ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 33 от 27 июля 2017 года бюллетень

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального
района 27 июля 2017 года

Дума Окуловского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района, утвержденный решением Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2013 №206 (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 25.09.2014 № 331, от 27.07.2015 № 400, от 07.09.2016 № 77 от 31.01.2017 № 113), дополнив таблицу строкой №51 следующего содержания:

№ п/п	Наименование участка автомобильной дороги	поселение	Протяженность межпоселенческих дорог м	Ширина проезжей части (м)	вид покрытия дорожного полотна	Искусственные дорожные сооружения (мосты, трубопровод)	Идентификационный номер
51	от а/д «Перетёнка 1-Котово-Кренично-Горбачёво» до границ Окуловского муниципального района	Котовское сельское поселение	2000	3,5	грунт		492285 ОПМР 051

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно – телекоммуниуационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального района Е.Ф.Черепко
27 июля 2017 года
№ 130

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е
О внесении изменения в Перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации на 2017 год

Принято Думой Окуловского муниципального
района 27 июля 2017 года

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации на 2017 год, приложенный к Программе приватизации муниципального имущества в Окуловском муниципальном районе на 2017 год, утвержденной решением Думы Окуловского муниципального района от 29.12.2016 № 106, дополнив его следующими строками :

Наименование	Местонахождение, площадь помещения (помещений), площадь земельного участка	Режим управления муниципальным имуществом
1	2	3
Усадьба Н.П. Демидова, **дом усадебный** XIX в. (назначение: нежилое), с земельным участком (категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства, хозяйственные постройки)	Новгородская обл., Окуловский район, д.Горнешно, ул.Центральная д.28А площадь дома 150,9 кв.м. кадастровый номер 53:12:1514001:236 площадь земельного участка 2911 кв.м., кадастровый номер 53:12:1514001:257	Собственность муниципального образования «Окуловский муниципальный район»
Усадьба Н.П. Демидова, **дом садовника** XIX в. (назначение: нежилое) с земельным участком (категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства, хозяйственные постройки)	Новгородская обл., Окуловский район, д.Горнешно, ул.Центральная д.30 площадь дома 78,29 кв.м. кадастровый номер 53:12:1514001:234 площадь земельного участка 3099 кв.м., кадастровый номер 53:12:1514001:258	Собственность муниципального образования «Окуловский муниципальный район»
Усадьба Н.П. Демидова, **дом усадебный** XIX в. (назначение: нежилое)с земельным участком (категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства, хозяйственные постройки)	Новгородская обл., Окуловский район, д.Горнешно, ул.Центральная д.29 площадь дома 122,3 кв.м. кадастровый номер 53:12:1514001:235 площадь земельного участка 3080 кв.м., кадастровый номер 53:12:1514001:259	Собственность муниципального образования «Окуловский муниципальный район»
Усадьба Н.П. Демидова, **скотный двор** XIX в. (назначение: нежилое) с земельным участком (категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства, хозяйственные постройки)	Новгородская обл., Окуловский район, д.Горнешно, ул.Центральная д.24в площадь двора 336,3кв.м. кадастровый номер 53:12:1514001:237 площадь земельного участка 2644 кв.м., кадастровый номер 53:12:1514001:260	Собственность муниципального образования «Окуловский муниципальный район»
Усадьба Н.П. Демидова: **парк регулярной планировки** XIX в. (назначение: сооружения исторические) с земельным участком (категория земель: земли	Новгородская обл., Окуловский район, д.Горнешно, ул.Центральная д.30А площадь парка 33032,3 кв.м. кадастровый номер 53:12:1514001:233 площадь земельного участка 33032	Собственность муниципального образования «Окуловский муниципальный

населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства, отдельно стоящие дома; сады, огороды, теплицы, оранжереи)	кв.м., кадастровый номер 53:12:1514001:256	район»
Нежилое помещение	Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Калинина д.8 площадь 27,0 кв.м. кадастровый номер 53:12:0101070:74	Собственность муниципального образования «Окуловский муниципальный район»

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

Председатель Думы муниципального района
27 июля 2017 года
№ 131

Е.Ф.Черепко

Глава муниципального района

С.В.Кузьмин

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной комиссии Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального района 27 июля 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района, утвержденное решением Думы Окуловского муниципального района от 27.04.2012 № 116 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 30.10.2013 № 256) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 статьи 6 в следующей редакции:

«3. Председатель контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы района, Главой Окуловского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.»;

1.2. Дополнить пункт 5 статьи 7 подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) достижения установленного решением Думы района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в

иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.3. Дополнить статью 14 пунктом 7 следующего содержания:

«7. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Думы муниципального района
27 июля 2017 года
№ 132

Е.Ф.Черепко

Глава муниципального района

С.В.Кузьмин

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за полугодие 2017 года

Принято Думой Окуловского муниципального района 27 июля 2017 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 24.02.2014 № 291 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2014 № 299), Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за полугодие 2017 года, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 20.07.2017 № 1051 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за полугодие 2017 года».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района
27 июля 2017 года
№ 133

Е.Ф.Черепко

Глава муниципального района

С.В.Кузьмин

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном районе

Принято Думой Окуловского муниципального

района 27 июля 2017 года

В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 28 декабря 2016 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном районе, утвержденное решением Думы Окуловского муниципального района от 28.06.2006 № 101 (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 24.09.2008 № 309, от 30.03.2010 № 452, от 24.04.2013 № 210):

1.1. Изложить абзац второй пункта 2.2 в редакции:

«проект Устава Окуловского муниципального района, а также проект решения Думы Окуловского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального района, кроме случаев, когда в Устав Окуловского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

1.2. Изложить пункт 5.3. в редакции:

«5.3. Официальное опубликование (обнародование) проекта Устава Окуловского муниципального района, проекта решения Думы Окуловского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального района осуществляется не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Окуловского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального района. Одновременно публикуется (обнародуется) Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Окуловского муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам. Не требуется официальное опубликование (обнародование) Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава Окуловского муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам в его обсуждении в случае, когда в Устав Окуловского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального района
27 июля 2017 года
№ 134

Е.Ф.Черепко

Глава муниципального района

С.В.Кузьмин

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального
района 27 июля 2017 года

На основании пункта 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Уставом Окуловского муниципального района Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Окуловского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы муниципального района — **Е.Ф.Черепко**

Глава муниципального района — **С.В.Кузьмин**

27 июля 2017 года
№ 135

Утвержден
решением Думы
Окуловского муниципального
района от 27.07.2017 №135

Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Окуловского муниципального района

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Окуловского муниципального района (далее - Порядок), разработан на основании пункта 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Окуловского муниципального района, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Окуловского муниципального района (далее - Перечень), утверждается постановлением Администрацией Окуловского муниципального района и представляет собой систематизированные сведения, включающие:

1) наименование вида муниципального контроля;

2) наименование отраслевого органа или структурного подразделения Администрации Окуловского муниципального района, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

3) наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля, с указанием статьи, пункта, абзаца;

4) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, которым утвержден порядок осуществления муниципального контроля и (или) административный регламент осуществления такого контроля.

3. Перечень ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Формирование и ведение Перечня осуществляет структурное подразделение Администрации Окуловского муниципального района (далее - уполномоченный орган), определенное правовым актом Администрации Окуловского муниципального района, на основании информации, представляемой отраслевым органом или структурным подразделением Администрации Окуловского муниципального района, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, и содержащей сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Основаниями для включения сведений в Перечень, внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является принятие нормативного правового акта о наделении органов местного самоуправления полномочиями по осуществлению новых видов муниципального контроля, о прекращении действия или изменении нормативных правовых актов, наделяющих органы местного

самоуправления полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, а также изменение сведений о муниципальных нормативных правовых актах, утверждающих порядки осуществления муниципального контроля и (или) административные регламенты осуществления такого контроля.

6. Не позднее 20 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отраслевой орган или структурное подразделение Администрации Окуловского муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контроль, обращается в уполномоченный орган и представляет необходимую информацию для внесения сведений в Перечень.

7. Представляемая информация должна содержать наименование вида муниципального контроля, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым необходимо внести изменения в Перечень, включить соответствующие сведения в Перечень либо исключить их из Перечня. В случае изменения наименования осуществляемого вида муниципального контроля необходимо указать предлагаемую редакцию наименования вида муниципального контроля.

8. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленной информации на предмет соответствия действующему законодательству. Срок проверки указанной информации не может превышать трех рабочих дней.

9. По результатам проверки представленной информации уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления Администрации Окуловского муниципального района и направляет его на согласование и утверждение в установленном порядке.

10. Ответственность за полноту и достоверность сведений, своевременность направления в уполномоченный орган предложений по актуализации Перечня несет соответствующий отраслевой орган или структурное подразделение Администрации Окуловского муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контроль.

11. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной и размещается уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца со дня утверждения Перечня либо внесения в него изменений.

Приложение
к Порядку
ведения перечня видов
муниципального контроля
и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление
на территории Окуловского
муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
видов муниципального контроля и органов местного
самоуправления, уполномоченных на их осуществление
на территории Окуловского муниципального района

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование отраслевого органа или структурного подразделения Администрации Окуловского муниципального района, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля, с указанием статьи, пункта, абзаца	Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, которым утвержден порядок осуществления муниципального контроля и (или) административный регламент осуществления муниципального контроля

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

Об отмене решения Думы Окуловского муниципального района от 31.03.2016 № 51

Принято Думой Окуловского муниципального
района 27 июля 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», ст.12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Отменить решение Думы Окуловского муниципального района от 31.03.2016 № 51 «Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Думы Окуловского муниципального района».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального района
27 июля 2017 года
№ 136

Е.Ф.Черепко

Глава муниципального района

С.В.Кузьмин

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О присвоении звания
«Почётный гражданин Окуловского района»

Принято Думой Окуловского муниципального
района 27 июля 2017 года

В соответствии с Уставом Окуловского муниципального района, Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почётный гражданин Окуловского района» Квейсису Виктору Ивановичу за развитие городского хозяйства, укрепление производственного и научного потенциала района.

2. В соответствии с Положением о звании «Почётный гражданин Окуловского района», утвержденным решением районного Совета депутатов от 23.08.2001 № 97, вручить Квейсису Виктору Ивановичу удостоверение и ленту Почёта.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», в газете «Окуловский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального района **Е.Ф.Черепко**
27 июля 2017 года
№ 137

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года)

Принято Думой Окуловского муниципального
района 27 июля 2017 года

Руководствуясь ст. 24 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со ст.7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), утвержденное решением Думы Окуловского муниципального района от 29.12.2016 № 104:

1.1. дополнить абзац третий пункта 2.1.1. словами «за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в Новгородской области»;

1.2. изложить подпункт 2.1.2. в следующей редакции:

«2.1.2. Муниципальные служащие в случае прекращения трудового договора с ними по следующим основаниям:

отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

сокращение численности или штата муниципальных служащих;

ликвидация органа местного самоуправления;

восстановление на службе муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации", на муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

истечение срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в Новгородской области;

имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы
муниципального района
27 июля 2017 года
№ 138

Е.Ф.Черепко

Глава муниципального района

С.В.Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.07.2017 № 1062

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в Окуловском муниципальном районе на 2016-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 №349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие архивного дела в Окуловском муниципальном районе на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 01.09.2015 № 1455 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1 паспорта Программы слова «Архивный отдел Администрации Окуловского муниципального района (далее - архив)» на «архивный отдел комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района (далее - архив)»;

1.2. Дополнить паспорт Программы пунктом 3 следующего содержания:

«3.Участники муниципальной программы: граждане Российской Федерации»;

1.3. Считать пункты 3,4,5,6,7 паспорта Программы соответственно пунктами 4,5,6,7,8.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации
района по социальным вопросам М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.07.2017 № 1063

г.Окуловка

О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Окуловского муниципального района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных организаций, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Окуловского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Перечень закрепленных муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Окуловского муниципального района.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечить приём в муниципальные образовательные организации граждан, которые проживают на территориях Окуловского муниципального района, закреплённых за муниципальными образовательными организациями, согласно пункту 1 настоящего постановления, и имеют право на получение общего образования.

4. Комитету образования Администрации Окуловского муниципального района:

4.1. Обеспечить консультационную поддержку по приёму в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, которые проживают на территории Окуловского муниципального района и имеют право на получение общего образования;

4.2. Обеспечить информирование жителей Окуловского муниципального района о закреплённых территориях за конкретными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 18.08.2014 № 1379 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Окуловского муниципального района».

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации
района по социальным вопросам М.О. Петрова

Утверждён
постановлением Администрации Окуловского
муниципального района от 24.07.2017 № 1063

ПЕРЕЧЕНЬ
закреплённых муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Окуловского муниципального района

№ пп	Наименование образовательной организации	Территории населенных пунктов муниципального района
1	2	3
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г. Окуловка»	**Окуловское городское поселение:** **г. Окуловка:** 1 км Любытинской ветки ж/д тер

		ул. 1 Мая, ул. 1-я Железнодорожная ул. 1-я Красноармейская ул. 1-я Крестьянская ул. 2-я Железнодорожная ул. 2-я Красноармейская ул. 2-я Крестьянская ул. 3-я Красноармейская ул. Базовая ул. Бианки ул. Благодатная ул. Боровичская ул. Володарского ул. Восточная ул. Гоголя ул. Горная ул. Дачная ул. Дзержинского ул. Животноводов ул. Зорге ул. Кирова ул. Колхозная ул. Коммунаров ул. Константинова ул. Ленина ул. Лётная ул. Ломоносова ул. Магистральная ул. Миклухо-Маклая ул. Мира ул. Мичурина ул. Николая Николаева ул. Новгородская ул. Новостроек пер. Новый ул. Озёрная ул. Октябрьской ж/д 248 км ул. Островского ул. Перестовская ул. Полевая ул. Почтамтская ул. Правды ул. Разведчиков ул. Садовая ул. Славная ул. Солнечная ул. Уральская ул. Физкультуры ул. Фрунзе Чёрное озеро ул. Чкалова ул. Шевченко ул. Энергетиков Гужово д. Окуловка **Угловское сельское поселение:** д. Белышево д. Владычно д. Демидово д. Демихово

		д. Жидобужи д. Заборка д. Золотково д. Колосово д. Куракино д. Лунино д. Озерки д. Сменово д. Раменье д. Ретеж д. Сосницы д. Чудово д. Шевцово **Березовикское сельское поселение:** с.Березовик: ул. Заречная ул. Лесная ул. Магистральная ул. Озерная ул. Приозерная пер. Парковый ул. Полевая ул. Советская ул. Центральная д. Берёзовик д. Борок д. Васильково д. Дорищи д. Дружная Горка д. Забродье д. Завод д. Заозерье жд. ст. Заозерье д. Заречье д. Ивники д. Корытница д. Лапустино д. Лядчино д. Малый Борок д. Малое Заозерье д. Мануйлово д. Мошниково д. Новики д. Новоселицы д. Перетно д. Подол д. Снарево д. Стари д. Талыженка д. Федосково д. Федорково д. Хирики д. Юрьево
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Окуловка»	**Окуловское городское поселение:** **г. Окуловка:** ул. Белинского ул. Береговая ул. Бумажников ул. Воровского ул. Гайдара ул. Герцена ул. Глинки

		ул. Голикова ул. Гражданская ул. Декабристов ул. Добролюбова ул. Желябова ул. Загородная ул. Каляева ул. Кольцова ул. Коммунистическая ул. Красная ул. Краснофлотская пер. Кузнечный ул. Куйбышева ул. Клары Цеткин ул. Ленинградская ул. Лермонтова ул. Литейная ул. Льва Толстого ул. Марата ул. Маяковского ул. Молодёжная ул. Московская ул. Мусоргского ул. Набережная р. Перетна ул. Набережная ул. Нахимсона ул. Некрасова ул. Новая ул. Октябрьская ул. Осипенко ул. Осовиахима пер. Парковый ул. Парфенова ул. Пестеля ул. Победы ул. Поддубская ул. Потёмкина ул. Пушкинская ул. Революции пер. Садовый ул. Свободы ул. Серова ул. Слуцкой пер. Сосновый ул. Спортивная ул. Стрельцова ул. Театральная ул. Тимирязева ул. Титова пер. Тобольский ул. Транспортная ул. Трычкова ул. Урицкого ул. Фестивальная ул. Футбольная ул. Центральная ул. Чайковского ул. Чапаева
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г. Окуловка»	**Окуловское городское поселение:** **г. Окуловка:** ул. 1-я Комсомольская ул. 2-я Комсомольская

		ул. 3 Июля ул. 3-я Комсомольская ул. Андреева ул. Весенняя ул. Войкова ул. Газа ул. Горького ул. Грибоедова ул. Дарвина ул. Достоевского пер. Дружбы ул. Дружбы ул. Заводская пер. Зелёный пер. Калинина ул. Калинина ул. Карла Маркса пер. Карьерный ул. Коминтерна ул. Коробицина ул. Космонавтов пер. Кропоткина ул. Кропоткина ул. Крупской ул. Курортная ул. Лазо ул. Лесная ул. Луговая ул. Майорова ул. Медиков пер. Мичуринский ул. Мопра ул. Народная ул. Невского ул. Ногина пер. Песчаный пер. Пионерский ул. Плеханова пер. Подгорный ул. Пролетарская ул. Радищева ул. Репина пер. Речной ул. Розы Люксембург ул. Рылеева ул. Свердлова ул. Северная ул. Советская ул. Совхозная ул. Социалистическая ул. Степана Разина ул. Суворова ул. Труда ул. Халтурина ул. Чернышевского ул. Чехова ул. Шмидта ул. Щорса ул. Энгельса ул. Якубовича д. Шуркино: ул. 1-я Перетенская

		ул. 2-я Перетенская ул. Мира ул. Центральная
4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 г. Окуловка»	**Окуловское городское поселение:** **г. Окуловка:** ул. 1 Мая ул. 1-я Железнодорожная ул. 1-я Красноармейская ул. 1-я Крестьянская ул. 2-я Железнодорожная ул. 2-я Красноармейская ул. 3-я Красноармейская ул. Благодатная ул. Дзержинского ул. Животноводов ул. Колхозная ул. Коммунаров ул. Константинова ул. Лётная ул. Мира ул. Мичурина ул. Новгородская пер. Новый ул. Октябрьской ж/д 248 км ул. Перестовская ул. Почтамтская ул. Разведчиков ул. Славная ул. Физкультуры Чёрное озеро Гужово **Турбинное сельское поселение:** д. Авдеево д. Боровно д. Борозды д. Варгусово д. Горнешно: ул. Барская Яма ул. Лесная ул. Озерная ул. Центральная д. Горушка д. Горы д. Жилинцы д. Загубье: ул. Дачная ул. Новостроек ул. Центральная ул. Заречная д. Котчино д. Кривцово д. Мельница: ул. Центральная ул. Ветеранов д. Орехново-1 д. Орехново-2 д. Осипово-1 д. Осипово-2 д. Перевоз д. Перекоп д. Перестово д. Почеп д. Пузырево д. Сковородка

		д. Тухили
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Окуловка»	**Окуловское городское поселение:** **г. Окуловка:** ул. 2-я Крестьянская ул. Базовая ул. Володарского ул. Гоголя ул. Зорге ул. Кирова ул. Ленина ул. Ломоносова ул. Миклухо-Маклая ул. Уральская ул. Фрунзе ул. Шевченко ул. Энергетиков д. Окуловка
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г. Окуловка»	**Окуловское городское поселение:** **г. Окуловка:** ул. 1-я Комсомольская ул. 2-я Комсомольская ул. 3 Июля ул. 3-я Комсомольская ул. Андреева ул. Белинского ул. Береговая ул. Бумажников ул. Весенняя ул. Войкова ул. Воровского ул. Газа ул. Гайдара ул. Герцена ул. Глинки ул. Голикова ул. Горького ул. Гражданская ул. Грибоедова ул. Дарвина ул. Декабристов ул. Добролюбова ул. Достоевского пер. Дружбы ул. Дружбы ул. Желябова ул. Заводская ул. Загородная пер. Зелёный пер. Калинина ул. Калинина ул. Каляева ул. Карла Маркса пер. Карьерный ул. Клары Цеткин ул. Кольцова ул. Коминтерна ул. Коммунистическая ул. Коробицина ул. Космонавтов ул. Красная ул. Краснофлотская ул. Кропоткина

		ул. Крупской пер. Кузнечный ул. Куйбышева ул. Курортная ул. Лазо ул. Ленинградская ул. Лермонтова ул. Лесная ул. Литейная ул. Луговая ул. Льва Толстого ул. Майорова ул. Марата ул. Маяковского ул. Медиков пер. Мичуринский ул. Молодёжная ул. Мопра ул. Московская ул. Мусоргского ул. Набережная р.Перетна ул. Набережная ул. Народная ул. Нахимсона ул. Невского ул. Некрасова ул. Новая ул. Ногина ул. Октябрьская ул. Осипенко ул. Осовиахима пер. Парковый ул. Парфенова ул. Пестеля ул. Песчаный ул. Пионерский ул. Плеханова ул. Победы ул. Подгорный ул. Поддубская ул. Потёмкина ул. Пролетарская ул. Пушкинская ул. Радищева ул. Революции ул. Репина пер. Речной ул. Розы Люксембург ул. Рылеева пер. Садовый ул. Свердлова ул. Свободы ул. Северная ул. Серова ул. Слуцкой ул. Советская ул. Совхозная пер. Сосновый ул. Социалистическая ул. Спортивная ул. Степана Разина ул. Стрельцова

		ул. Суворова ул. Театральная ул. Тимирязева ул. Титова пер. Тобольский ул. Транспортная ул. Труда ул. Трычкова ул. Урицкого ул. Фестивальная ул. Футбольная ул. Халтурина ул. Центральная ул. Чайковского ул. Чапаева ул. Чернышевского ул. Чехова ул. Шмидта ул. Щорса ул. Энгельса ул. Якубовича д. Шуркино: ул. 1-я Перетенская ул. 2-я Перетенская ул. Мира ул. Центральная
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г. Окуловка»	**Окуловское городское поселение:** **г. Окуловка:** 1 км Любытинской ветки ж/д тер ул. Бианки ул. Боровичская ул. Восточная ул. Горная ул. Дачная ул. Магистральная ул. Николая Николаева ул. Новостроек ул. Озёрная ул. Островского ул. Полевая ул. Правды ул. Садовая ул. Солнечная ул. Чкалова
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Кулотино»	**Кулотинское городское поселение:** **рп.Кулотино:** ул. Карла Маркса пер. Энгельса ул. 40 лет Победы ул. Школьная ул. М. Горького ул. Мичурина ул. Петра Скрипкина ул. Хоринка ул. Курортная ул. Кооперативная ул. Пионерская ул. Александра Николаева ул. Коммуны ул. Свободы ул. Чапаева ул. Чкалова

		ул. Комсомольская ул. Космонавтов ул. 1 Мая ул. Демьяна Бедного ул. Чайковского ул. Пушкина ул. Лермонтова пр. Коммунаров ул. Фрунзе Советский проспект ул. Кирова ул. Ворошилова ул. Набережная ул. Колхозная ул. Гоголя ул. 20 лет октября ул. Лесная ул. Подгорная ул. Боровичская ул. Революции ул. Кривой переулок ул. Парковая пер. Декабристов ул. Вокзальная ул. 1-я Октябрьская ул. 2-я Октябрьская ул. Ленина ул. Кирпичная Горка ул. Пролетарская ул. 9-го Января ул. Калинина ул. 1-го августа ул. Новая ул. Июльская ул. Ткачей ул. Куйбышева ул. Стройки ул. Речная ул. Леваневского ул. Футбольное поле ул. Береговая ул. Конституции д. Старое д. Яковково д. Глазово д. Горушка д. Махново д. Опечек д. Бобылево д. Подберезье д. Долманово д. Дорохново д. Боево д. Полищи д. Дручно д. Зуево д. Кузнечевицы д. Пестово д. Верешино
9.	Муниципальное автономное дошкольное	**Кулотинское городское поселение:**

	образовательное учреждение «Детский сад п. Кулотино»	**рп.Кулотино:** ул. Карла Маркса пер. Энгельса ул. 40 лет Победы ул. Школьная ул. М. Горького ул. Мичурина ул. Петра Скрипкина ул. Хоринка ул. Курортная ул. Кооперативная ул. Пионерская ул. Александра Николаева ул. Коммуны ул. Свободы ул. Чапаева ул. Чкалова ул. Комсомольская ул. Космонавтов ул. 1 Мая ул. Демьяна Бедного ул. Чайковского ул. Пушкина ул. Лермонтова пр. Коммунаров ул. Фрунзе Советский проспект ул. Кирова ул. Ворошилова ул. Набережная ул. Колхозная ул. Гоголя ул. 20 лет октября ул. Лесная ул. Подгорная ул. Боровичская ул. Революции ул. Кривой переулок ул. Парковая пер. Декабристов ул. Вокзальная ул. 1-я Октябрьская ул. 2-я Октябрьская ул. Ленина ул. Кирпичная Горка ул. Пролетарская ул. 9-го Января ул. Калинина ул. 1-го августа ул. Новая ул. Июльская ул. Ткачей ул. Куйбышева ул. Стройки ул. Речная ул. Леваневского ул. Футбольное поле ул. Береговая ул. Конституции д. Старое д. Яковково

		д. Глазово д. Горушка д. Махново д. Опечек д. Бобылево д. Подберезье д. Долманово д. Дорохново д. Боево д. Полищи д. Дручно д. Зуево д. Кузнечевицы д. Пестово д. Верешино
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Котово»	**Котовское сельское поселение:** **п.Котово:** ул. Октябрьская ул. 1 Мая ул. Пролетарская ул. Лесная ул. Железнодорожная ул. Ленина ул. Спортивная ул. Кирова ул. Больничная ул. Набережная **п.Топорок:** ул. Дзержинского ул. Гагарина ул. Железнодорожная ул. Некрасова ул. Л.Толстого ул. Лесная ул. Советская ул. Набережная д. Кренично д. Горбачево д. Петрово д. Каташино д. Теребляны-2 д. Теребляны-1 д. Великуша д. Перетенка-2 д. Перетенка-1
11.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Котово»	**Котовское сельское поселение:** **п.Котово:** ул. Октябрьская ул. 1 Мая ул. Пролетарская ул. Лесная ул. Железнодорожная ул. Ленина ул. Спортивная ул. Кирова ул. Больничная ул. Набережная д. Кренично д. Горбачево д. Петрово

		д. Каташино д. Перетенка-2 д. Перетенка-1
12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Угловка»	**Угловское городское поселение:** **рп.Угловка:** ул. 1 Мая ул. 1-я Восточная ул. 2-я Восточная ул. Боровичская ул. Высоцкого ул. Горная ул. Гравийная ул. Елены Стасовой ул. Железнодорожная ул. Заводская ул. Зеленая ул. Известковая ул. Калинина ул. Кирова ул. Коммунаров ул. Комсомольская ул. Коопсельхозная ул. Ленина ул. Ленинградская ул. Лесная ул. Миклухо-Маклая ул. Мира ул. Молодежная ул. Московская ул. Набережная ул. Новая ул. Октябрьская ул. Песочная ул. Пионерская ул. Труда ул. Победы ул. Погрузная ул. Полевая ул. Садовая ул. Свободы ул. Сенная ул. Советская ул. Социалистическая ул. Спортивная ул. Строителей ул. Центральная ул. Яблоновская Горка пос. Первомайский д. Берёзка д. Березовка д. Заручевье д. Большая Крестовая д. Иногоща д. Горушка: ул. Полевая д. Ерзовка д. Заозерье д. Малая Крестовая д. Пабережье д. Рассвет станция Селище д. Селище

		д. Стегново д. Сухое д. Трубы д. Чеканово д. Шегринка д. Шуя д. Яблоновка д. Яблонька д. Языково жилой дом тяговой подстанции 1 км Боровичской ветки, 267 км, 269 км, 274 км Октябрьской железной дороги
13.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Угловка»	**Угловское городское поселение:** **рп.Угловка:** ул. 1 Мая ул. 1-я Восточная ул. 2-я Восточная ул. Боровичская ул. Высоцкого ул. Горная ул. Гравийная ул. Елены Стасовой ул. Железнодорожная ул. Заводская ул. Зеленая ул. Известковая ул. Калинина ул. Кирова ул. Коммунаров ул. Комсомольская ул. Коопсельхозная ул. Ленина ул. Ленинградская ул. Лесная ул. Миклухо-Маклая ул. Мира ул. Молодежная ул. Московская ул. Набережная ул. Новая ул. Октябрьская ул. Песочная ул. Пионерская ул. Труда ул. Победы ул. Погрузная ул. Полевая ул. Садовая ул. Свободы ул. Сенная ул. Советская ул. Социалистическая ул. Спортивная ул. Строителей ул. Центральная ул. Яблоновская Горка пос. Первомайский д. Берёзка д. Березовка д. Заручевье д. Большая Крестовая д. Горушка: ул. Полевая

		д. Ерзовка д. Заозерье д. Малая Крестовая д. Набережье д. Рассвет станция Селище д. Селище д. Стегново д. Сухое д. Трубы д. Чеканово д. Шуя д. Яблоновка жилой дом тяговой подстанции 267 км, 269 км, 274 км Октябрьской железной дороги, 1 км Боровичской ветки
14.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Боровёнка»	**Боровёнковское сельское поселение:** **п. Боровёнка:** ул. Калинина ул. 1 Мая ул. Дзержинского ул. Красная Горка ул. Советов ул. Кооперативная ул. Пролетарская ул. Лесная ул. Полевая ул. Парковая ул. 1-я Боровая ул. 2-я Боровая ул. Новая ул. Солнечная ул. Пушкина ул. Лермонтова ул. Л.Ковалевской ул. Горная ул. Гоголя ул. Комсомольская п. Пролетарский п. Сосновый д. Лешино д. Приволье д. Плавищи д. Ольховка д. Ермолино д. Узи д. Пестово д. Вялка д. Божеводово д. Веретье д. Вялое д. Поджарье д. Торбино д. Ольгино д. Отрада д. Дерняки д. Хорино д. Дерняковская д. Коржава д. Каптерево д. Большое Боротно д. Малое Боротно

		д. Теребуново д. Наволок д. Нездрино д. Нароново д. Сутоки д. Оленино д. Малое Бабье д. Корпово д. Рашутино д. Бор д. Коржава д. Большие Гусины д. Малые Гусины д. Низовка д. Чернецко д. Высокий Остров д. Заручевье д. Раменье д. Девущино д. Пепелово д. Шешка д. Полежалово д. Верховик д. Данилово д. Сутоки-Висленеостровские д. Болотница д. Глухово д. Горбово д. Сухово д. Памозово д. Висленев Остров д. Горки д. Новая Давыдовщина д. Выдрино д. Большое Бабье д. Поддубье д. Каево д. Сельцо-Никольское д. Буянцево д. Шарово д. Песчанка д. Михновичи д. Мельница д. Глядки д. Большой Заполек д. Козловка д. Ватагино д. Крутец д. Большие Концы д. Тальцево д. Ярусово д. Заречная **ж/д. ст. Торбино:** ул. Свободы ул. Пушкинская ул. Кировская ул. Пионерская ул. Лермонтова ул. Ульяновская ул. Заручевская ул. Гайдара ул. Молодёжная

		ул. Островского Новый переулок Железнодорожный переулок ул. Октябрьская ул. Луначарского ул. Приозерная ул. 1 Мая ул. Сенная ул. Красная Горка ул. Ленина ул. Советская ул. Некрасова 209 км, 211 км, 213 км, 214 км, 215 км, 216 км, 218 км, 221 км, 223 км , 224 км, 226 км, 227 км, 228 км, 230 км, 231 км, 232 км, 233 км, 236 км Октябрьской железной дороги
15.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Боровёнка»	**Боровёнковское сельское поселение:** **п. Боровёнка:** ул. Калинина ул. 1 Мая ул. Дзержинского ул. Красная Горка ул. Советов ул. Кооперативная ул. Пролетарская ул. Лесная ул. Полевая ул. Парковая ул. 1-я Боровая ул. 2-я Боровая ул. Новая ул. Солнечная ул. Пушкина ул. Лермонтова ул. Л.Ковалевской ул. Горная ул. Гоголя ул. Комсомольская п. Пролетарский п. Сосновый д. Лешино д. Приволье д. Плавищи д. Ольховка д. Ермолино д. Узи д. Пестово д. Вялка д. Божеводово д. Веретье д. Вялое д. Поджарье д. Торбино д. Ольгино д. Отрада д. Дерняки д. Хорино д. Дерняковская д. Коржава д. Каптерево д. Большое Боротно д. Малое Боротно д. Теребуново

		д. Наволок д. Нездрино д. Нароново д. Сутоки д. Оленино д. Малое Бабье д. Корпово д. Рашутино д. Бор д. Коржава д. Большие Гусины д. Малые Гусины д. Низовка д. Чернецко д. Высокий Остров д. Заручевье д. Раменье д. Девущино д. Пепелово д. Шешка д. Полежалово д. Верховик д. Данилово д. Сутоки-Висленеостровские д. Болотница д. Глухово д. Горбово д. Сухово д. Памозово д. Висленев Остров д. Горки д. Новая Давыдовщина д. Выдрино д. Большое Бабье д. Поддубье д. Каево д. Сельцо-Никольское д. Буянцево д. Шарово д. Песчанка д. Михновичи д. Мельница д. Глядки д. Большой Заполек д. Козловка д. Ватагино д. Крутец д. Большие Концы д. Тальцево д. Ярусово д. Заречная **ж/д. ст. Торбино:** ул. Свободы ул. Пушкинская ул. Кировская ул. Пионерская ул. Лермонтова ул. Ульяновская ул. Заручевская ул. Гайдара ул. Молодёжная ул. Островского

		Новый переулок Железнодорожный переулок ул. Октябрьская ул. Луначарского ул. Приозерная ул. 1 Мая ул. Сенная ул. Красная Горка ул. Ленина ул. Советская ул. Некрасова 209 км, 211 км, 213 км, 214 км, 215 км, 216 км, 218 км, 221 км, 223 км , 224 км, 226 км, 227 км, 228 км, 230 км, 231 км, 232 км, 233 км, 236 км Октябрьской железной дороги
16.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Боровно»	**Турбинное сельское поселение:** д. Авдеево д. Боровно д. Борозды д. Варгусово д. Горнешно: ул. Барская Яма ул. Лесная ул. Озерная ул. Центральная д. Горушка д. Горы д. Жилинцы д. Загубье: ул. Дачная ул. Новостроек ул. Центральная ул. Заречная д. Котчино д. Кривцово д. Мельница: ул. Центральная ул. Ветеранов д. Орехново-1 д. Орехново-2 д. Осипово-1 д. Осипово-2 д. Перевоз д. Перекоп д. Перестово д. Почеп д. Пузырево д. Сковородка д. Тухили
17.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Березовик»	**Березовикское сельское поселение:** с.Березовик: ул. Заречная ул. Лесная ул. Магистральная ул. Озерная ул. Приозерная пер. Парковый ул. Полевая ул. Советская ул. Центральная д. Березовик д. Борок д. Васильково д. Дорищи д. Дружная Горка д. Забродье д. Завод

		д. Заозерье жд. ст. Заозерье д. Заречье д. Ивники д. Корытница д. Лапустино д. Лядчино д. Малый Борок д. Малое Заозерье д. Мануйлово д. Мошниково д. Новики д. Новоселицы д. Перетно д. Подол д. Снарево д. Стари д. Талыженка д. Федосково д. Федорково д. Хирики д. Юрьево *239 км, 240 км, 246 км, 247 км Октябрьской железной дороги*
18.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад д. Озерки»	**Угловское городское поселение:** д. Белышево д. Владычно д. Демидово д. Демихово д. Жидобужи д. Заборка д. Золотково д. Иногоща д. Колосово д. Куракино д. Лунино д. Озерки д. Раменье д. Ретеж д. Сменово д. Сосницы д. Чудово д. Шевцово д. Шегринка д. Яблонька д. Языково

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.07.2017 № 1080

г. Окуловка

Об утверждении проекта межевания территории в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Николая Николаева,д.42, ул. Островского, д. 40, ул. Островского, д. 42/2, ул. Островского, д.44, ул. Островского, д.46/1, ул. Островского,д. 50 (кадастровый квартал 53:12:0104018)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, на основании представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д.42, ул. Островского, д. 40, ул. Островского, д. 42/2, ул. Островского, д.44, ул. Островского, д.46/1, ул. Островского, д. 50 (кадастровый квартал 53:12:0104018)

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.07.2017 № 1081

г. Окуловка

Об утверждении проекта планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) «Газопровод к котельной № 221 высокого ЭРТ № 4, в/г № 2, п. Котово Окуловского района Новгородской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) «Газопровод к котельной № 221 высокого ЭРТ № 4, в/г № 2, п. Котово Окуловского района Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.07.2017 № 1084

г. Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.05.2011 № 493

В соответствии с Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утверждённым Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 №134/973-II, указом Губернатора Новгородской области от 21.06.2017 № 233 «О мерах по реализации Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.05.2011 № 493 «Об организации и осуществлении регистрации (учёта) избирателей, участников референдума на территории Окуловского муниципального района» (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 12.05.2011 № 493) (далее - постановление):

1.1. Изложить абзац первый пункта 1 постановления в редакции: «Рекомендовать представлять Главе Окуловского муниципального района ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным:»;

1.2.Изложить подпункт 1.1. постановления в редакции: «Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Окуловскому району – следующие сведения: о фактах выдачи и замены паспорта; о фактах сдачи паспорта лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации; о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания) граждан, имеющих паспорт; об установленных фактах выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в нарушение установленного порядка лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации, по форме №1.1 риур (приложение №1 к Положению о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утверждённому

Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 №134/973-II)»;

1.3. Изложить подпункт 1.4. постановления в следующей редакции: «Отделу ЗАГС Окуловского района комитета ЗАГС и ООДМС Новгородской области - сведения о государственной регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет, (в том числе в связи с вступившим в законную силу решением суда об установлении факта смерти или об объявлении гражданина умершим, а также внесением изменений в запись акта о смерти в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица), по форме № 1.2риур (приложение №2 к Положению о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утверждённому Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 №134/973-II)»;

1.4. Изложить абзац первый пункта 2 постановления в редакции: «Рекомендовать сообщать Главе Окуловского муниципального района:»;

1.5. Изложить подпункт 2.1. постановления в редакции: «Отделу военного комиссариата (города Окуловка, Окуловского и Любытинского районов Новгородской области) о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения, по форме № 1.3риур (приложение №3 к Положению о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утверждённому Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 №134/973-II) ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным»;

1.6. Изложить подпункт 2.4. постановления в редакции: «Командиру войсковой части 55443-НЛ сведения о численности зарегистрированных избирателей, участников референдума, проживающих в пределах расположения воинской части, ежегодно по состоянию на 1 января и 1 июля – не позднее 10 января и 10 июля, по форме № 3.1 риур (приложение №8 к Положению о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утверждённому Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 №134/973-II)»;

1.7. Изложить абзац первый пункта 4 постановления в редакции: «Управляющему Делами Администрации Окуловского муниципального района:»;

1.8. Изложить подпункт 4.6. постановления в редакции: «Представлять ежегодно не позднее 15 января и 15 июля по состоянию на 01 января и 01 июля:

4.6.1. В Избирательную комиссию Новгородской области сведения о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Окуловского муниципального района, по форме 3.2 риур (приложение № 9 к Положению о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утверждённому

Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 №134/973-II;

4.6.2. В департамент внутренней политики Новгородской области сведения о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Окуловского муниципального района.».

2. Направить постановление в Территориальную избирательную комиссию Окуловского района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района С.В.Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2017 № 1085

г. Окуловка

О проведении аукциона

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 28 августа 2017 года в 11 час. 00 мин. в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6 открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключение договоров аренды:

ЛОТ №1

земельного участка № 38а, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Котовское сельское поселение, п. Топорок, ул. Гагарина, площадью 2525 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1302006:102, для индивидуального жилищного строительства.

1.1.Определить начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 11232,59 руб. (1,5% от кадастровой стоимости земельного участка).

1.2.Определить шаг аукциона – 337 руб., что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы.

1.3.Определить размер задатка для участия аукциона – 2247 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы.

ЛОТ №2

земельного участка № 41б, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Котовское сельское поселение, д. Петрово, площадью 2600 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1107001:158, для индивидуального жилищного строительства.

1.1. Определить начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 4934 руб. (1,5% от кадастровой стоимости земельного участка).

1.2. Определить шаг аукциона – 148 руб., что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы.

1.3. Определить размер задатка для участия аукциона – 987 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы.

2. Определить срок аренды – 20 (двадцать) лет.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» (http://okuladm.ru/.) извещение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления, для индивидуального жилищного строительства.

Первый заместитель Главы администрации
района, председатель комитета по
управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2017 № 1086

г. Окуловка

О проведении аукциона

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 28 августа 2017 года в 14 час. 00 мин. в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6 открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключение договоров аренды:

ЛОТ №1

земельного участка № 40а, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Котовское сельское поселение, п. Топорок, ул. Гагарина, площадью 600 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1302006:103, для ведения личного подсобного хозяйства.

1.1.Определить начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 2669,13 руб. (1,5% от кадастровой стоимости земельного участка).

1.2.Определить шаг аукциона – 80 руб., что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы.

1.3.Определить размер задатка для участия аукциона – 534 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы.

ЛОТ №2

земельного участка № 34, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Котовское сельское поселение, п. Топорок, ул. Железнодорожная, площадью 1746 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1302006:104, для ведения личного подсобного хозяйства.

1.1. Определить начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 7767,17 руб. (1,5% от кадастровой стоимости земельного участка).

1.2. Определить шаг аукциона – 233 руб., что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы.

1.3. Определить размер задатка для участия аукциона – 1553 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы.

2. Определить срок аренды – 20 (двадцать) лет.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» (http://okuladm.ru/.) извещение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления, для ведения личного подсобного хозяйства.

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2017 № 1087

г. Окуловка

О проведении аукциона

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» на основании представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 30 августа 2017 года в 11 час. 00 мин. в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6 открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключение договора аренды земельного участка № 32А, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Бумажников, площадью 1953 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0103094:56, для индивидуального жилищного строительства.

1.1.Определить начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок –11083,18 руб. (1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка).

1.2.Определить шаг аукциона – 332 руб., что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы.

1.3.Определить размер задатка для участия аукциона – 2217 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы.

2. Определить срок аренды – 20 (двадцать) лет.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» (http://okuladm.ru/.) извещение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, для индивидуального жилищного строительства.

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2017 № 1088

г.Окуловка

О комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Окуловского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства от 10 февраля 2017 года № 169, руководствуясь Положением о порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, утвержденным приказом Департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области от 13.06.2017 № 241, Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Окуловского городского поселения, утвердив ее прилагаемый состав.
2. Утвердить Положение о комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Окуловского городского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом В.В. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2017 № 1089

г. Окуловка

О внесении изменений в состав приемочной комиссии для подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав приемочной комиссии для подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки (далее - Комиссия), утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 14.01.2008 № 10 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 22.04.2016 № 489), включить в качестве секретаря приемочной комиссии ведущего служащего-эксперта отдела архитектуры и градостроительства Администрации Окуловского муниципального района - Артемьеву Д.А., исключив Путрину Н.В., Константинову Н.А.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом **В.В. Алексеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2017 № 1090

г.Окуловка

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.09.2014 № 1701, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 05.03.2011 № 215 «Об утверждении административного регламента».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», разместить постановление на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом **В.В. Алексеев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 27.07.2017 № 1090

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее- муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее - заявители), и определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации Окуловского муниципального района (далее - Администрация района) при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Окуловского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом (далее - Комитет), связанные с оптимизацией и доступностью муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителем при предоставлении муниципальной услуги выступает физическое или юридическое лицо либо его уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо многофункциональный центр с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Место нахождения Комитета: Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.№№ 16, 23, 23А.

Почтовый адрес: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6.

График (режим) приёма заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета:

Понедельник	8.00 – 17.00, перерыв с 13.00 - 14.00
Вторник	8.00 – 17.00, перерыв с 13.00-14.00
Среда	8.00 – 17.00, перерыв с 13.00-14.00
Четверг	8.00 – 17.00, перерыв с 13.00-14.00
Пятница	8.00 – 17.00, перерыв с 13.00-14.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Контактные телефоны:

Телефон (факс) приёмной Администрации района: 8 (816-57) 21-466;

Телефон заместителя председателя Комитета: 8 (816-57) 21-400

Телефон специалистов Комитета: 8 (816-57) 21-400, 22-855

Адрес сайта муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **http:// www.okuladm.ru**

Адрес электронной почты Администрации Окуловского муниципального района: **adm@okuIadm.ru.**

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): **www.gosuslugi.ru.**

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: **htt://pgu.nov.ru.**

Место нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее – МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 9

Телефон/факс МФЦ: 8(816-57) 212-16

Адрес электронной почты МФЦ: **Gruzdeva.mfc@yandex.ru**

Адрес сайта в сети Интернет: **http:// www.okuladm.ru**

1.4. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

1.4.1 Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Комитета при личном обращении заявителя, посредством размещения сведений на информационных стендах, в том числе настольном варианте, а также с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи и посредством электронной почты. В рамках информирования и оказания муниципальных услуг заявителю функционирует интернет-портал «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Портал).

При ответах на телефонные звонки и обращений граждан по вопросу получения муниципальной услуги специалист Комитета обязан:

-начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

-подробно в корректной форме информировать заявителя о порядке получения муниципальной услуги;

-при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок другому специалисту или заместителю председателя Комитета, председателю Комитета;

-избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Администрации района;

-соблюдать права и законные интересы заявителей.

1.4.2. Информация предоставляется по следующим вопросам:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

-время приема и выдачи документов;

-сроки предоставления муниципальной услуги;

-порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер указанные в заявлении. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится муниципальная услуга.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги

Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее муниципальная услуга).

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация района в лице структурного подразделения – Комитета;

2.2.2.В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Новгородской области (далее МИФНС № 1);

средствами массовой информации.

2.2.3.Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденные Правительством Российской Федерации.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) постановление Администрации района об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1.Срок предоставления муниципальной услуги - не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1.Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан";

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

настоящим Административным регламентом;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципального образования «Окуловский муниципальный район».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления муниципальной услуги

2.6.1. Для оказания муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию района по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо в МФЦ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Приложением № 3 «Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» к настоящему Административному регламенту, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) проектную документацию лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Кроме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, обозначенные символом «*» в приложении N 3

«Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» к настоящему Административному регламенту.

В случае если документы, обозначенные символом «*» в приложении N 3 «Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» к настоящему Административному регламенту, заявителем не представлены самостоятельно, Администрация района запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. По своей инициативе заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя документы и информацию или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Администрация района принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 15-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения Комитета должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к

персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03». Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общего пользования.

2.12.2. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями.

2.12.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. Информационные стенды, расположенные в местах предоставления муниципальной услуги, содержат информацию о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Здание, в котором расположен Комитет, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение с учетом требований безопасности. Вход в здание Комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Комитета.

2.12.5. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей областной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.14.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.14.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ, на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

издание постановления Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

выдача заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя непосредственно в Администрацию по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо в МФЦ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поступившие в МФЦ, регистрируются в журнале регистрации принятых документов и заявлений по земельным вопросам в соответствии с регламентом работы МФЦ и направляются в Администрацию района в день его поступления.

3.2.2. Специалист Администрации района, ответственный за приём и регистрацию заявлений:

вносит в установленном порядке в журнал регистрации запись о приеме заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

а) порядковый номер записи;

б) дату приема;

в) данные о заявителе (ФИО или наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес, контактный телефон, e-mail (при наличии);

г) цель обращения заявителя.

Максимальный срок выполнения действий – 15 минут на одного заявителя.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в порядке делопроизводства передает заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документы, представленные заявителем, должностному лицу в соответствии с распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района (далее – распределение должностных обязанностей) для рассмотрения и направления в Комитет для исполнения.

Максимальный срок выполнения действия – в день приема и регистрации заявления.

3.2.4. Результат административной процедуры - передача зарегистрированного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка должностному лицу в соответствии с распределением должностных обязанностей.

3.3 Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.3.1.Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка от заявителя со всеми приложенными документами должностному лицу в соответствии с распределением должностных обязанностей для наложения резолюции.

3.3.2. Должностное лицо в соответствии с распределением должностных обязанностей налагает соответствующую резолюцию на заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.3. Специалист управления Делами в тот же день в порядке делопроизводства направляет заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с резолюцией должностного лица в соответствии с распределением должностных обязанностей заместителю председателя Комитета.

Максимальный срок выполнения действия – 3 календарных дня с момента получения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка со всеми приложенными документами от специалиста управления Делами.

3.3.4. Заместитель председателя Комитета налагает соответствующую резолюцию на заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и в тот же день направляет его с приложенными документами специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.5. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) рассматривает заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по существу;

2) проверяет наличие или отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для возврата документов заявителю, указанных в пункте 3.3.6. настоящего административного регламента;

4) проверяет наличие или отсутствие оснований для приостановления срока рассмотрения заявления, указанных в пункте 3.3.7. настоящего административного регламента.

3.3.6. Перечень оснований для возврата документов заявителю:

заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка не соответствует требованиям пункта 2.6.1. настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента.

Возврат документов заявителю производится в течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления срока рассмотрения заявления:

в случае, если на дату поступления в Администрацию района или МФЦ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации района находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация района принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.3.8. При отсутствии оснований для возврата и/или приостановления специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим административным регламентом.

3.3.9**.** В случае отсутствия документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.10. Запросы по межведомственному взаимодействию формируются и отправляются специалистом Комитета в течение четырех календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги**.**

3.3.11. Уполномоченные органы представляют запрашиваемые документы в срок не превышающий 5 рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в уполномоченный орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки

подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.12. После получения ответов на межведомственные запросы, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, при выявлении оснований для отказа – проект постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, согласовывает проект с заместителем председателя Комитета.

Максимальный срок выполнения действий – 3 календарных дня со дня получения запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.14. После подписания заместителем председателя Комитета проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанный проект передается специалистом Комитета в правовое управление для рассмотрения и проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения действий – в день подписания заместителем председателя Комитета проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.15. Срок согласования проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в правовом управлении Администрации района не превышает четырех рабочих дней.

3.3.16. После согласования проекта постановления в правовом управлении Администрации муниципального района, указанное постановление разработчиком проекта постановления направляется управляющему Делами Администрации района для согласования.

Максимальный срок выполнения действия - 2 календарных дня со дня рассмотрения и проведения правовой экспертизы проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.17. После согласования проекта постановления управляющим Делами Администрации района, указанное постановление управляющим Делами Администрации района направляется должностному лицу в соответствии с распределением должностных обязанностей на подпись.

Максимальный срок выполнения действия - 2 календарный день со дня получения проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка управляющим Делами Администрации района.

3.3.18. Должностное лицо в соответствии с распределением должностных обязанностей налагает резолюцию на проект постановления Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок выполнения действия - 1 календарный день со дня получения должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.19. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 25 календарных дней с момента поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка со всеми приложенными документами должностному лицу в соответствии с распределением должностных обязанностей для наложения резолюции.

3.3.20. Результат административной процедуры - подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4. Издание постановления Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании земельного участка с резолюцией должностного лица в соответствии с распределением должностных обязанностей в управление делами Администрации района.

3.4.2. Проект постановления Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании земельного участка в порядке делопроизводства передается специалисту управления делами, ответственному за выполнение машинописных работ, для издания постановления на бланке Администрации района. Изданное постановление передается

специалисту управления делами, который передает постановление должностному лицу в соответствии с распределением должностных обязанностей для подписания.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 календарных дня с момента поступления проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании земельного участка с резолюцией должностного лица в соответствии с распределением должностных обязанностей в управление делами Администрации района.

3.4.4. Результат административной процедуры – издание постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании земельного участка.

3.5. Выдача заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является издание постановления Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.2. Копия постановления Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного выдается специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю лично под роспись (по согласованию с заявителем), а при наличии адреса электронной почты заявителя ему направляется электронная версия указанного постановления Администрации района. В случае обращения заявителя через МФЦ, копия постановления Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка выдается через МФЦ.

Максимальный срок выполнения действия – 2 календарных дня с момента подготовки издания постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.3. Результат выполнения административной процедуры – выдача постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 календарных дня с момента издания постановления Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляет заместитель председателя комитета;

4.2.Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.1.Специалист комитета несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдения требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль за соблюдением требований к составу документов;

4.3.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет заместитель председателя Комитета в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области. По результатам проверок заместитель председателя Комитета дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля - ежемесячно;

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего административного регламента;

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц);

4.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки);

4.9. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1.Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, служащих комитета, решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в том числе в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4)отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5)отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6)затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7)отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.3.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования «Окуловский муниципальный район», областной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя;

5.5.Жалоба должна содержать:

1)наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2)фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3)сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4)доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.6.Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.7.По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1)удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2)отказывает в удовлетворении жалобы;

5.8.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

5.9.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10 Заявители вправе обжаловать решения , принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие лиц администрации района в судебном порядке.

_____

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о предварительном
согласовании предоставления
земельного участка»

Главе Окуловского муниципального района
от_____
(наименование юридического лица)
_____
_____
Место нахождения_____
_____
_____
ОГРН_____
_____
ИНН_____
_____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты_____
_____

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв.м.
кадастровый номер участка_____
(в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)
кадастровые номера участков_____
(в случае образования земельного участка из ранее сформированных участков)
_____
реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории_____
_____
(в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории)
основание предоставления земельного участка без проведения торгов_____
_____
_____
вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок_____
(в случае, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)
цель использования земельного участка_____
_____

(указать вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд_____

(в случае, если земельный участок предоставлен взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки _____

_____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документами территориального планирования и (или) проекта планировки)

«____»_____20_____ г. Должность _____

ПЕЧАТЬ (подпись)

Опись представленных документов:

Наименование документа	Кол-во

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка»

Главе Окуловского муниципального района
от_____
(фамилия)
_____
(имя)
_____
(отчество)
Место жительства_____
_____
_____
Паспорт_____
_____
_____
_____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты_____
_____

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв.м. кадастровый номер участка_____

(в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)

кадастровые номера участков_____

(в случае образования земельного участка из ранее сформированных участков)

_____

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории_____
_____
(в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории)
основание предоставления земельного участка без проведения торгов_____
_____
_____
вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок_____
(в случае, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)
цель использования земельного участка_____
_____
(указать вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование)
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд_____
(в случае, если земельный участок предоставлен взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки _____
_____
(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документами территориального планирования и (или) проекта планировки)
Дата Подпись

Опись представленных документов:

Наименование документа	Кол-во

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о предварительном
согласовании предоставления
земельного участка»

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок <1>
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс)	В собственность за плату	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Договор о комплексном освоении территории * Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) <2> * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
					* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю Договор о комплексном освоении территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

				индивидуального жилищного строительства	* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2.1	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Договор о комплексном освоении территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка,	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации

			хозяйства	предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования * Договор о комплексном освоении территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

5.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Утвержденный проект межевания территории
					* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
					Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на

					испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
					* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного	В собственность за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство	Земельный участок, находящийся в	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

	кодекса		или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
9.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
10.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

11.	Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
12.	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
					Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю

					* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
13.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
14.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	В общую собственность бесплатно	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства,	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

				огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	* Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
15.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
16.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

				Федерации	
17.	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Граждане, имеющие трех и более детей	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
18.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
19.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
20.	Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
21.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента	* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

				Российской Федерации	* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* Распоряжение Правительства Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
24.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
25.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи,	* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)

				нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
26.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
27.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	Договор о комплексном освоении территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой	Земельный участок, предназначенный для индивидуального	Договор о комплексном освоении территории Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации

			предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
30.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой	Земельный участок, предназначенный для садоводства или	Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за

			предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
31.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся

					заявителем
32.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
33.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН

	октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации				Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
34.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
35.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная	Земельный участок, находящийся в муниципальной	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся

			организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
36.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
37.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
38.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в	Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях	Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

			целях строительства жилья экономического класса	строительства жилья экономического класса	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
38.1.	Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	Договор о комплексном развитии территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
39.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
40.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта,	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			садоводства, дачного хозяйства		
41.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
42.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
44.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или	Земельный участок, ограниченный в обороте	Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
45.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
46.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами	Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
47.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
48.	Подпункт 21 пункта 2	В аренду	Управляющая компания,	Земельный участок,	Соглашение об управлении особой экономической зоной

	статьи 39.6 Земельного кодекса		привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
49.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
50.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

51.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
52.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
52.1	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	Специальный инвестиционный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
53.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Охотхозяйственное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся

					заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
54.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
55.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
56.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

				железнодорожного транспорта общего пользования	
57.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
58.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
59.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ,	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и	* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
60.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
61.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
61.1	Подпункт 33 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент свободного порта Владивосток	Земельный участок, расположенный на территории свободного порта Владивосток	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

					* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
62.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
63.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
64.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
65.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся

					заявителем
66.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
67.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
68.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
69.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное,	Земельный участок, необходимый для осуществления	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования

			казенное, автономное)	деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
70.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
71.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
72.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
73.	Подпункт 3 пункта 2	В безвозмездное	Религиозная организация	Земельный участок,	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права

	статьи 39.10 Земельного кодекса	пользование		предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
74.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)

					* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
75.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
76.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе,

			его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	деятельности	являющемся заявителем
77.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
78.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
79.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	Лесной участок	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
80.	Подпункт 10 пункта 2	В безвозмездное	Гражданин или	Земельный участок,	* Утвержденный в установленном Правительством

	статьи 39.10 Земельного кодекса	пользование	юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
81.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
82.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение о создании некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
83.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания,	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)

				сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
84.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Государственный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
85.	Подпункт 15 пункта 2	В безвозмездное	Некоммерческая	Земельный участок,	Решение субъекта Российской Федерации о создании

	статьи 39.10 Земельного кодекса	пользование	организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	предназначенный для жилищного строительства	некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
86.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

<1> Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

<2> Документы, обозначенные символом "*", запрашиваются Администрацией района, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается Администрацией района посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о предварительном
согласовании предоставления
земельного участка»

Типовая форма согласия на обработку и передачу персональных данных субъекта персональных данных (служащих, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений)

Я,

_____

(Ф.И.О. полностью, адрес субъекта персональных данных)

_____

(паспорт, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие

Администрации Окуловского муниципального района, 174350 Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6

_____

(наименование администрации муниципального района, адрес)

(далее - Оператор) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, сведения о трудовой деятельности, контактный телефон, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (добровольного медицинского страхования), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации, данные о состоянии моего здоровья, заработной плате и сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера моих, жены (мужа) и несовершеннолетних детей

_____

_____

(ненужное зачеркнуть, недостающее дописать)

с целью организация деятельности Администрации Окуловского муниципального района для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников;

при условии, что их обработка осуществляется сотрудниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение

_____

(ненужное зачеркнуть, недостающее дописать)

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность администрации Окуловского муниципального района, ее структурных подразделений. Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного

доступа, во исполнение федеральных законов.

Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Данное согласие действует

_____

(указать срок)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер.

Почтовый адрес _____.

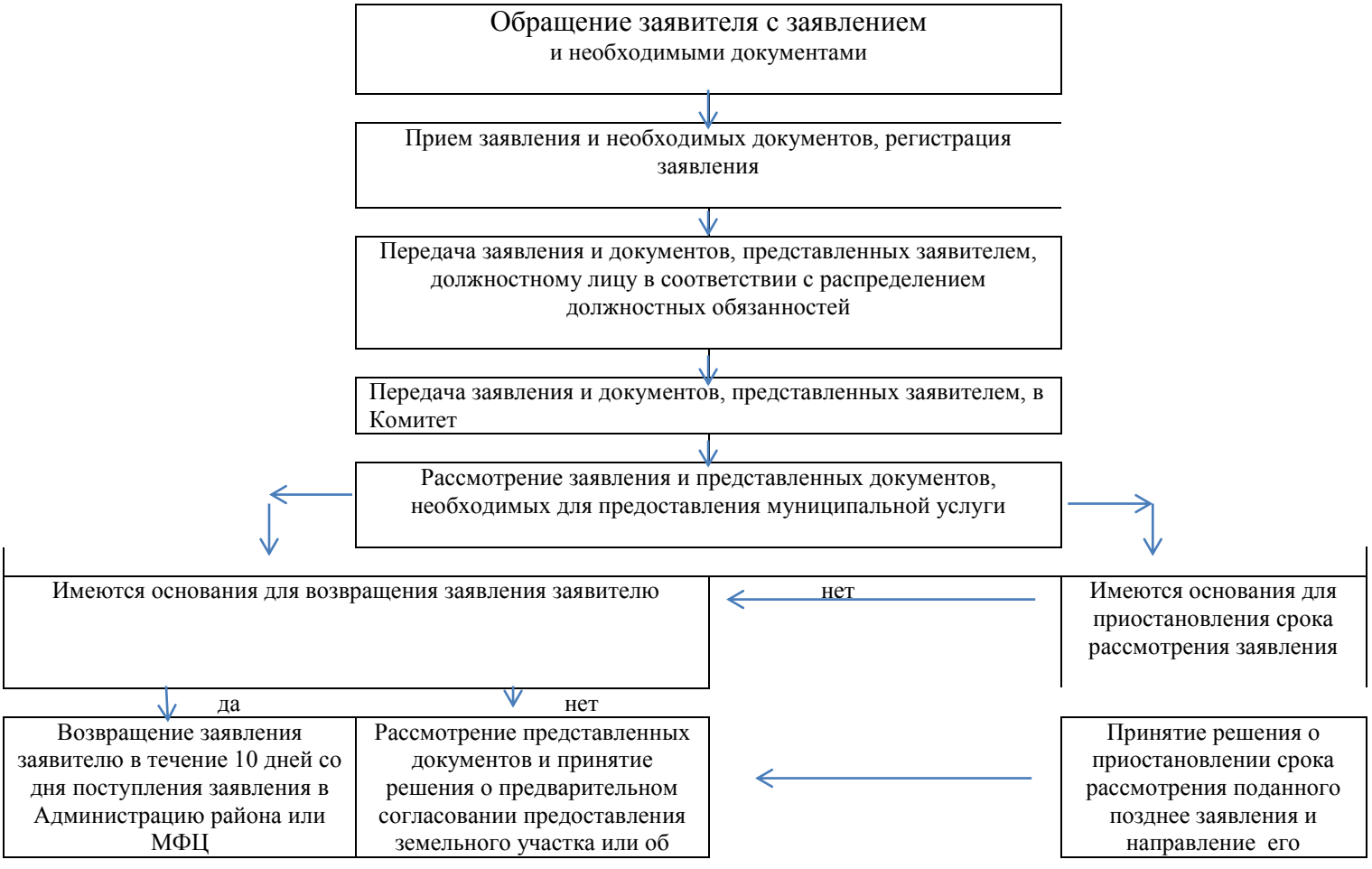
Настоящее согласие дано мной "__" _____ 20__ г.

_____

(подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о предварительном
согласовании предоставления
земельного участка»

Блок-схема последовательности действий
при предоставлении муниципальной услуги



	отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка		заявителю
Издание постановления Администрации района об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка		Издание постановления Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка	
Выдача заявителю постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка		Выдача заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю	

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка»

ОБРАЗЕЦ
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
_____ (наименование ОМСУ)
_____И ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ №____ _____
(наименование структурного подразделения ОМСУ)

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица:
_____

* Местонахождение юридического лица, физического лица:
_____
(фактический адрес)

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Код учета: ИНН _____
* Ф.И.О. руководителя юридического лица:_____

* на действия (бездействие):
_____
(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)
* существо жалобы:
_____
_____
_____
_____
_____
(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.
Перечень прилагаемой документации:
МП
(Подпись руководителя юридического лица, физического лица)_____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о предварительном
согласовании предоставления
земельного участка»

ОБРАЗЕЦ

РЕШЕНИЯ _____(наименование ОМСУ)
_____ ПО ЖАЛОБЕ НА
ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КОМИТЕТА
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ № _____

РЕШЕНИЕ
по жалобе на решение, действие (бездействие)
органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: _____
_____
Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой:_____
_____
Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____
_____
Изложение жалобы по существу: _____
_____
_____
Изложение возражений, объяснений заявителя: _____
_____
_____

УСТАНОВЛЕНО:
фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____
_____
_____
Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:
_____
_____
_____
Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель:
_____
_____
На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного
_____
действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью
_____
или частично, или отменено полностью или частично)

2._____
(решение принято по существу жалобы: удовлетворена
или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.
Копия настоящего решения направлена по адресу:_____
_____

_____ _____ _____
(должность лица уполномоченного, принявшего решение по жалобе) (подпись) (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2017 № 1091

г. Окуловка

О внесении изменений в Схему территориального планирования Окуловского муниципального района

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», в соответствии с Уставом Окуловского муниципального района, Положением о составе и порядке подготовки схемы территориального планирования Окуловского муниципального района, порядке внесения в нее изменений и реализации схемы территориального планирования, утвержденным постановление Администрации Окуловского муниципального района от 25.09.2014 № 1659, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта «О внесении изменений в Схему территориального планирования Окуловского муниципального района», утвержденную решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 № 187.
2. Комиссия по подготовке проекта схемы территориального планирования Окуловского муниципального района в срок до 01 сентября 2017 года провести работы по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Окуловского муниципального района в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом **В.В. Алексеев**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 13.07.2017 № 1025 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 28 августа 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова д. 6. Начало аукциона в 10 час. 00 мин.

Порядок проведения аукциона. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы за земельный участок. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет его три раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:12:0104001:25, площадью 1850 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, земельный участок №58б, с кадастровым номером 53:12:0104001:25, площадью 1850 кв.м., вид разрешенного использования: авторемонтные предприятия с количеством постов не более 10, категория земель – земли населенных пунктов, сроком на 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне ОД – общественно-деловая зона.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны ОД:

Учреждения, предприятия	Размеры земельных участков	Примечания
1	2	3
Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания		
Магазины	Торговые центры местного значения с числом обслуживаемого населения, тыс. чел.: от 4 до 6 - 0,4–0,6 га на объект св. 6 до 10 - 0,6–0,8 га св.10 до 15 0,8–1,1 га св.15 до 20 1,1–1,3 га Торговые центры малых городов и сельских поселений с числом жителей, тыс.чел.: до 1 - 0,1–0,2 га на объект св. 1 до 3 - 0,2–0,4 га св. 3 до 4 - 0,4–0,6 га св. 5 до 6 - 0,6–1,0 га св. 7 до 10 - 1,0–1,2 га	

Предприятия торговли	до 250 - 0,08 га на 100 м^2 торговой площади св. 250 до 650 - 0,08–0,06 га св. 650 до 1500 - 0,06–0,04 га св. 1500 до 3500 - 0,04–0,02 га св. 3500 - 0,02 га	
Рыночные комплексы	От 7 до 14 м^2 на 1 м^2 торговой площади рыночного комплекса в зависимости от вместимости: 14 м^2 – при торговой площади до 600 м^2 7 м^2 – св. 3000 м^2	
Предприятия общественного питания	При числе мест, га на 100 мест: до 50 0,2–0,25 га св. 50 до 150 - 0,2–0,15 га св.150 - 0,1 га	

Примечание: Для объектов указанных в таблице, но для которых принят технический регламент, размер земельного участка определяется техническим регламентом. Для объектов, не указанных в таблице и для которых действует технический регламент, размер земельного участка определяется техническим регламентом. Для объектов, не указанных в таблице и для которых не принято технических регламентов, размер земельного участка определяется по заданию на проектирование.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны ОД.

1. Коэффициент застройки (отношение суммы площадей застройки всех зданий и сооружений к площади земельного участка) земельного участка составляет:

- максимальный процент застройки земельного участка объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%;

- максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями - 25%.

2. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

4. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

5.Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами.

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение:

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения – 25 кВт. Срок подключения торгового павильона к сетям инженерно-технического обеспечения – время действия технических условий. Срок действия технических условий (предварительных) – (не менее 2 лет с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Новгородоблэлектро» утверждена Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 28.12.2016 № 61 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2017 г».

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия тепловых сетей.

Водоснабжение, водоотведение:

Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 200 м3/час, диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом, максимальная нагрузка (водопровод.сети) – 0,25 м3/час, с соблюдением охранной зоны 5 м в обе стороны от линии водопровода, предельная свободная мощность канализационных сетей – септик, отсутствуют канализационные сети, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года, срок действия технических условий – 3 года; плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона - согласно Акту выполненных работ по факту.

Газификация:

Газоснабжение возможно от газопровода среднего давления, проложенного по улице Магистральная, г.Окуловка. Необходимо соблюдать охранную зону газопровода (по 2м от оси газопровода). Технические условия

на газификацию объектов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1314 «Об утверждении правил подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 93962 руб.

Шаг аукциона – 2818 руб., что составляет 3 процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в торгах – 18792 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ

_____

/полное наименование организатора/

_____

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

«_____»_____201____ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

_____

(Ф.И.О. /наименование претендента)

_____

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, №_____,

выдан «___»_____ года.

_____

(кем выдан)

Место регистрации:_____

_____

телефон _____ индекс_____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____, дата регистрации «_____»_____ _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

_____

Телефон_____ факс _____ индекс _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «____» _____ г. №_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):

_____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(ФИО/наименование претендента или его представителя)

_____,

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:

_____

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном **27 июля 2017 года** в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» размещенном на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» http://okuladm.ru/, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

_____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

_____

Претендент:

_____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «_____»_____ 20____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:_____

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» http://okuladm.ru

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27.07.2017
- дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 23.08.2017

Задаток и арендная плата за земельный участок за вычетом задатка перечисляется на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013130000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628101, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и задаток должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 23 августа 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашение о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток не возвращается, в случае если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

Определение участников торгов состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. 23, 24 августа 2017 года в 10 час. 00 мин.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка будет осуществляться по месту его расположения 10 августа 2017 года в 15 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 173450, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

Д О Г О В О Р №
аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка **_____ 2017 года**

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ **201___ года** АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **10** (десяти) **лет** земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, земельный участок № 58б,** с кадастровым номером **53:12:0104001:25,** площадью **1850** кв.м., вид разрешенного использования: авторемонтные предприятия с количеством постов не более 10, категория земель - земли населённых пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами**: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 2017 года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**
- наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**
- БИК: **044959001;**
- ОКТМО **49628101;**
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____.201___г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013130000120 (платеж)**
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2017 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1.досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.10.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

5. АРЕНДАТОР

5.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;

- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

6. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

8. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия Договора.

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;
- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;
- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечают, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

11. Срок действия Договора.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 10 (десяти) лет.

11.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 201__ год
- акт приема-передачи земельного участка**.**

12. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

_____

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение»
АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549
КПП 531101001
Р\С 40101810900000010001
УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)
л/сч. 04503012170
ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области Великий Новгород
БИК 044959001
ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466
ОКПО 04035047
ОКОНХ 97610
ОКТМО 49628101
КБК 93411105013130000120

«АРЕНДАТОР»

подпись (Ф.И.О. полностью)

м.п.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

Алексеев
подпись (Ф.И.О. полностью)
Вадим Валентинович

Приложение №1 к договору аренды
№_____ от _____ 201___ года

РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ
на 20___ год

1.	Площадь арендуемого земельного участка	кв.м.	**1850**
2.	Ежегодный размер арендной платы за земельный участок	руб.	**93962**
3.	Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок	руб.	**18792**
4.	Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.201__ по 31.12.201__ (дн.)	руб.	

«АРЕНДАТОР»		**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**	
		Алексеев	
подпись	(Ф.И.О. полностью)	подпись	(Ф.И.О. полностью)
		Вадим Валентинович	

м.п.

АКТ

приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка с аукциона №_____ от _____ 201___ года

г. Окуловка **_____ 201___ года**

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева В.В., действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”, _____**, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором аренды земельного участка с аукциона **№_____ от _____ 201___ года** передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул. Николая Николаева, земельный участок № 58б, с кадастровым номером 53:12:0104001:25, площадью 1850 кв.м., вид разрешенного использования: авторемонтные предприятия с количеством постов не более 10.
2. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.
3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»,** третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»		**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**	
		Алексеев	
подпись	(Ф.И.О. полностью)	подпись	(Ф.И.О. полностью)
		Вадим Валентинович	

м.п.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ПО ФОРМЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 19.07.2017 № 1045 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 29 августа 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова д. 6. Начало аукциона в 10 час. 00 мин.

Порядок проведения аукциона. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы за земельный участок. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет его три раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское сельское поселение, пос. Топорок, ул. Гагарина, земельный участок 3а, с кадастровым номером 53:12:1302006:101, площадью 1500 кв.м., вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов, сроком на 20 лет.

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение:

Возможности осуществления технологического присоединения объекта мощностью – 5 кВТ, классом напряжения в точке подключения – 0,23 кВ – нет, в связи с отсутствием сетей, принадлежащих ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго». Для осуществления технологического присоединения к сетям ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» возможно, подключение к электрическим сетям с классом напряжения – 10 кВ. Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Новгородоблэлектро» утверждена Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 28.12.2016 № 61 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2017 г».

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия тепловых сетей.

Водоснабжение, водоотведение:

Подключение объекта невозможно из-за отсутствия водопроводных и канализационных сетей.

Газификация:

Подключение объекта невозможно из-за отсутствия сети газораспределения и газопотребления.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 6673 руб.

Шаг аукциона – 200 руб., что составляет 3 процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в торгах – 1334 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ _____

/полное наименование организатора/

_____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

«_____»_____201____ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____
_____
(Ф.И.О. /наименование претендента)
_____
(заполняется физическим лицом)
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, №_____,
выдан «___»_____ года.
_____
(кем выдан)
Место регистрации:_____
_____
телефон _____ индекс_____
(заполняется юридическим лицом)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____, дата регистрации «_____»_____ _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____
Юридический адрес претендента: _____
_____
Телефон_____ факс _____ индекс _____
Представитель претендента _____
(ФИО или наименование)
Действует на основании доверенности от «____» _____ г. №_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):
_____
(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)
Претендент _____
(ФИО/наименование претендента или его представителя)
_____,
Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:
_____
(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном **27 июля 2017 года** в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» размещенном на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» http://okuladm.ru/, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____
Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:
_____
Претендент:
_____
(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)
М.П.
Заявка принята организатором торгов:
_____ час. _____ мин. «_____»_____ 20____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:_____

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» http://okuladm.ru

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27.07.2017
- дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 24.08.2017

Задаток и арендная плата за земельный участок за вычетом задатка перечисляется на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013100000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628446, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и задаток должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 24 августа 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашение о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток не возвращается, в случае если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

Определение участников торгов состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. 23, 25 августа 2017 года в 10 час. 00 мин.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка будет осуществляться по месту его расположения 10 августа 2017 года в 15 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 173450, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

Д О Г О В О Р №

аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка **_____ 2017 года**

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от **_____ 201___ года** АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **20** (двадцать) **лет** земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское сельское поселение, пос. Топорок, ул. Гагарина, земельный участок 3а,** с кадастровым номером **53:12:1302006:101,** площадью **1500** кв.м., вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населённых пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.2. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.4. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами**: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.6. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 2017 года.

2.7. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**
- наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**
- БИК: **044959001;**
- ОКТМО **49628446;**
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____.201___г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013130000120 (платеж)**
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2017 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.8. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1.досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.10.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.7. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.8. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.9. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

5. АРЕНДАТОР

5.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

6. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При

продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

8. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия Договора.

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;
- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;
- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечают, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

11. Срок действия Договора.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 20 (двадцати) лет.

11.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 201__ год
- акт приема-передачи земельного участка**.**

12. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

_____

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования « Окуловский муниципальный район »

АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549
КПП 531101001

Р\С 40101810900000010001
УФК по Новгородской области
(Администрация Окуловского
муниципального района)
л/сч. 04503012170
ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской
области Великий Новгород
БИК 044959001
ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466
ОКПО 04035047
ОКОНХ 97610
ОКТМО 49628101
КБК 93411105013100000120

«АРЕНДАТОР»	**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**
	Алексеев
подпись (Ф.И.О. полностью)	подпись (Ф.И.О. полностью)
	Вадим Валентинович
м.п.	

Приложение №1 к договору аренды
№_____ от _____ 201___ года

РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ
на 20___ год

1.	Площадь арендуемого земельного участка	кв.м.	**1500**
2.	Ежегодный размер арендной платы за земельный участок	руб.	**6673**
3.	Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок	руб.	**1334**
4.	Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.201__ по 31.12.201__ (дн.)	руб.	

«АРЕНДАТОР»	**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**
	Алексеев
подпись (Ф.И.О. полностью)	подпись (Ф.И.О. полностью)
	Вадим Валентинович
м.п.	

АКТ

приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка с аукциона №_____ от _____ 201___ года

г. Окуловка **_____ 201___ года**

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева В.В., действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”, _____**, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

3. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором аренды земельного участка с аукциона **№_____ от _____ 201___ года** передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское сельское поселение, пос. Топорок, ул. Гагарина, земельный участок 3а,** с кадастровым номером **53:12:1302006:101,** площадью **1500** кв.м., вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства**.**

4. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»,** третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»		**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**	
			Алексеев
подпись	(Ф.И.О. полностью)	подпись	(Ф.И.О. полностью)
			Вадим Валентинович

м.п.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ПО ФОРМЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок 27.07.2017 № 1087 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 30 августа 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Начало аукциона в 11.00 ч.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка № 32а, из земель населенных пунктов Окуловского городского поселения, с кадастровым номером 53:12:0103094:56, площадью 1953 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Бумажников, для индивидуального жилищного строительства.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в территориальной зоне Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры:

Минимальный размер участка для жилого дома усадебного типа – 300 кв.м., включая площадь застройки, коэффициент использования территории: для жилых домов усадебного типа – не более 0,67.

Минимальный размер участка на 1-ну жилую единицу коттеджной застройки 1-3 этажей 300 кв.м., коэффициент использования территории: не более 0,7.

Минимальный размер участка на 1-ну жилую единицу блокированной застройки -100 кв.м., коэффициент использования территории: 1,0-0,6. Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением - в соответствии со сложившейся линией застройки.

Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями: от границ соседнего участка до: основного строения – 3 м, хозяйственных и прочих строений – 1м, открытой стоянки- 1 м, отдельно стоящего гаража -1м. От основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений - в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89*, Санитарными правилами содержания населенных мест (№469080).

Подключение к сетям теплоснабжения невозможно.

Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения:

-предельная свободная мощность водопроводных сетей – 200м3/час, диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом;

-максимальная нагрузка (водопроводные сети)– 0,25м3/час

-предельная свободная мощность канализационных сетей – септик (отсутствуют водопроводные сети);

- сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года;

- срок действия технических условий – 3 года;

Плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона – согласно акту выполненных работ по факту.

Газоснабжение возможно от газопровода среднего давления, проложенного в полосе отвода автомобильной дороги Боровичи-Крестцы.

Подключение к сетям электроснабжения:

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения -5кВт;

Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения – время действия настоящих технических условий;

Срок действия настоящих технических условий (предварительных) – не менее 2 лет с даты их выдачи.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Новгородоблэлектро» утверждена постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 28.12.2016 №61 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2017 год».

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 11083,18руб.

Шаг аукциона – 332 руб, что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в аукционе рассчитывается в размере двадцати процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, что составляет **2217 руб.**

Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, шага аукциона и порядка проведения аукциона, «шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начального размера годовой арендной платы за земельный участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участка в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы за земельный участок;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона», после объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер

билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»,

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы за земельный участок три раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, то аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ _____

/полное наименование организатора/

_____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

«_____»_____201____ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

_____

(Ф.И.О. /наименование претендента)

_____

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, №_____, выдан «___»_____ года.

_____

(кем выдан)

Место регистрации:_____

_____

телефон _____ индекс_____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____, дата регистрации «_____»_____ _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

_____

Телефон_____ факс _____ индекс _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «____» _____ г. №_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):

_____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(ФИО/наименование претендента или его представителя)

_____,

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:

_____

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованного в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района » и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» http://okuladm.ru/, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

_____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

_____

Претендент:

_____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «_____»_____ 20____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:_____

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в аукционе заявители должны предоставить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе –28.07.2017.
- дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 25.08.2017.

Задаток перечисляется на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013130000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628101, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 25 августа 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задаток не возвращается в случае, если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Определение участников аукциона состоится по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23 28.08.2017 в 10.00. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www. torgi.gov.ru/

Извещение размещено на http://okuladm.ru/. 28.07.2017.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, тел. 8(816)57214-00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

Д О Г О В О Р №
аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка **_____ 2017 года**

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от **_____ 2017 года** АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **20** (двадцать) **лет** земельный участок №---, расположенный по адресу: **Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение**, **_____,**с кадастровым номером **-,** площадью - кв.м., для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населённых пунктов Окуловского городского поселения, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.3. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.5. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами**: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.8. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 2017 года.

2.9. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**
- наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**
- БИК: **044959001;**
- ОКТМО **49628101;**
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____2017г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013130000120 (платеж)**
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок, уплаченной за период с ____ по _____.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.9. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

3.1. имеет право:

- досрочно расторгнуть Договор в соответствии со ст.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.10. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.11. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.12. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

5. АРЕНДАТОР

5.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

6. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

8. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия Договора.

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации досрочно расторгнуть настоящий Договор.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;
- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;
- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечают, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

11. Срок действия Договора.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 20 (двадцати) лет.

11.2. Срок действия договора аренды истекает _____ 2037 года**.**

11.3. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 2017 год
- акт приема-передачи земельного участка

12. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

_____

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования Окуловское городское поселение, в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района»

АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549
КПП 531101001
Р\С 40101810900000010001
УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)
л/сч. 04503012170
ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области Великий Новгород
БИК 044959001
ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466
ОКПО 04035047
ОКОНХ 97610
ОКТМО 49628101
КБК 93411105013130000120

«АРЕНДАТОР»

_____

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

_____

	Алексеев
подпись (Ф.И.О. полностью)	подпись (Ф.И.О. полностью)
	Вадим Валентинович
м.п.	

Приложение №1 к договору аренды
№_____ от _____ 2017 года

РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ
на 2017 год

1. Площадь арендуемого земельного участка	кв.м.	-
2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок	руб.	
3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок	руб.	
4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.2017 по 31.12.2017 (дн.)	руб.	

«АРЕНДАТОР» **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

	Алексеев
подпись (Ф.И.О. полностью)	подпись (Ф.И.О. полностью)
	Вадим Валентинович
м.п.	

АКТ
приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка
№_____ от _____ 2017 года

г. Окуловка **_____ 2017года**

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами

Администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”, _____**, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

4. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором аренды земельного участка **№_____ от _____ 2017 года** передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял в аренду земельный участок **№-**, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, **-------,** с кадастровым номером **---------,** площадью ------ кв.м., для индивидуального жилищного строительства.

5. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

6. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»,** третий – в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»		**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**	
			Алексеев
подпись	(Ф.И.О. полностью)	подпись	(Ф.И.О. полностью)
			Вадим Валентинович
м.п.			

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ПО ФОРМЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок 27.07.2017 № 1085 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 28 августа 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Начало аукциона в 11.00 ч.

Предмет аукциона:

ЛОТ №1

Право на заключение договора аренды земельного участка №38а, из земель населенных пунктов Котовского сельского поселения, с кадастровым номером 53:12:1302006:102, площадью 2525 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский район, Котовское сельское поселение, п. Топорок, ул. Гагарина, для индивидуального жилищного строительства.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в территориальной зоне Ж.1. – зона индивидуальной усадебной жилой застройки.

Предельные параметры:

Минимальный размер участка для индивидуального жилищного строительства – 400 кв.м.,

Максимальная площадь земельных участков для индивидуального жилищного строительства – 3000 кв.м.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест доступного размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м.

Минимальные отступы от красной линии в целях определения мест доступного размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений- 5 м.

Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства – 12 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка:

- с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» - 20% при размере земельного участка 800 кв.м. и более.

Коэффициент использования территории жилого дома усадебного типа – не более 0,67.

Подключение к сетям теплоснабжения невозможно.

Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения:

-предельная свободная мощность водопроводных сетей – 200 м3/час, диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом;

-максимальная нагрузка (водопроводные сети)– 0,25 м3/час (отсутствуют водопроводные и канализационные сети);

-предельная свободная мощность канализационных сетей –

- сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года;

- срок действия технических условий – 3 года;

Плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона – согласно акту выполненных работ по факту.

Газоснабжение отсутствуют сети газораспределения и газопотребления.

Подключение к сетям электроснабжения:

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения -5 кВт;

Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения – время действия настоящих технических условий;

Срок действия настоящих технических условий (предварительных) – не менее 2 лет с даты их выдачи.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Новгородоблэлектро» утверждена постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 28.12.2016 № 61 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2017 год».

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 11232,59 руб.(1,5% от кадастровой стоимости земельного участка).

Шаг аукциона – 337 руб, что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в аукционе рассчитывается в размере двадцати процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, что составляет **2247 руб.**

ЛОТ №2

Право на заключение договора аренды земельного участка № 41б, из земель населенных пунктов Котовского сельского поселения, с кадастровым номером 53:12:1107001:158, площадью 2600 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский район, Котовское сельское поселение, д. Петрово для индивидуального жилищного строительства.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в территориальной зоне Ж.1.- зона индивидуальной усадебной жилой застройки.

Предельные параметры:

Минимальный размер участка для индивидуального жилищного строительства – 400 кв.м.

Максимальная площадь земельных участков для индивидуального жилищного строительства – 3000 кв.м.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест доступного размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м.

Минимальные отступы от красной линии в целях определения мест доступного размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений- 5 м.

Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства – 12 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка:

- с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» - 20% при размере земельного участка 800 кв.м. и более.

Коэффициент использования территории жилого дома усадебного типа – не более 0,67. **Подключение к сетям теплоснабжения невозможно.**

Возможность подключения к сетям водоотведения и водоснабжения:

-предельная свободная мощность водопроводных сетей – 200 м3/час;

-максимальная нагрузка (водопроводные сети) – 0,25 м3/час ;

Предельная свободная мощность канализационных сетей – (отсутствуют водопроводные и канализационные сети)

- сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года;

- срок действия технических условий – 3 года ;

Плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона – согласно акту выполненных работ .

Газоснабжение – отсутствуют сети газораспределения и газопотребления.

Подключение к сетям электроснабжения:

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения -5кВт;

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям Производственного отделения «Боровичские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» утверждена постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 28.12.2016 № 61 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2017 года».

Начальный размер ежегодной арендной платы земельного участка – 4934 руб.(1,5% от кадастровой стоимости земельного участка).

Шаг аукциона – 148 руб, что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в аукционе рассчитывается в размере двадцати процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, что составляет **987 руб.**

Срок аренды земельных участков – 20 (двадцать) лет.

Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, шага аукциона и порядка проведения аукциона, «шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начального размера годовой арендной платы за земельный участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участка в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы за земельный участок;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона», после объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»,

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы за земельный участок три раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, то аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ _____

/полное наименование организатора/

_____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

«_____»_____201____ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____
_____
(Ф.И.О. /наименование претендента)
_____

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, №_____, выдан «___»_____ года.
_____
(кем выдан)
Место регистрации:_____
_____
телефон _____ индекс_____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____, дата регистрации «_____»_____ _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____
_____
Телефон_____ факс _____ индекс _____

Представитель претендента _____
(ФИО или наименование)
Действует на основании доверенности от «____» _____ г. №_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):
_____
(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(ФИО/наименование претендента или его представителя)
_____,

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:
_____
(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованного в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района » и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» http://okuladm.ru/, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:
_____

Претендент:
_____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.
Заявка принята организатором торгов:
_____ час. _____ мин. «_____»_____ 20____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:_____

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в аукционе заявители должны предоставить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе –28.07.2017.
- дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 23.08.2017,

Задатки перечисляются на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013100000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628446, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 23 августа 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задаток не возвращается в случае, если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Определение участников аукциона состоится по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23 24.08.2017 в 10.00. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в

срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www. torgi.gov.ru/

Извещение размещено на http://okuladm.ru/. 28.07.2017.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, тел. 8(816)57214-00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

Д О Г О В О Р №
аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка **_____ 2017 года**

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ **2017 года** АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **20** (двадцать) **лет** земельный участок №---, расположенный по адресу: **Новгородская область, Окуловский район, Котовское сельское поселение**, _____,с кадастровым номером **-,** площадью - кв.м., для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населённых пунктов Котовского сельского поселения, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.4. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.6. Арендная плата вносится: в 2017 году не позднее 15 декабря текущего года, в последующие годы не позднее 15 июля каждого года.

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами**: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.10. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 2017 года.

2.11. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**
- наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**
- БИК: **044959001;**

- ОКТМО **49628101;**
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____2017г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013100000120 (платеж)**
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок, уплаченной за период с ____ по _____.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.10. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

3.1. имеет право:

- досрочно расторгнуть Договор в соответствии со ст.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.13. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.14. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.15. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

5. АРЕНДАТОР

5.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

6. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

8. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия Договора.

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации досрочно расторгнуть настоящий Договор.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

■ АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

■ переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

■ земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечают, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

11. Срок действия Договора.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 20 (двадцати) лет.

11.2. Срок действия договора аренды истекает _____ 2037 года**.**

11.3. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

■ приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 2017 год

■ акт приема-передачи земельного участка

12. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

_____

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования Окуловское городское поселение, в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района»

АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549
КПП 531101001
Р\С 40101810900000010001
УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)
л/сч. 04503012170
ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области Великий Новгород

БИК 044959001
ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466
ОКПО 04035047
ОКОНХ 97610
ОКТМО 49628101
КБК 93411105013130000120

«АРЕНДАТОР» **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

	Алексеев
подпись (Ф.И.О. полностью)	подпись (Ф.И.О. полностью)
	Вадим Валентинович
м.п.	

Приложение №1 к договору аренды
№_____ от _____ 2017 года

РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ
на 2017 год

1.	Площадь арендуемого земельного участка	кв.м. -
2.	Ежегодный размер арендной платы за земельный участок	руб.
3.	Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок	руб.
4.	Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.2017 по 31.12.2017 (дн.)	руб.

«АРЕНДАТОР» **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

	Алексеев
подпись (Ф.И.О. полностью)	подпись (Ф.И.О. полностью)
	Вадим Валентинович
м.п.	

АКТ
приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка
№_____ от _____ 2017 года

г. Окуловка **_____ 2017года**

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”, _____**, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

3. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором аренды земельного участка **№_____ от _____ 2017года** передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял в аренду земельный участок **№-**, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Котовское сельское поселения, **-------,** с кадастровым номером **----------,** площадью ------ кв.м., для индивидуального жилищного строительства.

4. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»,** третий – в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»		**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**	
		Алексеев	
подпись	(Ф.И.О. полностью)	подпись	(Ф.И.О. полностью)
		Вадим Валентинович	
м.п.			

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ПО ФОРМЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок 27.07.2017 № 1086 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 28 августа 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Начало аукциона в 14.00 ч.

Предмет аукциона:

ЛОТ №1

Право на заключение договора аренды земельного участка № 40а, из земель населенных пунктов Котовского сельского поселения, с кадастровым номером 53:12:1302006:103, площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский район, Котовское сельское поселение, п. Топорок, ул. Гагарина, для ведения личного подсобного хозяйства.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в территориальной зоне Ж1 – зона индивидуальной усадебной жилой застройки.

Предельные параметры:

Минимальная площадь земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства – 1000 кв.м.,

Максимальная площадь земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства – 5000 кв.м.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест доступного размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м.

Минимальные отступы от красной линии в целях определения мест доступного размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений- 5 м.

Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства – 12 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка:

- с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» - 30% при размере земельного участка 800 кв.м. и менее.

Коэффициент использования территории жилого дома усадебного типа – не более 0,67.

Подключение к сетям теплоснабжения невозможно.

Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения:

-предельная свободная мощность водопроводных сетей – 200 м3/час, диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом;

-максимальная нагрузка (водопроводные сети)– 0,25 м3/час (отсутствуют водопроводные и канализационные сети);

-предельная свободная мощность канализационных сетей –

- сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года;

- срок действия технических условий – 3 года;

Плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона – согласно акту выполненных работ по факту.

Газоснабжение отсутствуют сети газораспределения и газопотребления.

Подключение к сетям электроснабжения:

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения -5 кВт;

Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения – время действия настоящих технических условий.

Срок действия настоящих технических условий (предварительных) – не менее 2 лет с даты их выдачи.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Новгородоблэлектро» утверждена постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 28.12.2016 № 61 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2017 год».

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 2669,13 руб.(1,5% от кадастровой стоимости земельного участка).

Шаг аукциона – 80 руб, что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в аукционе рассчитывается в размере двадцати процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, что составляет **534 руб.**

ЛОТ №2

Право на заключение договора аренды земельного участка № 34, из земель населенных пунктов Котовского сельского поселения, с кадастровым номером 53:12:1302006:104, площадью 1746 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский район, Котовское сельское поселение, п. Топорок, ул. Железнодорожная, для ведения личного подсобного хозяйства.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в территориальной зоне Ж.1. – зона индивидуальной усадебной жилой застройки.

Предельные параметры:

Минимальная площадь земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства – 1000 кв.м.,

Максимальная площадь земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства – 5000 кв.м.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест доступного размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м.

Минимальные отступы от красной линии в целях определения мест доступного размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений- 5 м.

Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства – 12 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка:

- с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» - 20% при размере земельного участка 800 кв.м. и более.

Коэффициент использования территории жилого дома усадебного типа – не более 0,67. **Подключение к сетям теплоснабжения невозможно.**

Возможность подключения к сетям водоотведения и водоснабжения:

-предельная свободная мощность водопроводных сетей – 200 м3/час;

-максимальная нагрузка (водопроводные сети) – 0,25 м3/час ;

Предельная свободная мощность канализационных сетей – (отсутствуют водопроводные и канализационные сети)

- сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года;

- срок действия технических условий – 3 года ;

Плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона – согласно акту выполненных работ .

Газоснабжение – отсутствуют сети газораспределения и газопотребления.

Подключение к сетям электроснабжения:

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения -5 кВт;

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям Производственного отделения «Боровичские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» утверждена постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 28.12.2016 № 61 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2017 год».

Начальный размер ежегодной арендной платы земельного участка – 7767,17 руб.(1,5% от кадастровой стоимости земельного участка).

Шаг аукциона – 233 руб, что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в аукционе рассчитывается в размере двадцати процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, что составляет **1553 руб.**

Срок аренды земельных участков 20 (двадцать) лет.

Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, шага аукциона и порядка проведения аукциона, «шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начального размера годовой арендной платы за земельный участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участка в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы за земельный участок;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона», после объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»,

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы за земельный участок три раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, то аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ _____
/полное наименование организатора/

_____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

«_____»_____201____ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____
_____
(Ф.И.О. /наименование претендента)
_____
(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, №_____, выдан «___»_____ года.

_____
(кем выдан)

Место регистрации:_____
_____

телефон _____ индекс_____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____, дата регистрации «_____»_____ _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____
_____

Телефон_____ факс _____ индекс _____

Представитель претендента _____
(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «____» _____ г. №_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):
_____
(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____
(ФИО/наименование претендента или его представителя)
_____,

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:

_____
(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованного в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района » и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» http://okuladm.ru/, официальном сайте

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

_____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

_____

Претендент:

_____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «_____»_____ 20____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:_____

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в аукционе заявители должны предоставить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе –28.07.2017.
- дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 23.08.2017,

Задатки перечисляются на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013100000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628446, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 23 августа 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задаток не возвращается в случае, если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Определение участников аукциона состоится по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23 24.08.2017 в 10.00. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www. torgi.gov.ru/

Извещение размещено на http://okuladm.ru/. 28.07.2017.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, тел. 8(816)57214-00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

Д О Г О В О Р №

аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка _____ **2017 года**

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования

«Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ **2017 года** АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **20** (двадцать) **лет** земельный участок №---, расположенный по адресу: **Новгородская область, Окуловский район, Котовское сельское поселение**, _____**,**с кадастровым номером **-,** площадью - кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населённых пунктов Котовского сельского поселения, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.5. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.7. Арендная плата вносится: в 2017 году не позднее 15 декабря текущего года, в последующие годы не позднее 15 июля каждого года.

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами**: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.12. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 2017 года.

2.13. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**
- наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**
- БИК: **044959001;**
- ОКТМО **49628101;**
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____2017г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013100000120 (платеж)**
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок, уплаченной за период с ____ по _____.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.11. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

3.1. имеет право:

- досрочно расторгнуть Договор в соответствии со ст.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о

приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.16. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.17. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.18. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

5. АРЕНДАТОР

5.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

6. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

8. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия Договора.

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации досрочно расторгнуть настоящий Договор.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;
- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;
- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечают, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

11. Срок действия Договора.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 20 (двадцати) лет.

11.2. Срок действия договора аренды истекает _____ 2037 года**.**

11.3. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 2017 год
- акт приема-передачи земельного участка

12. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

_____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального

образования Окуловское городское поселение, в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района»

Адрес: _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549
КПП 531101001
Р\С 40101810900000010001
УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)
л/сч. 04503012170
ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области Великий Новгород
БИК 044959001
ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466
ОКПО 04035047
ОКОНХ 97610
ОКТМО 49628101
КБК 93411105013130000120

«АРЕНДАТОР» **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

	Алексеев
подпись (Ф.И.О. полностью)	подпись (Ф.И.О. полностью)
	Вадим Валентинович
м.п.	

Приложение №1 к договору аренды
№_____ от _____ 2017 года

РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ
на 2017 год

1. Площадь арендуемого земельного участка	кв.м.	-
2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок	руб.	
3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок	руб.	
4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.2017 по 31.12.2017 (дн.)	руб.	

«АРЕНДАТОР» **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

_____ Алексеев

подпись (Ф.И.О. полностью) подпись (Ф.И.О. полностью)

_____ Вадим Валентинович

м.п.

АКТ

приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка №_____ от _____ 2017 года

г. Окуловка **_____ 2017года**

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице первого заместителя Главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Алексеева Вадима Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 №490-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, управляющим Делами Администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”, _____**, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

7. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором аренды земельного участка **№_____ от _____ 2017года** передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял в аренду земельный участок **№-,** расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Котовское сельское поселения, -------, с кадастровым номером ----------**,** площадью ------ кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства.

8. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

9. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»,** третий – в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»	**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**
	Алексеев
подпись (Ф.И.О. полностью)	подпись (Ф.И.О. полностью)
	Вадим Валентинович
м.п.	

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №33 от 27.07.2017
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.