

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 61 от 22 декабря 2016 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
19.12.2016 № 1751

г.Окуловка

**Об утверждении сети муниципальных учреждений культуры на территории Окуловского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, в целях оптимизации сети учреждений культуры и сокращения неэффективных расходов в сфере культуры, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Сеть муниципальных учреждений культуры на территории Окуловского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 09.10.2014 № 1750 «Об утверждении сети муниципальных учреждений культуры на территории Окуловского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации  
района по социальным вопросам М.О. Петрова**

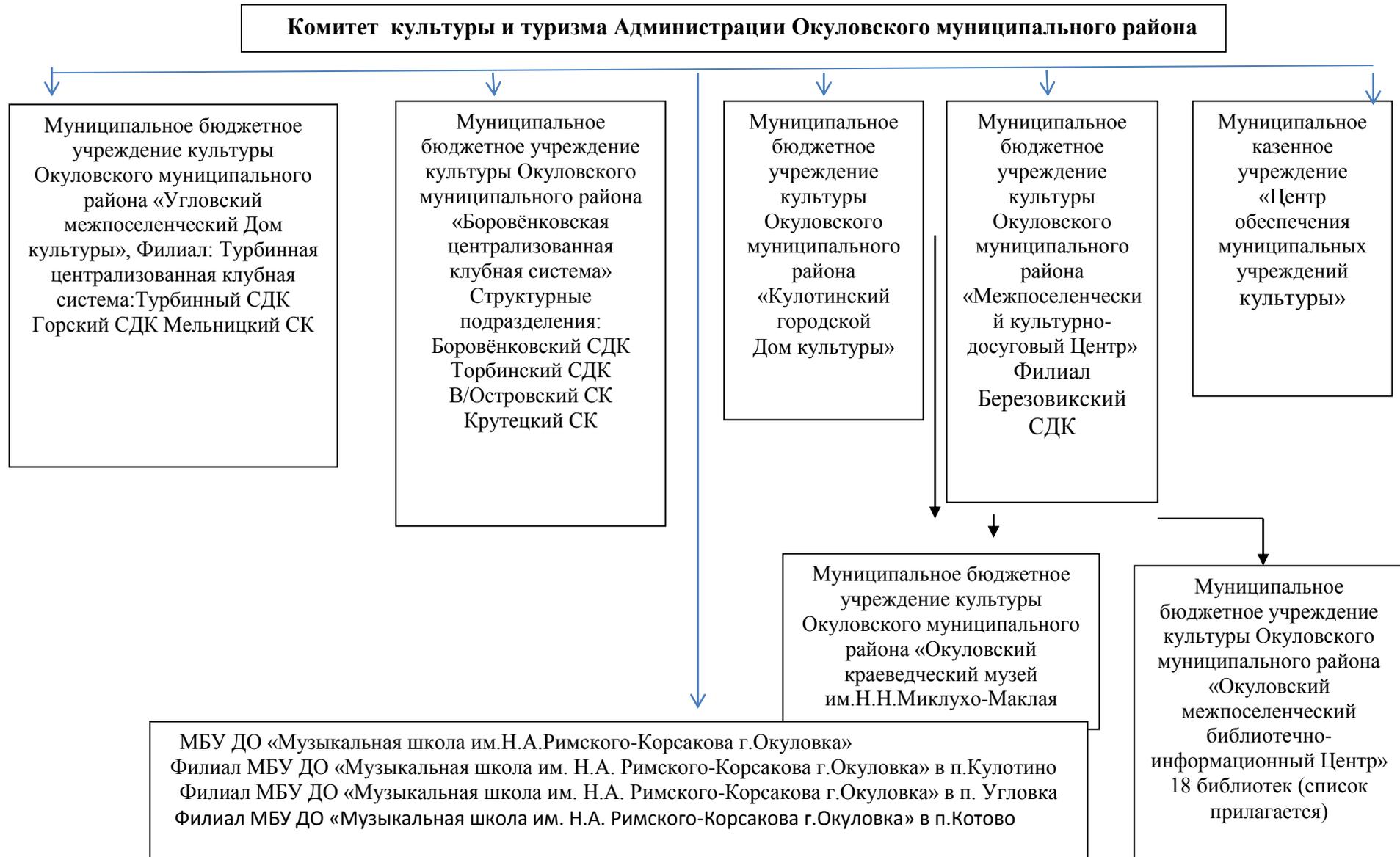
Приложение к Сети муниципальных учреждений культуры на территории Окуловского муниципального района

**Список структурных подразделений МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»**

1. Межпоселенческая центральная районная библиотека (г.Окуловка, ул.Ленина, д.51).
2. Детская районная библиотека (г.Окуловка, ул.Кирова, д.9).
3. Городская детская библиотека №1 (г.Окуловка, ул.Парфенова, д.14).
4. Угловская городская библиотека №2 (п.Угловка, ул.Спортивная, д.9).
5. Боровёнковская библиотека №3 (п.Боровёнка, ул.Кооперативная, д.7).
6. Березовицкая библиотека №4 (д.Березовик).
7. Висленеостровская библиотека №5 (д.Висленев Остров).
8. Пузыревская библиотека №6 (д.Пузырево).
9. Дерняковская библиотека №8 (д.Дерняки).
10. Озерковская библиотека №11 (д.Озерки).
11. Котовская библиотека №14 (п.Котово).
12. Полищенская библиотека №15 (п.Кулотино, ул. К.Маркса, д.29).
13. Заводская библиотека №16 (д.Завод).
14. Топорковская библиотека №17 (п.Топорок, ул.Советская, д.2).
15. Торбинская библиотека №18 (п.Торбино, ул.Луначарского).
16. Мельницкая библиотека №19 (д.Мельница).
17. Кулотинская городская библиотека №22 (п.Кулотино, пр-т Советский, д.2).
18. Городская библиотека №23 (г.Окуловка, ул.Чайковского, д.21).

Утверждена  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального района  
от 19.12.2014 № 1751

**СЕТЬ**  
**муниципальных учреждений культуры на территории Окуловского муниципального района**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.12.2016 № 1765**

г.Окуловка

**О внесении изменений в План подготовки документов стратегического планирования  
Окуловского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 210-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в План подготовки документов стратегического планирования Окуловского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 17.11.2015 № 2011 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 26.04.2016 №519, от 13.09.2016 № 1275) (далее – План), заменив:

в строке 1 слова « IV квартал 2016 года» на «IV квартал 2018 года»;

в строке 2 слова «III-IV квартал 2016 года» на «IV квартал 2018 года».

2. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района**

**С.В. Кузьмин**

---

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ  
АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 08.12.2016 № 1706 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 23 января 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова д. 6. Начало аукциона в 10 час. 00 мин.

Порядок проведения аукциона. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы за земельный участок. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет его три раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По

завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Предмет аукциона:**

Право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:12:0101070:33, площадью 18 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Калинина, уч. № 16-а, для размещения и эксплуатации офиса, категория земель – земли населенных пунктов, сроком на 10 лет.

Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне О.Д. – общественно-деловая зона.

**Пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны ОД:**

1. Коэффициент застройки (отношение суммы площадей застройки всех зданий и сооружений к площади земельного участка) земельного участка составляет:

- максимальный процент застройки земельного участка объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%;

- максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями – 25%.

2. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

4. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

5. Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72\* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами.

**Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:**

**Электроснабжение:**

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения – 25 кВт. Срок подключения торгового павильона к сетям инженерно-технического обеспечения – время действия технических условий. Срок действия технических условий (предварительных) – (не менее 2 лет с даты их выдачи). Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Новгородоблэлектро» утверждена Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 25.12.2015 № 57 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям акционерного общества «Новгородоблэлектро».

**Теплоснабжение:**

Возможно подключение к сетям теплоснабжения от блок-модульной котельной мощностью 7 МВт объекта.

**Водоснабжение, водоотведение:**

Пределная свободная мощность водопроводных сетей – 200 м<sup>3</sup>/час, диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом, максимальная нагрузка (водопровод.сети) – 0,25 м<sup>3</sup>/час; пределная свободная мощность канализационных сетей – септик, отсутствие канализационных сетей очищаемого выпуска; сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года; срок действия технических условий – 3 года; плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона - согласно Акту выполненных работ по факту.

**Газификация:**

Газоснабжение возможно от газопровода среднего давления диаметром 219 мм., проложенного по улице Космонавтов, г.Окуловка. Технические условия на газификацию объектов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1314 «Об утверждении правил подключения (технического присоединения) объектов капитального

строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 12150 руб.

Шаг аукциона – 364 руб., что составляет 3 процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в торгах – 2430 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ

\_\_\_\_\_  
/полное наименование организатора/

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. /наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_

(ФИО/наименование претендента или его представителя)

---

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном **22 декабря 2016 года** в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» размещенном на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» <http://okuladm.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

---

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

---

Претендент:

---

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» <http://okuladm.ru>

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе – 22.12.2016

- дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 18.01.2017

Задаток и арендная плата за земельный участок за вычетом задатка перечисляется на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013130000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628101, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и задаток должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 18 января 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток не возвращается, в случае если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

Определение участников торгов состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. 23, 19 января 2017 года в 10 час. 00 мин.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка будет осуществляться по месту его расположения 27 декабря 2016 года в 15 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 173450, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

## ДОГОВОР № аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка

\_\_\_\_\_ 2017 года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района Алексева Вадима Валентиновича, действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **10** (десять) лет земельный участок, расположенный по адресу: **Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Калинина, уч. №16-а**, с кадастровым номером **53:12:0101070:33**, площадью **18** кв.м., для размещения и эксплуатации офиса, категория земель - земли населённых пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

### 2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 декабря текущего года, в последующие годы не позднее 15 июля каждого года;

- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами:** в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с \_\_\_\_\_ 2017 года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**

- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**

- КПП **531101001;**

- номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**

- наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**

- БИК: **044959001;**

- ОКТМО **49628101;**

- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .201 \_\_\_\_\_ г.;**

- код бюджетной классификации: **93411105013130000120 (платеж)**

- **Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2017 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

### 3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

**имеет право:**

3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.10.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

### 5. АРЕНДАТОР

**5.1. имеет право:**

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

## 5.2. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отдельные улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.
- соблюдать специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления водного объекта и истощения его вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира, установленный в соответствии со ст.65 Водного кодекса Российской Федерации:

### **В границах водоохранных зон запрещаются:**

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса Российской Федерации), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах").

В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и

истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;

2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;

3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса Российской Федерации;

4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

В границах прибрежных защитных полос наряду с установленными частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации ограничениями запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

#### **6. Ответственность сторон.**

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Форс - мажорные обстоятельства.**

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

#### **8. Рассмотрение споров.**

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **9. Дополнительные условия Договора.**

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

#### **10. Порядок изменения и расторжения Договора.**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

■ АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

■ переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

■ земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

### 11. Срок действия Договора.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 10 (десяти) лет.

11.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 201\_\_ год
- акт приема-передачи земельного участка.

### 12. Юридические адреса и подписи сторон:

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение»  
АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,  
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

**ИНН** 5311000549

**КПП** 531101001

**РС** 40101810900000010001

УФК по Новгородской области

(Администрация Окуловского  
муниципального района)

л/сч. 04503012170

ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской  
области Великий Новгород

**БИК** 044959001

**ТЕЛ\ФАКС** (816-57) 21466

**ОКПО** 04035047

**ОКОНХ** 97610

**ОКТМО** 49628101

**КБК** 93411105013130000120

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

Алексеев

подпись

(Ф.И.О. полностью)

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Вадим Валентинович

М.П.

Приложение №1 к договору аренды  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ**  
на 20\_\_ год

1. Площадь арендуемого земельного участка	кв.м.	<b>18</b>
2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок	руб.	<b>12150</b>
3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок	руб.	<b>2430</b>
4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____ 201__ по 31.12.201__ (дн.)	руб.	

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Алексеев

Вадим Валентинович

М.П.

**АКТ**

**приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка с аукциона**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

г. Окуловка

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Нами, «АРЕНДОДАТЕЛЕМ», Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева В.В., действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и «АРЕНДАТОРОМ», \_\_\_\_\_, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором аренды земельного участка с аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года передал, а «АРЕНДАТОР» принял земельный участок, расположенный по адресу:

Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Калинина, уч. №16-а, с кадастровым номером 53:12:0101070:33, площадью 18 кв.м., для размещения и эксплуатации офиса.

2. Претензий «АРЕНДАТОР» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому земельному участку не имеет.

3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у «АРЕНДОДАТЕЛЯ», второй - у «АРЕНДАТОРА», третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

**Подписи сторон:**

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О. полностью)

Алексеев  
\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О. полностью)

Вадим Валентинович

М.П.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ  
АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 09.12.2016 № 1717 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 24 января 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова д. 6. Начало аукциона в 10 час. 00 мин.

Порядок проведения аукциона. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы за земельный участок. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет его три раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:12:0104008:62, площадью 80 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, з/у № 80а, вид разрешенного использования: торговые павильоны и киоски, категория земель – земли населенных пунктов, сроком на 5 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне О.Д. – общественно-деловая зона.

**Технические условия (предварительные) подключения открытой площадки для хранения инертных материалов к сетям инженерно-технического обеспечения:**

**Электроснабжение:**

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения – 25 кВт. Срок подключения торгового павильона к сетям инженерно-технического обеспечения – время действия технических условий. Срок действия технических условий (предварительных) – (не менее 2 лет с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Новгородоблэлектро» утверждена Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 25.12.2015 № 57 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям акционерного общества «Новгородоблэлектро».

**Теплоснабжение:**

Вблизи местонахождения земельного участка тепловых сетей Окуловского района теплоснабжения нет.

**Водоснабжение, водоотведение:**

Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 200 м<sup>3</sup>/час, диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом, максимальная нагрузка (водопровод.сети) – 0,25 м<sup>3</sup>/час, необходим перенос сетей; предельная свободная мощность канализационных сетей – 0,25 м<sup>3</sup>/час, на участке возможно строительство некапитальных сооружений в соблюдении с охранной зоной 3 м<sup>2</sup> в обе стороны от сети водопровода, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года; срок действия технических условий – 3 года; плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона - согласно Акту выполненных работ по факту.

**Газификация:**

Газоснабжение возможно от газопровода среднего давления, проложенного по улице Магистральная, г.Окуловка. Технические условия на газификацию объектов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1314 «Об утверждении правил подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 53600 руб.

Шаг аукциона – 1608 руб., что составляет 3 процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в торгах – 10720 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ

\_\_\_\_\_  
/полное наименование организатора/

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. /наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_,  
дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_

(ФИО/наименование претендента или его представителя)

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном **22 декабря 2016 года** в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» размещенном на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» <http://okuladm.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент:

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» <http://okuladm.ru>

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе – 22.12.2016

- дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 19.01.2017

Задаток и арендная плата за земельный участок за вычетом задатка перечисляется на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013130000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628101, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и задаток должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 19 января 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток не возвращается, в случае если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

Определение участников торгов состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. 23, 20 января 2017 года в 10 час. 00 мин.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка будет осуществляться по месту его расположения 27 декабря 2016 года в 15 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 173450, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

## ДОГОВОР № аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка

\_\_\_\_\_ 2017 года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района,

первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **5** (пяти) лет земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, з/у № 80а**, с кадастровым номером **53:12:0104008:62**, площадью **80** кв.м., вид разрешенного использования: торговые павильоны и киоски, категория земель - земли населённых пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

### 2. Арендная плата.

2.2. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.4. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 декабря текущего года, в последующие годы не позднее 15 июля каждого года;

- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами:** в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.6. Арендные платежи начинают исчисляться с \_\_\_\_\_ 2017 года.

2.7. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**

- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**

- КПП **531101001;**

- номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**

- наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**

- БИК: **044959001;**

- ОКТМО **49628101;**

- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;**

- код бюджетной классификации: **93411105013130000120 (платеж)**

- **Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей**, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2017 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.8. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

### 3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

**имеет право:**

3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.10.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.7. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.8. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.9. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:**

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

#### **5. АРЕНДАТОР**

##### **5.1. имеет право:**

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

##### **5.2. обязан:**

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;

- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

#### **6. Ответственность сторон.**

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Форс - мажорные обстоятельства.**

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При

продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

#### **8. Рассмотрение споров.**

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **9. Дополнительные условия Договора.**

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

#### **10. Порядок изменения и расторжения Договора.**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

■ АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

■ переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

■ земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

#### **11. Срок действия Договора.**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 5 (пяти) лет.

11.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

■ приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 201\_\_ год

■ акт приема-передачи земельного участка.

#### **12. Юридические адреса и подписи сторон:**

**АРЕНДАТОР:**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение»  
АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,  
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

**ИНН 5311000549**

**КПП 531101001**

Р\С 40101810900000010001  
УФК по Новгородской области  
(Администрация Окуловского  
муниципального района)  
л/сч. 04503012170  
ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской  
области Великий Новгород  
**БИК** 044959001  
**ТЕЛ\ФАКС** (816-57) 21466  
**ОКПО** 04035047  
**ОКОНХ** 97610  
**ОКТМО** 49628101  
**КБК** 93411105013130000120

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. полностью)

Алексеев  
\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. полностью)

Вадим Валентинович

М.П.

Приложение №1 к договору аренды

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ**  
на 20\_\_ год

- |  |       |           |
|--|-------|-----------|
| 1. Площадь арендуемого земельного участка  | кв.м. | <b>31</b> |
| 2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок  | руб.  |           |
| 3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок | руб.  |           |
| 4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.201__ по 31.12.201__ (дн.)                              | руб.  |           |

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. полностью)

Алексеев  
\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. полностью)

Вадим Валентинович

М.П.

**АКТ**

приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка с аукциона  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

г. Окуловка

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Нами, «АРЕНДОДАТЕЛЕМ», Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева В.В., действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и «АРЕНДАТОРОМ», \_\_\_\_\_, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором аренды земельного участка с аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года передал, а «АРЕНДАТОР» принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул. Николая Николаева, з/у № 80а**, с кадастровым номером **53:12:0104008:62**, площадью **80** кв.м., вид разрешенного использования: торговые павильоны и киоски.

2. Претензий «АРЕНДАТОР» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому земельному участку не имеет.

3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у «АРЕНДОДАТЕЛЯ», второй - у «АРЕНДАТОРА», третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

**Подписи сторон:**

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О. полностью)

Алексеев  
\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О. полностью)  
Вадим Валентинович

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Окуловского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2016 № 286  
р.п.Кулотино

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации  
Кулотинского городского поселения на 2017 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Кулотинского городского поселения на 2017 год

(далее - План).

2. Специалистам Администрации Кулотинского городского поселения представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана в соответствии с установленными сроками главному специалисту Администрации городского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения**

**Л.Н.Федоров**

**ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Кулотинского городского поселения на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.</b>		
1.1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Кулотинского городского поселения, Совета депутатов Кулотинского городского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	постоянно (отчет ежеквартально)	С.Д.Мартин- заместитель Главы Администрации поселения; комиссия при Совете депутатов городского поселения
1.2.	Ведение учёта результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации городского поселения, Совета депутатов Кулотинского городского поселения	постоянно (отчет ежеквартально)	С.Д.Мартин- заместитель Главы Администрации поселения; комиссия при Совете депутатов городского поселения
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского поселения при мониторинге их применения по факту поручения Главы городского поселения комиссии по противодействию коррупции	по факту	С.Д.Мартин - заместитель Главы Администрации поселения
1.4.	Направление в прокуратуру Окуловского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации городского поселения, Совета депутатов городского поселения	Постоянно (отчет ежеквартально)	заместитель Главы администрации; специалисты администрации поселения (согласно должностных обязанностей)
1.5.	Размещение проектов нормативных правовых актов, предоставленных разработчиками, на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения (далее- официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	постоянно (отчет ежеквартально)	заместитель Главы администрации; специалисты администрации поселения (согласно должностных обязанностей)
1.6.	Подготовка и представление на рассмотрение Общественного Совета при Администрации Кулотинского городского поселения докладов о результатах антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	по мере необходимости	заместитель Главы администрации поселения
1.7.	Проведение совещаний (образующих мероприятий) с должностными лицами Администрации городского поселения, осуществляющими антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов	По мере необходимости	заместитель Главы администрации поселения
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>		
2.1.	Размещение в здании администрации листовок, стендов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения служащих	по мере необходимости	главный специалист Романова Г.П
2.2.	Ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	постоянно	Глава городского поселения
2.3.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Администрации городского поселения на заседаниях Общественного Совета при Администрации городского поселения	ежегодно в соответствии с планом работы Общественного Совета	заместитель Главы администрации;

3.	<b>Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Кулотинского городского поселения</b>		
3.1.	Разработка административных регламентов муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией городского поселения	По мере необходимости	заместитель Главы администрации; специалисты администрации поселения (согласно должностных обязанностей)
3.2.	Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией городского поселения	постоянно	заместитель Главы администрации поселения
4.	<b>Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд</b>		
4.1.	Предоставление информации о заключенных муниципальных контрактах для нужд Администрации Кулотинского городского поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно отчет ежеквартально	заместитель Главы администрации поселения
4.2.	Использование автоматизированной системы размещения муниципальных заказов при проведении закупок в электронной форме	постоянно отчет ежеквартально	заместитель Главы администрации поселения
5.	<b>Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>		
5.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	По факту	главный специалист Романова Г.П
5.2.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими правил, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации	Постоянно	заместитель Главы администрации поселения
5.3.	Осуществление проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	2 квартал	заместитель Главы администрации поселения
5.4.	Информирование работников Администрации городского поселения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по повышению эффективности профилактической работы в целях предупреждения коррупции и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	1 раз в полугодие	заместитель Главы администрации поселения
5.5.	Обеспечение опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Кулотинского городского поселения и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности	главный специалист администрации Романова Г.П
5.6.	Организация проведения прямых «Горячих линий» по вопросам противодействия коррупции	один раз в квартал	специалист 1-й категории Битепаж Е.А
6.	<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации Кулотинского городского поселения. Проведение антикоррупционного</b>		

<b>мониторинга</b>			
6.1.	Информирование населения о результатах проведенных проверок по обращениям граждан и организаций на предмет информации на предмет информации о фактах коррупции	по факту	Глава городского поселения
6.2.	Опубликование нормативных правовых актов Администрации городского поселения, Совета депутатов Кулотинского городского поселения в периодическом печатном издании и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно (отчет ежеквартально)	заместитель Главы администрации; специалисты администрации поселения (согласно должностных обязанностей)
6.3.	Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы, с указанием фактических затрат на их содержание	ежеквартально	главный специалист Романова Г.П
6.4.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально	специалист 1-й категории Битепаж Е.А
6.5.	Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Кулотинского городского поселения	по факту	заместитель Главы администрации;
6.6.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения	постоянно (отчет ежеквартально)	главный специалист Романова Г.П
6.7.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского поселения	ежеквартально	главный специалист Романова Г.П
<b>7.</b>	<b>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>		
7.1.	Размещение информации в СМИ по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения	по мере необходимости	заместитель Главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Окуловского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2016 № 285  
р.п.Кулотино

**Об утверждении муниципальной программы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Кулотинского городского поселения на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 29.10.2015 № 248 « Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Кулотинского городского поселения, их формирования и реализации», Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Кулотинского городского поселения на 2017-2019 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения      Л.Н.Федоров**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Кулотинского городского  
поселения  
от 19.12.2016 № 285

**Муниципальная программа Кулотинского городского поселения**  
**«Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на**  
**территории Кулотинского городского поселения на 2017-2019 годы»**  
**(далее – муниципальная программа)**

**Паспорт муниципальной Программы**

**1. Наименование муниципальной программы:**

«Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Кулотинского городского поселения на 2017-2019 годы»

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Администрация Кулотинского городского поселения (далее – администрация)

**3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):** отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя (по годам)		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения Кулотинского городского поселения (далее – поселение)			
1.1.	Задача 1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения			
1.1.1.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения (км)	0,744	1003	0,979

2.	Цель 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния			
2.1.	Задача 1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения			
2.1.1.	Обеспечение бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселения, км	34,1	35	35

3	Цель 3. Проведение инвентаризации бесхозных автомобильных дорог			
3.1	Задача 1. Постановка автомобильных дорог на учет в Росреестре			
3.1.1.	Изготовление кадастровых паспортов и технических планов (т.р.)	30,0	-	-

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2019 годы.**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

Год	Источник финансирования					Всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет поселения	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2017	-	898,0	-	1480,0	-	2378,0
2018	-	449,0	-	1480,0	-	1929,0
2019	-	449,0	-	1480,0	-	1929,0
<b>ВСЕГО</b>	-	<b>1796,0</b>	-	<b>4440,0</b>	-	<b>6236,0</b>

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

увеличение доли протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения;

сохранность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения за счет приоритетного выполнения работ по содержанию автомобильных дорог поселения;

повышение обеспеченной скорости движения автомобилей по автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселения и улучшение доступности территорий поселения;

повышение удобства и безопасности поездок, снижение ДТП на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселения;

повышение уровня инвестиционной привлекательности территории поселения.

**Характеристика текущего состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории поселения**

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения составляет 34,1 км, это 68 автомобильных дорог.

Развитие многих ведущих отраслей – лесной, торговли, сельского хозяйства и туризма, - ориентированных на обслуживание автотранспортом, во многом зависит от состояния сети автомобильных дорог.

Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения являются ключевыми задачами органов местного самоуправления.

Выполнение комплекса работ по ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения является одним из важнейших условий обеспечения их сохранности, повышения безопасности движения и экологической безопасности объектов, долговечности и надежности, автомобильных дорог и сооружений на них, эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования бюджетных средств.

Объекты дорожной инфраструктуры имеют высокую степень физического и морального износа, превышающую предельно допустимую норму. Эксплуатационное состояние большинства дорог и улиц поселения не отвечает требованиям государственного стандарта.

Основными проблемами развития автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения являются:

неудовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние и высокая степень износа сети автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, отставание в развитии дорожной сети от потребностей экономики и населения поселения;

увеличение объема перевозок тяжеловесных и крупногабаритных грузов причиняет существенный вред дорожному покрытию при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселения.

воздействие негативных внешних факторов, большая нагрузка на дорожное покрытие приводят к тому, что на дорогах образуются трещины и выбоины, а дорожное полотно приходит в ненадлежащее техническое состояние.

Приоритетами муниципальной политики в дорожной отрасли на территории поселения являются:

а) развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, обеспечивающее увеличение протяженности автомобильных дорог поселения, соответствующих нормативным требованиям и повышение пропускной способности дорожной сети;

б) совершенствование системы планирования развития дорожного хозяйства, ориентированной на достижение целевых показателей транспортно-эксплуатационного состояния по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, а также внедрение системы планирования дорожного хозяйства;

в) формирование системы финансирования, направленной на повышение эффективности использования бюджетных средств и имущества дорожного хозяйства;

г) обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, в том числе посредством обеспечения контроля за перевозкой тяжеловесных грузов и качества выполнения дорожных работ.

Таким образом, обозначенные проблемы в дорожном хозяйстве поселения требуют решения основных задач с помощью программного подхода.

Реализация муниципальной программы направлена на создание условий для улучшения качества жизни населения и развитие транспортной инфраструктуры.

#### **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

В настоящее время социально-экономическое развитие поселения во многом сдерживается из-за неудовлетворительного состояния дорожной сети, высокой степени износа значительной части дорог. Именно поэтому особое значение приобретает осуществление мероприятий, направленных на сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети и повышение безопасности движения.

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками:

- риск ухудшения социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита, сокращении объемов финансирования дорожной отрасли;

- риск повышения фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов ремонта и содержания, автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения.

#### **Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями, предложениями по корректировке муниципальной программы и контроль осуществляет Администрация Кулотинского городского поселения.

Администрация осуществляет:

-координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

-обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

-непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение N 2  
к Порядку принятия решения  
о разработке муниципальных программ  
Кулотинского городского поселения,  
их формирования и реализации

Мероприятия муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения							
1.1.	ул.Парковая,Советский пр.	Администрация поселения	2017	1.1.1.	Областной бюджет	898,0		
					бюджет поселения	770,0		
1.2.	ул.40 лет Победы	Администрация поселения	2018	1.1.1.	Областной бюджет		449,0	
					бюджет поселения		800	
1.3.	ул.М.Горького	Администрация поселения	2019	1.1.1.	Областной бюджет			449,0
					бюджет поселения			800,0
2.	Задача.Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения							
2.1.	Расчистка автомобильных дорог от снежных заносов,посыпка автомобильных дорог пескосоляной смесью	Администрация поселения	2017-2019	2.1.1.	Бюджет поселения	400,0	400,0	400,0
2.2.						Грейдирование автомобильных дорог с подсыпкой	Администрация поселения	2017-2019
...	...							
3.	Задача. Постановка автомобильных дорог на учет в Росреестре							
3.1.	Изготовление кадастровых паспортов и технических планов	Администрация поселения	2017	3.1.1.	Бюджет поселения	30,0		

Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Окуловского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 № 288

р.п.Кулотино

**О внесении изменений в квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы**

На основании Протеста Прокуратуры Окуловского района от 19.12.2016 № 86-3-2016 на постановление Администрации Кулотинского городского поселения от 15.01.2010 № 2 « Об утверждении квалификационных требований , предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы »( в редакции постановлений от 11.02.2013 № 11, от 01.07.2015 № 143 , от 26.08.2015 № 190 , от 28.06.2016 № 150) Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные постановлением администрации от 15.01.2010 № 2 ( в редакции постановлений от 11.02.2013 № 11, от 01.07.2015 № 143 , от 26.08.2015 № 190 , от 28.06.2016 № 150) следующие изменения:

2.Подпункты 1.1; 1.3и 1.4 пункта 1 изложить в новой редакции:

«1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Кулотинского городского поселения:

1.1.Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Кулотинского городского поселения устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы.

1.3. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

1) для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

3) для замещения старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

1.4. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3. Подпункты 1.2.; 1.5;1.6. пункта 1 считать утратившим силу.

4. Дополнить подпунктом 1.7.следующего содержания :

«1.7. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.Опубликовать постановление в бюллетене « Официальный вестник Окуловского муниципального района » и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет».

**Глава  
городского поселения Л.Н.Федоров**

---

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №61 от 22.12.2016

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,  
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.