, выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)
проживающий по адресу: _____,
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное Администрации Окуловского муниципального района (далее – Оператор), находящемуся по адресу: ул. Кирова, д. 6, г.Окуловка на обработку своих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона с целью включения меня в список участников районного конкурса тематических творческих работ среди обучающихся в образовательных организациях «Служение народу – почетная и ответственная миссия».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных граждан в департаменте образования и молодёжной политики Новгородской области и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____20____г. _____ (подпись)

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 06.04.2016 № 386

Состав жюри районного конкурса тематических творческих работ среди обучающихся в образовательных организациях «Служение народу – почетная и ответственная миссия»

Сергеева Е.С.	- заместитель Главы администрации района по социальным вопросам, председатель жюри;
Исаева М.Я.	- управляющий Делами Администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя жюри;
Члены жюри:	
Васильева О.М.	- председатель комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района;
Волкова Е.М.	-председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района;
Жужкова С.В.	- ведущий специалист по кадровому обеспечению комитета образования Администрации Окуловского муниципального района;
Миняева В.О.	- заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5 г.Окуловка», руководитель районного методического объединения руководителей ДОУ (по согласованию);
Титова В.С.	- ведущий специалист комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2016 № 387

г.Окуловка

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Окуловский водоканал»

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Изменения № 1 в Устав Муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Окуловский водоканал» (далее - Предприятие).

2. Директору Предприятия Григорьеву Р.В.:

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав предприятия, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в Устав Предприятия.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев

Утверждены
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 06.04.2016 № 387

Изменения № 1 в устав муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Окуловский водоканал»

пункт 3.4. Устава дополнить подпунктами 3.4.28-3.4.31 следующего содержания:

«3.4.28. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков;

3.4.29. Разработка гравийных и песчаных карьеров;

3.4.30. Добыча прочих полезных ископаемых, не включенных в другие группировки;

3.4.31. Прочая розничная торговля вне магазинов.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2016 № 393

г.Окуловка

О внесении изменений в перечень объектов и мест, определенных для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения

В соответствии со стст. 49,50 Уголовного кодекса Российской Федерации, стст.25,39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень объектов и мест, определенных для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 28.03.2014 № 501 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 09.04.2015 № 568), дополнив строками следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ
15.	Филиал общества с ограниченной ответственностью «Окуловская бумажная фабрика»	обязательные и (или) исправительные
16.	Общество с ограниченной ответственностью «ОЗРИ»	обязательные и (или) исправительные
17.	Закрытое акционерное общество «Окуловский завод мебельной фурнитуры»	обязательные и (или) исправительные
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Завод Агрокабель»	обязательные и (или) исправительные
19.	Открытое акционерное общество «Угловский известковый комбинат»	обязательные и (или) исправительные
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация «Семь ручьев»	обязательные и (или) исправительные
21.	Общество с ограниченной ответственностью «Экосервис»	обязательные и (или) исправительные
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Элтехносервис плюс»	обязательные и (или) исправительные
23.	Муниципальное казенное учреждение «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района»	обязательные и (или) исправительные
24.	СПК МТС «Русь»	обязательные и (или) исправительные

Примечание: Лица, приговоренные для отбывания наказания в виде исправительных работ, привлекаются в организациях, предусмотренных для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, только на работах по уборке помещений и благоустройству территорий.

2. Опубликовать настоящее постановление бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района по социальным вопросам Е.С. Сергеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2016 № 395

г.Окуловка

О внесении изменений в Список избирательных участков для проведения выборов и референдумов на территории Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Список избирательных участков для проведения выборов и референдумов на территории Окуловского муниципального района - Приложение к постановлению Администрации Окуловского муниципального района от 14.01.2013 №14 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 12.08.2013 №939, от 24.06.2015 №1016, от 30.07.2015 №1261):

1.1. Изложить раздел «Избирательный участок № 1309» в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1309

Центр избирательного участка – Окуловский район, п.Кулотино.

В состав избирательного участка входит часть Кулотинского городского поселения:

улицы п.Кулотино: Д.Бедного, М.Горького, Коммуны, Комсомольская, Космонавтов, Лермонто¬ва, Мичурина, Пионерская, Пушкина, Свободы, П.Скрипкина, Фрунзе, Чайковского, Чапаева, Чкалова, Школьная, 1 Мая, переулок Энгельса;

проспект Коммунаров, Советский проспект.

Местонахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение муниципального бюджетного учреждения культуры «Кулотинский межпоселенческий Дом культуры» по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п.Кулотино, Советский пр., д.1.

Количество избирателей -1105».

1.2. Изложить раздел «Избирательный участок № 1310» в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1310

Центр избирательного участка – Окуловский район, п.Кулотино

В состав избирательного участка входит часть Кулотинского городского поселения:

улицы п.Кулотино: А.Николаева, Береговая, Боровичская, Вокзальная, Ворошилова, Гоголя, Июльская, Калинина, Кирова, Кирпичная Горка, Колхозная, Конституции, Кооперативная, Куйбышева, Курорт¬ная, Леваневского, Ленина, Лесная, Набережная, Новая, Парковая, Подгорная, Пролетарская, Революции, Речная, Стройки, Ткачей, Хоренка, 1-е Августа, 1-ая Октябрь¬ская, 2-ая Октябрь¬ская, 9-е Января, 20 лет Октября;

переулки: Декабристов, Кривой, Футбольное поле.

Местонахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение Администрации Кулотинского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п.Кулотино, ул.Кирова, д.13.

Количество избирателей -1337».

1.3. Изложить раздел «Избирательный участок № 1311» в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1311

Центр избирательного участка – Окуловский район, п.Кулотино

В состав избирательного участка входит часть Кулотинского городского поселения:

деревни: Бобылёво, Боево, Верешино, Глазово, Горушка, Долманово, Дорохново, Дручно, Зуево, Кузнечевицы, Махново, Опечек, Пестово, Подберезье, Полищи, Старое, Яковково.

улицы п. Кулотино: К.Маркса, 40 лет Победы

Местонахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение библиотеки по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п.Кулотино, ул. К.Маркса, д.29.

Количество избирателей – 551».

1.4. Изложить раздел «Избирательный участок № 1312» в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1312

Центр избирательного участка – Окуловский район, п.Угловка.

В состав избирательного участка входит часть Угловского городского поселения:

улицы п.Угловка: Боровичская, Гравийная, Железнодорожная, Заводская, Известковая, Калинина, Кирова, Ленина, Ленинградская, Лесная, М.Маклая, 1 Мая, Мира, Молодёжная, Московская, Набережная, Новая, Октябрьская, Песочная, Пионерская, Погрузная, Полевая, Садовая, Сенная, Е.Стасовой,

Яблоновская Горка, жилой дом 1-го км. Боровичской ветки, жилые дома 267, 269 км Октябрьской железной дороги, ст. Яблоновка.

Местонахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка» по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Молодёжная, д.11.

Количество избирателей-570».

1.5. Изложить раздел «Избирательный участок № 1313» в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1313

Центр избирательного участка – Окуловский район, п.Угловка.

В состав избирательного участка входит часть Угловского городского поселения:

улицы п.Угловка: 1-ая Восточная, 2-ая Восточная, Высоцкого, Горная, Зелёная, Коммунаров, Комсомольская, Коопсельхозная, Победы, Революции, Свободы, Советская, Социалистическая, Спортивная, Строителей, Центральная, пл.Труда, жилые дома 274 км. Октябрьской железной дороги, жилой дом тяговой подстанции.

Местонахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Центральная д.9.

Количество избирателей-2104».

1.6. Изложить раздел «Избирательный участок № 1314» в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1314

Центр избирательного участка – Окуловский район, п.Первомайский.

В состав избирательного участка входит часть Угловского городского поселения:

посёлок Первомайский; деревни: Берёзка, Большая Крестовая, Ерзовка, Заозерье, Набережье, Рассвет, Селище, Сухое, Трубы, ж.д.ст.Селище,.

Местонахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального учреждения ФАП ГОБУЗ ОЦРБ по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п.Первомайский , д.11.

Количество избирателей-114».

1.7. Изложить раздел «Избирательный участок № 1315» в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1315

Центр избирательного участка – Окуловский район, д.Березовка.

В состав избирательного участка входит часть Угловского городского поселения:

деревни: Березовка, Заручевье, Малая Крестовая, Стегново, Чеканово.

Местонахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, д.Березовка, д.66.

Количество избирателей-121».

1.8. Изложить раздел «Избирательный участок № 1316» в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1316

Центр избирательного участка – Окуловский район, д.Озерки.

В состав избирательного участка входит часть Угловского городского поселения:

деревни: Белышево, Владычно, Горушка, Демидово, Демихово, Жидобужи, Заборка, Золотково, Иногоща, Колосово, Куракино, Лунино, Озерки, Раменье, Ретеж, Смёново, Сосницы, Чудово, Шуя, Шевцово, Шегринка, Яблонька, Языково.

Местонахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение Сосницкого фельдшерского пункта ГОБУЗ ОЦРБ по адресу: Новгородская область, Окуловский район, д.Озерки, д.9, кв.4.

Количество избирателей-333».

1.9. Изложить раздел «Избирательный участок № 1317» в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1317

Центр избирательного участка – Окуловский район, с.Берёзовик.

В состав избирательного участка входит часть Березовикского сельского поселения:

деревни: Берёзовик, Васильково, Дорищи, Забродье, Заозерье, Корытница, Мануйлово, Мошниково, Новоселицы, Снарево, с.Берёзовик, ст.Заозерье.

Местонахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение Березовикского сельского дома культуры по адресу: Новгородская область, Окуловский район, с.Берёзовик, ул.Советская, д.4.

Количество избирателей-415».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Окуловский вестник», в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016 № 64

р.п.Кулотино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, помещения в них»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и в целях реализации пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,

Администрация Кулотинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, помещения в них», утвержденный постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 06.10.2015 № 229 следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт 2.12.1. пункта 2.12. регламента следующими словами:

«Помещения Администрации должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны»;

1.2. Исключить из пункта 2.12. регламента подпункты 4, 5;

1.3. Дополнить пункт 2.12. регламента подпунктами 6, 7, 8:

«2.12.6. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.12.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016 № 65

р.п.Кулотино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и в целях реализации пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории», утвержденный постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 06.10.2015 № 226 следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт 2.14.1. пункта 2.14. регламента следующими словами:

«Помещения Администрации должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны»;

1.2. Исключить из пункта 2.14. регламента подпункт 4;

1.3. Изложить подпункт 2.14.5 пункта 2.14 регламента в новой редакции:

«2.14.5. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается»;

1.4. Дополнить пункт 2.14. регламента подпунктами 6, 7:

«2.14.6. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.14.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016 № 66

р.п.Кулотино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и в целях реализации пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

Администрация Кулотинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 06.10.2015 № 228 следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт 2.12.1. пункта 2.12. регламента следующими словами:

«Помещения Администрации должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны»;

1.2. Исключить из пункта 2.12. регламента подпункты 4, 5;

1.3. Дополнить пункт 2.12. регламента подпунктами 6, 7, 8:

«2.12.6. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.12.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016 № 67

р.п.Кулотино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и в целях реализации пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

Администрация Кулотинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 10.11.2015 № 260 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 2.12.5 пункта 2.12 регламента в новой редакции:

«2.12.5. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2016 № 70

р.п.Кулотино

Об отмене постановления администрации городского поселения от 10.01.2012 № 1

Администрация Кулотинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить постановление администрации городского поселения от 01.11.2-13 года « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Кулотинского городского поселения» (в редакции постановления № 123 от 01.11.2013 « О внесении изменений в

административный регламент, утвержденный постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 10.01.2012 года №1», как изданное с нарушением действующего законодательства.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании- бюллетени «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2016 № 71

р.п.Кулотино

О внесении изменений в постановление № 207 от 09.12. 2014 «Об утверждении межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Кулотинского городского поселения»

Руководствуясь с пп.8,9 ч.1 ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», п.3 ч.1 ст.4, Устава Кулотинского городского поселения Администрация Кулотинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в приложение постановления № 207 от 09.12.2014» Об утверждении межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Кулотинского городского поселения», а именно в составе межведомственной комиссии:

- строку « Государственный инспектор Маловишерского и Окуловского районов по пожарному надзору Т.В. Захарова тел. 23-680 (по согласованию)» изложить в новой редакции: « Заместитель начальника ОНД по Маловишерскому и Окуловскому районам УНДГУМЧС России по Новгородской области М.В. Крюков тел.23-680 (по согласованию)»

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет».

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О проведении публичных слушаний

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения 06 апреля 2016 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кулотинского городского поселения, Положением о публичных слушаниях в Кулотинском городском Положении, утвержденным решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 01.08.2006 года № 29, Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Вынести отчет об исполнении бюджета Кулотинского городского поселения за 2015 год на публичные слушания.

2. Назначить проведение публичных слушаний 19 апреля 2016 года в 18час.00мин в зале Администрации Кулотинского городского поселения по адресу: пос.Кулотино, ул.Кирова , 13.

3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Соболеву Анну Александровну – главного бухгалтера Администрации городского поселения.

4. Опубликовать решение и проект отчета об исполнении бюджета Кулотинского городского поселения за 2015 год в периодическом печатном издании – бюллетени «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной системе» Интернет».

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко

06.04.2016

№ 37

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23.12.2015 №25 «Об утверждении бюджета Кулотинского городского поселения на 2016 год»

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения 06 апреля 2016 года

Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 23.12.2015 № 25 « Об утверждении бюджета Кулотинского городского поселения на 2016 год» следующие изменения:

1.1. Изложить статью 13 «Муниципальные внутренние заимствования Кулотинского городского поселения, муниципальный внутренний долг поселения» редакции:

«1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Кулотинского городского поселения на 2016 год» согласно приложению 10.

2. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга Кулотинского городского поселения на 2016 год в сумме 4600,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Кулотинского городского поселения на 1 января 2017 год в сумме 4600,0 тыс. рублей.

Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Окуловского муниципального района на 2016 год в сумме 2,0 тыс. рублей.

1.2. в приложении 1 к решению Совета депутатов Кулотинского городского поселения «О бюджете Кулотинского городского поселения на 2016 год» изложить в новой редакции:

Наименование	Код бюджетной классификации	2016 год
Налоговые и неналоговые доходы	**1 00 00000 00 0000 000**	**5 231 000,0**
Налоговые доходы		**4 349 000,0**
Налог на доходы физических лиц	**1 01 02000 01 0000 110**	**945 000,0**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	939 000,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, получен-ных от осуществления деятельности физическими лица-ми, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабине-ты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	3 000,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, получен-ных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	3 000,0
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской федерации	**1 03 00000 00 0000 000**	**1 194 000,0**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	**1 03 02000 01 0000 110**	**1 194 000,0**
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подле-жащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с уче-том установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02230 01 0000 110	423 600,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	6 400,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъек-тов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02250 01 0000 110	924 700,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02260 01 0000 110	160 700,0
Налоги на имущество	**1 06 00000 00 0000 000**	**2 208 000,0**
Налог на имущество физических лиц	**1 06 01030 13 0000 110**	**358 000,0**
Земельный налог	**1 06 06000 00 0000 110**	**1 850 000,0**
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	**1 06 06033 13 0000 110**	**300 000,0**
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установлен-ным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяе-мым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 06033 13 0000 110	300 000,0
Земельный налог, взимаемый по ставке, установлен-ной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	**1 06 06043 13 0000 110**	**1 550 000,0**
Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 06 06043 13 0000 110	1 550 000,0
Государственная пошлина	**1 08 00000 01 0000 110**	**2 000,0**
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации	1 08 04000 01 0000 110	2 000,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	1 08 04020 01 0000 110	2 000,0

Наименование	Код бюджетной классификации	2016 год
Неналоговые доходы		**882 000,00**
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	**1 11 05010 00 0000 120**	**300 000,0**
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 13 0000 120	300 000,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	**1 11 05030 00 0000 120**	**270 000,00**
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления посел-ений, и созданных ими учреждений за исключением имущества муниципальных автономных учреждений внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	1 11 05035 13 0000 120	270 000,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	**1 14 00000 00 0000 000**	**245 000,0**
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	**1 14 02000 00 0000 000**	**245 000,0**
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предп-риятий, в том числе казенных), части реализации основ-ных средств по указанному имуществу	1 14 02053 13 0000 410	245 000,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	**1 14 06000 00 0000 430**	**67 000,0**
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 14 06013 13 0000 430	67 000,0

1.3. в приложении 7 к решению Совета депутатов Кулотинского городского поселения «О бюджете Кулотинского городского поселения на 2016 год»:

1.3.1 строку раздела 01 «Общегосударственные вопросы» изложить в новой редакции:

Общегосударственные вопросы	**01**				**5 859 400**

1.3.2. строки подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» изложить в новой редакции:

Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**1 046 300**
Выполнение других обязательств государства	01	13	91 0 00 92030		1 046 300
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 0 00 92030	200	1 046 300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 0 00 92030	240	1 046 300

1.3.3. строку раздела 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» изложить в новой редакции:

Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**3 936 200**

1.3.4. строки подраздела 0503 «Благоустройство» изложить в новой редакции:

Благоустройство	**05**	**03**			**2 606 200**

Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Организация благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016 - 2018 годы»	**05**	**03**	**03 0 00 00000**		**2 580 200**
Подпрограмма «Уличное освещение территории Кулотинского городского поселения» муниципальной программы Кулотинс-кого городского поселения «Организация благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016 - 2018 годы»	05	03	03 3 04 90010		1 880 200
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципа-льных) нужд	05	03	03 3 04 90010	200	1 880 200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 04 90010	240	1 880 200
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения на территории Кулотинского городского поселения» муниципаль-ной программы Кулотинского городского поселения «Организа-ция благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016 - 2018 годы»	05	03	03 3 04 90040		180 000
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 04 90040	200	180 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 04 90040	240	180 000
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Кулотинского городского поселения» муниципаль-ной программы Кулотинского городского поселения «Организа-ция благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016 - 2018 годы»	05	03	03 3 04 90050		520 000
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 04 90050	200	520 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 04 90050	240	520 000
Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	**05**	**03**	**04 0 00 00000**		**26 000**
Реализация мероприятий муниципальной программы Кулотинс-кого городского поселения «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	05	03	04 0 00 19990		26 000
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 00 19990	200	26 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 00 19990	240	26 000

1.4. в приложении 8 к решению Совета депутатов Кулотинского городского поселения «О бюджете Кулотинского городского поселения на 2016 год»:

1.4.1 строку раздела 01 «Общегосударственные вопросы» изложить в новой редакции:

Общегосударственные вопросы	**936**	**01**				**5 859 400**

1.4.2. строки подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» изложить в новой редакции:

Другие общегосударственные вопросы	**936**	**01**	**13**			**1 046 300**

Выполнение других обязательств государства	936	01	13	91 0 00 92030		1 046 300
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	91 0 00 92030	200	1 046 300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	91 0 00 92030	240	1 046 300

1.4.3. строку раздела 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» изложить в новой редакции:

Жилищно-коммунальное хозяйство	**936**	**05**				**3 936 200**

1.4.4. строки подраздела 0501 «Жилищное хозяйство» изложить в новой редакции:

Благоустройство	**936**	**05**	**03**			**2 606 200**
Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Организация благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016 - 2018 годы»	**936**	**05**	**03**	**03 0 00 00000**		**2 580 200**
Подпрограмма «Уличное освещение территории Кулотинского городского поселения» муниципальной программы Кулотинского городского поселения «Организация благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016 - 2018 годы»	936	05	03	03 3 04 90010		1 880 200
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	03 3 04 90010	200	1 880 200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	03 3 04 90010	240	1 880 200
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения на территории Кулотинского городского поселения» муниципальной программы Кулотинского городского поселения «Организация благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016 - 2018 годы»	936	05	03	03 3 04 90040		180 000
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	03 3 04 90040	200	180 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	03 3 04 90040	240	180 000
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Кулотинского городского поселения» муниципальной программы Кулотинского городского поселения «Организация благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016 - 2018 годы»	936	05	03	03 3 04 90050		520 000
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	03 3 04 90050	200	520 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	03 3 04 90050	240	520 000
Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	**936**	**05**	**03**	**04 0 00 00000**		**26 000**
Реализация мероприятий муниципальной программы Кулотинского городского поселения «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	936	05	03	04 0 00 19990		26 000
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	04 0 00 19990	200	26 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	04 0 00 19990	240	26 000

1.5. в приложении 9 к решению Совета депутатов Кулотинского городского поселения «О бюджете Кулотинского городского поселения на 2016 год» изложить в новой редакции:

Наименование	ЦСР	2016 год
Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Укрепление пожарной безопасности на территории Кулотинского городского поселения на 2015-2017годы"	**01 0 00 00000**	**68 000,00**
Реализация мероприятий муниципальной программы Кулотинског городского поселения	01 0 00 19990	68 000,00

"Укрепление пожарной безопасности на территории Кулотинского городского поселения на 2015-2017 годы"		
Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Кулотинского городского поселения на 2014-2016 годы"	**02 0 00 00000**	**1 617 000,00**
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	02 0 00 10010	300 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	02 0 00 10020	894 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	02 0 00 71520	423 000,00
Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Организация благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016-2018 годы"	**03 0 00 00000**	**2 580 200,00**
Подпрограмма "Уличное освещение территории Кулотинского городского поселения" муниципальной программы Кулотинского городлского поселения "Организация благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016-2018 годы"	03 3 04 90010	1 880 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения на территории Кулотинского городского поселения" муниципальной программы Кулотинского городлского поселения "Организация благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016-2018 годы"	03 3 04 90040	180 000,00
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству на территории Кулотинского городского поселения" муниципальной программы Кулотинского городлского поселения "Организация благоустройства Кулотинского городского поселения на 2016-2018 годы"	03 3 04 90050	520 000,00
Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	**04 0 00 00000**	**26 000,00**
Реализация мероприятий муниципальной программы Кулотинского городского поселения «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	04 0 00 19990	26000,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 00 19990	26 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 00 19990	26 000,00
Итого		**4 291 200,00**

2. Опубликовать в периодическом печатном издании - бюллетени «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко

06.04.2016

№38

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании Главы Кулотинского городского поселения, муниципальных служащих Администрации Кулотинского городского поселения

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения 06 апреля 2016 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 08.09.2006 №713 «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области», распоряжением Администрации городского поселения от 20.01.2016 № 5-рг « Об утверждении штатного

расписания Администрации Кулотинского городского поселения» Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке определения денежного содержания и материального стимулирования Главы Кулотинского городского поселения и муниципальных служащих Администрации Кулотинского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 01.04.2010 № 186

1.1.В статье 1 пункт 1.8 первое предложение Положения изложить в новой редакции: «Главе поселения ежегодно выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) в размере, установленном решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения.» Далее по тексту.

1.2.Из статьи 3 « Формирование фондов оплаты труда муниципальных служащих « исключить из пункта 1 строку исключить строку следующего содержания: ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющую государственную тайну, в размере полутора должностных окладов.

1.3. Статью 7 « Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну исключить из Положения , следовательно статьи 8,9,10 11, 12 считать 7,8,9,10,11.

1.4. В статье 10 первый абзац пункта 2 изложить в новой редакции: «Муниципальным служащим ежегодно выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление), в размере, устанавливаемом решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения».

1.5. Изложить приложение 2 к Положению о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих Администрации Кулотинского городского поселения в новой редакции:

Размеры оплаты труда Главы Кулотинского городского поселения

Наименование должности	**Должностной оклад в месяц (руб)**	**Денежное содержание в месяц (руб)**	**Единовременная выплата и материальная помощь (руб)**
1	2	3	4
Глава Кулотинского городского поселения	5590=00	35035=00	23559

1.6. Приложение № 3 к Положению о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих Администрации Кулотинского городского поселения изложить в новой редакции:

Размеры должностных окладов муниципальных служащих по должностям муниципальной службы

Наименование должности	**Должностной оклад в месяц (в рублях)**
1	2
Заместитель Главы администрации Кулотинского городского поселения	4767-5486
Главный специалист	4162-4351
Специалист 1 категории	3595-3975

1.7. Исключить из Положения приложение № 4.

2. Решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 30.10.2013 №170 «О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании Главы Кулотинского городского поселения, муниципальных служащих Администрации Кулотинского городского поселения» считать утратившим силу.

3. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетени «Официальный вестник Окуловского муниципального района » и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко

06.04.2016

№39

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета депутатов № 126 от 05.05.2009 года

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения 06 апреля 2016 года

На основании Протеста Прокуратуры Окуловского района от 23.03.2016 № 86-3-2016 на Положение о порядке единовременной выплаты на лечении (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности согласно Реестру муниципальных должностей в Кулотинском городском поселении.

Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение и в Положение : Положение о порядке единовременной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим согласно Реестру муниципальных должностей в Кулотинском городском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 05.05.2009 № 126 , а именно:

1.1.Преамбулу решения и абзац первый Положения изложить в новой редакции:

« В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с областным законом от 25.12.2007 N 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области", областным законом от 12.07.2007 года « 140-ОЗ « О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц замещающих муниципальные должности в Новгородской области, осуществляющих свою деятельность на постоянной (штатной) основе», Уставом Кулотинского городского поселения, Положением о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании Главы Кулотинского городского поселения и муниципальных служащих Администрации Кулотинского городского поселения», утвержденным решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 01.04.2010 N 186» ;

1.2.По всему тексту решения и Положения заменить слова « единовременная выплата на лечение (оздоровление), « единовременное пособие на лечение оздоровление » и « единовременное пособие «

на слова «единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление)» в соответствующем падеже.

1.3 В наименовании решения после слов «… замещающему муниципальную должность» дополнить словами: « на постоянной (штатной) основе и муниципальным служащим » далее по тексту.

1.4. В наименовании Положения после слов «… замещающим муниципальные должности …» дополнить словами «…на постоянной (штатной) основе…» далее по тексту.

1.5.Абзац 2 Положения изложить в следующей редакции: «Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной штатной основе администрации городского поселения осуществляется на основании его письменного заявления и решения Совета депутатов Кулотинского городского поселения; для муниципальных служащих на основании письменного заявления и распоряжения Главы городского поселения. Лицу, исполняющему должностные обязанности на основе неполного рабочего времени, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается пропорционально отработанному им времени».

1.6. В абзаце 3 Положения исключить слова «… или в исключительных случаях, в течение календарного года …» далее по тексту.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района » и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 27.04.2011 № 30 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 126 от 05.05.2009».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского С.Н. Кондратенко

06.04.2016

№43

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Окуловского района

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 01.03.2016 №32 «О приватизации муниципального имущества»

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения от 06.04.2016 года

На основании Протеста Прокуратуры на решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 01.03.2016 № 32 «О приватизации муниципального имущества» Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения и дополнения в Порядок разработки программы приватизации муниципального имущества Кулотинского городского поселения, Порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества Кулотинского городского поселения, Порядок подготовки и принятия решений об

условиях приватизации муниципального имущества Кулотинского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 01.03.2016 года № 32:

1. Пункт 4 Порядка подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Кулотинского городского поселения изложить в следующей редакции:

«4. При приватизации муниципального имущества субъекты малого и среднего предпринимательства до 01 июля 2018 года пользуются преимущественным правом на приобретение имущества с соблюдением условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"».

2. Пункты 2,3, Порядка оплаты приватизируемого муниципального имущества Кулотинского городского поселения изложить в следующей редакции:

«2. Решение о предоставлении рассрочки принимается в случае продажи муниципального имущества без объявления цены.

В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

3.На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети "Интернет" объявления о продаже» и далее по тексту.

3. В Порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества Кулотинского городского поселения добавить пункт 4 следующего содержания:

«4. Оплата приобретаемого имущества, в случае если рассрочка не предоставляется, производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в размере и сроки, предусмотренные договором купли-продажи имущества, но не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный покупателем муниципального имущества задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества».

4.В Порядок разработки программы приватизации муниципального имущества Кулотинского городского поселения добавить пункт 7 следующего содержания:

«7. Информация о приватизации муниципального имущества Кулотинского городского поселения подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в сети "Интернет" www.kulotinoadm.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, определенном Правительством Российской Федерации» и далее по тексту.

5. Пункт 8 Порядка разработки программы приватизации муниципального имущества изложить в следующей редакции:

«8. Программа и отчет о результатах приватизации подлежит опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и размещению на официальной сайте Кулотинского городского поселения в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, определенном Правительством Российской Федерации».

6.Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальной сайте Администрации Кулотинского городского поселения в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко

06.04.2016

№44

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 01.03.2016 №34 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества на 2016 год»

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения от 06.04.2016 года

На основании Протеста Прокуратуры на решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 01.03.2016 № 34 « Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества на 2016 год» Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

Внести изменения в Программу приватизации муниципального имущества на 2016 год, утвержденную решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 01.03.2016 № 34 следующие изменения:

1. Пункт 2 решения Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 01.03.2016 №34 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества на 2016 год» изложить в следующей редакции:

2. «2. Опубликовать решение на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, определенном Правительством Российской Федерации».

3. В Программу приватизации муниципального имущества на 2016 год дополнить разделом 7 «Информационное обеспечение процесса приватизации» следующего содержания:

«7. Информация о приватизации муниципального имущества Кулотинского городского поселения подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в сети "Интернет" www.kulotinoadm.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, определенном Правительством Российской Федерации».

4. Раздел 7 «Организация контроля за проведением приватизации муниципального имущества» считать разделом 8.

5. Опубликовать решение на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, определенном Правительством Российской Федерации.

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко

06.04.2016

№ 45

Глава Кулотинского городского поселения Л.Н. Федоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения « О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении на постоянной основе , сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения 06 апреля 2016 года

На основании Протеста Прокуратуры Окуловского района от 18.03.2016 на № 86-3-2016 на решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 12.05.2014 № 202 « О предоставлении лицами замещающими муниципальные должности в городском поселении на постоянной основе , сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета депутатов городского поселения «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» утвержденного решением Совета депутатов № 202 от 12.05.2014 года (в редакции решения Совета депутатов № 228 от 23.12.2014)

1. В наименовании решения Совета депутатов, в пункте 1 решения и в положении к решению Совета по всему тексту исключить слова «на постоянной основе».

2. В статье 4 «Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» пункт 1 изложить в новой редакции: «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г № 460 « Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Исключить приложение 1 к решению Совета депутатов.

4. Опубликовать решение в бюллетени «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администраци Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко

06 апреля 2016

№ 47

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета депутатов «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности на постоянной основе в Кулотинском городском поселении, и членов их семей на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения»

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения 06 апреля 2016 года

На основании Протеста Прокуратуры от 18.03.2016 № 86-3-2016 на решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 12.05.2014 № 203 « О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности на постоянной основе в Кулотинском городском поселении, и членов их семей на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения» Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение и Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной в Кулотинском городском поселении , и членов их семей на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения , утвержденный решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 12.05.2016 года:

1. В наименовании решения, в решении и в Порядке по всему тексту исключить слова «на постоянной основе» в соответствующем падеже.

1.1.Преамбулу решения изложить в новой редакции : «Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» ,Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

2.Внести изменения в Порядок, а именно:

2.1. Пункт 1 Порядка дополнить словами следующего содержания:… «и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования».

2.2. Пункт 2 Порядка дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, замещающих муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.3. Подпункт «д» пункт 3 Порядка изложить в новой редакции:

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене « Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрациии Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко

06.04.2016

№ 48

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании служащих Администрации Кулотинского городского поселения

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения 06 апреля 2016 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 08.09.2006 №713 «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области», распоряжением Администрации городского поселения от 20.01.2016 № 5-рг « Об утверждении штатного расписания Администрации Кулотинского городского поселения» Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании служащих Администрации Кулотинского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 04.07.2011 № 41

1.1. В статье 2« Организация денежного содержания служащих» в пункте 1 абзаца 1 исключить слова следующего содержания: «…ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну» далее по тексту.

1.2. В Статье 3 «Формирование фондов оплаты труда служащих» в пункте 1 исключить строку следующего содержания: «ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов» далее по тексту.

1.3. Статью 8 «Порядок установления ежемесячной процентной надбавки служащему к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну» исключить из Положения.

1.4. Статью 7 «Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи « считать статьей 8 .В данной статье 8 пункт 2 первый абзац изложить в следующей редакции: «Служащим ежегодно выплачивается материальная помощь в размере 3,2 должностных окладов». Далее по тексту.

1.5.Приложение 1 к решению Совета депутатов Кулотинского городского поселения изложить в новой редакции

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Должностной оклад в месяц (в рублях)
1. Главный служащий(главный бухгалтер)	4767-5486
2. Старший служащий	3632-4559
3. Старший инспектор	2270-2723

1.6. Приложение 2 к решению Совета депутатов Кулотинского городского поселения изложить в новой редакции

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Количество должностных окладов ЕДВ в месяц (в рублях)
1. Главный служащий(главный бухгалтер)	2,5
2. Старший служащий	2,5
3. Старший инспектор	2,5

2. Решение Совета депутатов от 30.10.2013 № 171 «О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании служащих Администрации Кулотинского городского поселения» считать утратившим силу.

3. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетени «Официальный вестник Окуловского муниципального района » и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко

06.04.2016

№ 40

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материального стимулирования работников, занимающих должности, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Кулотинского городского поселения

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения 06 апреля 2016 года

РЕШИЛ:

В соответствии со статьями 86 и 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 08.09.2006 №713 «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области», распоряжением Администрации городского поселения от 20.01.2016 № 5-рг « Об утверждении штатного расписания Администрации Кулотинского городского поселения» Совет депутатов Кулотинского городского поселения

1. Внести изменения в Положение о порядке определения денежного содержания и материального стимулирования работников, занимающих должности, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Кулотинского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 24.12.2010 № 19

1.1.Приложение 1 к Положению о порядке определения денежного содержания и материального стимулирования работников, занимающих должности, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Кулотинского городского поселения изложить в новой редакции:

Размеры должностных окладов согласно разряду по ЕТС

Наименование должности	Тарифные разряды	Должностной оклад в месяц (в рублях)
Уборщица	2	1859-2060
Водитель	8	2528-3717

2.Решение Совета депутатов от 30.10.2013 года № 172 « О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материального стимулирования работников, занимающих должности, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Кулотинского городского поселения» считать утратившим силу.

3. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетени «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко

06.04.2016

№41

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органе местного самоуправления Кулотинского городского поселения

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения 06 апреля 2016 года

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении

государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области», Уставом Кулотинского городского поселения, Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в органе местного самоуправления Кулотинского городского поселения.

2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко

06.04. 2016 года

№ 42

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

Утвержден
решением Совете депутатов
Кулотинского городского
поселения
от 06.04.2016 №42

Порядок начисления, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в органе местного самоуправления Кулотинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет гражданам Российской Федерации, замещавшим муниципальные должности в органе местного самоуправления Кулотинского городского поселения (далее муниципальные должности), муниципальным служащим Кулотинского городского поселения (далее - муниципальные служащие), замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Кулотинского городского поселения (далее – должности муниципальной службы), а также порядок её назначения, перерасчёта и выплаты.

1.2. Пенсия за выслугу лет - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком, которая предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, при достижении установленной настоящим Порядком выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - пенсия за выслугу лет).

1.3. Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане Российской Федерации, замещавшие в период после 3 августа 1995 года муниципальные должности, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Кулотинского городского поселения,

образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Кулотинского городского поселения.

1.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается независимо от получения в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») страховой пенсии по старости (инвалидности).

1.5. Пенсии за выслугу лет выплачиваются за счет средств бюджета Кулотинского городского поселения.

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

2.1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет:

1) при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

а) упразднение органов местного самоуправления, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Кулотинского городского поселения, либо сокращение должностей муниципальной службы;

б) увольнение с должностей муниципальной службы, замещаемых на определенный срок полномочий, в связи с истечением срока трудового договора;

в) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

г) несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

д) увольнение по инициативе (по собственному желанию) муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

е) увольнение по соглашению сторон трудового договора или в порядке перевода лиц, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

ж) увольнение в порядке перевода до 1 августа 2001 года в соответствии с Соглашением № 092-0053-С от 11 марта 2001 года между Пенсионным фондом Российской Федерации и Администрацией Новгородской области о передаче Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области полномочий по назначению и выплате государственных пенсий;

з) увольнение с должностей муниципальной службы в связи с окончанием действия срочного трудового договора, заключенного с лицами, достигшими пенсионного возраста, замещавшими должности муниципальной службы;

2) в случае увольнения с должностей муниципальной службы по соглашению сторон до достижения муниципальными служащими возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», при условии наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет, при этом право на пенсию за выслугу лет у муниципальных служащих возникает по достижении ими необходимого возраста, дающего право на пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

3) в случае увольнения до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) с должностей муниципальной службы по инициативе муниципального служащего, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и замещения муниципальным служащим непосредственно перед увольнением должности (должностей) муниципальной службы не менее 5 лет, при этом право на пенсию за

выслугу лет у муниципальных служащих возникает по достижении ими необходимого возраста, дающего право на пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.2. Граждане Российской Федерации, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 2.1. настоящего Порядка, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

2.3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской или муниципальной службе, замещения государственных должностей или муниципальных должностей.

3. Размеры пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого в соответствии с настоящим Порядком исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

3.2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

4. Состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

4.1. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы до 1 февраля 2005 года, включаются:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд, которая была установлена на момент увольнения;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы);

5) премия, выплачиваемая по результатам муниципальной службы (кроме премий, носящих единовременный характер) в размере не более 25 процентов должностного оклада;

6) материальная помощь.

4.2. В состав денежного содержания, учитываемого при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы после 1 февраля 2005 года, включаются:

1) месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад);

2) месячный должностной оклад муниципального служащего с ежемесячной квалификационной надбавкой за профессиональные знания и навыки (далее- оклад и квалификационная надбавка):

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) материальная помощь.

5. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего

5.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по выбору гражданина.

5.2. Размер среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет 30 процентов его денежного содержания, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

6. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

6.1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим помимо периодов, утвержденных областным законом от 07.03.2008 № 268-ОЗ «Об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области», включаются (засчитываются) периоды:

1) работы на должностях руководителей и специалистов (ответственных работников согласно утвержденным штатам) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных (с правами районных) организаций КПСС, КП РСФСР, на освобожденных выборных должностях в партийных организациях до 6 ноября 1991 года;

2) работы на должностях руководителей и специалистов (ответственных работников согласно утвержденным штатам) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных (с правами районных) организаций ВЖСМ, ЖСМ РСФСР, на освобожденных выборных должностях в комсомольских организациях до 1 ноября 1991 года;

3) работы на должностях руководителей и специалистов в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях в профсоюзных организациях до 23 марта 1990 года, а также на должностях руководителей и специалистов в правовой и технической инспекциях, находившихся в ведении профсоюзов (до образования Рострудинспекции);

4) обучения лиц, направленных центральными, краевыми, областными организациями КПСС, КП РСФСР, ВЖСМ, ЖСМ РСФСР, ВЦСПС в учебные заведения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров данных организаций;

5) обучения руководителей и специалистов, направленных органами государственной власти и местного самоуправления в организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

6) работы на должностях руководителей и специалистов в официальных представительствах субъектов Российской Федерации в федеральных органах государственной власти;

7) работы на должностях помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе на территории, определенной депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в субъекте Российской Федерации (избирательном округе) по трудовому договору (контракту) на постоянной основе.

6.2. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы), установленные пунктом 6.1. настоящего Порядка, суммируются. При этом общий стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет исчисляется годами.

7. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

7.1. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производит Администрация Кулотинского городского поселения в случаях:

1) централизованного повышения денежного содержания муниципальным служащим на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кулотинского городского поселения ;

2) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада по заявлению гражданина.

7.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 7.1. настоящего Порядка, производится на основании нормативных правовых актов Кулотинского городского поселения при соблюдении условия, согласно которому размер денежного содержания, учитываемого при назначении указанной пенсии по соответствующей должности муниципальной службы, пересчитывается, исходя из изменения должностного оклада по данной должности, при этом сохраняется соотношение размера ранее установленного должностного оклада к максимальному размеру должностного оклада по замещаемой должности.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7.1. настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления гражданина об увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, которое он подает в Администрацию Кулотинского городского поселения . Заявление рассматривается в десятидневный срок со дня его подачи.

О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданин уведомляется в десятидневный срок со дня принятия распоряжения Администрации Кулотинского городского поселения .

Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации Кулотинского городского поселения, в тридцатидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных в пункте 7.1. настоящего Порядка.

7.3. При установлении нового порядка определения оплаты труда муниципальных служащих при назначении и выплате пенсии сохраняется соотношение размера ранее установленного должностного оклада к максимальному размеру должностного оклада по замещаемой должности.

В случае если нормативными правовыми актами Кулотинского городского поселения, ранее регулировавшими оплату труда муниципального служащего, должностной оклад муниципальному служащему был установлен в одном размере, а действующими нормативными правовыми актами Кулотинского городского поселения по данной должности установлен в максимальном и минимальном размерах, перерасчет пенсии производится исходя из среднего размера должностного оклада.

7.4. Назначение и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим при отсутствии на дату назначения или перерасчета пенсии за выслугу лет в Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области ранее замещаемой должности производится исходя из максимального размера

должностного оклада по должности муниципальной службы, находящейся в последней позиции соответствующей группы и категории должностей указанного Реестра.

8. Условия назначения и перерасчета пенсии за выслугу лет для лиц, замещавших муниципальные должности, и ее размер

8.1. Лица, замещавшие муниципальные должности, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа не менее 15 лет, исчисленного применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа, в том числе наличии стажа в государственных органах Новгородской области и в органах местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области - не менее 10 лет, при условии замещения муниципальной должности не менее 1 года и в случае:

1) неизбрания (неназначения) на должность после окончания срока полномочий;

2) досрочного прекращения полномочий в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие состояния здоровья, установленного медицинским заключением, препятствующего продолжению исполнения должностных полномочий, а также на основании письменного заявления о сложении своих полномочий по собственному желанию либо по соглашению сторон;

3) увольнения (отставки) по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

4) упразднения должности;

5) окончания срока полномочий.

8.2. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается 25 процентов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

8.3. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится Администрацией Кулотинского городского поселения в случае централизованного повышения денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, на основании муниципальных нормативных правовых актов Кулотинского городского поселения .

Перерасчет оформляется распоряжением Администрации Кулотинского городского поселения в тридцатидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных в абзаце первом подпункта 8.3. настоящего Порядка.

О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданин уведомляется в десятидневный срок со дня издания распоряжения Администрации Кулотинского городского поселения.

Назначение и перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим должности муниципальной службы, которые в соответствии с таблицей соответствия должностей согласно приложению 1 к настоящему Порядку приравнены к муниципальным должностям Кулотинского городского поселения в связи с отсутствием должностей муниципальной службы в Реестре должностей муниципальной службы Кулотинского городского поселения , производится исходя из размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности Кулотинского городского поселения, включенной в Реестр муниципальных должностей, на день назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет.

8.4. Лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской или муниципальной службе либо на государственных должностях и муниципальных должностях.

9. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет

9.1. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Порядком, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ее назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

9.2. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно, за исключением граждан, которым назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

Для граждан, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и которым назначена страховая пенсия по инвалидности, право получения пенсии за выслугу лет ограничивается сроком получения пенсии по инвалидности.

9.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был принят на гражданскую или муниципальную службу, либо стал замещать государственную или муниципальную должность. При увольнении (освобождении) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения (освобождения) от должности гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты.

10. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

10.1. Гражданин, претендующий на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель), подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет в орган местного самоуправления, в котором он замещал муниципальную должность, должность муниципальной службы перед увольнением, или его правоприемнику, а в случае упразднения органа местного самоуправления в Администрацию Кулотинского городского поселения , по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10.2. К заявлению заявитель прилагает:

1) копию трудовой книжки;

2) справку о размере должностного оклада и о среднемесячном заработке муниципального служащего в соответствии с нормативными правовыми актами Кулотинского городского поселения, рассчитанного в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

3) справку о денежном содержании лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Кулотинского городского поселения, рассчитанного в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) муниципального служащего, лица, замещавшего муниципальную должность;

5) распоряжение Администрации Кулотинского городского поселения об установлении стажа муниципальной службы;

6) заявление в Администрацию Кулотинского городского поселения на перечисление пенсии по выслуге лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации;

7) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера текущего счета;

8) согласие заявителя на обработку персональных данных.

10.3. В случае изменения номера счета по вкладу или лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации, заявитель в течение трех дней письменно уведомляет об этом Администрацию Кулотинского городского поселения.

10.4. Заместитель Главы Администрации Кулотинского городского поселения) формирует документы, указанные в пункте 10.2 настоящего Порядка, в дело и направляет его служащим бухгалтерского учета и отчетности Администрации Кулотинского городского поселения на рассмотрение, после чего готовит проект распоряжения Администрации Кулотинского городского поселения (далее распоряжение) о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в её назначении в пятнадцатидневный срок со дня обращения заявителя.

10.5. В распоряжении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Распоряжение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет;

представления неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 10.2 настоящего Порядка.

Заместитель Главы Администрации Кулотинского городского поселения в десятидневный срок со дня принятия распоряжения в письменной форме сообщает заявителю о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в её назначении с указанием причин отказа, указанных в пункте 10.5 настоящего Порядка.

10.6. Уведомление о размере назначенной пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня поступления распоряжения направляется гражданину заместителем Главы Администрации Кулотинского городского поселения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10.7. Пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Кулотинского городского поселения путем перечисления пенсии по выслуге лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, с 1 по 15 число каждого месяца, следующего за месяцем начисления пенсии за выслугу лет.

10.8. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и проживали совместно с этим гражданином на день его смерти, если обращение за неполученными суммами пенсии за выслугу лет последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

10.9. При отсутствии лиц, имеющих на основании пункта 10.8 настоящего Положения право на начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, или при не предъявлении этими лицами требований о выплате указанных сумм в установленный срок соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.10. Суммы пенсии за выслугу лет, не начисленные гражданину не по его вине, выплачиваются ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

11. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

11.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на государственной или муниципальной службе либо в период замещения им государственной или муниципальной должности, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

11.2. Гражданин в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных в пункте 11.1. настоящего Порядка обстоятельств информирует о них Администрацию Кулотинского городского поселения путем направления заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. К указанному заявлению прилагается копия документа о назначении (избрании) гражданина на соответствующую должность.

Заявление рассматривается заместителем Главы администрации Кулотинского городского поселения в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление, но не ранее месяца назначения (избрания) гражданина на соответствующую должность. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Администрацией Кулотинского городского поселения в десятидневный срок со дня подачи

гражданином заявления, проект распоряжения готовит заместитель Главы Администрации Кулотинского городского поселения.

Уведомление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня издания распоряжения направляется гражданину заместителем.

11.3. После увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной службы либо с государственной или муниципальной должности гражданин информирует об этом Администрацию Кулотинского городского поселения путем направления заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении (освобождении) с соответствующей должности.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление, но не ранее месяца увольнения с соответствующей должности. Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет издаётся Администрацией Кулотинского городского поселения в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

Уведомление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня принятия распоряжения направляется гражданину заместителем Главы Администрации Кулотинского городского поселения.

11.4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

12. Сохранение ранее установленного размера пенсии за выслугу лет

12.1. Гражданам, указанным в подпунктах 1.3, 1.4. настоящего Порядка, которым пенсия назначена до вступления в силу настоящего Порядка пенсия пересчитывается в соответствии с разделами 3,4,7,8 настоящего Порядка, с момента опубликования.

12.2. В случае если размер ранее назначенной пенсии за выслугу лет превышает размер пенсии, пересчитанный в соответствии с настоящим Порядком, пенсия, назначенная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается в прежнем размере.

Приложение №1
к Порядку начисления, выплаты
и перерасчёта пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим, а также лицам,
замещавшим муниципальные должности в
органе местного самоуправления
Кулотинского городского поселения

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы, приравненной к государственной должности Новгородской области	Наименование государственной должности Новгородской области для исчисления размера пенсии за выслугу лет
1.	Глава Кулотинского городского поселения	Председатель комитета области

Приложение 2
к Порядку начисления, выплаты
и перерасчёта пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим, а также лицам,
замещавшим муниципальные должности в
органе местного самоуправления Кулотинского
городского поселения

В Администрацию Кулотинского городского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(должность заявителя)
Домашний адрес (почтовый индекс) _____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от _____2016 N____ «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органе местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

На основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ

«О страховых пенсиях» с "____" _____ 20____ года мне назначена _____, которую получаю_____ (вид пенсии)

_____
(наименование органа, осуществляющего назначение и выплату страховых пенсий по месту жительства)

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы вновь обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня замещения должности сообщить об этом

_____
(наименование органа местного самоуправления Кулотинского городского поселения)

_____

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку начисления, выплаты
и перерасчёта пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим, а также лицам,
замещавшим муниципальные должности в органе
местного самоуправления Кулотинского
городского поселения

Администрация Кулотинского
городского поселения

«___» _____ 20___ года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Администрация Кулотинского городского поселения сообщает, что в соответствии с решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 00.00.2016 № 00 «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в Администрации Кулотинского городского поселения » с «___» _____ 20____ года Вам назначена пенсия за выслугу лет на муниципальной службе (за замещение муниципальной должности) в размере _____ рублей, составляющей ____ процентов среднемесячного заработка (месячного денежного содержания по замещаемой должности), исходя из стажа муниципальной службы (стажа, исчисленного применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа) _____ лет.

МП

Должность ответственного лица _____
(подпись)

Приложение 4
к Порядку начисления, выплаты
и перерасчёта пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим, а также лицам,
замещавшим муниципальные должности в
Администрации Кулотинского
городского поселения

В Администрацию Кулотинского городского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(должность заявителя)
Домашний адрес (почтовый индекс) _____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Света депутатов Кулотинского городского поселения от 00.00.2016 № 00 «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в Администрации Кулотинского городского поселения» прошу

_____
(приостановить или возобновить выплату пенсии за выслугу лет)

в связи с _____

_____
(замещением или увольнением (освобождением) с должностей государственной или муниципальной службы, в период замещения или увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной должности либо в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих)

К заявлению прилагается: _____

_____
(копия документа о назначении (избрании) или о увольнении (освобождении) с соответствующей должности)

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения 06 апреля 2016 года

На основании Протеста Прокуратуры Окуловского района от 18.02.2016 № 86-3-2016 на Положение о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения, утвержденное решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 16.01. 2015 № 234 , Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

Внести изменение в Положение о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения, утвержденное решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 16.01. 2015 № 234 следующие изменения:

1.Пункт 5 Положения изложить в новой редакции:

«5. Состав комиссии утверждается правовым актом Совета депутатов Кулотинского городского поселения. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии входят 7 человек председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В состав комиссии входят представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию), также председателем Совета депутатов может быть принято решение о включении в состав комиссии представителя от Общественного Совета при Администрации городского поселения (по согласованию), представителя общественной организации ветеранов, представителя профсоюзной организации.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2. В Пункте 7 подпункт «а» дополнить абзацем пятым следующего содержания:

поступление информации о невыполнении требований Главой городского поселения, а также его (ее) супругом (ой) и несовершеннолетними детьми требований частей 1,2 ст.3 и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 07.0352013 № 79-ФЗ , в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона, а также в течение 3 месяцев со дня замещения(занятия) гражданином должности Главы городского поселения закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления, в которых выступают указанные лица.

заявление Главы городского поселения о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее -

Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3. Пункт 7 Положения дополнить подпунктами в, г следующего содержания:

в) поступление в комиссию уведомления лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

г) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Второй абзац пункта 9 Положения изложить в новой редакции:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации);

5. Пункт 10 Положения изложить в следующей редакции и дополнить пунктом 10.1:

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «в, г, д» пункта 7 настоящего Положения.

10.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "в, г, д" пункта 7 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

6. Пункт 15 дополнить пунктом 15.1. следующего содержания:

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) За несоблюдение лицом, указанным в абзаце 5 подпункта а пункта 7 настоящего Порядка, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

Комиссия передает данную информацию для принятия решения в Совет депутатов городского поселения для рассмотрения.

б) По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта "а" пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными.

В этом случае комиссия Комиссия передает данную информацию для принятия решения в Совет депутатов городского поселения для рассмотрения.

7.Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности).

8. Дополнить пунктами 17.1и 17.2. 17.3.и 17.4. следующего содержания:

17.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия направляет данное решение для рассмотрения в Совет депутатов Кулотинского городского поселения.

17.3. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 13 – 17,17.1; 17.2 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

9. Опубликовать решение в бюллетени «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко

06.04.2016

№ 46

Глава городского поселения Л.Н. Федоров

Приложение № 1
к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов
урегулирования
конфликта интересов в отношении лиц,
замещающих муниципальные должности в
органах местного самоуправления
Кулотинского городского поселения

В комиссию рассмотрению вопросов
урегулирования конфликта интересов в
отношении лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправления
Кулотинского городского поселения

от_____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Сведения о численности муниципальных служащих Администрации Кулотинского городского поселения и их расходах за 1 квартал 2016 года

Численность муниципальных служащих план (чел.) - 5

Фактически на 01.04.2016 года (чел) - 5

Расходы на их содержание (тыс. руб.) план год- 1844,7

фактически исполнено на 01.04.2016 года – 372,6

в том числе оплата труда – 329,1 тыс. руб.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

14.04.2016 года с 12.00 ч. в Администрации муниципального района, каб. № 2 ведет приём граждан по личным вопросам Смирнов Александр Владимирович, заместитель Губернатора Новгородской области.

Запись на приём по телефону 228-97

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №16 от 07.04.2015
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района: Новгородская обл., Окуловский район,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.