

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 49 от 24 октября 2016 года

бюллетень



ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Порядка участия граждан
в обсуждении проекта Устава Окуловского
муниципального района, проекта муниципального
правового акта о внесении изменений и дополнений
в Устав и учета предложений по указанным проектам**

Принято Думой Окуловского муниципального
района 29.03.2006

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Окуловского муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам.
2. Опубликовать решение в районной газете «Окуловский вестник».

**Глава
муниципального района Г.В.Котин**
29.03.2006
№ 72

Утверждено
решением Думы Окуловского муниципального
района от 29.03.2006 № 72

**Порядок участия граждан в обсуждении проекта
Устава Окуловского муниципального района, проекта муниципального
правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по
указанным проектам**

1. Общие положения

1.1. Проект Устава Окуловского муниципального района (далее – Устав), проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – Проект) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:

- внесение письменных предложений;
- публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Окуловского муниципального района, депутатами Думы Окуловского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Окуловского муниципального района (далее – Администрация района). Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации района, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить лицо, обратившегося с предложением (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося), дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация района вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию района.

2.4. По мере поступления предложений Администрация района в тот же день передает их председателю Думы Окуловского муниципального района, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую комиссию Думы Окуловского муниципального района, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ обратившимся, за подписью председателя Думы Окуловского муниципального района.

3. Публичные слушания

3.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.3. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.4. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

3.5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Окуловский вестник», не позднее чем через 7 дней после проведения слушаний.

Проект

**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений
в Устав Окуловского муниципального района**

принято Думой Окуловского муниципального района

от 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31.08.2016 № 1032-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять в Устав муниципального образования Окуловский муниципальный район (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить статью 10 Устава в новой редакции:

«Статья 10. Права органов местного самоуправления Окуловского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Окуловского муниципального района

1. Органы местного самоуправления Окуловского муниципального района имеют право на:

- 1) создание музеев Окуловского муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Окуловского муниципального района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Окуловского муниципального района;
- 5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;
- 6) создание условий для развития туризма;
- 7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2. Органы местного самоуправления Окуловского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Окуловского муниципального района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

1.2. Изложить статью 25 Устава в новой редакции:

«Статья 25. Глава Окуловского муниципального района

1. Глава Окуловского муниципального района является высшим должностным лицом Окуловского муниципального района

2. Глава Окуловского муниципального района избирается Думой Окуловского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Окуловского муниципального района.

3. Срок полномочий Главы Окуловского муниципального района составляет 5 лет.

4. Полномочия Главы Окуловского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Окуловского муниципального района.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Окуловского муниципального района устанавливается Думой Окуловского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность Главы Окуловского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условия конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Окуловского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Думе Окуловского муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Окуловского муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6. Глава Окуловского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

7. Глава Окуловского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Думе Окуловского муниципального района.

8. Глава Окуловского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава Окуловского муниципального района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава Окуловского муниципального района представляет Думе Окуловского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Окуловского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Окуловского муниципального района.»;

1.3. Изложить статью 28 Устава в новой редакции:

«Статья 28. Меры социальной поддержки и гарантии осуществления полномочий Главы Окуловского муниципального района

1. Главе Окуловского муниципального района предоставляются следующие меры социальной поддержки, установленные настоящим Уставом в соответствии с областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области":

1.1. В случае гибели (смерти) Главы Окуловского муниципального района, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации.

1.2. Главе Окуловского муниципального района сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

1.3. Главе Окуловского муниципального района выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой муниципального района ежегодно при принятии бюджета Окуловского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой муниципального района.

1.4. Главе Окуловского муниципального района, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Окуловском муниципальном районе, в котором замещает муниципальную должность, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере не превышающем 10000 рублей в месяц.

Предоставление гарантий, указанных в части 1.1.-1.4. настоящей статьи осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального района.

2. Гарантии осуществления полномочий Главы Окуловского муниципального района:

1) обеспечение органами местного самоуправления Окуловского муниципального района Главы Окуловского муниципального района необходимыми документами и справочными материалами, консультациями специалистов;

2) обеспечение материально-финансовых условий для осуществления Главой Окуловского муниципального района его полномочий в порядке и размерах, установленных решением Думы Окуловского муниципального района, в том числе:

возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий Главы Окуловского муниципального района;

предоставление Администрацией Окуловского муниципального района служебного помещения для осуществления полномочий Главы Окуловского муниципального района, оборудованного мебелью, техническими средствами и телефонной связью;

предоставление служебного автотранспорта;

3) получение любой не запрещенной законодательством информации от руководителей органов и организаций, расположенных на территории Окуловского муниципального района, распространение этой информации, а также ознакомление с документами и материалами по вопросам, связанным осуществлением полномочий Главы Окуловского муниципального района, и получение копий этих документов и материалов;

4) безотлагательный прием должностными лицами органов и организаций, расположенных на территории Окуловского муниципального района.

5) Главе Окуловского муниципального района, осуществлявшему полномочия на постоянной (штатной) основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение.

3. Предоставление указанных в настоящей статье мер социальной поддержки и гарантий осуществления полномочий Главы Окуловского муниципального района, возмещение расходов, связанных с гарантиями осуществления полномочий, осуществляются за счет средств бюджета Окуловского муниципального района в порядке, установленном решением Думы Окуловского муниципального района.»;

1.4. Изложить статью 61 Устава в новой редакции:

«Статья 61. Ответственность Думы Окуловского муниципального района перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Думой Окуловского муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Дума Окуловского муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока, не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Окуловского муниципального района.

2. Полномочия Думы Окуловского муниципального района прекращаются со дня вступления в силу областного закона о ее роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Окуловского муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Окуловского муниципального района.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Окуловского муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Окуловского муниципального района.

5. Областной закон о роспуске Думы Окуловского муниципального района может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Думы Окуловского муниципального района, распущенной на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Думы Окуловского муниципального района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Окуловского муниципального района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.»;

1.5. Изложить статью 62 Устава в новой редакции:

«Статья 62. Ответственность Главы Окуловского муниципального района перед государством

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Окуловского муниципального района в случае:

1) издания Главой Окуловского муниципального района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу

Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Окуловского муниципального в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Окуловского муниципального действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Окуловского муниципального района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Окуловского муниципального района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Окуловского муниципального района, в отношении которого Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.».

2. Положения пункта 5 части 2 статьи 28 Устава применяются с 1 января 2017 года.

3. Представить изменения в Устав в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области для государственной регистрации.

4. Решение о внесении изменений в Устав вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

об утверждении порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава Окуловского городского поселения, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского городского поселения и учета предложений по указанным проектам

Принято на заседании Совета депутатов 29 июня 2009 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Окуловского городского поселения, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского городского поселения и учета предложений по указанным проектам.

2. Опубликовать решение в районной газете «Окуловский вестник».

Глава
городского поселения Ф.С.Ахматов

г.Окуловка
29 июня 2009 года
№ 233

Утверждено
решением Совета депутатов
городского поселения
29 июня 2009 года №233

**Порядок
участия граждан в обсуждении проекта Устава Окуловского городского поселения, решения
Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского городского поселения и
учета предложений по указанным проектам**

1. Общие положения

1.1. Проект Устава Окуловского городского поселения (далее - Устав), проект решения Совета депутатов Окуловского городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - Проект) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:
внесение письменных предложений;
публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Окуловского городского поселения, депутатами Совета депутатов Окуловского городского поселения, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Окуловского городского поселения (далее - Администрация городского поселения). Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации городского поселения, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить лицо, обратившееся с предложением (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося), дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация городского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлении в Администрацию городского поселения.

2.4. По мере поступления предложений Администрация городского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов Окуловского городского поселения, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую комиссию Совета депутатов Окуловского городского поселения, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ обратившимся за подписью председателя Совета депутатов Окуловского городского поселения.

3. Публичные слушания

3.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.3. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительного изменения позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.4. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

3.5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Окуловский вестник» не позднее чем через 10 дней после проведения слушаний.

Проект

Российская Федерация
Новгородская область
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений
в Устав Окуловского городского поселения

принято Советом депутатов Окуловского городского поселения
от 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять в Устав Окуловского городского поселения (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить статью 10 Устава в новой редакции:

«Статья 10. Права органов местного самоуправления Окуловского городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Окуловского городского поселения имеют право на:

1) создание музеев Окуловского городского поселения;
2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Окуловском городском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Окуловского городского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Окуловского городского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Окуловского городского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Окуловского городского поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2. Органы местного самоуправления Окуловского городского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и областными законами, за счет доходов бюджета Окуловского городского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов,

предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

1.2. Изложить статью 11 Устава в новой редакции:

«Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Окуловского городского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Окуловского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Окуловского городского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления Окуловского городского поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Окуловского городского поселения и органами местного самоуправления Окуловского муниципального района;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Окуловского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ Окуловского городского поселения, преобразования Окуловского городского поселения;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Окуловского городского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Окуловского городского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Окуловского городского поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Окуловского городского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Окуловского городского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Окуловского городского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов Окуловского городского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Окуловского

городского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Окуловского городского поселения по решению указанных вопросов местного значения.

3. Органы местного самоуправления Окуловского городского поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Окуловского городского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Окуловского городского поселения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Окуловского городского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.»;

1.3. Изложить статью 21 Устава в новой редакции:

«Статья 21. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Окуловского городского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Окуловского городского поселения и должностными лицами местного самоуправления Окуловского городского поселения, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Окуловского городского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

Совета депутатов Окуловского городского поселения или Главы Окуловского городского поселения - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Окуловского городского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов Окуловского городского поселения в соответствии с областным законом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Окуловского городского поселения. В решении Совета депутатов Окуловского городского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей Окуловского городского поселения, участвующих в опросе.

6. Жители Окуловского городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.»;

1.4. Изложить статью 52 Устава в новой редакции:

«Статья 52. Ответственность Совета депутатов Окуловского городского поселения перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов Окуловского городского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Совет депутатов Окуловского городского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца

после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов Окуловского городского поселения.

2. Полномочия Совета депутатов Окуловского городского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Окуловского городского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов Окуловского городского поселения.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Окуловского городского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов Окуловского городского поселения.

5. Областной закон о роспуске Совета депутатов Окуловского городского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Совета депутатов Окуловского городского поселения, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Совета депутатов Окуловского городского поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов Окуловского городского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.»;

1.5. Изложить статью 53 Устава в новой редакции:

«Статья 53. Ответственность Главы Окуловского городского поселения перед государством

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Окуловского городского поселения в случае:

1) издания Главой Окуловского городского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Окуловского городского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Окуловского городского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Окуловского городского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Окуловского городского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Окуловского городского поселения, в отношении которого Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.».

2. Представить изменения в Устав в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области для государственной регистрации.

3. Решение о внесении изменений в Устав вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

по результатам публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 11.10.2016 года № 71 « О назначении публичных слушаний» .

Тема публичных слушаний « Проект изменений и дополнений в Устав Кулотинского городского поселения».

Дата проведения публичных слушаний 24 октября 2016 года.

Время проведения публичных слушаний в 18 часов 00 минут.

Место проведения публичных слушаний: Новгородская область ,Окуловский район, р.п.Кулотино, ул.Кирова, дом 13,зал заседаний Администрации Кулотинского городского поселения.

Присутствовало на публичных слушаниях 9 человек.

Публичные слушания по вопросу :« Проекта изменений и дополнений в Устав Кулотинского городского поселения» признаны состоявшимися.

Решили: одобрить проект изменений и дополнений в Устав Кулотинского городского поселения.

Итоговый документ принят участниками публичных слушаний единогласно.

Председательствующий публичных слушаний С.Д.Мартин

Секретарь публичных слушаний Г.П.Романова

**Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Окуловского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2016 № 239

р.п.Кулотино

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Кулотинском городском поселении на 2017-2019 годы»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях защиты конституционного строя, законных прав и интересов граждан, имущества всех форм собственности

Администрация Кулотинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика правонарушений в Кулотинском городском поселении на а 2017-2019 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
Администрации
городского поселения**

С.Д.Мартин

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В КУЛОТИНСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2017-2019 ГОДЫ (далее муниципальная программа)

ПАСПОРТ
Муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
 Администрация Кулотинского городского поселения
2. Соисполнители муниципальной программы:
- Отдел Министерства внутренних дел России по Окуловскому району (далее –
 - Отделение по вопросам миграции ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)
 - Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Боровичском районе (далее – Отдел Роспотребнадзора) (по согласованию)
 - Прокуратура Окуловского района

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Цель Программы - Совершенствование системы профилактики правонарушений, позволяющее снизить количество совершаемых на территории Кулотинского городского поселения правонарушений; осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики правонарушений.			
1.1	Задача 1 Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых в общественных местах, на улицах, в сфере семейно-бытовых отношений, а также правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;			
1.1.1.	количество правонарушений, совершенных лицами, находящимися в состоянии опьянения			
1.1.2	количество правонарушений, совершенных в общественных местах;			
1.1.3	удельный вес правонарушений, совершенных несовершеннолетними;			
1.2.	Задача 2 Совершенствование деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления по предупреждению			

	правонарушений , в том числе в сфере межнациональных отношений			
1.2.1.	Количество проведенных встреч, совещаний, круглых столов с участием представителей органов внутренних дел, органов местного самоуправления	2	3	4
1.2.2.	Обеспечение участия населения в деятельности добровольных формирований правоохранительной направленности, народных дружин, активизация работы внештатных сотрудников полиции	6	6	6
1.3.	Задача 3 Создание надежной системы противодействия организованных правонарушений , наркобизнесу, терроризму, экстремистской деятельности, незаконной миграции, экономических правонарушений и коррупции			
1.3.1.	Поэтапное внедрение в деятельность ОМВД технических систем видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан			
1.3.2.	Организация работы по обмену информацией между заинтересованными органами в отношении физических и юридических лиц, допустивших нарушения в экономической и предпринимательской деятельности	2	2	2
1.3.3.	Открытие опорного пункта для участкового инспектора в здании Администрации	1 квартал	---	---
1.4.	Задача 4 Вовлечение в деятельность по предупреждению правонарушений и преступлений учреждений, иных организаций всех форм собственности, в том числе общественных организаций			
1.4.1.	число вовлеченных в деятельность по предупреждению правонарушений в организациях всех форм собственности, в том числе общественных организаций	1	2	3
1.5.	Задача 5 Проведение встреч , семинаров, « круглых столов» направлены на снижение правонарушений			
1.5.1	Проведение встреч, совещаний, круглых столов с участием представителей органов внутренних дел, органов местного самоуправления, Прокуратуры по правовому просвещению	2	2	2
1.5.2	Разъяснение норм действующего законодательства ,предус-матривающих ответственность за совершение правонарушений в различных сферах на сходах граждан , собраниях	4	4	4
1.5.3	Проведение мероприятий, семинаров, «круглых столов» направленные на снижение доли правонарушений , совершенных в сфере экономики, а также правонарушений по вопросам про-тиводействия коррупции , в том числе исполнения (соблюде-ния) муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законом обязан-ностей, запретов, ограничений	2	2	2
1.5.4.	Размещение правовой информации на информационных стендах , на сайте Администрации	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2017 – 2019 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Реализация муниципальной программы осуществляется без финансирования средств бюджета

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет городского поселения	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2017	-	-	-	-	-
2018	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

устойчивое функционирование системы профилактики правонарушений;

-снижение правонарушений ;

-снижение количества правонарушений , совершенных лицами, находящимися в состоянии опьянения;

-снижение количества правонарушений , совершенных лицами, ранее совершавшими правонарушения ;

-снижение удельного веса правонарушений, совершенных несовершеннолетними;

-снижение количества правонарушений, совершенных в общественных местах;

-снижение доли правонарушений , совершенных в сфере семейно-бытовых отношений;

-снижение количества правонарушений, совершённых иностранными гражданами и лицами без гражданства;

-отсутствие социальной напряженности в сфере межнациональных отношений;

-создание эффективной системы мониторинга и контроля миграционных процессов;

-рост числа вовлеченных в деятельность по предупреждению правонарушений учреждений, иных организаций всех форм собственности, в том числе общественных организаций;

Характеристика текущего состояния мер по профилактике правонарушений в Кулотинском городском поселении

На территории Кулотинского городского поселения правоохранительными органами в результате комплекса принятых мер, реализации мероприятий муниципальной программы профилактики правонарушений и усиления борьбы с правонарушениями в поселении на 2017-2019 годы удалось стабилизировать обстановку.

По итогам 9 месяцев 2016 года число зарегистрированных правонарушений снизилось с до т.е на 00,0%. В основном снижение произошло за счёт уменьшения количества зарегистрированных краж.

На обстановку по правонарушениям негативно влияют: незаконная миграция, распространение алкоголизма и наркомании, детская безнадзорность, большое количество правонарушений , совершаемых в сфере семейно-бытовых отношений, и правонарушений , совершаемых лицами, ранее судимыми .

В ближайшей перспективе прогнозируется:

- рост числа правонарушений, совершаемых лицами из числа приезжих, иностранных граждан, лиц без гражданства;

- рост правонарушений в сфере земельных правоотношений;

- рост правонарушений несовершеннолетними;

- увеличение числа правонарушений, связанных с изготовлением и сбытом контрафактной продукции, в том числе опасной для здоровья.

Предупреждение правонарушений и борьба с правонарушениями, обеспечение общественной безопасности являются неременным условием стабильного существования и поступательного развития общества, создания достойных условий и уровня жизни граждан.

Сложившаяся в предыдущие десятилетия практика ориентации только на ужесточения наказания не даёт желаемых результатов. В условиях развития современного общества важнейшей составной частью противодействия правонарушениям и иным противоправным проявлениям должно стать их предупреждение.

Стабилизация и последующее улучшение криминогенной ситуации невозможны без создания эффективной многоуровневой системы профилактики правонарушений.

Решение всего этого комплекса задач невозможно без координации усилий органов государственной власти и местного самоуправления, привлечения к профилактической работе негосударственных структур, общественных объединений и населения.

Анализ результатов выполнения мероприятий муниципальной программы профилактики правонарушений в Кулотинском городском поселении на 2017-2019 годы показал эффективность программного подхода к организации работы по противодействию противоправным проявлениям.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

- отсутствие финансирования мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в Кулотинском городском поселении;
- отсутствие активности населения в непосредственном участии осуществления местного самоуправления;
- увеличение количества правонарушений;
- увеличение количества правонарушений, совершенных лицами, находящимися в состоянии опьянения;
- увеличение количества правонарушений, совершенных лицами, ранее совершавшими правонарушения;
- рост правонарушений, совершенных несовершеннолетними;
- увеличение количества правонарушений, совершенных в общественных местах;
- увеличение правонарушений, совершенных в сфере семейно-бытовых отношений;
- увеличение количества правонарушений, совершённых иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- рост социальной напряженности в сфере межнациональных отношений;
- уменьшение числа вовлеченных в деятельность по предупреждению правонарушений учреждений, иных организаций всех форм собственности, в том числе общественных организаций.

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, развитие системы информирования населения района о деятельности органов местного самоуправления.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития городского поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют должностные лица Администрация Кулотинского городского поселения.

Исполнители муниципальной программы представляют Главе городского поселения отчеты ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, до 2019 года включительно.

Должностные лица Администрации Кулотинского городского поселения осуществляет:

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы,
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;
- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы
(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проведение семинаров лекций в образовательных учреждениях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Социальные педагоги образовательных учреждений, ОМВД (по согласованию)	2017-2019	1.1.				
2.	Распространение памяток с информацией по рассматриваемым вопросам и распространение их среди населения	Специалисты администрации, уполномоченные улиц и старшие домов	2017-2019	1.2.				6
3.	Проведение встреч, совещаний, круглых столов с участием представителей органов внутренних дел, органов местного самоуправления, Прокуратуры по правовому просвещению	Глава городского поселения, ОМВД (по согласованию) Глава поселения, представители Прокуратуры	2017-2019	1.3.				
4.	Обеспечение участия населения в деятельности добровольных формирований правоохранительной направленности, народных дружин, активизация работы внештатных сотрудников полиции	Глава городского поселения, ОМВД (по согласованию)	2017-2019	1.3.				
5.	Разъяснение норм действующего законодательства, предусматривающих ответственность за совершение правонарушений в различных сферах на сходах граждан, собраниях	Представители Прокуратуры	2017-2019	1.5.				
6.	Проведение мероприятий, семинаров, «круглых столов» направленные на снижение доли правонарушений,	Глава городского поселения, ОМВД (по	2017-2019	1.5.				

	совершенных в сфере экономики, а также правонарушений по вопросам противодействия коррупции, в том числе исполнения (соблюдения) муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законом обязанностей, запретов, ограничений	согласованию), представитель и Прокуратуры						
7.	Поэтапное внедрение технических систем видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан. Проведение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем видео наблюдения, охранно-пожарной сигнализации	Глава поселения, ОМВД (по согласованию)	2017-2019	1.4.				
8.	Организация и проведение конференций, рабочих встреч, «круглых столов» руководителей заинтересованных организаций по проблемам законодательства в сфере пред-принимательской деятельности, экономической деятельности и по вопросам соблюдения трудового законодательства, законодательства, регламентирующего привлечение к труду иностранных граждан, по вопросам ответственности за правонарушения в сфере экономической деятельности;	Представители Прокуратуры, ОМВД (по согласованию), отдел Роспотребнадзора (по согласованию)	2017-2019	1.5.				
9	Размещение правовой информации на информационных стендах, на сайте Администрации	Специалист администрации городского поселения		1.5.				
10	Организация работы по обмену информацией между заинтересованными органами в отношении физических и юридических лиц, допустивших нарушения в экономической и предпринимательской деятельности	Глава городского поселения, ОМВД, (по согласованию) отдел Роспотребнадзора (по согласованию), отделение по вопросам миграции ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию) МЧС (по согласованию)	2017-2019	1.4.				
11.	Сбор информации и проведение мониторинга миграционных процессов на территории поселений и района	Заместитель Главы администрации поселения, ОМВД (по согласованию), отделение по вопросам	2017-2019	1.4.				

		миграции ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)						
12	Вовлечение в деятельность по предупреждению правонарушений учреждений, иных организаций всех форм, собственности, в том числе общественных организаций; Обеспечение информационного взаимодействия с вышеуказанными субъектами	Заместитель Главы городского поселения	2017-2019	1.5.				

Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
Окуловского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2016 № 240
р.п.Кулотино

**О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет
эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на
капитальные вложения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ « Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» Администрация Кулотинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения .

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы Администрации
городского поселения**

С.Д.Мартин

Утвержден
постановлением Администрации
Кулотинского городского
поселения от 18.10.2016 №240

ПОРЯДОК

проведения проверки инвестиционных проектов на предмет
эффективности использования средств местного бюджета,
направляемых на капитальные вложения

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее Порядок) устанавливаются правила проведения проверки инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Кулотинского городского поселения (далее - муниципальное образование), на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения.

Проверка инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - проверка), проводится в случаях:

- включения объекта капитального строительства, реконструкции (с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности или объекта

недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность (далее - объекты капитальных вложений), в проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в связи с формированием проекта бюджета Кулотинского городского поселения на очередной финансовый год;

- включения объекта капитальных вложений в проект решения Совета депутатов Кулотинского городского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения на очередной финансовый год.

Проверка проводится в отношении инвестиционных проектов, в случае, если сметная стоимость капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 50,0 млн. рублей

1.2. Целью проведения проверки является оценка соответствия проекта установленным Порядком качественным, количественным критериям и интегральной оценке эффективности использования средств бюджета Кулотинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения, в целях реализации указанного проекта.

2. Критерии оценки эффективности использования средств бюджета

2.1. Проверка проектов осуществляется на основе следующих качественных критериев оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - качественные критерии):

2.1.1. Наличие сформулированной цели проекта с определением количественного показателя (показателей) проекта и результатов его осуществления, в том числе создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

2.1.2. Комплексный подход к реализации конкретной проблемы во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с муниципальными программами Кулотинского городского поселения.

2.1.3. Необходимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением муниципальным образованием полномочий, отнесенных к предмету его ведения.

2.1.4. Отсутствие в достаточном объеме замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемой (производимой) иными организациями.

2.1.5. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, по которым проектная документация разработана, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых, в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.1.6. Применение в проекте энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий. Критерий не применим к объектам капитального строительства, в отношении которых, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не требуется проведение мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергоэффективности.

2.1.7. Наличие земельного участка, выделенного под реализацию проекта, не обремененного правами третьих лиц.

2.2. Качественные критерии выражают социальную эффективность инвестиционного проекта.

2.3. Проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе количественных критериев оценки эффективности использования

средств бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - количественные критерии):

2.3.1. Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта.

2.3.2. Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

2.3.3. Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд.

2.3.4. Обеспечение планируемого объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества, инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта.

2.4. Количественные критерии выражают экономическую эффективность инвестиционного проекта.

3. Проведение проверки проектов

3.1. Проверка проектов, по которым требуется подготовка (корректировка) проектной документации (включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации), проводится при наличии обоснования экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта либо приобретения объекта недвижимого имущества (далее - обоснование инвестиций).

3.2. Обоснование экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта либо приобретения объекта недвижимого имущества включает в себя:

3.2.1. Наименование и тип проекта.

3.2.2. Цель и задачи проекта.

3.2.3. Краткое описание проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений.

3.2.4. Источники и объемы финансирования проекта по годам его реализации.

3.2.5. Срок подготовки и реализации проекта.

3.2.6. Обоснование:

необходимости привлечения средств бюджета для реализации проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства;

планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в том числе:

характеристика имеющейся инженерной (транспортной) инфраструктуры;

информация о видах и мощности инженерной (транспортной) инфраструктуры, необходимой для функционирования объекта;

характеристика инженерной (транспортной инфраструктуры), предусмотренной проектом (либо соответствующей программой), при необходимости даются ссылки на соответствующие программы, иные документы, подтверждающие наличие соответствующих проектов развития инженерной и транспортной инфраструктуры;

использования при реализации проекта дорогостоящих строительных материалов и оборудования в случае их использования;

планируемого содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (в том числе

увеличение содержания объекта в случае проведения его реконструкции);
планируемого количества рабочих мест, в том числе вновь создаваемых.

3.3. Проведение проверки и выдача заключения осуществляется на основании письменного обращения о проведении проверки.

3.4. К обращению о проведении проверки и выдаче заключения о проверке эффективности прилагаются следующие документы, подписанные (заверенные) руководителем заявителя:

3.4.1. Паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4.2. Обоснование экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4.3. Копия задания на проектирование, разработанного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов автономного округа, или копия технического задания, согласованного заявителем, содержащие технико-экономические показатели проекта, планируемого к реализации.

3.4.4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае их отсутствия - копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства).

При предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта - копия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте соответствующей территории) или копия документов территориального планирования (документации по планировке территории) в части, содержащей сведения о планируемом размещении объекта капитального строительства).

3.4.5. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение такой экспертизы не требуется.

3.4.6. Документы, указанные в пункте 3.4.5, не представляются в отношении проектов, по которым подготавливается решение о предоставлении средств бюджета городского округа на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

3.5. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки являются:

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных порядком;
- несоответствие паспорта проекта требованиям к его содержанию и заполнению.

3.6. Проведение проверки начинается после представления заявителем документов, предусмотренных Порядком, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения о проверке эффективности инвестиционного проекта.

3.7. Срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней с момента представления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим «Порядком».

Приложение 1
к Порядку проведения проверки
инвестиционных проектов
на предмет эффективности
использования средств бюджета,
направляемых на капитальные
вложения

Паспорт
инвестиционного проекта

1. Наименование инвестиционного проекта _____
2. Цель инвестиционного проекта _____
3. Срок реализации инвестиционного проекта _____
4. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства, приобретение объекта недвижимого имущества и (или) иные инвестиции в основной капитал) _____

-
5. Предполагаемые главный распорядитель бюджетных средств и муниципальный заказчик (в случае заключения муниципального контракта) _____

-
6. Сведения о предполагаемом застройщике или заказчике (нужное подчеркнуть):

- полное и сокращенное наименование юридического лица _____
- организационно-правовая форма юридического лица _____
- место нахождения юридического лица _____
- должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

7. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту _____

(ссылка на документ об утверждении проектной документации, копия документа прилагается)

Наличие отчета об оценке объекта (при приобретении объекта недвижимого имущества) _____

(ссылка на документ, копия отчета прилагается)

8. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года, указанного в заключении, либо предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (далее - стоимость инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения - _____ г., _____ млн. рублей (включая НДС/без НДС – нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет _____ млн. рублей, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанные в ценах соответствующих лет);

9. Технологическая структура капитальных вложений:

	Стоимость, включая НДС, в текущих ценах (тыс. рублей)
Стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
- строительно-монтажные работы, из них: дорогостоящие материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада	
- приобретение машин и оборудования, из них: дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование	
- приобретение объекта недвижимого имущества	
прочие затраты	

10. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, тыс. рублей:

Годы реализации инвестиционного проекта	Стоимость инвестицион ного проекта	Источники финансирования инвестиционного проекта				
		средства федерального бюджета	средства бюджета автономного округа	средства местного бюджета	собственные средства предполагаемого застройщика или заказчика	другие внебюджетн ые источники финансирова ния
Инвестиционный проект - всего						
в том числе:						
20 год						
20 год						
20 год						
...						
из них:						
этап I (пусковой комплекс) - всего						
в том числе:						
20 год						

20		год						
20		год						
...								
этап II (пусковой комплекс) - всего								
в том числе: 20__ год								
20__ год								
20__ год								
этап ____ (пусковой комплекс) - всего								
в том числе:								
20__ год								
20__ год								
20__ год								

11. Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта _____

12. Отношение стоимости инвестиционного проекта, в текущих ценах, к количественным показателям (показателю) результатов реализации инвестиционного проекта, млн. рублей/на единицу результата

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Фамилия, имя, отчество

_____ (должность)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__.
М.П.

**Субъект бюджетного
планирования** _____

Фамилия, имя, отчество

_____ (должность)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__.
М.П.

1. Заполняется по инвестиционным проектам, предусматривающим финансирование проектной документации за счет средств бюджета.
2. В ценах года расчета стоимости инвестиционного проекта, указанной в пункте 8 настоящего паспорта инвестиционного проекта.

Приложение 2
к Порядку проведения проверки
инвестиционных проектов
на предмет эффективности
использования средств местного
бюджета, направляемых
на капитальные вложения

Заключение
о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет
эффективности использования средств местного бюджета,
направляемых на капитальные вложения

1. Сведения о проекте, представленном для проведения проверки на предмет
эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на
капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта

Наименование проекта _____

Местонахождение (район, город) _____

Адрес (фактический) _____

Заявитель _____

Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем:

регистрационный номер _____; дата _____

Срок реализации проекта _____

Значения количественных показателей (показателя) реализации проекта с
указанием единиц измерения показателей (показателя) _____

Сметная стоимость проекта всего в ценах соответствующих лет (тыс. рублей):

2. Оценка эффективности использования средств местного бюджета,
направляемых на капитальные вложения, по проекту:

- на основе качественных критериев _____

- на основе количественных критериев _____

3. Заключение о результатах проверки: _____

Глава Кулотинского городского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____

Согласовано

Главный бухгалтер _____

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №49 от 24.10.2016
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.