ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 47 от 19 октября 2017 года бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.10.2017 № 1507

г.Окуловка

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный Центр «Импульс»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно – оздоровительный Центр «Импульс».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 16.10.2017 № 1507

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный Центр «Импульс»

1. Общие положения

1.1. Положение по оплате труда работников и руководителя Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный Центр «Импульс» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 №1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 №1815) и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников и руководителя Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный Центр «Импульс» " (далее - учреждение).

1.2. Положение определяет систему оплаты труда работников учреждения.

1.3. Оплата труда работников учреждения состоит из:

окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда работников учреждения максимальным размером не ограничивается и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.5. Определение размеров заработной платы работников учреждения по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета, и средств, поступающих учреждению от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.7. К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

1.8. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.9. Работодатель обязан, обеспечить выплату месячной заработной платы работникам учреждения, полностью отработавшим за данный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.10. Положение действует с момента открытия учреждения (регистрации) т.е. с 24 августа 2017 года.

2. Оплата труда руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

2.1. Оплата труда руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

2.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, и учредительными документами учреждения, заключенным на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

2.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратном отношении до 5-ти к среднемесячной заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению);

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратности до 4-х.

2.6. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

2.6.1. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является распоряжение Администрации Окуловского муниципального района, главному бухгалтеру учреждения – приказ руководителя учреждения.

2.6.2. Условия и размер компенсационных выплат устанавливается согласно п.4 настоящего Положения.

2.7. Установление размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляется рабочей комиссией (далее - комиссия), состав и положение о которой утверждаются распоряжением Администрации Окуловского муниципального района.

Выплаты стимулирующего характера главного бухгалтера учреждения производятся в соответствии с критериями, определяемыми коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами для работников учреждения.

Установление размера выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения осуществляется рабочей комиссией для работников учреждения (далее - рабочая комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом руководителя учреждения.

Основанием для выплаты, размер (установлен п.5 настоящего Положения) и срок, в течение, которого будут производиться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю учреждения является распоряжение

Администрации Окуловского муниципального района, а главному бухгалтеру учреждения – приказ руководителя учреждения.

2.7.1 Условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливаются на основе следующих критериев:

высокий уровень исполнительской дисциплины;

поддержание психологического климата в коллективе;

оперативность и качество проведения соревнований, заседаний в пределах субсидии и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

обеспечение стабильного технического и материального обеспечения соревнований, заседаний в пределах субсидии и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

снижение заболеваемости и отсутствие травм персонала.

2.7.2. Условия осуществления выплаты за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливаются на основе следующих критериев:

результативность принятых управленческих решений;

обеспечение соблюдения финансовой дисциплины и законодательства Российской Федерации;

укомплектованность персоналом;

отсутствие жалоб на персонал учреждения;

внесение рациональных предложений по улучшению и оптимизации работ учреждения;

отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

организация и проведение работ, направленных на повышение условий безопасности труда.

2.7.3. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год устанавливаются в размере до 200 процентов должностного оклада.

Показателями результативности деятельности руководителя учреждения являются:

показатели работы учреждения по осуществлению уставных видов деятельности;

эффективное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов;

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Показателями результативности деятельности главного бухгалтера учреждения являются:

примерное, своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение в работе современных форм и методов в процессе профессиональной деятельности;

бережное, рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов;

своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской и налоговой отчетности.

Премирование руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности (приложение № 3,4).

Оценку показателей эффективности деятельности учреждения рекомендуется проводить не реже одного раза в год, руководителю учреждения – не реже одного раза в квартал, главному бухгалтеру учреждения – не реже одного раза в квартал, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

Основанием для выплаты премии (невыплаты премии) является решение

рабочей комиссии, созданной для руководителя – учредителем, для главного бухгалтера – учреждением.

Рабочие комиссии готовят предложения о премировании (невыплате премии) по результатам рассмотрения отчетов об оценке эффективности их деятельности в соответствии с установленными критериями оценки.

На основании предложений рабочей комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании: в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Окуловского муниципального района; в отношении главного бухгалтера – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения)

3.1 Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) состоит из оклада (должностного оклада), установленного с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих (далее – ПКГ), и выплат компенсационного и стимулирующего характера. Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения производится без учета заработной платы руководителя учреждения и главного бухгалтера.

Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения) (далее - работники учреждения) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение 1 к настоящему Положению).

В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работников учреждения система оплаты труда может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам). Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должности, предусматривающей категорию. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период в течении соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда

3.2. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников учреждения.

3.2.1. Основанием для установления выплат компенсационного характера работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся в соответствии с критериями, определяемыми коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами учреждения, (при наличии фонда оплаты труда)

Установление размера, срока выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется рабочей комиссией (далее - рабочая комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом руководителя учреждения.

Основанием для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за стаж непрерывной работы в данном учреждении, выслугу лет, премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

3.3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться в размере до 150 процентов оклада (должностного оклада) включительно;

3.3.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада) включительно.

3.3.3 Выплата за стаж непрерывной работы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, и определение ее размера осуществляется рабочей комиссией по приказу руководителя.

3.3.4. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в размере до 350 процентов оклада (должностного оклада) включительно.

Премирование работников учреждения осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с установленными критериями оценки эффективности их деятельности (приложение № 4 к настоящему Положению). Оценку показателей эффективности деятельности работников учреждения рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц. Основанием для выплаты премии (невыплаты премии) является решение рабочей комиссии, созданной учреждением. Рабочая комиссия готовит предложения о премировании (невыплате премии) по результатам рассмотрения отчетов об оценке эффективности их деятельности в соответствии с установленными критериями оценки.

На основании предложений рабочей комиссии руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании в отношении работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается если сумма баллов, набранных за отчетный период составит меньше 50 процентов.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента от оклада, установленного для работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4.3. Работникам учреждения, работающим в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется:

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются локальным нормативным актом (приказом по учреждению) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и устанавливается в процентном выражении к должностному окладу работника по основному месту работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель - отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за 3 дня.

(статья 149-151Трудового кодекса Российской Федерации)

4.3.2. Доплата за работу в ночное время.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Размер доплаты за работу в ночное время устанавливается в размере не менее 20 процентов от должностного оклада; (статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации)

4.3.3. Доплата за работу в выходные и праздничные дни.

Доплата работникам учреждений за работу в выходные и праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации)

4.3.4. Доплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретный размер доплаты за сверхурочную работу определяется коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ.

5.2. Премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производятся с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы учреждения за установленный период при наличии фонда оплаты труда.

5.3. Ежемесячная процентная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет, учитывающая стаж работы, работников учреждения производится к должностному окладу по занимаемой должности в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет – 5 процентов должностного оклада;

от 3 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляются ежемесячно.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы включается:

общий стаж работы в бюджетных, автономных, казенных учреждениях;

стаж работы в организациях на должностях по соответствующей должности;

время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой

службы они поступили на работу в муниципальное бюджетное, автономное, казенное учреждение;

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях социального обслуживания, медицинских организациях, образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данному периоду предшествовала работа по основной работе или работе по совместительству на любых должностях в организациях социального обслуживания, медицинских организациях, образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта.

Стаж считается непрерывным при поступлении на работу в учреждение не позднее 1 (одного) месяца после увольнения из организаций социального обслуживания, медицинских организаций, образовательных организаций, учреждений культуры и спорта при условии отсутствия во время перерыва другой работы.

Работникам, занимающим штатные должности по совместительству, выплаты за стаж непрерывной работы по совмещаемым должностям не производятся.

5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с критериями, определяемыми коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом их финансово-экономического положения.

При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

сложность выполняемых работ.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на финансовый год в процентном отношении от должностного оклада работника в месяц. Предельный размер выплаты составляет не более 150% должностного оклада включительно при наличии фонда оплаты труда.

5.5. Условия осуществления выплаты за качество выполняемых работ работникам учреждения устанавливаются на основе следующих критериев:

- добросовестное выполнение своих обязанностей, соблюдение должностных инструкций;

соблюдение правил, инструкций по пожарной безопасности;

соблюдение правил, инструкций по охране труда;

отсутствие жалоб на работника учреждения;

- внесение предложений по улучшению и оптимизации работ;
- отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.
- организация и проведение работ, направленных на повышение условий безопасности труда.

Предельный размер выплаты за качество выполняемых работ составляет не более 200% должностного оклада включительно при наличии фонда оплаты труда. Срок и размер надбавки в течение финансового года может меняться.

6. Оказание материальной помощи работникам учреждения

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю и работникам учреждения и её конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением; в отношении работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

Материальная помощь работникам учреждения выплачивается в размере оклада.

6.2. В случае смерти руководителя или работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Решение о выплате материальной помощи принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается: в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Окуловского муниципального района; в отношении работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

6.3. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя и работников учреждения.

Приложение №1
к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный Центр
«Импульс».

РАЗМЕРЫ
окладов рабочих по ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) в месяц (руб.)
1.	ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" (Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)		
	1 квалификационный уровень	Сторож (дворник)	4580

Приложение № 2
к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный Центр
«Импульс»

ПЕРЕЧЕНЬ
работников, относящихся к основному персоналу
Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный Центр «Импульс».

1. Сторож (дворник)

Приложение № 3
к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный Центр
«Импульс»

Перечень показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя данного учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1. Основная деятельность учреждения			
1.1	Создание условий для занятий физической культурой и спортом, направленных на укрепление здоровья и организацию активного отдыха граждан различных возрастных категорий, улучшение спортивных результатов спортсменов	отсутствие обоснованных жалоб со стороны вышестоящих организаций и граждан; своевременное устранение замечаний (при наличии обоснованных замечаний)	10 8
1.2.	Оказание услуг по хозяйственному обслуживанию зданий (помещений), и прилегающей территории к учреждению	отсутствие обоснованных замечаний от Учредителя по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений и территории; своевременное устранение недостатков (при наличии обоснованных замечаний)	10 8
1.3.	Ремонт и техническое обслуживание движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	своевременное выполнение технических неполадок, отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества.	5
1.4.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	соблюдение мер противопожарной безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма работников; отсутствие замечаний и предписаний со стороны контролирующих органов по итогам проверок либо отсутствие самих проверок, устранение замечаний и предписаний в указанные сроки (при наличии)	10 8
1.5.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для эффективной работы	соответствие созданных в учреждении условий требованиям охраны труда и др. санитарно-гигиеническим нормам	5
1.6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	наличие регистрации и размещение информации об учреждении на официальном сайте для размещения о государственных (муниципальных) учреждениях	5
2. Финансово – экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Подготовка документов по вопросам, находящимся в компетенции руководителя	отсутствие нарушения сроков представления информации и документов Учредителю	5

	учреждения		
2.2.	Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности	отсутствие нарушений сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	5
2.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течении учетного периода	10
3. Деятельность учреждения, руководителя, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность учреждения, согласно штатного расписания	доля укомплектованности составляющая 100% ; доля укомплектованности составляющая не менее 75%	10 8
3.2.	Соответствие работников учреждения квалификационным требованиям, установленных в должностных инструкциях	100 % соответствие работников менее 100% соответствия	10 8
3.3.	Соблюдение сроков профессионального обучения, обучению охране труда и пож. тех. минимуму	соблюдение сроков	5

Приложение № 4
к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный Центр
«Импульс»

Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.Главный бухгалтер			
1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово – хозяйственной деятельности учреждения и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	40
1.2.	Соблюдение профессиональной этики	соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к должностным лицам и иным работникам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	20
1.3.	Освоение программ профессионального обучения или профессиональной подготовки	внедрение полученных знаний в служебную деятельность	30
2. Сторож (дворник)			
2.1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное реагирование на ЧС (происшествие), отсутствие нарушений сроков предоставления сведений и документов, отсутствие обоснованных жалоб и замечаний по	40

		вопросам трудовой функции, обусловленной должностной инструкцией соблюдение исполнительной дисциплины, требований охраны труда, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, полное выполнение должностных обязанностей	
2.2.	Соблюдение профессиональной этики	соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к должностным лицам и иным работникам при служебных контактах с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	30
2.3.	Освоение программ профессионального обучения или профессиональной подготовки	применение полученных знаний и навыков в процессе трудовой деятельности	20

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.10.2017 № 1509

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 29.12.2016 № 99 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 25.05.2017 № 126, от 28.09.2017 № 139), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 10.12.2013 № 2006 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 30.12.2014 № 2669, от 18.08.2015 № 1379, от 10.05.2016 № 569, от 17.08.2016 № 1167) (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. Считать пункты 3,4,5,6,7 паспорта муниципальной программы, соответственно пунктами 4,5,6,7, 8.

1.2. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной Программы в следующей редакции:

«3. «Участники муниципальной программы: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане Окуловского района».

1.3. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«4. Подпрограммы муниципальной программы: отсуствуют».

1.4. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	федераль-ный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	Внебюджет-ные средства	Всего
2014	-	33,7	672,0	-	-	705,7
2015	-	120,6	433,8	-	-	554,4
2016	-	246,2	2285,3	-	-	2531,5
2017	-	18145,9	6146,7	-	-	24292,6

2018	-	4645,9	5231,7	-	-	9877,6
2019	-	4645,9	5231,7	-	-	9877,6
2020	-	4645,9	5231,7	-	-	9877,6
ВСЕГО	-	32484,1	25232,1	-	-	57717,0

»

1.5. Изложить подпункты раздела «Мероприятия муниципальной программы» подпунктами 1.8, 1.8.1, 1.9, 1,9,1, 1,9,2 пункта 1 в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.8.	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Центр гребного слалома Окуловского муниципального района", обеспечивающе-го предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	управление	2016-2020 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.	областной бюджет местный бюджет	- -	- -	246,2 1875	1345,8 4001,7	1345,8 4001,7	1345,8 4001,7	- 4001,7
1.8.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания	управление	2016-2020 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.	областной бюджет местный бюджет	- -	- -	246,2 1875	1345,8 4001,7	1345,8 4001,7	1345,8 4001,7	1345,8 4001,7

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020

»

1.9.	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный Центр «Импульс", обеспечивающе-го предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	управление	2016-2020 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.	областной бюджет местный бюджет	-	-	-	3300,1 1600,0	3300,1 1250	3300,1 1250,0	3300,1 1250,0
1.9.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания	управление	2016-2020 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.	областной бюджет местный бюджет	-	-	-	3300,1 1250,0	3300,1 825,0	3300,1 825,0	3300,1 825,0
1.9.2	Предоставление субсидий на иные цели (изготовление забора)	Администрации Окуловского муниципального района МАУ«Физкультурно-оздоровительный Центр «Импульс",	2016-2020 годы	1.2.1, 1.2.2.	местный бюджет	-	-	-	350,0	-	-	-

1.6. Изложить подпункт 2.1 пункта 2 раздела «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни-тель мероприя-тия	Срок реализа-ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финанси-рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2.1	Завершение строительства спортивного центра с универсальным игровым залом, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Театральная	Администрации Окуловско-го муниципального района МАУ«Физкультурно-оздоровительный Центр	2016-2020 годы	1.2.1, 1.2.2.	областной бюджет местный бюджет	- -	- -	- -	13500,0 140,0	- -	- -	- -

	, участок № 1	«Импульс",										

»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.10.2017 № 1510

г.Окуловка

О внесении изменений в Муниципальную программу Окуловского муниципального района «Водоснабжение в Окуловском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с решением Думы Окуловского муниципального района от 29.12.2016 № 99 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 25.05.2017 № 126, от 28.09.2017 № 139), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрация Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу Окуловского муниципального района «Водоснабжение в Окуловском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 08.11.2016 № 1557 (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«2. Соисполнители муниципальной программы: муниципальные образовательные учреждения Окуловского муниципального района.»;

1.2. Считать пункты 3,4,5,6,7 паспорта муниципальной программы соответственно пунктами 4,5,6,7,8.

1.3. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«3. Участники муниципальной программы (при наличии): муниципальные образовательные организации Окуловского муниципального района, подрядные организации;

1.4. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам (%)		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Цель: Обеспечение населения водой нормативного качества и в достаточном количестве в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышения качества уровня жизни населения			
1.1.	Задача: Разработка мероприятий, направленных на строительство, ремонт и содержание объектов нецентрализованного водоснабжения			
1.1.1.	Увеличение количества источников питьевой воды надлежащего качества (количество)	5	10	15
2.1.	Задача: Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов района путем			

	строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретение и монтаж оборудования для очистки воды в муниципальных образовательных организациях Окуловского муниципального района			
2.1.1.	Приобретение и монтаж оборудования для очистки воды в муниципальных образовательных организациях Окуловского муниципального района (%)	100	-	-

1.5. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс. рублей)

Год	Федераль-ный бюджет	Областной бюджет	Бюджет Окуловского муниципального района	Бюджет поселения	Внебюджетные источники	Всего
1	2	3	4	5	6	7
2017	-	656,0	346,03	-	-	1002,03
2018	-	-	311,50	-	-	311,5
2019	-	-	311,50	-	-	311,5
всего	-	656,0	969,03	-	-	1625,03

Реализация программы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств областного бюджета Новгородской области и бюджета Окуловского муниципального района, объем бюджетных ассигнований, которых будет
уточняться после распределения и предоставления субсидий департаментом по муниципальным образовательным организациям Окуловского муниципального района.»;

1.6. Изложить пункт 8 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:
обеспечение населения питьевой водой;
строительство, ремонт и содержание объектов нецентрализованного водоснабжения;
обеспечение муниципальных образовательных организаций Окуловского муниципального района чистой питьевой водой .».

1.7. Изложить раздел **«Мероприятия муниципальной программы»** в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						2017	2018	2019
	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача Строительство, ремонт и содержание колодцев общего пользования							
1.1	Березовикское сельское поселение с. Березовик ул. Полевая, ул. Лесная	Комитет	2017-2019	1.1.1.	Бюджет Окуловского муниципаль-ного района	108,9	108,9	108,9
1.2	Боровенковское сельское поселение д. Дерняки	Комитет	2017-2019	1.1.1.	Бюджет Окуловского муниципаль-ного района	101,3	101,3	101,3
1.3	Турбинное сельское поселение д. Тухили, рядом с д. 10	Комитет	2017-2019	1.1.1.	Бюджет Окуловского муниципаль-ного района	101,3	101,3	101,3
2.	Задача Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретение и монтаж оборудования для очистки воды в муниципальных образовательных организациях Окуловского муниципального района							
2.1	Приобретение и монтаж оборудования для очистки воды в муниципальных образовательных организациях Окуловского муниципального района	Муниципальные образовательные учреждения Окуловского муниципального района, подрядные организации	2017-2018	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципаль-ного района Областной бюджет	34,53 656,0	- -	- -
	Всего					1002,03	311,5	311,5

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.10.2017 № 1529

г.Окуловка

Об утверждении маршрутной сети регулярных перевозок обучающихся школьными автобусами в Окуловском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112, Порядком организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Окуловского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 24.09.2014 № 1650 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 07.08.2015 № 1325), на основании ходатайства комитета образования Администрации Окуловского муниципального района,
Администрация Окуловского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую маршрутную сеть регулярных перевозок обучающихся школьными автобусами в Окуловском муниципальном районе.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 31.01.2017 № 85 «Об утверждении маршрутной сети регулярных перевозок обучающихся школьными автобусами в Окуловском муниципальном районе».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **С.В. Кузьмин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Окуловского
муниципального района от 17.10.2017 № 1529

№ п/п	№ маршрута	Наименование владельца АТС наименование маршрута (начальный - конечный пункт)	Количество АТС на маршруте	Протяженность маршрута, км	Количество ездок в день	переодичность обслуживания

1		**МАОУ СШ №1 г.Окуловка**	**3**	**204**	**13**	
1.1.		Школа №1-д.Заозерье-д.Завод-д.Перетно-д.Снарево-д.Новоселицы-Школа №1-д.Шуркино-Школа №3-Школа №1	1	59	2	ежедневно кроме воскресенья
1.2.		Школа №1- д.Окуловка-д.Озерки - д.Куракино-Школа №1	1	42	3	ежедневно кроме воскресенья
1.3.		Школа №1 - с.Берёзовик	1	28	4	ежедневно кроме воскресенья
1.4.		Школа №1 - д.Почеп	1	50	1	ежедневно кроме воскресенья
1.5.		Школа №1 - улица Новгородская - с.Берёзовик	1	25	3	ежедневно кроме воскресенья
2		**МАОУ СШ п.Боровенка**	**2**	**154**	**8**	
2.1.		Боровенка - В.Остров	1	76	2	ежедневно кроме воскресенья
2.2.		Боровенка - Торбино	1	50	2	ежедневно кроме воскресенья
2.3.		п.Боровенка - п.Сосновый	1	8	2	ежедневно кроме воскресенья
2.4.		Боровенка - Б.Гусины	1	20	2	ежедневно кроме воскресенья
3		**МАОУ ООШ д.Боровно Окуловского муниципального района**	**1**	**86**	**2**	
3.1.		Боровно - Окуловка - Сковородка - Пузырево - Горы - Перестово	1	86	2	ежедневно кроме воскресенья
4		**МАОУ СШ п.Котово**	**1**	**43**	**6**	
4.1.		п.Котово - п.Топорок - школа	1	16	4	ежедневно кроме воскресенья
4.2.		школа п.Котово -д.Каташино- школа-д.Горбачево-школа	1	27	2	ежедневно кроме воскресенья
5		**МАОУ СШ п.Угловка**	**3**	**52**	**12**	
5.1.		школа п.Угловка -Шуя-Горушка	1	20	2	ежедневно кроме воскресенья
5.2.		ул.Центральная п.Угловка - Березовка - школа п.Угловка	1	20	2	ежедневно кроме воскресенья
5.3.		УИК п.Угловка -ул.Центральная п.Угловка - школа п.Угловка	3	12	8	ежедневно кроме воскресенья
6		**ОАУСО "Окуловский КЦСО" Отделение социального приюта**	**1**	**30**	**4**	

6.1.		д.Шуркино-ул.Центральная-1а-школа №2	1	6	2	ежедневно кроме субботы и воскресенья
6.2.		д.Шуркино-ул.Центральная-1а-Кулотино	1	24	2	ежедневно кроме субботы и воскресенья

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.10.2017 № 1550

г. Окуловка

Об утверждении Перечня муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения на 2018-2022 годы

В соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения на 2018-2022 годы.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 31.10.2016 № 1537 «Об утверждении перечня муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения на 2017-2020 годы»;

от 26.12.2016 № 1784 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения на 2017-2020 годы»;

от 25.05.2017 № 709 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения на 2017-2020 годы»;

от 12.09.2017 № 1329 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения на 2017-2020 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Заместитель Главы администрации
района по экономическому развитию,
председатель комитета по финансов Т.В. Васильева

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 18.10.2017 № 1550

Перечень
муниципальных программ Окуловского муниципального района
и Окуловского городского поселения на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование программ	Наименование подпрограмм	Ответственный исполнитель программы
1	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Окуловского муниципального района на 2014 - 2020 годы»		Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района на 2014-2020 годы»	Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района на 2014-2020 годы»	Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района на 2014-2020 годы»	Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
2	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района на 2015-2020 годы»»		Управление Делами Администрации Окуловского муниципального района
3	Муниципальная программа «Формирование современной среды на территории Окуловского городского поселения на 2018-2022 годы»		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
4	Муниципальная		Комитет культуры и туризма

	программа «Развитие архивного дела в Окуловском муниципальном районе на 2016-2020 годы»		Администрации Окуловского муниципального района
5	Муниципальная программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы»		Управление Делами Администрации Окуловского муниципального района
6	Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы»		Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района
7	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Окуловского муниципального района на 2016-2020 годы»		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
8	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы»		Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Окуловского муниципального района
9	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Окуловского муниципального района на 2014-2020 годы»		Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Окуловского муниципального района
10	Муниципальная программа «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2015-2020 годы»		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района

11	Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района на 2015-2020 годы»		Экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района»	Экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Развитие торговли в Окуловском муниципальном районе»	Экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе»	Экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном образовании поселок Угловка»	Экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района
12	Муниципальная программа "Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2015-2010 годы"		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
13	Муниципальная программа "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Окуловского городского поселения на 2015-2010 годы"		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
14	Муниципальная программа «Развитие		Комитет образования Администрации

	образования в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы»		Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе»	Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе»	Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Вовлечение молодежи Окуловского муниципального района в социальную практику»	Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Окуловского муниципального района»	Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время»	Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики Окуловского муниципального района»	Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района
15	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района

	коммунальных услуг в Окуловском муниципальном районе на 2018-2020 годы»		
		Подпрограмма «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Окуловском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
16	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы"		Комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального района на 2014 - 2020 годы"	Комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	Комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма "Развитие туризма в Окуловском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы"	Комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы"	Комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района
17	Муниципальная		Комитет жилищно-коммунального

	программа «Обеспечение жильем молодых семей в Окуловском муниципальном районе на 2015-2020 годы»		хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
18	Муниципальная программа "Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2015-20209 годы"		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Уличное освещение территории Окуловского городского поселения»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения на территории Окуловского городского поселения»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Строительство кладбища традиционного захоронения г.Окуловка»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Окуловского городского поселения»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
19	Муниципальная программа «Усиление противопожарной защиты на территории Окуловского городского поселения на 2014-2020 годы»		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
20	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы»		Управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального района
21	Муниципальная программа «Берегоукрепительные работы на р.Перетна в районе домов 17, 18, 21 и 22 по ул.Куйбышева в п.Кулотино Окуловского		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района

	района Новгородской области для исполнения решения суда на 2017-2018 годы»		
22	Муниципальная программа «Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями граждан на территории Окуловского городского поселения на 2017-2019 годы»		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
23	Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Окуловском муниципальном районе на 2015-2020 годы"		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
24	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском городском поселении на 2018-2020 годы»		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском городском поселении на 2018-2020 годы»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Газоснабжение в Окуловском городском поселении на 2018-2020 годы»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Окуловском городском поселении на 2018-2020годы»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
25	Муниципальная программа «Социальная		Комитет социальной защиты населения

	поддержка граждан в Окуловском муниципальном районе на 2016-2020 годы»		Администрации Окуловского муниципального района
26	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2016-2018 годы»		Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района
27	Муниципальная программа «Градостроительная политика на территории Окуловского муниципального района на 2016-2020 годы»		Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Окуловского муниципального района
28	Муниципальная программа «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2016-2020 годы»		Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Окуловского муниципального района
29	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Окуловского городского поселения на 2016-2020 годы»		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
30	Муниципальная программа «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском городском поселении на 2016-2020 годы»		Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
31	Муниципальная программа «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2016-2020		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района

	годы»		
32	Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Окуловского городского поселения на 2017-2020 годы»		Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Боровенковское сельское поселение, д. Висленев Остров, з/у 39а, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23,

- через МФЦ г. Окуловка, ул. Кирова, д.9.

Дата и время окончания приема заявок: 21.11.2017 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Боровенковское сельское поселение, д.Висленев Остров, з/у 39а, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал: 53:12:0609001

Площадь земельного участка: 1248 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №47 от 19.10.2017
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.