

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 60 от 15 декабря 2016 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2016 № 1707

г.Окуловка

О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрация Окуловского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 10.03.2016 № 277 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 28.03.2016 № 335, от 16.05.2016 № 602, от 14.10.2016 № 1438):

1.1. Включить в качестве председателя комиссии заместителя Главы администрации района по социальным вопросам Петрову М.О., исключив Сергееву Е.С.

1.2. Считать Титову В.С. директором муниципального автономного учреждения «Дом молодёжи» Окуловского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2016 № 1721

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района на 2015-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.09.2013 № 1175 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 10.10.2013 № 1328, от 01.12.2014 № 2320, от 13.01.2015 № 16), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района на 2015 - 2020 годы", утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.10.2014 № 1902 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 07.05.2015 № 702, от 08.07.2015 № 1119, от 18.12.2015 № 2230, от 06.05.2016 № 556, от 28.09.2016 № 1385, от 01.11.2016 № 1539) (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить в таблице раздела «Мероприятия подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района» муниципальной программы строку 1.7 в

редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
«1.7	Издание, приобретение и распространение информационно-аналитических, рекламных материалов об инвестиционном климате Окуловского муниципального района (включая фото-, видеоматериалы и электронное оборудование для их трансляции, программное обеспечение и услуги по модернизации официального сайта муниципального образования "Окуловский муниципальный район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", выставочное оборудование и материалы для оформления экспозиции района для участия в форумах, саммитах, выставках, семинарах, совещаниях, конференциях)	экономический комитет; комитет культуры и туризма	2016-2020 годы	1.1	бюджет Окуловского муниципального района	-	60,0	30,0	30,0	30,0	30,0

»

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Окуловский муниципальный район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава
муниципального района С.В. Кузьмин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2016 № 1722**

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение об экономическом комитете Администрации Окуловского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в раздел 3 Положения об экономическом комитете Администрации Окуловского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Окуловского

муниципального района от 02.10.2013 № 1257 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 30.10.2015 № 1928), (далее- Положение):

1.1. Изложить пункт 3.2. в следующей редакции:

«3.2. Организует разработку проектов документов стратегического планирования: стратегии социально-экономического развития муниципального района, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района, прогноза социально-экономического развития муниципального района, а также муниципальных программ муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

1.2. Исключить пункт 3.3.;

1.3. Изложить пункт 3.8. в следующей редакции:

«3.8. Разрабатывает и участвует в реализации муниципальных программ муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;»;

1.4. Изложить пункт 3.9. в следующей редакции:

«3.9. Осуществляет мониторинг выполнения мероприятий государственных программ Новгородской области и муниципальных программ муниципального района, проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ муниципального района;»;

1.5. Изложить абзац шестой пункта 3.10. в следующей редакции:

«экспертного совета по определению победителей районного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель года»;»;

1.6. Дополнить пункт 3.10. абзацем следующего содержания:

«конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности;»;

1.7. Исключить в пункте 3.11. слова «и распоряжений»;

1.8. Дополнить пунктом 3.28. следующего содержания:

«3.28. Является уполномоченным структурным подразделением Администрации Окуловского муниципального района в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов муниципального района;»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Окуловский муниципальный район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава

муниципального района

С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2016 № 1725

г. Окуловка

О подготовке проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод- ввод к нежилому помещению по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 17В»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждении градостроительной документации, утвержденной постановлением Госстроя Российской Федерации от 29 октября 2002 года № 150, Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» (ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812) и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект планировки совмещенного с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод- ввод к нежилому зданию по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 17В» (далее - проект планировки)».

2. Представить проект планировки на публичные слушания в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района С.В. Кузьмин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2016 № 1733

г.Окуловка

О внесении изменений в состав Совета по демографической политике в Окуловском муниципальном районе

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав Совета по демографической политике в Окуловском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 10.11.2015 № 1966 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 18.08.2016 № 1170):

1.1. Включить в качестве заместителя председателя Совета заместителя Главы администрации района по социальным вопросам Петрову М.О., в качестве членов Совета председателя комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района Васильеву О.М., секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Окуловского муниципального района Прихно М.В., председателя женсовета Окуловского муниципального района Романову С.В. (по согласованию), Иерея Владимира Евтягина Благочинного Окуловского округа (по согласованию), исключив Менгазудинову Т.В., Сергееву Е.С., Туманову Е.Н.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района С.В. Кузьмин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2016 № 1735

г.Окуловка

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Окуловского муниципального района

В целях реализации статьи 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172 - ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212 - ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 15 пункта 2 Порядка реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Окуловского

муниципального района, утвержденного решением Думы Окуловского муниципального района от 27.10.2015 № 12, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Окуловского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Первый заместитель Главы администрации
района, председатель комитета по
управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев**

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 13.12.2016 № 1735

**Порядок
общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Окуловского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172–ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212 –ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 15 пункта 2 Порядка реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172–ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Окуловского муниципального района, утвержденного решением Думы Окуловского муниципального района от 27.10.2015 № 12.

1.2. Настоящий порядок определяет правила проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Окуловского муниципального района.

2. Порядок общественного обсуждения

2.1. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования (далее – Проект) организует разработчик Проекта.

2.2. Общественное обсуждение состоит из следующих этапов:

2.2.1. разработчик размещает Проект на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

2.2.2. разработчик размещает на официальном сайте извещение об общественном обсуждении согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в день размещения Проекта,

2.2.3. разработчик рассматривает и оценивает все предложения и (или) замечания, и не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока приема предложений и (или) замечаний, указанного в извещении, составляет сводный отчет по результатам общественного обсуждения Проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – сводный отчет);

2.2.4. по результатам сводного отчета разработчик осуществляет подготовку Проекта;

2.2.5. разработчик обеспечивает размещение сводного отчета на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока приема предложений и замечаний, указанного в извещении.

2.3. Ответ на предложения и (или) замечания не дается. Основания для не включения предложений и (или) замечаний в Проект указываются в сводном отчете.

2.4. В сводный отчет включаются все поступившие предложения и (или) замечания.

2.5. Сводный отчет является неотъемлемой частью Проекта.

2.6. Процедура проведения общественного обсуждения Проекта осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня размещения Проекта на официальном сайте.

2.7. Замечания и (или) предложения носят рекомендательный характер.

2.8. Предложения и (или) замечания направляются в письменном виде, в электронной форме посредством электронной почты.

2.9. В извещении разработчиком самостоятельно устанавливается срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения и замечания, который не может составлять менее 5 календарных дней с даты размещения извещения на официальном сайте с учетом срока, установленного пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
общественного обсуждения
проектов документов стратегического
планирования Окуловского
муниципального района

Извещение

о проведении общественных обсуждений по проекту документа стратегического планирования Окуловского муниципального района

Настоящим _____ (наименование органа-разработчика) извещает о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования _____ (название проекта документа).

Предложения и замечания принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: _____.

Место размещения проекта документа стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены. Сводный отчет по результатам общественного обсуждения будет размещен на официальном сайте _____ (полный электронный адрес) не позднее _____ (число, месяц, год).

Приложение № 2
к Порядку
общественного обсуждения
проектов документов стратегического
планирования Окуловского
муниципального района

Сводный отчет

по результатам общественного обсуждения
проекта документа стратегического планирования

(наименование проекта документа)

1. Срок проведения общественного обсуждения по проекту документа стратегического планирования (далее – общественное обсуждение):

_____ 20__ года - _____ 20__ года.

2. Свод замечаний и предложений по результатам общественного обсуждения:

п/п	№	Замечание и (или) предложение	Автор (участник общественного обсуждения)	Комментарий (позиция) разработчика документа стратегического планирования, в том числе причины и основания отказа в учете

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 08.12.2016 № 1705 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 17 января 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова д. 6. Начало аукциона в 10 час. 00 мин.

Порядок проведения аукциона. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы за земельный участок. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет его три раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:12:0104006:68, площадью 31 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, з/у № 73в, вид разрешенного использования: торговые павильоны и киоски, категория земель – земли населенных пунктов, сроком на 5 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне Ж.3. – зона застройки многоэтажными жилыми домами в 4 этажа и выше.

Технические условия (предварительные) подключения открытой площадки для хранения инертных материалов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение:

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения – 25 кВт. Срок подключения торгового павильона к сетям инженерно-технического обеспечения – время действия технических условий. Срок действия технических условий (предварительных) – (не менее 2 лет с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Новгородоблэлектро» утверждена Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 25.12.2015 № 57 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям акционерного общества «Новгородоблэлектро» на 2016 год».

Теплоснабжение:

Подключение возможно при согласовании врезки с другими потребителями.

Водоснабжение, водоотведение:

Предельная свободная мощность существующих сетей – 200 м³/час, диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом; максимальная нагрузка (водопровод.сети) – 0,25 м³/час необходим перенос сетей; предельная свободная мощность канализационных сетей – 0,25 м³/час на данном участке возможно строительство некапитальных сооружений в соблюдении охранный зоной 3 м², в обе стороны от сети водопровода, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года; срок действия технических условий – 3 года; плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона - согласно Акту выполненных работ по факту.

Газификация:

Газоснабжение возможно от газопровода среднего давления, проложенного по улице Магистральная, г.Окуловка. Технические условия на газификацию объектов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1314 «Об утверждении правил подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 20770 руб.

Шаг аукциона – 623 руб., что составляет 3 процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в торгах – 4154 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ

/полное наименование организатора/

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

« _____ » _____ 201 ____ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

(Ф.И.О. /наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, № _____,
выдан « ____ » _____ года.

(кем выдан)

Место
регистрации: _____

телефон _____ индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____,
рег. № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН _____

Юридический адрес претендента:

Телефон _____ факс _____ индекс _____

Представитель претендента

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «_____» _____ г.

№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент

(ФИО/наименование претендента или его представителя)

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном **15 декабря 2016 года** в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» размещенном на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» <http://okuladm.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент:

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20____ г.

Уполномоченный представитель организатора
торгов: _____

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» <http://okuladm.ru>

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:
заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе – 15.12.2016
- дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 12.01.2017

Задаток и арендная плата за земельный участок за вычетом задатка перечисляется на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013130000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628101, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и задаток должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 12 января 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток не возвращается, в случае если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

Определение участников торгов состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. 23, 13 января 2017 года в 10 час. 00 мин.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка будет осуществляться по месту его расположения 20 декабря 2016 года в 15 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 173450, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

ДОГОВОР №
аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка

_____ 2017 года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 201__ года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **5 (пяти) лет** земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, з/у № 73в**, с кадастровым номером **53:12:0104006:68**, площадью **31 кв.м.**, вид разрешенного использования: торговые павильоны и киоски, категория земель - земли населённых пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 декабря текущего года, в последующие годы не позднее 15 июля каждого года;

- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами:** в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 2017 года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**

- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**

- КПП **531101001;**

- номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**

- наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**

- БИК: **044959001;**

- ОКТМО **49628101;**

- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору № _____ от _____ .201__ г.;**

- код бюджетной классификации: **93411105013130000120 (платеж)**

- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей**, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2017 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.10.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

5. АРЕНДАТОР

5.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. обязан:

• после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

• использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

• выполнять в полном объеме все условия Договора;

• своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;

• не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

• письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

• после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;

• обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;

• выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

• в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;

• не нарушать права других землепользователей;

• не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;

• устранить за свой счет отдельные улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

6. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

8. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия Договора.

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

■ АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

■ переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

■ земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

11. Срок действия Договора.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 5 (пяти) лет.

11.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 201__ год
- акт приема-передачи земельного участка.

12. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение»

Адрес: _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549

КПП 531101001

РС 40101810900000010001

УФК по Новгородской области

(Администрация Окуловского

муниципального района)

л/сч. 04503012170

ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской

области Великий Новгород

БИК 044959001

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466

ОКПО 04035047

ОКОНХ 97610

ОКТМО 49628101

КБК 93411105013130000120

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Алексеев

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Вадим Валентинович

Приложение №1 к договору аренды

№ _____ от _____ 201__ года

РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ

на 20__ год

- | | | |
|--|-------|-----------|
| 1. Площадь арендуемого земельного участка | кв.м. | 31 |
| 2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.201__ по 31.12.201__ (дн.) | руб. | |

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Алексеев

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Вадим Валентинович

АКТ

**приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка с аукциона
№ _____ от _____ 201__ года**

г. Окуловка

_____ 201__ года

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева В.В., действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”**, _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором аренды земельного участка с аукциона № _____ от _____ 201__ года передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул. Николая Николаева, з/у № 73в, с кадастровым номером 53:12:0104006:68, площадью 31 кв.м., вид разрешенного использования: торговые павильоны и киоски.**

2. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»**, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись

(Ф.И.О. полностью)

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Вадим Валентинович

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ПО ФОРМЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 09.12.2016 № 1716 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 16 января 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д.6. Начало аукциона в 11.00 ч.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка №1, из земель населенных пунктов Окуловского городского поселения, с кадастровым номером 53:12:0101064:22, площадью 2188 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Рылеева, с видом разрешенного использования – жилищное строительство.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне Ж2 – малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Предельные допустимые параметры:

Минимальные размеры земельных участков для малоэтажной жилой застройки без приквартирных участков с числом этажей:

1 - 0,04 га на одну квартиру;

2 этажа - 0,03 га на одну квартиру;

3 этажа - 0,02 га на одну квартиру.

Размер земельного участка детского дошкольного учреждения На одно место при вместимости учреждений: до 100 мест – 40 м²; свыше 100 – 35 м². Размеры земельных участков могут быть уменьшены: на 25% – в условиях реконструкции; на 15% – при размещении на рельефе с уклоном более 20%.

Размер их земельного участка общеобразовательного учреждения на одно место при вместимости учреждений:

от 40 до 400 - 70 м²;

от 400 до 500 - 60 м²;

от 500 до 600 - 50 м²;

от 600 до 800 - 40 м²;

от 800 до 1100 - 33 м²;

от 1100 до 1500 - 21 м²;

от 1500 до 2000 - 17 м²;

св. 2000 - 16 м².

Размеры земельных участков могут быть уменьшены: на 20% – в условиях реконструкции.

1. Показатели предельно допустимых параметров плотности жилой застройки (максимальный процент застройки).

Малоэтажная застройка (1-3 этажа) 0,25;

Малоэтажная блокированная застройка (1-3 этажа) 0,35;

2. При количестве этажей дома 1-3 - расстояние между длинными сторонами зданий не менее 15 м, расстояние между длинными сторонами и торцами зданий с окнами из жилых комнат не менее 10 м.

3. При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) - не менее 25 м.

* - расстояния между зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных требований и бытовых разрывов.

4. Расстояния от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) в зонах застройки объектами индивидуального жилищного строительства и усадебными жилыми домами до стен дома и хозяйственных построек (гаражи, бани, сараи), расположенных на соседнем земельном участке (не менее) – 6 м.

5. Расстояние до границ соседнего участка жилого дома блокированной застройки 3,0м.

6. Расстояние до красной линии построек на земельном участке от жилого дома блокированной застройки - 5 м вдоль улицы/ 3м вдоль проезда; от хозяйственных построек 5 м/5м.

7. Площадь озелененной территории квартала (микрорайона) жилой зоны (без учета участков школ и детских дошкольных учреждений) должна составлять не менее 25 % площади территории квартала. В площадь отдельных участков озелененной территории включаются площадки для отдыха, для игр детей, пешеходные дорожки, если они занимают не более 30 % общей площади участка.

8. Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать 3 этажей.

9. Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать 2/3 высоты объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке. Максимальная площадь отдельно стоящего объекта капитального строительства (за исключением гаражей), отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать 75% от общей площади объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенному на одном земельном участке.

10. Для организации обслуживания на территориях малоэтажной застройки допускается размещение учреждений и предприятий обслуживания с использованием индивидуальной формы деятельности - детских учреждений, магазинов, кафе, физкультурно-оздоровительных и досуговых комплексов, парикмахерских, фотоателье и т. п., встроенных или пристроенных к жилым зданиям, с размещением преимущественно в первом и цокольном (кроме детских учреждений) этажах и устройством изолированных от жилых частей здания входов. При этом общая площадь встроенных учреждений не должна превышать 150 м².

Объекты со встроенными и пристроенными мастерскими по ремонту и прокату автомобилей, ремонту бытовой техники, а также помещениями ритуальных услуг следует размещать на границе жилой зоны.

11. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

12. Минимально допустимые расстояния от окон жилых и общественных зданий до площадок:

для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста 12 м;

для отдыха взрослого населения 10 м;

для стоянки автомашин 10-50 м.

13. Ограждение земельных участков многоквартирных жилых домов не допускается (как исключение допускается декоративное ограждение высотой не выше 0,5 м для ограждения газонов, детских площадок и т.д.).

14. Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами.

Подключение к сетям теплоснабжения от блок-модульной котельной мощностью 7МВт объекта, расположенного по адресу: г. Окуловка, ул. Рылеева, возможно при перекладке трубопроводов отопления с увеличением их диаметра.

Подключение к сетям холодного водоснабжения и водоотведения:

-предельная свободная мощность существующих сетей – 200м³/час – диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом;

-максимальная нагрузка – 0,25м³/час;

- предельная свободная мощность канализационных сетей – септик, отсутствуют канализационные сети;

- сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года;

- срок действия технических условий – 3 года;

Плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона – согласно акту выполненных работ по факту.

Газоснабжение возможно от газопровода среднего давления.

Подключение к сетям электроснабжения:

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения – 100кВт

Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения – время действия настоящих технических условий;

Срок действия настоящих технических условий (предварительных) – не менее 2 лет с даты их выдачи.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Новгородоблэлектро» утверждена постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 25.12.2015 №57 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям акционерного общества «Новгородоблэлектро» на 2016 год..

Начальный размер ежегодной арендной платы земельного участка – 76580 руб.

Шаг аукциона – 2297 руб, что составляет 3 процента начального размера ежегодной арендной платы земельного участка.

Задаток для участия в аукционе рассчитывается в размере двадцати процентов начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, что составляет – **15316 руб.**

Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона, «шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начального размера годовой арендной платы земельного участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного размера ежегодной арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы земельного участка;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона», после объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»,

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы три раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, то аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размера ежегодной арендной платы земельного участка.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ

/полное наименование организатора/

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

« ____ » _____ 201 ____ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

(Ф.И.О. /наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, № _____, выдан
« ____ » _____ года.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

телефон _____ индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____,
рег. № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ факс _____ индекс _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(ФИО/наименование претендента или его представителя)

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованного в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» <http://okuladm.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент:

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в аукционе заявители должны предоставить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявитель является иностранное лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе –16.12.2016 г.
- дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 11.01.2017 г,

Задаток перечисляется на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013130000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628101, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 11 января 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задаток не возвращается, в случае если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Определение участников аукциона состоится по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23 12.01.2017 в 10.00. Договор аренды земельного участка подлежит

заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru/

Извещение размещено на <http://okuladm.ru/>. 16.12.2016.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, тел. 8(816)57214-00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

ДОГОВОР № аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка

_____ 2017 года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2017 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **3 (три) года** земельный участок №1, расположенный по адресу: **Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Рылеева, с кадастровым номером – 53:12:0101064:22, площадью - 2188 кв.м., для жилищного строительства, категория земель - земли населённых пунктов Окуловского городского поселения, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.**

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.2. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.4. Арендная плата вносится: .

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами:** в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.6. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 2017 года.

2.7. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

• наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**

• налоговый орган: **ИНН 5311000549;**

• КПП **531101001;**

• номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**

• наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**

• БИК: **044959001;**

- ОКТМО 49628101;
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору № _____ от 2017г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013130000120 (платеж)**
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок, уплаченной за период с ____ по _____.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.8. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

3.1. имеет право:

- досрочно расторгнуть Договор в соответствии со ст.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.7. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.8. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.9. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

5. АРЕНДАТОР

5.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. обязан:

• после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

• письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

• после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;

• обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;

• выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

6. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

8. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия Договора.

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации досрочно расторгнуть настоящий Договор.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

■ АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

■ переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

■ земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

11. Срок действия Договора.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 3-х (трех) лет.

11.2. Срок действия договора аренды истекает _____ 2020 года.

11.3. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 2017 год
- акт приема-передачи земельного участка

12. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования Окуловское городское поселение, в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района»
АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

Адрес: _____

ИНН 5311000549

КПП 531101001

РС 40101810900000010001

УФК по Новгородской области

(Администрация Окуловского
муниципального района)

л/сч. 04503012170

ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской
области Великий Новгород

БИК 044959001

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466

ОКПО 04035047

ОКОНХ 97610

ОКТМО 49628101

КБК 93411105013130000120

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

Алексеев

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Вадим Валентинович

Приложение №1 к договору аренды
№ _____ от _____ 2017 года

**РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ
на 2017 год**

- | | | |
|--|-------|---|
| 1. Площадь арендуемого земельного участка | кв.м. | - |
| 2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.2017 по 31.12.2017 (дн.) | руб. | |

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

Алексеев

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Вадим Валентинович

АКТ

**приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ 2017 года**

г. Окуловка

_____ 2017 года

Нами, «АРЕНДОДАТЕЛЕМ», Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского

муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и «АРЕНДАТОРОМ», _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором аренды земельного участка № _____ от _____ 2017 года передал, а «АРЕНДАТОР» принял в аренду земельный участок № 1, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Рылеева, с кадастровым номером 53:12:0101064:22, площадью 2188 кв.м., для жилищного строительства.

2. Претензий «АРЕНДАТОР» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому земельному участку не имеет.

3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у «АРЕНДОДАТЕЛЯ», второй - у «АРЕНДАТОРА», третий – в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О.
полностью)

Алексеев

подпись (Ф.И.О.
полностью)
Вадим Валентинович

М.П.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка №10а, расположенного по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Молодежная, в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23,
- через МФЦ г. Окуловка, ул. Кирова, д.9,
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации муниципального района.

Дата и время окончания приема заявок: 14.01.2017

Местоположение земельного участка: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Молодежная, уч. № 10а, земли населенных пунктов.

Кадастровый номер и S: кадастровый квартал: 53:12:0103025 и 53:12:0103026, площадь 1471 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Окуловского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2016 № 280
р.п.Кулотино

Внесение изменений в постановление № 167 от 08.08.2016 « О внесении изменений в постановление № 10 от 19.01.2016 «Об утверждении Реестра муниципального имущества муниципального образования «Кулотинское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Кулотинского городского поселения, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Кулотинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов от 10.09.2008 № 84, решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 28.10.2014 № 218 «Об установлении стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Кулотинское городское поселение» и в целях совершенствования порядка учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе, постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 01.12.2014 года № 202 (в редакции от 03.11.2015 года № 254) « Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества муниципального образования « Кулотинское городское поселение» Администрация Кулотинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение постановления №167 от 08.08.2016 «О внесении изменений в постановление №10 от 19.01.2016г. «Об утверждении Реестра муниципального имущества муниципального образования «Кулотинское городское поселение», а именно строку приложения постановления п.283 изложить в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

городского поселения Л.Н. Федоров

Приложение
к Постановлению Администрации Кулотинского городского поселения
от 14.12.2016 №280 « О внесении изменений в Постановление Администрации
Кулотинского городского поселения от 08.08.2016 № 167
« Об утверждении Реестра муниципального имущества
муниципального образования Кулотинское городское поселение
от 19.01.2016 №10

Раздел №1 Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь (протяженность) и (или) иные параметры, характеризующие физический свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе)	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания их возникновения и прекращения
283.	Комната №8 в коммунальной квартире №6	р.п. Кулотино ул. Набережная д.1	53:12:0303001:73	12,5 кв.м.		178758.50	09.12.2016	Постановление Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области от 17.11.2016 №1599 О передаче объекта муниципального имущества.	Администрация Кулотинского городского поселения	

Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Окуловского района

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 29.04.2016 №50

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения
14 декабря 2016 года

В целях оптимизации начисления арендных платежей, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ "О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области", Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящихся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 01.03.2016 №89, Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 29.04.2016 №50 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов» (далее – решение):

1.1 Изложить таблицу Приложения №1 в следующей редакции:

**«ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ
РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

№ вида	Наименование вида целевого (разрешенного) использования земельного участка	Коэффициент от кадастровой стоимости земельного участка (%)
1.	Малозэтажная многоквартирная и блокированная жилая застройка, строительство индивидуального жилого дома, дачное хозяйство, а также для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	0,4
2.	Эксплуатация индивидуального жилого дома	0,2
3.	Ведение личного подсобного хозяйства, садоводство, сенокосение или выпас сельскохозяйственных животных	0,3
4.	Огородничество	0,1
5.	Среднеэтажная и многоэтажная жилая застройка	1,0
6.	Передвижное жилье	2,0
7.	Объекты гаражного назначения	2,0

8.	Объекты промышленности (кроме пищевой), энергетики, транспорта (за исключением железнодорожного транспорта, пассажирских перевозок по регулируемому тарифу, и объектов, связанных с обеспечением населения и организаций коммунальными услугами) в границах городских населенных пунктов в границах сельских населенных пунктов из земель промышленности	5,0 1,0 2,0
9.	Железнодорожный транспорт, пассажирские перевозки по регулируемому тарифу	2,0
10.	Пищевая промышленность (кроме хлебопекарной)	3,0
11.	Хлебопекарная промышленность	1,0
12.	Недропользование	2,0
13.	Коммунальное обслуживание	2,0
14.	Предпринимательство, в том числе: торговля, общественное питание, развлечения, оказание бытовых и иных коммерческих услуг, стоянки и обслуживания автотранспорта, а также офисы и представительства организаций	4,0
15.	Сельскохозяйственное использование, включая хранение и переработку сельскохозяйственной продукции (кроме деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства)	1,0
16.	Гидротехнические сооружения	6,0
17.	Социальное обслуживание, здравоохранение, образование и просвещение, культурное развитие, обеспечение научной деятельности, религиозное использование, общественное управление	0,5
18.	Аптечная сеть и ветеринарное обслуживание	5,0
19.	Отдых (рекреация), в том числе: спорт, природно-познавательный туризм, туристическое обслуживание	0,5
20.	Объекты сотовой и радиотелефонной связи	200,0
21.	Обеспечение обороны и безопасности	0,1

22.	Деятельность по особой охране и изучению природы	0,1
-----	--	-----

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Заместитель председателя Совета депутатов
Кулотинского городского поселения**
р.п.Кулотино
14.12.2016

Т.П.Печерская

№80

**Глава Кулотинского
городского поселения**

Л.Н.Федоров

**Новгородская область
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Окуловского района**

РЕШЕНИЕ

**О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета
Кулотинского городского поселения за 9 месяцев 2016 года**

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения
14 декабря 2016 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Кулотинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов от 12.11.2014 № 222 Совет депутатов Кулотинского городского поселения **РЕШИЛ:**

1.Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Кулотинского городского поселения за 9 месяцев 2016 года, утвержденный постановлением Администрации Кулотинского городского поселения № 275 от 09.12.2016 года « Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кулотинского городского поселения за 9 месяцев 2016 года».

2.Опубликовать в периодическом печатном издании – бюллетени «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов
Кулотинского городского поселения**
р.п.Кулотино
14.12.2016
№ 81

Т.П.Печерская

**Глава Кулотинского
городского поселения**

Л.Н.Федоров

**Новгородская область
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Окуловского района**

РЕШЕНИЕ

**О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на
2017 год**

Принято на заседании Совета депутатов Кулотинского городского поселения
14 декабря 2016 года

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать к исполнению Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Совета депутатов Кулотинского городского поселения :

1) контроль за исполнением бюджета Кулотинского городского поселения ;
2) экспертиза проектов бюджета Кулотинского городского поселения;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кулотинского городского поселения;
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Кулотинского городского поселения , а также средств, получаемых бюджетом Кулотинского городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Кулотинского городского поселения, а также муниципальных программ;

6) анализ бюджетного процесса в Кулотинском городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

7) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Кулотинского городского поселения , о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Кулотинского городского поселения и Главе Кулотинского городского поселения и заключить соответствующее соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Председателю Совета депутатов Кулотинского городского поселения подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Кулотинского городского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Опубликовать решение в бюллетени «Официальный вестник Окуловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель председателя Совета депутатов

Кулотинского городского поселения

14.12.2016

№82

Т.П.Печерская

Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Окуловского района

Р Е Ш Е Н И Е

Об учреждении периодического печатного издания – бюллетеня
"Официальный вестник Кулотинского городского поселения»

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения
14 декабря 2016 года

В целях обеспечения опубликования муниципальных правовых актов органами местного самоуправления Кулотинского городского поселения , затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" и Уставом Кулотинского городского поселения, Совет депутатов Кулотинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Учредить периодическое печатное издание - бюллетень "Официальный вестник Кулотинского городского поселения ".

2. Утвердить прилагаемое Положение о периодическом печатном издании - бюллетене "Официальный вестник Кулотинского городского поселения".

3. Признать в качестве официального источника опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Кулотинского городского поселения - бюллетень "Официальный вестник Кулотинского городского поселения".

4. Главе Кулотинского городского поселения:

выступать главным редактором бюллетеня "Официальный вестник Кулотинского городского поселения"; утвердить состав редакции бюллетеня "Официальный вестник Кулотинского городского поселения".

5. Администрации Кулотинского городского поселения:

осуществлять функции редакции бюллетеня "Официальный вестник Кулотинского городского поселения";

подготовить информационное сообщение в газету "Окуловский вестник" о местах и способах распространения бюллетеня "Официальный вестник Кулотинского городского поселения";

подготовить проект договора между учредителем и редакцией бюллетеня "Официальный вестник Кулотинского городского поселения".

6. Считать утратившим силу решение Совета депутатов от 29.10.2015 № 13 « Об определении официального источника опубликования нормативных правовых актов»

7. Распространить действие данного решения на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

8. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте www.kylotinoadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель председателя Совета депутатов
Кулотинского городского поселения**
14.12.2016
№83

Т.П.Печерская

**Глава Кулотинского
городского поселения**

Л.Н.Федоров

Утверждено
решением Советом депутатов
Кулотинского городского поселения
от 14.12.2016 № 84

**Положение
О периодическом печатном издании - бюллетене
"Официальный вестник Кулотинского городского поселения"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Периодическое печатное издание - бюллетень
"Официальный вестник Кулотинского городского поселения"**

1. Периодическое печатное издание - бюллетень "Официальный вестник Кулотинского городского поселения" (далее - Бюллетень) является средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" и предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Кулотинского городского поселения (далее - органов местного самоуправления), обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Кулотинского городского поселения (далее – городского поселения) официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского поселения , о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Учредителем Бюллетеня является Совет депутатов Кулотинского городского поселения (далее – Совет депутатов Кулотинского городского поселения). Глава Кулотинского городского поселения (далее – Глава городского поселения) является главным редактором Бюллетеня. Администрация Кулотинского городского поселения (далее - Администрация городского поселения) выступает в качестве редакции.

3. Бюллетень издается с целью информирования граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц о принятых муниципальных правовых актах, официальных сообщениях и материалах органов местного самоуправления муниципального района.

2. Правовая основа Бюллетеня

Правовую основу Бюллетеня составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", Устав Кулотинского городского поселения, настоящее Положение, а также иные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области и городского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы, подлежащие опубликованию в Бюллетене

1. В Бюллетене публикуются следующие муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Кулотинского городского поселения :

- 1) Устав Кулотинского городского поселения;
- 2) решения, принимаемые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов Кулотинского городского поселения;
- 4) постановления Администрации городского поселения по вопросам местного значения и (или) по делегированным полномочиям;
- 5) официальные сообщения;
- 6) информационные материалы об основных показателях социально-экономического развития муниципального района;
- 7) информационные материалы об официальных мероприятиях проводимых Советом депутатов Кулотинского городского поселения;
- 8) информация о конкурсах, аукционах, проводимых Администрацией городского поселения;
- 9) информация о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления городского поселения;
- 10) информация, предоставляемая территориальной избирательной комиссией Окуловского муниципального района, в том числе о результатах выборов.
- 11) другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам, за исключением той, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

II. СТРУКТУРА БЮЛЛЕТЕНЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

4. Структура Бюллетеня

1. В оформлении первой страницы Бюллетеня обязательно используется официальная символика муниципального района.

2. Каждый выпуск Бюллетеня должен содержать следующие сведения:

- 1) название издания;
- 2) учредитель;
- 3) фамилия, инициалы главного редактора;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- 5) тираж;
- 6) цена с пометкой "Бесплатно";
- 7) адреса редакции, издателя, типографии.

3. При опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- 1) наименование соответствующего акта;
- 2) орган, принявший акт;
- 3) дата и место принятия;
- 4) должность, фамилия и инициалы должностного лица, его подписавшего;
- 5) регистрационный номер акта.

5. Периодичность издания Бюллетеня

1. Бюллетень издается по мере накопления предназначенных к опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления городского поселения, указанных в пункте 1 подраздела 3 настоящего Положения, но не реже одного раза в месяц.

2. Тираж Бюллетеня определяется главным редактором.

6. Распространение Бюллетеня

1. Бюллетень распространяется на безвозмездной основе.

2. Бюллетень для массового ознакомления населения, жителей и гостей городского поселения направляется:

2.1. В муниципальное бюджетное учреждение культуры «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» р.п.Кулотино;

2.2. В прокуратуру Окуловского района;

2.3. Жителям городского поселения, организациям и учреждениям различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения на основании письменных заявлений, поданных в Администрацию Кулотинского городского поселения.

3. Также Бюллетень размещается на информационном стенде в здании Администрации городского поселения (холл 2-го этажа и кабинет № 6).

7. Электронная версия Бюллетеня

Для распространения Бюллетеня на электронных носителях информации создается его официальная электронная версия, размещаемая на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

8. Порядок предоставления материалов в Бюллетень

1. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления городского поселения, указанные в пункте 1 подраздела 3 настоящего Положения, поступают к главному редактору Бюллетеня в электронном виде и на бумажных носителях и регистрируются в журнале поступления материалов.

2. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского поселения, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение Бюллетеня

1. Финансирование издания и распространение Бюллетеня осуществляется из бюджета городского поселения и (или) спонсорских средств.

2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения Бюллетеня осуществляет специалист Администрации городского поселения.

III. РЕДАКЦИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

10. Порядок формирования редакции Бюллетеня

Главный редактор Бюллетеня назначает на должность и освобождает от должности своего заместителя и трех членов редакции. Заместитель главного редактора и члены редакции Бюллетеня могут назначаться из числа муниципальных служащих и служащих Администрации городского поселения. Заместитель главного редактора и члены редакции Бюллетеня исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

11. Полномочия редакции Бюллетеня

1. Главный редактор Бюллетеня имеет полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года от 27 декабря № 2124-1 "О средствах массовой информации" и настоящим Положением.

2. Главный редактор Бюллетеня принимает решение о включении материалов в очередной номер Бюллетеня, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать.

3. Члены редакции под руководством заместителя главного редактора организуют подготовку макетов Бюллетеня, осуществляют контроль над ходом издательского процесса, выполнением договорных условий о подготовке, изготовлении и распространении Бюллетеня.

Специалист осуществляет печать и распространение Бюллетеня, отвечает за выполнение обязательств по доставке экземпляров.

4. Редакция Бюллетеня:

1) рассматривает смету расходов на издание и распространение Бюллетеня, утвержденную главным редактором Бюллетеня;

2) рассматривает вопросы о распространении Бюллетеня;

3) является совещательным органом при главном редакторе Бюллетеня по всем вопросам, связанным с изданием Бюллетеня.

5. Ответственность за достоверность сведений и правомерность нормативно правовых актов, документов и материалов, опубликованных в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» несут учредитель и редакция в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

12. Организация работы редакции Бюллетеня

1. Заседания редакции Бюллетеня созываются ее главным редактором по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания редакции Бюллетеня проводятся с обязательным участием представителя ее учредителя.

3. Решения редакции Бюллетеня принимаются большинством голосов присутствующих на заседании сотрудников редакции и оформляются протоколом.

4. Главный редактор Бюллетеня и ее члены подотчетны в своей деятельности Совету депутатов городского поселения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прекращение деятельности Бюллетеня, ликвидация или реорганизация редакции Бюллетеня осуществляются на основании решения Совета депутатов Кулотинского городского поселения .

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу проекта межевания территории, в границах которой образуется земельный участок, расположенной в кадастровом квартале 53:12:0104018 по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» от 24 ноября 2016 года № 54.

Дата проведения публичных слушаний: 14.12.2016 года.

Время проведения: 17.10 часов.

Место проведения: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6 (Администрация Окуловского муниципального района, актовый зал).

Присутствовало жителей: 5 человек.

Заслушав и обсудив выступления, участники общественных слушаний единогласно пришли к следующим выводам:

Признать публичные слушания по вопросу состоявшимися и рекомендовать Главе Окуловского муниципального района утвердить проект межевания территории, в границах которой образуется земельный участок, расположенной в кадастровом квартале 53:12:0104018 по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка

А.Л. Степанов, заместитель председателя комиссии

М.А. Ахматова, секретарь комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016 № 647

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском городском поселении на 2016-2018 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 30.12.2015 № 27 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2016 год», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском городском поселении на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 11.11.2015 №1976 (далее - Программа), изложив раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель, (соисполнители)	Срок реализации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача. Приведение муниципального жилого фонда в соответствие с требованиями нормативно- технических документов							
1.1.	Проведение обследования технического состояния муниципального жилищного фонда Окуловского городского поселения	Комитет, специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», управляющие компании, собственники жилых помещений многоквартирных домов	2015-2017	1.1.1-1.1.2	Бюджет Окуловского городского поселения	1000,0	1000,0	1000,0
1.2.	Выбор объектов муниципального жилищного фонда Окуловского городского поселения для проведения капитального ремонта	Комитет, специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», управляющие компании, собственники жилых помещений многоквартирных домов	2015-2017	1.1.1-1.1.2				
1.3	Заключение договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда Окуловского городского поселения	Комитет, специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», управляющие компании, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015-2017	1.1.1-1.1.2	Бюджет Окуловского городского поселения	1600,0	1600,0	1600,0
1.4	Осуществление контроля за качеством выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда Окуловского городского поселения	Комитет, специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», управляющие компании, собственники жилых помещений многоквартирных домов	2015-2017	1.1.1-1.1.2				

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района С.В. Кузьмин

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №60 от 15.12.2016

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.