ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 12 от 23 марта 2017 года бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2017 № 349

г.Окуловка

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценке эффективности.

2. Отраслевым органам, структурным подразделениям Администрации Окуловского муниципального района представлять предложения для внесения в перечень муниципальных программ в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района ежегодно до 1 октября.

3. Комитету финансов Администрации Окуловского муниципального района ежегодно до 7 октября разрабатывать проект постановления Администрации Окуловского муниципального района об утверждении перечня муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения на очередной финансовый год.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 23.09.2013 № 1175 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района, их формирования и реализации;

от 10.10.2013 № 1328 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района, их формирования и реализации;

от 01.12.2014 № 2320 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района, их формирования и реализации;

от 13.01.2015 № 16 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района, их формирования и реализации.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации
района, председатель комитета по
управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 21.03.2017 № 349

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными актами о бюджете Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения (далее - муниципальные программы).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения в определенной сфере деятельности;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

целевой показатель - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – отраслевой орган, структурное подразделение Администрации Окуловского муниципального района, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы, достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - соисполнитель) – отраслевой орган, структурное подразделение Администрации Окуловского муниципального района, участвующее в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы), отвечающее за достижение результатов выполняемых мероприятий;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - отраслевой орган, структурные подразделения Администрации Окуловского муниципального района, муниципальные учреждения, организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

мониторинг и контроль - процесс наблюдения за ходом реализации основных параметров муниципальной программы и оценки их достижения.

1.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением Администрации Окуловского муниципального района (далее – постановление Администрации района) не позднее 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.6. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития Окуловского муниципального района, определенных в Стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального района Новгородской области до 2030 года и иных нормативных правовых актов.

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, приоритеты и цели в указанной сфере;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, с предложением по их минимизации;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

мероприятия муниципальной программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы.

2.4. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

мероприятия подпрограммы по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации района.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района (далее - комитет финансов) с учетом предложений отраслевых органов, структурных подразделений Администрации Окуловского муниципального района, представляемых в комитет финансов в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации района в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости) между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе (при их наличии);

сводный отчет по итогам общественного обсуждения по проекту муниципальной программы;

пояснительная записка.

3.5. Проект муниципальной программы выносится на общественное обсуждение с учетом требований

законодательства Российской Федерации.

3.6. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы вместе с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, на согласование в следующей последовательности: в комитет финансов, в экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района (далее экономический комитет), в Контрольно-счетную комиссию Окуловского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия). Далее проект муниципальной программы подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации.

3.7. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.8. Проект постановления Администрации района о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации района о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Регламентом Администрации Окуловского муниципального района.

3.10. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в экономический комитет годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку в 2-х месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

3.11. Руководители отраслевых органов, структурных подразделений Администрации Окуловского муниципального района, являющиеся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Окуловского муниципального района и бюджета Окуловского городского поселения (далее - бюджетные ассигнования) соответственно.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проектов бюджета Окуловского муниципального района (далее – бюджет района) и бюджета Окуловского городского поселения (далее – бюджет поселения).

4.3. В ходе исполнения бюджета района и бюджета поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводные бюджетные росписи бюджета района и бюджета поселения, в том числе статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также решением Думы Окуловского муниципального района (далее – решение Думы) о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период и решением Совета депутатов Окуловского городского поселения (далее – решение Совета) о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период в качестве особенностей исполнения бюджетов района и поселения на очередной

финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы о бюджете района и решением Совета о бюджете поселения не позднее трех месяцев со дня вступления их в силу.

4.4.Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального и областного бюджетов, а также внебюджетных источников.

5.Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет экономический комитет. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Окуловского муниципального района.

5.2. Комитет финансов представляет в экономический комитет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой Окуловского муниципального района, Первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами администрации Окуловского муниципального района и направляет в экономический комитет.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ Окуловского муниципального района
и Окуловского городского поселения,
их формирования, реализации и оценки эффективности

_____

(наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ
муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
2. Соисполнители муниципальной программы:
3. Участники муниципальной программы (при наличии):
4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
5. Цели, задачи и целевые показатели <*> муниципальной программы:

N п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1					

1.1.	Задача 1					
1.1.1.	Показатель 1					
1.1.2.	Показатель 2					
...	...					
1.2.	Задача 2					
1.2.1.	Показатель 1					
1.2.2.	Показатель 2					
...	...					
2.	Цель 2					
2.1.	Задача 1					
2.1.1.	Показатель 1					
2.1.2.	Показатель 2					
...	...					
2.2.	Задача 2					
2.2.1.	Показатель 1					
2.2.2.	Показатель 2					
...	...					

6. Сроки реализации муниципальной программы:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:
определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 2
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ Окуловского муниципального района
и Окуловского городского поселения,
их формирования, реализации и оценки эффективности

Мероприятия муниципальной программы

N п/п	Наименова-ние мероприятия	Исполнитель	Срок реа-ли-за-ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципально	Источник финанси-рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		

				й программы)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
...	...							
2.	Задача							
2.1.								
2.2.								
...	...							
3.	Задача							
3.1.								
3.2.								
...	...							

Примечание: при наличии подпрограмм, ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы, в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..., реализация ведомственной целевой программы..." (без детализации по мероприятиям).

Приложение № 3
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ Окуловского муниципального района
и Окуловского городского поселения,
их формирования, реализации и оценки эффективности

_____

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

_____

(наименование муниципальной программы)

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
2. Задачи и целевые показатели <*> подпрограммы:

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1					
1.1.	Показатель 1					
1.2.	Показатель 2					
...	...					
2.	Задача 2					
2.1.	Показатель 1					
2.2.	Показатель 2					

...	...					
3.	Задача 3					
3.1.	Показатель 1					
3.2.	Показатель 2					
...	...					

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

<*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 4
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ Окуловского муниципального района
и Окуловского городского поселения,
их формирования, реализации и оценки эффективности

Мероприятия подпрограммы

_____

(наименование подпрограммы)

N п/п	Наименование мероприя-тия	Исполни-тель мероприятия	Срок реали зации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источ-ник финан-сирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								
...	...							

Приложение № 5
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ Окуловского муниципального района
и Окуловского городского поселения,
их формирования, реализации и оценки эффективности

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения (далее – муниципальная программа), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальной программы, исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и (или) промежуточных результатов как по отдельным мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы, так и по муниципальной программе в целом.

2. Оценку эффективности реализации муниципальных программ по итогам года и по их завершении осуществляют ответственные исполнители по каждой подпрограмме муниципальной программы в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку.

3. По результатам оценки эффективности муниципальных программ может быть принято решение о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий, так и подпрограмм начиная с очередного финансового года путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации.

4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется по формуле:

$$ЭФ = (пэф1 + пэф2 + ...) / n,$$ где:

ЭФ - эффективность реализации муниципальной программы;

пэф - оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы в баллах;

n - количество подпрограмм муниципальной программы.

5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ исчисляется в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной оценки эффективности муниципальные программы распределяются следующим образом:

программы, оценка эффективности которых составляет менее 50 баллов, - признаются неэффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 50 до 80 баллов, - признаются умеренно эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 80 до 100 баллов, - признаются эффективными.

6. Ответственные исполнители муниципальных программ до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют в экономический комитет заполненную таблицу согласно приложения к настоящему Порядку, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ по формуле, приведенной в пункте 3 настоящего Порядка, в форме информации.

7. Результаты оценки эффективности реализации программ экономический комитет направляет в форме информации до 15 апреля года, следующего за отчетным, Главе Окуловского муниципального района.

Приложение
к Порядку
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ Окуловского
муниципального района и Окуловского
городского поселения

КРИТЕРИИ

оценки эффективности реализации подпрограммы

_____

(наименование подпрограммы)
муниципальной программы

_____

(наименование муниципальной программы)
за _____ год

п/п	**Наименование критерия оценки эффективности реализации подпрограммы**	**Вариант оценки**	**Значение критерия оценки эффективности (от 0 до 1)**	**Вес критерия оценки эффектив-ности**	**Оценка эффективности в баллах (гр. 4 х гр. 5)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей	отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей		25	
2.	Выполнение мероприятий подпрограммы в отчетном году	отношение выполненных мероприятий подпрограммы <*> к общему числу запланированных мероприятий подпрограммы		25	
3.	Выполнение мероприятий подпрограммы с начала ее реализации	отношение выполненных мероприятий подпрограммы <*> к общему числу запланированных мероприятий		10	
4.	Уровень фактического объема финансирования подпрограммы с начала ее реализации	отношение фактического объема финансирования подпрограммы к плановому объему финансирования		10	
5.	Уровень фактического объема финансирования подпрограммы в отчетном финансовом году	отношение фактического объема финансирования подпрограммы к плановому объему финансирования		10	
6.	Отклонение освоенного объема финансирования из бюджета района и (или) бюджета поселения от фактического объема финансирования из бюджета района и (или) бюджета поселения	отношение освоенного объема финансирования к фактическому		5	

7.	Отклонение освоенного объема финансирования из областного бюджета от фактического объема финансирования из областного бюджета <**>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому		5	
8.	Отклонение освоенного объема финансирования из федерального бюджета от фактического объема финансирования из федерального бюджета <**>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому		5	
9.	Отклонение освоенного объема финансирования из внебюджетных источников от фактического объема финансирования из внебюджетных источников <**>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому		5	
	Оценка эффективности реализации подпрограммы в баллах (пэф) <***>	X	x	x	

<*> - мероприятие подпрограммы, которое выполнено частично, признается невыполненным.

<**> - в случае привлечения на реализацию муниципальной программы средств из федерального бюджета, областного бюджета или внебюджетных источников. При отсутствии данного вида финансирования значение критерия берется равным 1.

<***> - сумма баллов по графе 6.".

Приложение N 6
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ Окуловского муниципального района
и Окуловского городского поселения,
их формирования, реализации и оценки эффективности

Отчет о ходе реализации муниципальной программы <*>

_____

(наименование муниципальной программы)

за _____

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

	Всего		Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Средства бюджета района			Средства бюджета поселения			Внебюджетные источники	
	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего по государственной программе, в том числе: <**>																
подпрограмма 1																
подпрограмма 2																
...																

<*> - отчет должен быть согласован с комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района

<**> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

_____

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок Реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

_____

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...	...				

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2017 № 355

г.Окуловка

Об утверждении Порядка расчета платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения порядка расчета платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Главы администрации
района по социальным вопросам М.О. Петрова

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 2.03.2017 № 355

ПОРЯДОК

расчета платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 36 (с изменениями, внесенными решением Думы Окуловского муниципального района от 28.07.2016 № 68).

2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района (далее - родительская плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

Р= Рпит. + Рхоз. +Рлич. + Р реж.дня, где

Р- размер родительской платы;

Р пит.- затраты на организацию питания, расчет которых производится в следующем порядке:

Р пит.= РП х РП ср.цена, где

РП- рекомендуемый суточный набор продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

РП ср.цена- средняя цена стоимости продуктов в организациях, обеспечивающих поставку продуктов питания в образовательные организации;

Р хоз.- затраты на хозяйственно- бытовое обслуживание, расчет которых производится в следующем порядке:

Р хоз.= РХ норм./N х РХ ср.цена, где:

РХ норм.- норма расхода материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно - бытового обслуживания одного ребенка, осваивающего образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в месяц;

N - среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в месяц;

РХ ср.цена- средняя цена материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно- бытового обслуживания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Р лич.- затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены, расчет которых производится в следующем порядке:

Р лич. = РЛ норм. / N х РЛ ср.цена, где

РЛ норм.- норма расхода материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, личной гигиены, в месяц;

N – среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в месяц;

РЛ ср.цена- средняя цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, личной гигиены;

Р реж. дня – затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня, расчет которых производится в следующем порядке:

Р реж. дня = РР норм./N х РР ср.цена, где:

РР норм. – норма расходов материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, режима дня, в месяц;

N – среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в месяц;

РР ср.цена- средняя цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим образовательную программу

дошкольного образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, режима дня.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2017 № 360

г.Окуловка

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным автономным учреждением в сфере «Физическая культура и спорт», учредителем которого является Администрация Окуловского муниципального района

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от

26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Окуловского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 11.02.2015 №205, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным автономным учреждением в сфере «Физическая культура и спорт», учредителем которого является Администрация Окуловского муниципального района.

2. Установить, что ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным автономным учреждением в сфере «Физическая культура и спорт», применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2017 год.

3. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным автономным учреждением в сфере «Физическая культура и спорт», формируется и ведется управлением по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального района в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сформированный в установленном порядке ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным автономным учреждением в сфере «Физическая культура и спорт», также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

5. Считать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 05.07.2016 № 924 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным автономным учреждением в сфере «Физическая культура и спорт», учредителем которого является Администрация Окуловского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главы администрации
района по социальным вопросам М.О. Петрова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 23.03.2017 № 360

Ведомственный перечень услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным автономным учреждением в сфере «Физическая культура и спорт», учредителем которого является Администрация Окуловского муниципального района

№ п/п	Код вида деятельности	Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги или работы	Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Условия (формы) оказания услуги 1	Признак отнесения к услуге или работе	Уровень ППО	Платность услуги (работы)	Код ОКВЭД	Код ОКПД	Вид учреждения	Категория потребителей услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы)	Наименование показателя качества услуги (работы)	Включена в Федеральный реестр государственных (муниципальных) услуг (работ) или региональный реестр государственных (муниципальных) услуг в соответствии с 210 ФЗ	Включена в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный в 210 ФЗ	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения
1	30	300171006001000000008102(101)	30.017.1	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	Уровни приведения соревнований	Муниципальные		работа	Муниципальное образование;Российская Федерация; субъект Российской Федерации	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	93.11	93.11	МАУ «Центр гребного слалома»	В интересах общества		Наличие обоснованных жалоб, Удовлетворенность участников организацией мероприятий	нет	нет	Закон от 04.12.2007 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации
2	30	070611001000000008103	07.061.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Уровни приведения мероприятия	Муниципальные		работа	Муниципальное образование;Российская Федерация ;субъект Российской Федерации	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	93.11	93.11	МАУ «Центр гребного слалома»	Юридические лица и физические лица		Кол-во участников мероприятий; Кол-во проведенных мероприятий	нет	нет	Закон от 04.12.2007 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации ; Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре Закон; от1992-10-09;3612-

																			1;Основы законодательства Российской Федерации о культуре; действует с1992-11-17
3	30	300181002000000000003102(101)	30.018.1	Участие в организации официальных спортивных мероприятий	Уровни приведения соревнований	Всероссийские		работа	Муниципальное образование;Российская Федерация;субъект Российской Федерации	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	93.11	93.11	МАУ «Центр гребного слалома»	В интересах общества		Наличие обоснованных жалоб, Удовлетворенность участников организацией мероприятий	нет	нет	Закон от 04.12.2007 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации
4	30	300181003000000000002102(101)	30.018.1	Участие в организации официальных спортивных мероприятий	Уровни приведения соревнований	Межрегиональные		работа	Муниципальное образование;Российская Федерация;субъект Российской Федерации	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	93.11	93.11	МАУ «Центр гребного слалома»	В интересах общества		Наличие обоснованных жалоб, Удовлетворенность участников организацией мероприятий	нет	нет	Закон от 04.12.2007 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации

5	30	300381000000000000110	30.038.1	Обеспечение доступа к объектам спорта	Гребной канал			работа	Муниципальное образование;Российская Федерация;субъект Российской Федерации	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	93.11	93.11	МАУ «Центр гребного слалома»	В интересах общества		Наличие обоснованных жалоб.	нет	нет	Закон от 04.12.2007 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2017 № 364

г.Окуловка

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2015-2019 годы» в части мероприятия, направленного на обустройство городских парков и скверов в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 321, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2015-2019 годы» в части мероприятия, направленного на обустройство городских парков и скверов в 2017 году.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 23.03.2017 № 364

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2015-2019 годы» в части мероприятия, направленного на обустройство городских парков и скверов в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Окуловка, подлежащей благоустройству, для включения в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2015-2019 годы» в части мероприятия, направленного на обустройство городских парков и скверов (далее - Мероприятие).

1.2. Перечень, включаемый в проект Мероприятия, формируется из числа городских парков и скверов**,** которые подлежат благоустройству, путем отбора предложений на проведение мероприятий по благоустройству городских парков и скверов города Окуловка (далее предложения).

1.3. Оценка предложений осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Оценка предложений проводится общественной комиссией для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, по осуществлению контроля за реализацией мероприятия (далее Комиссия).

1.5. Отбор городских парков и скверов для включения в проект Мероприятия осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования предложений по сумме баллов, присваиваемых каждому предложению при её оценке.

В случае если городские парки и скверы набирают одинаковое количество баллов, ранжирование осуществляется в зависимости от даты и времени подачи предложения.

2. Порядок подачи предложений

2.1. Предложение на участие в отборе составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Предложения подаются в отдел благоустройства и городского хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации муниципального района (далее Отдел) и принимаются до 10 апреля 2017 года.

2.3. Специалист Отдела регистрирует предложения в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе в порядке очередности поступления. На предложении ставится отметка о получении с указанием даты и времени её получения.

2.4. В отношении одного городского парка и сквера может быть подано только одно предложение.

2.5. В предложении в обязательном порядке указывается конкретный перечень мероприятий по благоустройству городского парка, сквера, основываясь на критериях отбора, представленных в таблице, возможности посещения городских парков и скверов маломобильными группами населения.

2.6. Отдел осуществляет обследование городских парков, скверов с выездом на место, с фотофиксацией территории, подлежащей благоустройству.

2.7. Срок рассмотрения заявки для отбора и включения в Мероприятие - 14 апреля 2017 года.

2.8. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2015-2019 годы» в части мероприятия «Обустройство городских парков и скверов», созданной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 15.03.2017 № 310.

3. Критерии оценки предложений

Количество баллов по каждому предложению определяется путём суммирования баллов по критериям, представленным в таблице:

№ п/п	Критерии отбора объектов	Балльная оценка, балл
1	2	3
	Технические критерии	
1.	Городские парки и скверы с активным режимом посещения	30
2.	Необходимость в переустройстве городских парков и скверов (более 50%)	25
3.	Возможность организации и осуществление на городских парках и скверах мероприятий по работе с детьми и молодежью	20
4.	Проведение мероприятий по благоустройству, соответствующих требованиям к внешнему облику современного города	10
5.	Возможность посещения маломобильными группами населения	30
	Организационные критерии	
6.	Количество голосов жителей, принявших участие в голосовании (обсуждении) о благоустройстве городских парков и скверов	
6.1	От 0-50 голосов	10

6.2	От 50-100	15
6.3	Свыше 100	20

Победителями отбора признаются предложения, набравшие наибольшее количество баллов.

Приложение

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2015-2019 годы» в части мероприятия, направленного на обустройство городских парков и скверов в 2017 году

ЗАЯВКА
(ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

на участие в отборе на обустройство городских парков и скверов города Окуловка для включения в мероприятие «Мероприятия, направленные на обустройство городских парков и скверов» муниципальной программы «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2015-2019 годы»

_____
(дата)

В Администрацию Окуловского
муниципального района
отдел благоустройства и городского хозяйства комитета
жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности
г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб. 24

Наименование участника отбора:_____
_____

Место нахождения участника отбора:_____
_____.

Номер контактного телефона: _____.

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2015-2019 годы» в части мероприятия, направленного на обустройство городских парков и скверов в 2017 году,

_____
_____

(наименование участника отбора)

в лице _____
(Ф.И.О подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе городских парков и скверов.
Просим Вас включить _____
(адрес городского парка, сквера, виды работ т.д)

_____
_____

_____
(подпись, Ф.И.О подписавшего заявку)

Совет депутатов Окуловского городского поселения
Окуловского муниципального района
Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о муниципальном дорожном фонде Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения
22 марта 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном дорожном фонде Окуловского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 12.12.2013 № 201 (в редакции решения Совета депутатов Окуловского городского поселения от 25.11.2014 № 235), изложив подпункт 6 пункта 2.1. в редакции:

«6) плановых поступлений налога на доходы физических лиц в размере не более 50 процентов.»

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета
депутатов городского поселения Ю.А. Везенберг
г.Окуловка
22 марта 2017 года
№ 73

Совет депутатов Окуловского городского поселения
Окуловского муниципального района
Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета депутатов Окуловского городского поселения № 243 от 25.12.2014

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

22 марта 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Окуловского городского поселения от 25.12.2014 № 243 «О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих

муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского городского поселения» дополнив пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявлений в комиссию по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского городского поселения.»

2. Внести изменения в Положение о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 25.12.2014 № 243 (далее – Положение):

1.1. Дополнить подпункт «а» пункта 7 Положения абзацем следующего содержания:

«о поступлении заявления от лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Окуловского городского поселения, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»

1.2. Дополнить Положение пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Окуловского городского поселения, обязано соблюдать Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Окуловского городского поселения, не соблюдало установленные запреты (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности)».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета
депутатов городского поселения Ю.А. Везенберг
г.Окуловка
22 марта 2017 года
№ 74

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Окуловского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального
района 23 марта 2017 года

В целях оптимизации начисления арендных платежей, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов», утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 01.03.2016 № 89, Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Окуловского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района.

2. Установить, что утвержденные коэффициенты применяются для определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Окуловского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, а также в случаях, установленных п. 4 Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 01.03.2016 № 89.

3. Признать утратившими силу решения Думы Окуловского муниципального района:

от 30.10.2013 № 259 "Об утверждении коэффициентов для определения размера арендной платы за земельные участки";

от 27.11.2013 № 275 «О внесении изменений в решение Думы Окуловского муниципального района от 30.10.2013 № 259»;

от 27.03.2014 № 305 «О внесении изменений в решение Думы Окуловского муниципального района от 30.10.2013 № 259»;

от 28.10.2014 № 339 «О внесении изменений в решение Думы Окуловского муниципального района от 30.10.2013 № 259»;

от 28.07.2016 № 69 «О внесении изменений в Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования, распространяет свое действие на ранее возникшие правоотношения и применяется для расчета за период с 01.01.2017.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района
23 марта 2017 года
№ 116

Е.Ф.Черепко

Глава муниципального района

С.В.Кузьмин

Утверждено
решением Думы Окуловского
муниципального района
от 23.03.2017 № 116

Положение
о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Окуловского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района

Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Окуловского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района (далее - земельные участки), и разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области», Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 01.03.2016 № 89, иными нормативными правовыми актами, регулирующими земельные отношения.

1. Порядок определения размера арендной платы

1.1. За земельные участки, переданные в аренду, взимается арендная плата.

1.2. Годовой размер арендной платы определяется по формуле:

АП = КС х К, где:

АП - годовой размер арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

К - коэффициент, устанавливаемый в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемый с учетом видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с классификатором, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений (процент) (далее – коэффициент).

В случае если кадастровая стоимость земельного участка не определена в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности, годовой размер арендной платы за него определяется по формуле:

$АП = Ср_у \times S \times К$, где:

АП	-	годовой размер арендной платы (руб.);
$Ср_у$	-	средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков соответствующей категории и вида разрешенного использования по муниципальному району, городскому округу Новгородской области, утвержденный в соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации (руб.);
S	-	площадь земельного участка (кв. м);
К	-	коэффициент, устанавливаемый в отношении земельных участков, кадастровая стоимость которых определена, с учетом видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с классификатором, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

1.3. Для земельных участков, коэффициент, указанный в п. 1.2 настоящего Положения, устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

1.4. В случае проведения на территории муниципального образования градостроительного зонирования в соответствии с законодательством в сфере градостроительной деятельности Думой Окуловского муниципального района устанавливается дополнительный коэффициент, учитывающий отнесение земельного участка к определенной зоне.

1.5. При переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, на право аренды земельных участков арендная плата на год устанавливается в размере:

двух процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

трех десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

полутора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

1.6. При переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на право аренды земельных участков размер арендной платы на год устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

1.7. Расчет размера арендной платы за земельные участки производится Администрацией Окуловского муниципального района.

1.8. При определении размера арендной платы Администрация Окуловского муниципального района запрашивает в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области данные о кадастровой стоимости земельного участка, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

1.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы рассчитывается для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве аренды на земельный участок, определяемой как отношение площади соответствующего помещения к общей площади здания, строения или сооружения, и вносится каждым арендатором отдельно.

1.10. В случае если договор аренды земельного участка действует в течение неполного календарного года, размер арендной платы рассчитывается поквартально, исходя из количества дней в квартале текущего года, и определяется как отношение количества календарных дней квартала, в течение которой действовал договор аренды, к числу календарных дней в таком квартале.

1.11. Годовой размер арендной платы за земельный участок, предоставленный для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с пользованием недрами, определяется в размере арендной платы, установленной для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, если иное не предусмотрено земельным законодательством и иными федеральными законами.

2. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы

2.1. Основанием для начисления арендной платы является договор аренды земельного участка.

2.2. Арендная плата за земельный участок вносится арендатором ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа третьего месяца каждого квартала текущего года, если иное не установлено договором аренды.

2.3. Арендная плата по договору аренды земельного участка вносится путем ее перечисления арендатором на счет управления Федерального казначейства по Новгородской области согласно кодам бюджетной классификации, указанным в договоре аренды, по платежным документам с последующим зачислением арендной платы в соответствующий бюджет согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. В платежном документе на перечисление арендной платы в числе обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора аренды. Платеж вносится в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

2.5. Ответственность за нарушение условий и сроков внесения арендной платы устанавливается договором аренды.

2.6. Неиспользование арендатором земельного участка не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.7. Предусмотренные в Приложении 1 к настоящему Положению коэффициенты могут быть пересмотрены Думой Окуловского муниципального района не чаще одного раза в течение календарного года, что является основанием для перерасчета арендной платы по ранее заключенным договорам.

2.8. Предусмотренный п. 1 Приложения 1 к настоящему Положению коэффициент уменьшается вдвое при исчислении арендной платы за земельные участки, предоставленные для соответствующих целей лицам, освобождённым от уплаты земельного налога в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о порядке определения размера арендной платы,
порядке, условиях и сроках внесения арендной
платы за использование земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
Окуловского муниципального района, и
земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, расположенных на
территории сельских поселений, входящих в состав
Окуловского муниципального района

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ
РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

N вида	Наименование вида целевого (разрешенного) использования земельного участка	Коэффициент от кадастровой стоимости земельного участка (%)
1.	Малоэтажная многоквартирная и блокированная жилая застройка, строительство индивидуального жилого дома, дачное хозяйство, а также для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	0,4
2.	Эксплуатация индивидуального жилого дома, садоводство	0,2
3.	Ведение личного подсобного хозяйства	0,3
4.	Огородничество, сенокошение или выпас сельскохозяйственных животных	0,1
5.	Среднеэтажная и многоэтажная жилая застройка	1,0
6.	Передвижное жилье	2,0
7.	Объекты гаражного назначения	2,0

8.	Объекты промышленности (кроме пищевой), энергетики, транспорта (за исключением железнодорожного транспорта, пассажирских перевозок по регулируемому тарифу, и объектов, связанных с обеспечением населения и организаций коммунальными услугами) в границах сельских населенных пунктов из земель промышленности	1,0 2,0
9.	Железнодорожный транспорт, пассажирские перевозки по регулируемому тарифу	2,0
10.	Пищевая промышленность (кроме хлебопекарной)	3,0
11.	Хлебопекарная промышленность	1,0
12.	Недропользование	2,0
13.	Коммунальное обслуживание	2,0
14.	Предпринимательство, в том числе: торговля, общественное питание, развлечения, оказание бытовых и иных коммерческих услуг, стоянки и обслуживания автотранспорта, а также офисы и представительства организаций	4,0
15.	Сельскохозяйственное использование, включая хранение и переработку сельскохозяйственной продукции (кроме деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства)	1,0
16.	Гидротехнические сооружения	6,0
17.	Социальное обслуживание, здравоохранение, образование и просвещение, культурное развитие, обеспечение научной деятельности, религиозное использование, общественное управление	0,5
18.	Аптечная сеть и ветеринарное обслуживание	5,0
19.	Отдых (рекреация), в том числе: спорт, природно-познавательный туризм, туристическое обслуживание	0,5
20.	Объекты сотовой и радиотелефонной связи	200,0
21.	Обеспечение обороны и безопасности	0,1
22.	Деятельность по особой охране и изучению природы	0,1

Приложение 2
к Положению
о порядке определения размера арендной платы,
порядке, условиях и сроках внесения арендной
платы за использование земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности
Окуловского муниципального района, и
земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, расположенных на
территории сельских поселений, входящих в состав
Окуловского муниципального района

ГОДОВОЙ РАЗМЕР АРНЕДНОЙ ПЛАТЫ ПРИ ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ПРАВО АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Вид использования земельного участка	**Коэффициент (%)**
1. Годовой размер арендной платы за земельные участки, переоформляемые юридическими лицами с права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на право аренды таких земельных участков, устанавливаются в размере:	
1.1. арендуемых земельных участков	2,0
1.2. из земель сельскохозяйственного назначения	0,3
1.3. изъятых из оборота или ограниченных в обороте	1,5

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы Окуловского муниципального района № 354 от 25.12.2014

Принято Думой Окуловского муниципального
района 23 марта 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Окуловского муниципального района № 354 от 25.12.2014 «О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района» дополнив пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявлений в комиссию по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района.»

2. Внести изменения в Положение о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, утвержденного решением Думы Окуловского муниципального района от 25.12.2014 № (далее – Положение):

1.1. Дополнить подпункт «а» пункта 7 Положения абзацем следующего содержания:

«о поступлении заявления от лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»

1.2. Дополнить Положение пунктом 15.1 следующего содержания;

«15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, обязано соблюдать Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, не соблюдало установленные запреты (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности)».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального района
23 марта 2017 года
№ 117

Е.Ф.Черепко

Глава муниципального района

С.В.Кузьмин

Утвержден
решением Думы Окуловского
муниципального района
от 23.03.2017 № 117

Порядок поступления заявлений в комиссию по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района

Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, в случае невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

подает в комиссию по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района (далее – Комиссия) письменное заявление.

1.Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района,;

наименование замещаемой муниципальной должности в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района;

описание причины, по которой лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, не может выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

2. В день поступления заявления секретарь Комиссии регистрирует его в журнале регистрации и направляет председателю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

3. Журнал регистрации должен быть прошнурован и скреплен печатью Думы Окуловского муниципального района и подписью председателя Комиссии, листы пронумерованы.

В журнале регистрации указываются:

порядковый номер заявления;

дата поступления заявления;

Ф.ИО лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, направившего заявление;

ФИО и подпись лица, принявшего заявление;

сведения о передаче заявления председателю Комиссии.

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о муниципальном дорожном фонде Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального
района 23 марта 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района и в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1.Внести изменение в Положение о муниципальном дорожном фонде Окуловского муниципального района, утвержденное решением Думы Окуловского муниципального района от 27.11.2013 № 269 (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 28.04.2014 № 308, от 11.12.2014 № 347), изложив подпункт 7 пункта 2 в редакции:

«7) плановых поступлений налога на доходы физических лиц в размере не более 5 процентов.»

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального района
23 марта 2017 года
№ 119

Е.Ф.Черепко

Глава муниципального района

С.В.Кузьмин

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О назначении председателя Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального
района 23 марта 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Окуловского муниципального района, Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Рассмотрев предложения председателя Думы Окуловского муниципального района, депутатов Думы Окуловского муниципального района, Главы Окуловского муниципального района назначить с 03 апреля 2017 года председателем Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района Хромченко Лидию Александровну сроком на 5 лет.

2. Уполномочить Хромченко Лидию Александровну, паспорт 4909 № 919672, выдан 02.03.2010 Отделением УФМС России по Новгородской области в Окуловском районе, зарегистрированную по адресу: Новгородская область, г.Окуловка, ул.Уральская, д.23, кв.11, выступить заявителем при государственной регистрации юридического лица - Контрольно-счетной комиссии Окуловского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, являющихся персональными данными.

Председатель Думы
муниципального района **Е.Ф.Черепко**
23 марта 2017 года
№ 120

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка №21, расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Урицкого, площадью 1767 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0103081:7 в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23,
- через МФЦ г. Окуловка, ул. Кирова, д.9,

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации муниципального района.

Дата и время окончания приема заявок: 23.04.2017

Местоположение земельного участка: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Урицкого, уч. № 21, земли населенных пунктов.

Кадастровый номер и S: 53:12:0103081:7, площадь 1767 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления с кадастровой выпиской земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 22.03.2017 № 351 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 25 апреля 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова д. 6. Начало аукциона в 10 час. 00 мин.

Порядок проведения аукциона. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы за земельный участок. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет его три раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:12:1101001:87, площадью 131 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п. Котово, ул. Железнодорожная, уч. 2б, для эксплуатации и обслуживания ларьков, категория земель – земли населенных пунктов, сроком на 5 лет.

Технические условия (предварительные) подключения открытой площадки для хранения инертных материалов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение:

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения – 10 кВт.

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно.

Водоснабжение, водоотведение:

Подключение не возможно, в связи с отсутствием инженерно-технического обеспечения по холодному водоснабжению и водоотведению.

Газификация:

В связи с отсутствием сети газораспределения и газопотребления газоснабжение не возможно.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 39300 руб.

Шаг аукциона – 1179 руб., что составляет 3 процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в торгах – 7860 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ _____

/полное наименование организатора/

_____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

«_____»_____201____ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____
_____
(Ф.И.О. /наименование претендента)
_____

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, №_____,
выдан «___»_____ года.
_____
(кем выдан)
Место регистрации:_____
_____
телефон _____ индекс_____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____, дата регистрации «_____»_____ _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____
_____
Телефон_____ факс _____ индекс _____

Представитель претендента _____
(ФИО или наименование)
Действует на основании доверенности от «____» _____ г. №_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):
_____
(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(ФИО/наименование претендента или его представителя)
_____,

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:
_____
(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном **23 марта 2017 года** в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» размещенном на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» http://okuladm.ru/, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:
_____

Претендент:
_____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.
Заявка принята организатором торгов:
_____ час. _____ мин. «_____»_____ 20____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:_____

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» http://okuladm.ru

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе – 23.03.2017
- дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 20.04.2017

Задаток и арендная плата за земельный участок за вычетом задатка перечисляется на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013100000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628446, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и задаток должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 20 апреля 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашение о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток не возвращается, в случае если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

Определение участников торгов состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. 23, 21 апреля 2017 года в 10 час. 00 мин.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка будет осуществляться по месту его расположения 30 марта 2017 года в 15 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 173450, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

Д О Г О В О Р №
аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка _____ **2017 года**

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального

образования «Окуловский муниципальный район», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ **201___ года** АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **5** (пять) **лет** земельный участок, расположенный по адресу: **Новгородская область, Окуловский район, п. Котово, ул. Железнодорожная, уч. 2б,** с кадастровым номером **53:12:1101001:87,** площадью **131** кв.м., для эксплуатации и обслуживания ларьков, категория земель - земли населённых пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 декабря текущего года, в последующие годы не позднее 15 июля каждого года;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами**: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 2017 года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**
- наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**
- БИК: **044959001;**
- ОКТМО **49628446;**
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____.201_ _г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013100000120 (платеж)**
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2017 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1.досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.10.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

5. АРЕНДАТОР

5.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

6. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

8. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия Договора.

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;
- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;
- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечают, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

11. Срок действия Договора.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 5 (пяти) лет.

11.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 2017 год
- акт приема-передачи земельного участка**.**

12. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

_____

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования « Окуловский муниципальный район »

АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549
КПП 531101001
Р\С 40101810900000010001
УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)
л/сч. 04503012170
ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области Великий Новгород
БИК 044959001
ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466
ОКПО 04035047
ОКОНХ 97610
ОКТМО 49628446
КБК 93411105013100000120

«АРЕНДАТОР»

подпись (Ф.И.О. полностью)

м.п.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

Алексеев

подпись (Ф.И.О. полностью)

Вадим Валентинович

Приложение №1 к договору аренды
№_____ от _____ 2017 года

РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ
на 2017 год

1.	Площадь арендуемого земельного участка	кв.м.	**131**
2.	Ежегодный размер арендной платы за земельный участок	руб.	**39300**
3.	Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок	руб.	**7860**
4.	Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.201__ по 31.12.201__ (дн.)	руб.	

«АРЕНДАТОР» **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

			Алексеев
подпись	(Ф.И.О. полностью)	подпись	(Ф.И.О. полностью)
			Вадим Валентинович

м.п.

АКТ
приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка с аукциона №_____ от _____ 2017 года

г. Окуловка **_____ 2017 года**

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева В.В., действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”,** _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором аренды земельного участка с аукциона **№_____ от _____ 201___ года** передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял земельный участок, расположенный по адресу: **Новгородская область, Окуловский район, п. Котово, ул. Железнодорожная, уч. 2б,** с кадастровым номером **53:12:1101001:87,** площадью **131** кв.м., для эксплуатации и обслуживания ларьков**.**

2. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»,** третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»		**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**	
			Алексеев
подпись	(Ф.И.О. полностью)	подпись	(Ф.И.О. полностью)
			Вадим Валентинович
м.п.			

Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросу выдачи разрешения на условно - разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д. Варгусово
«сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры»

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», № 9 от 02.03.2017 года.

Дата проведения публичных слушаний: 21.03.2017 года.

Время проведения: 17 часов 10 минут.

Место проведения: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6 (Администрация Окуловского муниципального района, актовый зал).

Присутствовало жителей Окуловского муниципального района:

7 человек.

Заслушав и обсудив выступления, участники общественных слушаний большинством голосов пришли к следующим выводам:

признать публичные слушания по вопросу предоставления филиалу ПАО «МРСК Северо-запада» «Новгородэнерго» разрешения на условно - разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д. Варгусово «сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры» состоявшимися, и рекомендовать комиссии по землепользованию и застройке подготовить в адрес Главы Окуловского муниципального района рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

А.Л.Степанов, заместитель председателя
Н.В. Путрина, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросу выдачи разрешения на условно - разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Боровенковское сельское поселение, д. Чернецко «сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры»

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», № 9 от 02.03.2017 года.

Дата проведения публичных слушаний: 21.03.2017 года.

Время проведения: 17 часов 20 минут.

Место проведения: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6 (Администрация Окуловского муниципального района, актовый зал).

Присутствовало жителей Окуловского муниципального района:

7 человек.

Заслушав и обсудив выступления, участники общественных слушаний большинством голосов пришли к следующим выводам:

признать публичные слушания по вопросу предоставления филиалу ПАО «МРСК Северо-запада» «Новгородэнерго» разрешения на условно - разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Боровенковского сельское поселение, д. Чернецко «сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры» состоявшимися, и рекомендовать комиссии по землепользованию и застройке подготовить в адрес Главы Окуловского муниципального района рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

А.Л.Степанов, заместитель председателя
Н.В. Путрина, секретарь комиссии

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №12 от 23.03.2017
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.