ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 46 от 12 октября 2017 года бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2017 № 1271

г.Окуловка

Об утверждении Положения о порядке осуществления земляных работ на территории Окуловского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами благоустройства территории Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления земляных работ на территории Окуловского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 31.08.2017 № 1271

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления земляных работ
на территории Окуловского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления земляных работ на территории Окуловского городского поселения (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 12.09.2012 № 126.

1.2. Положение устанавливает порядок подачи уведомлений, выдачи разрешений и производства земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией или ремонтом инженерных коммуникаций, дорог, тротуаров, колодцев, ликвидацией инженерных коммуникаций, проведением аварийно-восстановительных и других работ на территории Окуловского городского поселения.

1.3. Перечень земляных работ, при осуществлении которых не требуется получение разрешения:

а) земляные работы, связанные со строительством (прокладкой), реконструкцией инженерных коммуникаций в рамках технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) земляные работы, связанные со строительством (прокладкой), реконструкцией, переносом, переустройством, капитальным и (или) текущим ремонтом инженерных коммуникаций, в том числе аварийные земляные работы;

в) земляные работы, связанные с установкой и (или) эксплуатацией, демонтажем рекламной конструкции;

г) земляные работы, осуществляемые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или ремонте автомобильной дороги;

д) земляные работы, осуществляемые при производстве работ по благоустройству территории Окуловского городского поселения за счет бюджетных средств.

Работы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, осуществляются на основании уведомления об осуществлении земляных работ (далее - уведомление).

1.4. Земляные работы, не указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляются на основании разрешения на осуществление земляных работ (далее - разрешение), полученного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Уполномоченным органом на выдачу разрешений на осуществление земляных работ, получение уведомлений об осуществлении земляных работ, установление фактов осуществления несанкционированных земляных работ, контроль за осуществлением земляных работ является Администрация Окуловского муниципального района (далее – Администрация района, уполномоченный орган) в лице отдела благоустройства и городского хозяйства комитета жилищно-коммуннального хозяйства и дорожной деятельности (далее – Отдел благоустройства).

2. Порядок подачи уведомления, получения разрешения на осуществление земляных работ на территории Окуловского городского поселения

2.1. Порядок подачи уведомления

Заинтересованное лицо, планирующее осуществить земляные работы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, обязано направить в Администрацию района уведомление.

2.2. Уведомление должно соответствовать следующим требованиям:

а) уведомление должно быть составлено по форме, установленной приложением №1 к настоящему Положению;

б) уведомление должно содержать все обязательные для указания сведения (в форме уведомления должны быть заполнены все обязательные для заполнения поля и отметки), сведения, указанные в уведомлении, должны быть достоверными;

в) к уведомлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения;

г) приложенные к уведомлению документы должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения;

д) уведомление должно быть подано и подписано лицом, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, либо его представителем;

е) уведомление должно быть подано одним из способов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в том числе с соблюдением дополнительных требований, обязательных к соблюдению при подаче уведомления соответствующим способом;

ж) уведомление должно быть подано с соблюдением сроков и в уполномоченный орган, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.3. К уведомлению прилагаются следующие документы:

а) схема места осуществления земляных работ;

б) материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица.

2.4. Требования к документам, которые прилагаются к уведомлению:

а) схема места осуществления земляных работ должна содержать следующие сведения:

границы места осуществления земляных работ с указанием ориентировочной площади места осуществления земляных работ (место осуществления земляных работ определяется с учетом непосредственного места раскопки, а также с учетом необходимого места для работы и размещения строительной техники) с указанием прохождения трассы сетей инженерно-технического обеспечения.

Схема места осуществления земляных работ выполняется в графической форме с привязкой к ближайшему объекту адресации (зданию, строению, сооружению) с указанием адреса и утверждается подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица либо его представителя;

б) материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ оформляются в виде фототаблицы, которая утверждается подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица либо его представителя.

При фотосъемке земельного участка, на котором планируется осуществить земляные работы, фиксируется территория земельного участка, объекты (элементы) благоустройства и малые архитектурные формы, а также зеленые насаждения, расположенные в месте осуществления земляных работ.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Положения, прилагается в случае, если уведомление подано и (или) подписано представителем заинтересованного лица.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Положения, предоставляется в оригинале либо

в заверенной копии.

Копии документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Положения, заверяются заинтересованным лицом либо его представителем путем проставления подписи на каждой странице документа с отметкой «копия верна» и проставлением печати (при наличии) на каждой странице документа.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, заверяются подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица либо его представителя и предоставляются в оригиналах.

2.5. Уведомление подается в Администрацию района по месту осуществления земляных работ заинтересованным лицом либо его представителем не позднее 1 рабочего дня до дня начала осуществления земляных работ.

В случае осуществления аварийных земляных работ с целью ликвидации аварийной ситуации на инженерных коммуникациях уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения аварийной ситуации.

Днём подачи уведомления считается день его поступления в Администрацию района.

2.6. Уведомление считается не поданным в случае, если не соблюдены одно либо несколько требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Комитет осуществляет проверку соблюдения требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, путем рассмотрения и сопоставления поступившего уведомления, с приложенными документами, с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Порядок получения разрешения на осуществление земляных работ на территории Окуловского городского поселения

2.7.1. При необходимости заинтересованное лицо, планирующее осуществить земляные работы, не указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, обращается в Уполномоченный орган за формой заявки на получение разрешения на производство земляных работ (примерная форма согласно приложению № 2 к настоящему Положению) и бланком разрешения (приложение №7 к настоящему Положению). Отдел благоустройства выдает бланк заявки и бланк разрешения в день обращения.

2.7.2. Заинтересованное лицо самостоятельно заполняет указанные в п. 2.7.1. форму и бланк, согласовывает проведение работ с заинтересованными организациями, перечень которых установлен в бланке разрешения.

2.7.3. Заполненный заявителем бланк разрешения должен соответствовать следующим требованиям:

а) составлен по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

б) должен содержать все обязательные для указания сведения (должны быть заполнены все обязательные для заполнения поля и отметки), сведения должны быть достоверными;

в) к бланку разрешения должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения;

г) бланк разрешения должен быть подан и подписан лицом, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, либо его представителем;

д) бланк разрешения должен быть подан одним из способов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в том числе с соблюдением дополнительных требований, обязательных к соблюдению соответствующим способом;

е) бланк разрешения должен быть подан с соблюдением сроков и в уполномоченный орган, указанные в пункте 2.11. настоящего Положения.

2.8. К бланку разрешения, заполняемого заявителем, прилагаются следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ;

б) копия приказа по организации о назначении лица, ответственного за производство работ, соблюдение правил техники безопасности на объекте и за полное восстановление разрытой территории, на имя которого будет выдано разрешение на производство земляных работ - для юридических лиц;

в) проект на выполнение работ, в котором предусмотрены работы по выборке грунта с последующим его вывозом и обратной засыпке.

г) ситуационный план производства земляных работ, согласованный с соответствующими организациями (инженерными службами, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.), в ведении которых находятся инженерные коммуникации и сооружения, дороги, тротуары, государственными органами охраны памятников истории и культуры (на землях историко-культурного назначения), организацией, осуществляющей геодезическую деятельность.

д) гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (приложение № 4 к настоящему Положению);

е) технические условия, проектная документация, согласованная в установленном порядке;

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

з) документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: сведения из ЕГРН в

отношении земельного участка, на котором производятся земляные работы.

2.9. Заполненный бланк разрешения с приложенными документами, указанными в п. 2.8 настоящего Положения, направляется заинтересованным лицом непосредственно в Отдел благоустройства.

2.10. Срок выдачи разрешения на осуществление земляных работ – четыре рабочих дня со дня поступления в Администрацию района заполненного бланка разрешения.

3. Способы подачи уведомления, бланка разрешения на осуществление земляных работ на территории Окуловского городского поселения

3.1. Уведомление, заполненный бланк разрешения с заявлением подается (направляется) в Администрацию района в виде бумажного документа нарочно либо посредством почтового отправления.

4. Порядок рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении, бланке разрешения на осуществление земляных работ на территории Окуловского городского поселения

4.1. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, бланка разрешения Отдел благоустройства осуществляет проверку соответствия уведомления, бланка разрешения и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением.

4.2. По результатам проверки уведомления Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня проведения проверки направляет в адрес заинтересованного лица либо его представителя информацию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению о соответствии/несоответствии уведомления требованиям, установленным настоящим Положением.

4.3. По результатам проверки бланка разрешения Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня проведения проверки принимает решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения. Решение о выдаче разрешения принимается в форме заполненного должностным лицом Уполномоченного органа грифа «Утверждаю» на бланке разрешения, представленного заинтересованным лицом. Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется в форме письма, подписанного должностным лицом Уполномоченного органа.

4.4. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на осуществление земляных работ являются:

4.4.1. Несоответствие бланка разрешения (в части сведений, ответственность за внесение которых лежит на заявителе) требованиям настоящего Положения, указанным в п. 2.7.3;

4.4.2. Документы, приложенные к бланку разрешения, не соответствуют требованиям действующего законодательства (по форме или содержанию) либо содержат противоречивые сведения, либо свидетельствуют о том, что осуществление заявленных земляных работ может привести к нарушению прав физических и (или) юридических лиц.

4.4.3. Заявленный срок (период) осуществления работ не соответствует требованиям п. 5.1. настоящего Положения либо совпадает с проведением публичных массовых мероприятий и земляные работы осуществляются на территории, задействованной при проведении таких мероприятий.

5. Сроки осуществления земляных работ. Требования к осуществлению земляных работ

5.1. Сроки осуществления земляных работ определяются заинтересованными лицами самостоятельно, исходя из объема, вида, способа производства работ, в том числе исходя из технологических особенностей производства работ.

В случае осуществления земляных работ на основании уведомления сроки осуществления земляных работ указываются заинтересованным лицом в уведомлении, но не более чем 1 месяц.

В случае осуществления земляных работ на основании разрешения сроки осуществления земляных работ указываются в разрешении, но не более чем 1 месяц.

5.2. Срок осуществления земляных работ определяется датой начала и окончания периода осуществления земляных работ.

В период срока осуществления земляных работ включаются:

работы, связанные с перемещением, укладкой, выемкой (разработкой) грунта, вскрытием дорожного покрытия;

работы на инженерных коммуникациях (работы по установке либо связанные с эксплуатацией, демонтажу рекламной конструкции).

5.3. В случае осуществления земляных работ на основании уведомления, заинтересованное лицо, направившее соответствующее уведомление, вправе однократно скорректировать срок осуществления земляных работ путем направления уведомления с отметкой о корректировке срока не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока осуществления земляных работ.

При направлении уведомления с отметкой о корректировке срока осуществления земляных работ заполняются только пункты 1.5, 1.8 уведомления по форме, установленной приложением №1 к настоящему Положению, при этом приложение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не требуется.

5.4. Осуществление (производство) земляных работ должно осуществляться с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, строительных норм и правил, правил технической эксплуатации и других нормативных правовых актов, регулирующих осуществление данной деятельности, а также с

соблюдением техники безопасности.

6. Восстановление нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ

6.1. Заинтересованное лицо, осуществившее земляные работы на основании уведомления либо бланка разрешения, обязано восстановить нарушенное благоустройство в месте осуществления земляных работ в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории Окуловского городского поселения.

6.2. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства осуществляются в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты окончания срока осуществления земляных работ.

6.3. Факт завершения работ по восстановлению нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ фиксируется в акте о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Указанный акт составляется Отделом благоустройства в присутствии лица, осуществлявшего земляные работы либо его представителя. Отсутствие лица, осуществлявшего земляные работы (либо его представителя) не препятствует составлению акта, в котором указывается об отсутствии лица, осуществлявшего земляные работы (ибо его представителя).

6.4. Ответственность за несоблюдение требований при восстановлении нарушенного благоустройства, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, а также сроков восстановления нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ, несет заинтересованное лицо, осуществившее земляные работы на основании уведомления либо разрешения, а также лицо, осуществившее несанкционированные работы, которому выдано требование о восстановлении нарушенного благоустройства по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

6.5. В случае если акт о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства подписан Отделом благоустройства без замечаний, лицо, осуществившее земляные работы, считается исполнившим обязанность по восстановлению нарушенного благоустройства.

6.6. В случае, если акт о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства не свидетельствует о полном восстановлении благоустройства Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня с даты составления акта устанавливает лицу, осуществлявшему земляные работы, новый срок для восстановления благоустройства (не более 7 дней).

7. Несанкционированные земляные работы

7.1. Факты осуществления несанкционированных земляных работ устанавливаются должностными лицами Уполномоченного органа.

7.2. При установлении факта осуществления несанкционированных земляных работ должностными лицами Уполномоченного органа осуществляются:

а) действия, направленные на установление лица, осуществившего несанкционированные земляные работы;

б) составление акта об обнаружении несанкционированных земляных работ по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

в) фотофиксация места осуществления несанкционированных земляных работ с обязательной привязкой к ближайшему объекту адресации (материалы фотофиксации прилагаются к акту об обнаружении несанкционированных земляных работ).

7.4. В случае установления лица, осуществившего несанкционированные земляные работы, Отдел благоустройства в течение 1 рабочего дня с момента установления лица, осуществившего несанкционированные земляные работы, выдает (направляет) указанному лицу требование о восстановлении нарушенного благоустройства (приложение № 8 к настоящему Положению).

8. Ответственность за нарушение Положения

8.1. Лица, допустившие нарушения настоящего Положения, привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности выполнить работы по восстановлению разрытой территории и объектов благоустройства.

Приложение № 1
к Положению о порядке осуществления
земляных работ на территории Окуловского
городского поселения

В Администрацию
Окуловского муниципального района
_____
от _____

Лист 1	
Уведомление об осуществлении земляных работ N _____ (далее - уведомление)	
Раздел 1. Сведения о лице, планирующем осуществить земляные работы (далее - заинтересованное лицо)	
Уведомление:	нужное необходимо отметить символом - V
Первичное	
Уведомление, связанное с корректировкой сроков осуществления земляных работ	при отметке заполняются только разделы 1.5, 1.8 уведомления
1.1. Полное наименование юридического лица _____ <*>	
1.2. Ф.И.О. _____ <**> Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ <**> _____	
1.3. ИНН _____ 1.4. ОГРН _____ <*> 1.5. ОГРНИП _____ <***>	
1.6. Юридический адрес: _____ <*> 1.7. Адрес регистрации по месту жительства: _____ <**>	
1.8. Сведения, о представителе заинтересованного лица <****>: Ф.И.О. _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ _____, действующий на основании _____	
1.9. Сведения для направления юридически значимых сообщений: Адрес: _____ Адрес электронной почты: _____ Факс: _____ Телефон _____	

<*> - заполняется юридическим лицом.

<**> - заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

<***> - заполняется индивидуальным предпринимателем.

<****> - заполняется в случае, если уведомление подписано представителем заинтересованного лица.

Лист 2 уведомления N _____	
Раздел 2. Информация об условиях и целях осуществления земляных работ	
2.1. Информация о целях осуществления земляных работ	
	нужное необходимо отметить символом - V
2.1.1. Земляные работы осуществляются с целью реконструкции, переноса, переустройства, капитального и (или) текущего ремонта инженерных коммуникаций	
2.1.2. Земляные работы осуществляются с целью ликвидации аварии, инцидента на инженерных коммуникациях	<*> - при отметке указывается информация

Адрес, место и время возникновения аварийной ситуации на инженерных коммуникациях: _____ _____	о возникновении аварийной ситуации в п. 2.1.2.
2.1.3. Земляные работы осуществляются с целью технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения	
2.1.4. Земляные работы осуществляются с целью установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции	

2.2. Информация об условиях осуществления земляных работ	
	нужное необходимо отметить символом - V
2.2.1. Земляные работы осуществляются в границах полосы отвода автомобильной дороги	<*> - при отметке заполняется пункт 3.1 раздела 3 уведомления
2.2.2. При осуществлении земляных работ необходим снос зеленых насаждений	<*> - при отметке заполняется пункт 3.2 раздела 3 уведомления
2.2.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения осуществляется на основании разрешения на строительство	<*> - при отметке заполняется пункт 3.3 раздела 3 уведомления (не заполняется в случае осуществления аварийных земляных работ)
2.2.4. Земляные работы осуществляются в границах земельного (-ых) участка (-ов), находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе на земельных участках, собственность на которые не разграничена).	<*> - при отметке заполняется пункт 3.4 раздела 3 уведомления (не заполняется в случае осуществления аварийных земляных работ)

Раздел 3. Сведения о реквизитах документов.	
3.1. Реквизиты договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги	N _____ дата заключения _____
3.2. Реквизиты постановления Администрации Окуловского муниципального района на спиливание зеленых насаждений	N _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____
3.3. Реквизиты разрешения на строительство	N _____ Дата выдачи _____
3.4. Реквизиты документа, подтверждающего право использования земельного (-ых) участка (-ков), находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе на земельных участках, собственность на которые не разграничена).	1. Наименование документа _____ N _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Кадастровый номер з/у _____ (если з/у поставлен на кадастровый учет).

Лист 3 уведомления N _____

Раздел 4. Сведения о месте осуществления земляных работ, а также об объектах (элементах) благоустройства, которые будут нарушены при осуществлении земляных работ

4.1. Адрес места осуществления земляных работ (необходимо указать ближайший объект адресации): _____

4.2. Объекты (элементы) благоустройства, которые будут нарушены при осуществлении земляных работ.	нужное необходимо отметить символом - V	Ориентировочная площадь (кв. м/м п.)
4.2.1. Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем асфальтобетонном покрытии)		_____ кв. м

4.2.2. Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем переходном покрытии (щебень))		_____ кв. м
4.2.3. Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем грунтовом покрытии)		_____ кв. м
4.2.4. Дорожная одежда межквартальных проездов		_____ кв. м
4.2.5. Дорожная одежда тротуара, технического тротуара, велодорожки		_____ кв. м
4.2.6. Дорожная одежда проездов, стоянок (парковок), расположенных на территории имущественного комплекса		_____ кв. м
4.2.7. Дорожная одежда площадей, тротуаров и иных общественных мест (при существующем покрытии из брусчатки)		_____ кв. м
4.2.8. Отмостка здания (сооружения)		_____ м п.
4.2.9. Бортовой камень		_____ м п.
4.2.10. Озелененная территория (газон)		_____ кв. м
4.3. Общая площадь места осуществления земляных работ		_____ кв. м
Раздел 5. Сведения о сроках осуществления земляных работ и сроках восстановления нарушенного благоустройства		
5.1. Срок осуществления земляных работ: с _____ по _____ включительно.		
5.2. Восстановление нарушенного благоустройства осуществляется в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с даты окончания срока осуществления земляных работ, а именно: с _____ по _____ включительно в _____ (зимнем/летнем) варианте восстановления нарушенного благоустройства. Заинтересованное лицо, восстановившее нарушенное благоустройство в зимнем варианте, обязано восстановить нарушенное благоустройство в летнем варианте в срок до 01 июня.		
Раздел 5.1. Сведения о корректировке срока осуществления земляных работ <1>		
5.1.1. N _____ дата _____ уведомления, в котором корректируется срок, адрес места осуществления земляных работ согласно ранее поданному уведомлению, в котором корректируется срок: _____		
5.1.2. Срок осуществления земляных работ: с _____ по _____ включительно.		
5.1.3. Восстановление нарушенного благоустройства осуществляется в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с даты окончания срока осуществления земляных работ, а именно: с _____ по _____ включительно в _____ (зимнем/летнем) варианте восстановления нарушенного благоустройства. Заинтересованное лицо, восстановившее нарушенное благоустройство в зимнем варианте, обязано восстановить нарушенное благоустройство в летнем варианте в срок до 01 июня.		

<1> Заполняется в случае корректировки срока осуществления земляных работ.

Лист 4 уведомления N _____
Раздел 6. Дополнительная информация
6.1. Информация о лице, ответственном за осуществление земляных работ: Ф.И.О.: _____

Должность (при наличии) _____ Адрес: _____ Адрес электронной почты: _____ Факс: _____ Телефон _____
Раздел 7. Перечень документов, прилагаемых к настоящему уведомлению
7.1. Схема места осуществления земляных работ на _____ л.
7.2. Материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ на _____ л.
7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица, на _____ л.
Раздел 8. Подпись заинтересованного лица либо его представителя
Настоящее уведомление состоит из 4 листов, достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю _____/_____/ Подпись заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица) место печати (при наличии)
Согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящем уведомлении _____/_____/ Подпись заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица) место печати (при наличии)
С Положением о порядке проведения земляных работ на территории Окуловского городского поселения, ознакомлен. _____/_____/ Подпись заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица) место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о порядке осуществления земляных
работ на территории Окуловского городского поселения

Заявитель_____
_____
_____

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

1. Организация, производитель работ: _____
_____
2. Адрес объекта: _____
3. Место проведения работ: _____
_____
4. Вид и объем работ: _____
_____

_____

5. Вид вскрываемого покрытия, площадь: _____

_____

6. Сроки выполнения работ: Начало: _____

Окончание: _____

7. Полное восстановление дорожного покрытия и объектов благоустройства будет произведено в срок до _____

Руководитель организации (предприятия) _____

м.п. Подпись инициалы, фамилия

Сведения об ответственном за производство работ
(заполняется ответственным за производство работ)

ФИО _____

Приказ по организации № _____ от _____

Должность, образование: _____

_____

Паспортные данные _____ № _____ выдан _____

_____

Домашний адрес, телефон: _____

_____

_____

Подпись ответственного за производство работ

Выдать разрешение на производство земляных работ

Первый заместитель Главы Администрации _____

«___» _____ 20___г.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

_____

_____

_____

_____

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя_____

(фамилия, имя, отечество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

Приложение №3

Утверждаю

Глава администрации Окуловского муниципального района

_____ С.В. Кузьмин

«____»_____ 2017года

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

Представителю_____

полное наименование организации

Адрес организации, телефон_____

Разрешается_____

_____

(характер и объем работ, адрес)

С нарушением дорожного покрытия: **грунт – кв.м, асфальт – кв.м**

указать тип дорожного покрытия

Площадью_____ кв. м или дворовой территории_____кв. м

В соответствии с согласованной проектной документацией

_____

№ проекта, дата, наименование проектной организации и проекта

Начало работ « » 2017 г. Окончание работ « » 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Работы производить:_____

с (без) закрытием дорожного движения

- Филиал ОАО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Боровичи Окуловский газовый участок

_____

ООО «ТК Новгородская» _____

_____

МУП «Окуловский водоканал»_____

_____

Представитель управляющей компании_____

11-й отряд противопожарной службы Новгородской области

_____

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Окуловского муниципального района

_____

- Филиал в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» ЛТУ Боровичский район

- Окуловский филиал АО «Новгородоблэлектро»

_____

- Окуловский РЭС Производственного отделения «Боровичские электрические сети филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» _____

ОАО «РЖД» Филиал «Центральная станция связи» Октябрьская дирекция связи Санкт-Петербургский региональный центр связи

_____

ОАО «РЖД» Филиал «Центральная станция связи» Октябрьская дирекция связи Волховстроевский региональный центр связи

_____

ЗАО «Раском» _____

Служебные отметки

Ордер №____ действителен по « »_____2017 г. _____
Подпись

Ордер №____ продлен до «____»_____2017 г. _____
подпись

Дорожное покрытие и элементы благоустройства восстановлены полностью

Глава администрации Окуловского
муниципального района_____ С.В. Кузьмин

Приложение № 4
к Положению о порядке осуществления земляных
работ на территории Окуловского городского поселения

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по восстановлению нарушенного благоустройства
от «___» _____ 20__г.

Настоящее обязательство представляется в соответствии с Правилами благоустройства Окуловского городского поселения в качестве гарантии восстановления нарушенного благоустройства при производстве земляных работ
_____
по адресу проведения (производства) земляных работ:
_____
_____

1. Обязуется:
1.1. В срок до «___» _____ 20__г. восстановить нарушенные элементы благоустройства (необходимое подчеркнуть) в объеме (пог. м, кв. м, шт.):
1.1.1. Проезжая часть с типом покрытия (проезд дворовой, дорога)
_____
1.1.2. Тротуар _____
1.1.3. Бортовой камень _____
1.1.4. Обочины _____
1.1.5. Отмостка_____
1.1.6. Зеленая зона _____
1.1.7. Деревья, кустарники _____
1.1.8. Спортивная, детская площадка _____
1.1.9. Пустыри _____
1.1.10. Водоотводные канавы, водопропускные трубы _____
1.2. Производство по восстановлению нарушенного благоустройства после земляных работ выполнять в соответствии со СНиП 111-10-75.

2. В случае неисполнения настоящего гарантийного обязательства возмещает ущерб элементам благоустройства Окуловского городского поселения в соответствии с действующим гражданским законодательством.

3. Об ответственности, предусмотренной Областным законом Новгородской области от 01.02.2016 №914-ОЗ «Об административных правонарушениях», за нарушение Правил благоустройства Окуловского городского поселения, ПРЕДУПРЕЖДЕН:

Подпись
руководителя организации _____ расшифровка подписи
М.П. (физ.лицо)

Приложение № 5
к Положению о порядке осуществления земляных
работ на территории Окуловского городского поселения

Заинтересованному лицу (заявителю):
_____
(ФИО, наименования юр. лица,

_____
место жительства гражданина,
нахождения юр. лица)

Информация

Дата _____ N _____

Настоящим информирую Вас о том, что Ваше уведомление об осуществлении земляных работ N _____ (Вх.N _____ от _____) соответствует/не соответствует требованиям, установленным Положением о порядке осуществления земляных работ на территории Окуловского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от №.

Уведомление не соответствует следующим требованиям: _____
_____. Уведомление, не соответствующее указанным требованиям, считается не поданным. Вы вправе повторно направить уведомление с устранением указанных недостатков. Особые отметки (дополнительная информация)

Должность лица
уполномоченного органа _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 6
к Положению о порядке осуществления земляных
работ на территории Окуловского городского поселения

АКТ
о завершении работ по восстановлению нарушенного
благоустройства при осуществлении земляных работ
(акт о закрытии разрешения)

N _____ от "____" _____ 20___ г.

Должностным лицом Администрации Окуловского муниципального района _____
_____
(ФИО, наименование должности)

УСТАНОВЛЕНО:

1. Лицом, осуществившим земляные работы - _____ выполнены работы по благоустройству места осуществления земляных работ по адресу: _____.

2. Работы по благоустройству места осуществления земляных работ (работы по восстановлению нарушенного благоустройства) выполнены на основании уведомления об осуществлении земляных работ N _____ (вх. N _____ от_____)/разрешения N _____ от _____.

3. Работы по благоустройству места осуществления земляных работ выполнены _____ <**>.
(наименование и реквизиты исполнителя работ)

4. Работы по благоустройству места осуществления земляных (работ по восстановлению нарушенного благоустройства) выполнены в сроки: начало работ _____, окончание работ _____.

Заключение:

1. Работы по благоустройству места осуществления земляных работ завершены/не завершены.

2. Работы по благоустройству места осуществления земляных работ соответствуют требованиям, установленным Правилами благоустройства Окуловского городского поселения, Положением о порядке осуществления земляных работ на территории Окуловского городского поселения, утвержденного постановлением Администрации Окуловского муниципального района от №.

Должностное лицо _____ _____/расшифровка/
(должность) (подпись)

Особые отметки: _____.

<*> данный пункт заполняется при осуществлении земляных работ в границах полосы отвода автомобильной дороги.

<**> заполняется в случае, если работы выполнялись подрядной организацией по договору с лицом, осуществившим земляные работы (заинтересованным лицом).

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения земляных работ на территории Окуловского городского поселения

АКТ N _____
об обнаружении несанкционированных земляных работ

N _____ от "____" _____ 20___ г.

Должностным лицом Администрации Окуловского муниципального района _____
_____
(ФИО, наименование должности)

УСТАНОВЛЕНО:

1. По адресу _____ в нарушение пункта Положению о порядке проведения земляных работ на территории Окуловского городского поселения, Правил благоустройства на территории Окуловского городского поселения, а именно _____
_____ (указать нарушение), осуществляются несанкционированные земляные работы.

2. Лицо, осуществившее земляные работы: _____ <*>

При осуществлении несанкционированных земляных работ нарушены следующие объекты (элементы) благоустройства:		
	необходимое отметить символом - V	Ориентировочная площадь (кв. м/м п.)
Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем асфальтобетонном покрытии)		_____ кв. м
Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем переходном покрытии (щебень))		_____ кв. м
Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем грунтовом покрытии)		_____ кв. м
Дорожная одежда межквартальных проездов		_____ кв. м
Дорожная одежда тротуара, технического тротуара, велодорожки		_____ кв. м
Дорожная одежда проездов, стоянок (парковок), расположенных на территории имущественного комплекса		_____ кв. м
Дорожная одежда площадей, тротуаров и иных общественных мест (при существующем покрытии из брусчатки)		_____ кв. м
Отмостка здания (сооружения)		_____ м п.
Бортовой камень		_____ м п.
Озелененная территория (газон)		_____ кв. м
Общая площадь места осуществления земляных работ		_____ кв. м

Приложение: Фотоматериалы на _____ л.
Особые отметки:_____.
Должностное лицо
_____ _____/расшифровка/
(должность) (подпись

<*> Заполняется в случае, если лицо, осуществившее земляные работы, установлено.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.10.2017 № 1483

г. Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу
«Водоснабжение в Окуловском городском поселении на 2015-2017 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Окуловского городского поселения, от 28.12.2016 № 69 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.04.2017 № 77, от 19.06.2017 № 83), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Водоснабжение в Окуловском городском поселении на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.09.2015 № 1587 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.05.2016 № 603, от 26.10.2016 № 1506) (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1.Считать пункты 3,4,5,6,7 паспорта муниципальной программы соответственно пунктами 4,5,6,7,8;

1.2. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы в следующей редакции «3. Участники муниципальной программы (при наличии): нет»;

1.3. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам (%)		
		2015	2016	2017
1	2	3	4	5
1.	Цель: обеспечение населения питьевой водой; повышение качества и надежности работы системы холодного водоснабжения населения в соответствии с нормативными требованиями; достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов систем водоснабжения.			
1.1.	Задача: Разработка мероприятий, направленных на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт сетей централизованного водоснабжения			
1.1.1.	увеличение охвата водоснабжением домовладений (количество)	10	50	0
1.1.2.	обеспечение населения питьевой водой (куб.м)	150	1800	0
1.1.3.	увеличение протяженности системы холодного водоснабжения (км.)	0,1	0,7	0
1.2.	Задача: Обеспечение населения питьевой водой			
1.2.1.	увеличение охвата водоснабжением домовладений (количество)	0	15	0
1.2.2.	обеспечение населения питьевой водой (куб.м)	0	900	0

1.3. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)

Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет Окуловского городского поселения	Бюджет поселения	Внебюджетные источники	Всего
1	2	3	4		5	6
2015	-	-	0,0	-	-	0,0
2016	-	-	2016,3	-	-	2016,3
2017	-	-	4125,71	-	-	4125,71
всего	-	-	6142,01	-	-	6142,01

»

1.5. Изложить раздел **«Мероприятия муниципальной программы»** в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Исполнитель**	**Срок реализации по годам**	**Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)**	**Источник финансирования**	**Объем финансирования по годам (тыс. рублей)**		
						2015	**2016**	**2017**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1. Разработка мероприятий, направленных на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт сетей централизованного водоснабжения								
1.1	Прокладка водопровода по ул.Декабристов г.Окуловка (в т.ч. выполнение проектной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы по объекту: «Прокладка водопровода по ул.Декабристов г.Окуловка (ул.Некрасова-ул.Каляева)»	Комитет	2015-2017	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.	Бюджет Окуловского городского поселения	0,0	1676,3	3416,9

2. Обеспечение населения питьевой водой								
2.1	Строительство, ремонт и содержание объектов нецентрализованного водоснабжения по адресу: г.Окуловка ул.Советская, д.4; ул.2-я Комсомольская, (д.24-25); ул.Степана Разина, д.15; ул.Веры Слуцкой.	Комитет	2016	1.2.1., 1.2.2.	Бюджет Окуловского городского поселения	0,0	340,0	0,0
2.2	Строительство, ремонт и содержание объектов нецентрализованного водоснабжения по адресу: г. Окуловка ул. Набережная, рядом с д. 17; ул. Лесная, рядом с д. 34	Комитет	2017	1.2.1., 1.2.2.	Бюджет Окуловского городского поселения	0,0	0,0	202,54
2.3	Приобретение и поставка материалов для выполнения ремонта водопроводных сетей под железнодорожным полотном (246 км. железнодорожного направления Санкт-Петербург-Москва)	Комитет	2017	1.2.1., 1.2.2.	Бюджет Окуловского городского поселения	0,0	0,0	308, 89
2.4	Выполнение работ по промывке и дезинфекции водопроводной сети в г. Окуловка Новгородской области по ул. Краснофлотская с пересечением улиц: К.Цеткин, революции, набережная, Декабристов (от д. 17 до д. 33-35), Маяковского, Литейная, Каляева	Комитет	2017	1.2.1., 1.2.2.	Бюджет Окуловского городского поселения	0,0	0,0	23,4
2.5	Подключение к водоснабжению дома по адресу: г. Окуловка, ул. 3-я Красноармейская, д. 26	Комитет	2017	1.2.1., 1.2.2.	Бюджет Окуловского городского поселения	0,0	0,0	173, 98
Всего						0,0	2016,3	4125,71

»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.10.2017 № 1484

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Окуловском городском поселении на 2017-2019 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Депутатов Окуловского городского поселения от 28.12.2016 № 69 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.04.2017 № 77, от 19.06.2017 № 83), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Окуловском городском поселении на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.03.2017 № 409 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 08.09.2017 № 1325) (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Окуловского муниципального района	бюджет Окуловского городского поселения	Внебюд-жетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2017	-	1005,370	-	1219,530	-	2224,904
2018	-	-	-	-	180,00	180,000
2019	-	-	-	-	180,00	180,000
всего		1005,370		1219,530	360,00	2584,904

1.2. Изложить раздел 4 **«Мероприятия муниципальной программы»** паспорта муниципальной программы в следующей редакции.

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель, (соисполнители)	Срок реали зации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача. Повышение энергетической эффективности в многоквартирных домах на территории городского поселения							
1.1.	Повышение тепловой защиты здания, утепление ограждающих конструкций, оконных проемов, входных дверей	Комитет	2017-2019	1.1.1				
1.2.	модернизация тепловых узлов	Комитет	2017-2019	1.1.1				
1.3	ремонт и регулировка систем отопления и вентиляции	Комитет	2017-2019	1.1.1				
1.4	восстановление/внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения	Комитет	2017-2019	1.1.1				
1.5	тепловая изоляция трубопроводов отопления и горячего водоснабжения	Комитет	2017-2019	1.1.1				
1.6	установка приборов учета тепловой энергии в многоквартирные дома (при необходимости с применением узлов погодного регулирования)	Комитет, «Региональный фонд»	2017-2019	1.1.1	Бюджет поселения Областной бюджет Внебюджетные средства	150,000 1005,370 -	- - 180,0	- - 180,0

1.7	выявление и устранение неучтенного расходования электроэнергии (обследование)	Комитет	2017-2019	1.1.2				
1.8	перекладка электрических сетей для снижения потерь электрической энергии	Комитет	2017-2019	1.1.2				
1.9	модернизация системы освещения, реконструкция системы вентиляции	Комитет	2017-2019	1.1.2				
1.10	закупка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности (установка датчиков движения, энергосберегающих ламп)	Комитет	2017-2019	1.1.2				
1.11	установка приборов учета электрической энергии в многоквартирные дома	Комитет, подрядные организации	2017-2019	1.1.2	Бюджет поселения	50,000	-	-
2.	Задача. Повышение эффективного и рационального использования ТЭР на территории городского поселения							
2.1.	Строительство сетей газопровода и реконструкция (перевод на газоснабжение) объектов МУП «Банно-прачечное предприятие» по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7	Комитет, подрядные организации	2017-2019	2.1.1.	Бюджет поселения	823,53	-	-
3.	Задача. Повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе							
3.1.	Разработка схемы теплоснабжения поселения	Комитет, проектные организации	2017	3.1.1.	Бюджет поселения	101,000	-	-
3.2.	Разработка программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры поселения	Комитет, проектные организации	2017	3.1.1.	Бюджет поселения	95,000	-	-

»

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.10.2017 № 1487

г.Окуловка

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.02.2016 № 216 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов», включив в качестве председателя комиссии заместителя Главы администрации района по социальным вопросам Петрову М.О., исключив Алексеева В.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2017 № 1491

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2016-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.12.2016 № 69 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.04.2017 № 77, от 19.06.2017 № 83), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.12.2015 № 2235 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 03.08.2016 № 1108, от 27.10.2016 № 1515, от 25.04.2017 № 550, от 11.07.2017 № 1003) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

Год	**Источники финансирования**					
	областной бюджет	**федеральный бюджет**	**Бюджет Окуловского муниципального района**	**бюджет Окуловского городского поселения**	**внебюджетные средства**	**всего**
2016	-	-	-	578,40	-	578,40
2017	-	-	-	1017,60	-	1017,60
2018	-	-	-	940	-	940
2019	-	-	-	970	-	970
2020	-	-	-	990	-	990
всего	**-**	-	-	**4496,00**	-	**4496,00**

»

1.2. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» муниципальной программы в прилагаемой редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реалии-зации	Целевой показатель	Источник финанси-рования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества									
1.1.	Организация работ по изготовлению технических планов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества	Комитет, кадастровые инженера(по согласова-нию)	2016-2020 годы	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения	240,6	272,95	335	335	335

1.2.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества и иного имущества, подлежащего изъятию для муниципальных нужд	Комитет, Оценщики (по согласованию)	2016-2020 годы	1.1.2	Бюджет Окуловского городского поселения	19,40	25	25	25	25
1.3.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	Комитет, Оценщики (по согласованию)	2017-2020 годы	1.1.2	Бюджет Окуловского городского поселения	-	40	20	20	20
1.4.	Выплата возмещения за жилые помещения, подлежащие изъятию для муниципальных нужд муниципального образования «Окуловское городское поселение», расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу	Комитет	2018-2020 годы	1.1.2	Бюджет Окуловского городского поселения	-	187,600	0	0	0
2.	Задача 2. Обеспечение содержания и увеличения срока эксплуатации муниципального имущества									

2.1	Организация работ по обеспечению содержания муниципального имущества	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельност, подрядчики	2016-2020 годы	1.2.1.	Бюджет Окуловского городского поселения	0	42	30	30	30
2.2.	Осуществление контроля за качеством выполненных работ по содержанию муниципального имущества	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности	2016-2020 годы	1.2.1						
3.	Задача 3 Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Окуловском городском поселении									
3.1.	Организация работ по выполнению кадастровых работ по земельным участкам, в том числе подготовка проектов межевания территории	Комитет, кадастровые инженеры) (по согласова-нию)	2016-2020 годы	1.3.1, 1.3.2	Бюджет Окуловского городского поселения	246,7	333	430	460	480

3.2.	Организация работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Окуловском городском поселении	Комитет, Оценщики (по согласова-нию)	2016-2020 годы	1.3.1., 1.3.2	Бюджет Окуловского городского поселения	36,30	77	60	60	60
4.	Задача 4. Создание программно - технических комплексов, обеспечивающих ведение информационных баз данных по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Окуловского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в Окуловском городском поселении и прочно связанными с ними объектами недвижимости									
4.1.	Приобретение и обслуживание программно-технических комплексов	комитет, управление делами	2016-2020 годы	1.4.1.	Бюджет Окуловского городского поселения	35,4	40,050	40	40	40
5.	Задача 5. Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом									
5.1	Организация информационно-технического обеспечения системы управления муниципальным имуществом	комитет, управление делами	2016-2020 годы	2.1.1.-2.1.4.	Бюджет Окуловского городского поселения					

»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2017 № 1492

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2015-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 29.12.2016 № 99 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 25.05.2017 № 126, от 28.09.2017 № 139), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2013 № 1484 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 19.11.2014 № 2221, от 26.02.2015 № 305, от 13.10.2015 № 1768, от 14.03.2016 № 283, от 21.10.2016 № 1488, от 25.04.2017 № 551, от 02.06.2017 № 754) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» муниципальной программы в прилагаемой редакции.

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реали-	Целевой показатель (номер целевого	Источник финанси-	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества										
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	комитет	2015-2020 годы	1.1.1	Бюджет района	40	50	42	40	40	40
1.2.	Обеспечение сохранности объектов муниципального имущества, находящихся в казне Окуловского муниципального района	комитет	2015-2020 годы	1.1.2	Бюджет района	-	110	-	20	20	20
1.3.	Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	Комитет, комитет финансов	2015-2020 годы	1.1.4	Бюджет района	-	-	-	-	-	-
1.4	Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества	комитет	2015-2020 годы	1.1.5	Бюджет района	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества										

2.1.	Организация проведения первичной и текущей технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества	комитет	2015-2020 годы	1.2.1	Бюджет района	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация работ по изготовлению технических планов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества	Комитет, кадастровые инженера (по согласова-нию)	2015-2020 годы	1.2.1	Бюджет района	50	70	50	50	50	50
2.3.	Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов на объекты недвижимого муниципального имущества	Комитет, кадастровая палата (по согласова-нию)	2015-2020 годы	1.2.1	Бюджет района	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Обеспечение содержания и увеличения срока эксплуатации муниципального имущества										
3.1.	Организация работ по обеспечению содержания муниципального имущества	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности , подрядчики	2016-2020 годы	1.3.1	Бюджет района	-	30	108,729	90	90	90
3.2.	Осуществление контроля за качеством выполненных работ по содержанию муниципального имущества	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности	2016-2020 годы	1.3.1							

4.	Задача 4. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков										
4.1.	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков	Комитет, кадастровые инженеры (по согласо-ванию)	2015-2020 годы	1.4.1., 1.4.2., 1.4.3.	Бюджет района	120	40	149,271	150	150	200
4.2.	Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	Комитет, оценщики (по согласова-нию)	2015-2020 годы	1.4.1., 1.4.2.	Бюджет района	100	-	50	50	50	50
5.	Задача 5. Создание программно - технических комплексов, обеспечивающих ведение информационных баз данных по управлению и распоряжению земельными участками и прочно связанными с ними объектами недвижимости										
5.1.	Приобретение и обслуживание программно-технических комплексов	Комитет, управление Делами	2015-2020 годы	1.5.1.	Бюджет района	40	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом										
6.1.	Организация информационно-технического обеспечения системы управления муниципальным имуществом	комитет, управление Делами	2015-2020 годы	2.1.1 – 2.1.4	Бюджет района	-	-	-	-	-	-

»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №46 от 12.10.2017
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.