ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 51 от 02 ноября 2017 года бюллетень

Совет депутатов Окуловского городского поселения
Окуловского муниципального района
Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

Об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 9 месяцев 2017 года

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения 31 октября 2017 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 9 месяцев 2017 года, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 27.10.2017 №1636 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 9 месяцев 2017 года».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета
депутатов городского поселения Ю.А. Везенберг
г.Окуловка
31 октября 2017 года
№ 88

Совет депутатов Окуловского городского поселения
Окуловского муниципального района
Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2018 год

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения
31 октября 2017 года

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать к исполнению Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Совета депутатов Окуловского городского поселения:

1) контроль за исполнением бюджета Окуловского городского поселения;

2) экспертиза проектов бюджета Окуловского городского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Окуловского городского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Окуловского городского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Окуловского городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Окуловского городского поселения, а также муниципальных программ;

6) анализ бюджетного процесса в Окуловском городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

7) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Окуловского городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Окуловского городского поселения и Главе Окуловского муниципального района и заключить соответствующее соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Председателю Совета депутатов Окуловского городского поселения подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Окуловского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета
депутатов городского поселения **Ю.А. Везенберг**
г.Окуловка
31 октября 2017 года
№ 89

Совет депутатов Окуловского городского поселения
Окуловского муниципального района
Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Перечня объектов муниципального имущества, предлагаемых для безвозмездной передачи из муниципальной собственности Окуловского муниципального района в муниципальную собственность Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения
31 октября 2017 года

В соответствии со ст.50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3.3 пункта 3 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Окуловского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.06.2007 № 88 (в редакции решения Совета депутатов Окуловского городского поселения от 25.12.2008 № 189), на основании предложения Окуловского муниципального района, Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень объектов муниципального имущества, предлагаемых для безвозмездной передачи из муниципальной собственности Окуловского муниципального района в муниципальную собственность Окуловского городского поселения.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета

депутатов городского поселения Ю.А. Везенберг
г.Окуловка
31 октября 2017 года
№ 90

Утверждено
решением Совета депутатов
Окуловского городского поселения
от 31.10.2017 №90

Перечень
объектов муниципального имущества,
предлагаемых для безвозмездной передачи из муниципальной собственности Окуловского муниципального района в муниципальную собственность Окуловского городского поселения

№	Наименование	Адрес	№ инвент-й ГОУПа	Технические характеристики	Площадь	Этажность
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	ЗДАНИЯ					
1	Насосная	г. Окуловка, ул.1Мая	00017119	фундамент бутовый ленточный, стены кирпичные, перекрытие деревянное, крыша - рубероид, полы бетонные, оконные проемы стекленные, дверные проемы простые, внутрянняя отделка - побелено, электроосвещение, отмостки дер.	24,9	одноэтажное
2	КНС	г. Окуловка ул. Уральская	00017209	кирпич, ж/бетон	28 м2	1
3	Насосно-повысительная станция	Г.Окуловка, ул.Ленина, 4а				
	ПЕРЕДАТОЧНЫЕ УСТРОЙСТВА					
1	Канализационные сети	г.Окуловка,ул. М.Маклая	00017149	протяженность-0,7км, трубы чугун.стальн Ду200		
2	Водопроводные сети 130 м. Горсеть – ОЗРИ	г. Окуловка ул. Н-Николаева	00017301	130		
3	Водопроводная сеть хозяйственно-питевого назначения	г. Окуловка ул. 1-е мая район	00017302	150		
4	Водопроводная сеть ул. Полевая-Фрунзе	г. Окуловка	00017304	400		
5	Водопроводная сеть ул. Кирова	г. Окуловка	00017305	1857,8		
6	Водопроводная сеть ул. Полевая	г. Окуловка	00017306	715,9		
7	Водопроводная сеть ул. Ленина	г. Окуловка	00017307	71		
8	Водопровод ул К-Либкнехта	г. Окуловка	00017310	чугун д 100 1250		
9	Водопровод ул. Зорге	г. Окуловка	00017312	чугун,,д 200 236м		
10	Водопровод ул. Зорге	г. Окуловка	00017314	сталь д25-50		

				170,1		
11	Водопровод ул. Гоголя	г. Окуловка	00017315	чугун,д 50 244м		
12	Водопровод ул. Мичурина	г. Окуловка	00017322	сталь, д 50 306,6м		
13	Водопровод ул. Островского	г. Окуловка	00017325	ж/б колодцы,		
14	Водопровод ул. Островского	г. Окуловка	00017326	чугун,д 50-100 214,1м		
15	Водопровод ул. Энергетиков	г. Окуловка	00017327	чугун д50 603м.		
16	Водопровод ул. Энергетиков	г. Окуловка	00017328	чугун д 50 400м		
17	Водопровод от завода ОЗРИ до погрузочной площади Окт. Железной дороги	г. Окуловка	00017335	чугун ,д 200 900		
18	Водопровод ул. Московская – макаронный цех Хлебокомбината	г. Окуловка	00017336	210		
19	Водопроводная сеть ул. Советская до ОСШ №3	г. Окуловка	00017337	675		
20	Водопровод ул. Горная – Полевая	г. Окуловка	00017338	250		
21	Водопроводная сеть ул. Ленина-Подстанция – Нефтебаза	г. Окуловка	00017339	263		
22	Водопроводная сеть ул. Славная	г. Окуловка	00017340	122,5		
23	Водопроводная сеть от ул. Калинина по ул. Крупской	г. Окуловка	00017341	200		
24	Водопроводная сеть ул. 3 – я Красноармейская от поворота РТП	г. Окуловка	00017206	340		
25	Водопроводная сеть ул. 3 – я Красноармейская	г. Окуловка	00017344	300		
26	Водопроводная сеть от ул. Крупской до ул. Рылеева к. д. №4	г. Окуловка	00017346	100		
27	Водопроводная сеть от ул. Крупской до общежития ОЦБК по ул. Калинина	г. Окуловка	00017347	40		
28	Водопроводная сеть от д.2 и 4 ул. Правды	г. Окуловка	00017382	116		
29	Водопроводная сеть от д.12 13 ул. Кирова	г. Окуловка	00017384	170		
30	Водопроводная сеть от д. 55 ул. Н-Николаева	г. Окуловка	00017385	29,9		
31	Водопроводная сеть от д. 6 ул. Ломоносова	г. Окуловка	00017386	56		
32	Водопроводная сеть	г. Окуловка	00017387	50		

	от д. 44 ул. Островского					
33	Водопроводная сеть от д. 26 ул. Зорге	г. Окуловка	00017388	36		
34	Водопроводная сеть ул. Колхозная	г. Окуловка	00017390	227		
35	Водопроводная сеть ул. Калинина д. 1	г. Окуловка	00017403	68		
36	Водопроводная сеть ул. 2-я Комсомольская д. 4а	г. Окуловка	00017404	122		
37	Водопроводная сеть ул. Н-Николаева д. 55/3	г. Окуловка	00017405	87		
38	Водопроводная сеть ул. Островского д. 50	г. Окуловка	00017406	93		
39	Водопроводная сеть ул. Октябрьская	г. Окуловка	00017407	1540		
40	Водопроводная сеть ул. Октябрьская	г. Окуловка	00017408	23		
41	Водопроводная сеть ул. Желябова Тимерязева Пушкинская	г. Окуловка	00017409	2160		
42	Водопроводная сеть ул. Пестеля	г. Окуловка	00017410	480		
43	Водопроводная сеть ул. Чернышевского	г. Окуловка	00017412	574		
44	Водопроводная сеть ул. Л. Голикова	г. Окуловка	00017413	626		
45	Водопроводная сеть ул. Почтампская	г. Окуловка	00017414	878		
46	Водопроводная сеть ул. Пушкинская	г. Окуловка	00017415	921		
47	Водопроводная сеть ул. Фестивальная	г. Окуловка	00017416	530		
48	Водопроводная сеть ул. Октябрьская	г. Окуловка	00017417	490		
49	Водопроводная сеть ул. Полевая	г. Окуловка	00017418	1350		
50	Водопроводная сеть ул. Бумажников	г. Окуловка	00017419	720		
51	Водопроводная сеть ул. Октябрьская	г. Окуловка	00017424	481		
52	Водопроводная сеть ул. Октябрьская-Московская	г. Окуловка	00017425	670		
53	Водопроводная сеть ул. Октябрьская	г. Окуловка	00017426	920		
54	Водопроводная сеть ул. Московская	г. Окуловка	00017427	150		
55	Водопроводная сеть ул. Островского д. 42	г. Окуловка	00017436	42		
56	Водопроводная сеть ул. Островского д. 42	г. Окуловка	00017437	25		
57	Водопроводная сеть ул. Островского д. 40	г. Окуловка	00017438	66,5		
58	Водопроводная сеть ул. Островского д. 38	г. Окуловка	00017439	34		
59	Водопроводная сеть	г. Окуловка	00017440	364		

	от а/дороги Боровичи-Крестцы					
60	Водопроводная сеть ул. Уральская д. 23	г. Окуловка	00017441	47		
61	Водопроводная сеть ДПМК-Агропромэнерго	г. Окуловка	00017442	114,7		
62	Водопроводная сеть Агропромэнерго	г. Окуловка	00017443	206		
63	Водопроводная сеть ул. Островского д. 57 – ОЗРИ	г. Окуловка	00017446	631		
64	Водопроводная сеть ул. Островского д. 48 – ОЗРИ	г. Окуловка	00017448	400		
65	Водопроводная сеть ул. Н-Николаева – Островского –ОЗРИ	г. Окуловка	00017450	1620		
66	Водопроводная сеть ул. Н-Николаева – Островского –ОЗРИ	г. Окуловка	00017451	1710		
67	Водопроводная сеть ул. Островского д. 46/2	г. Окуловка	00017452	185		
68	Водопроводная сеть ул. Ломоносова д. 4	г. Окуловка	00017453	23		
69	Водопроводная сеть ул. Глинки д. 4	г. Окуловка	00017454	62		
70	Водопроводная сеть ул. Кирова д. 10 10а	г. Окуловка	00017457	168		
71	Водопроводная сеть ул. Космонавтов 22 пог. М.	г. Окуловка	00017458	22		
72	Водовод от ВОС «Перетна» до города	г. Окуловка	00017459	3500		
73	Водопроводная сеть ул. Крупской	г. Окуловка	00017460	560		
74	Прокол через ж/д полотно р-н ул. 1-е Мая	г. Окуловка	00017462	200		
75	Водопроводная сеть по ул. Новгородской	г. Окуловка	00017463	700		
76	Водопроводная сеть ПХВ от РОВД до ул. Уральская	г. Окуловка	00017466	ПХВ д 50 1 00		
77	Водопроводная сеть ПХВ д/40 1876 м. ул. Володарского от д. 3 до гаража	г. Окуловка	00017467	ПХВ д 40 187,6		
78	Водопроводная сеть ул. Крупской г. Окуловка	г. Окуловка	00017471	48		
79	Водопроводная сеть ул. Крупской г. Окуловка	г. Окуловка	00017472	230		
80	Водопроводная сеть от д. 26 по ул. Грибоедова	г. Окуловка	00017473	48		
81	Водопроводная сеть Микрорайон №7	г. Окуловка	00017474	791		

82	Водопроводная сеть ул. Некрасова	г. Окуловка	00017475	24		
83	Водопроводная сеть ул. Футбольная	г. Окуловка	00017476	950		
84	Водопроводная сеть от типографии	г. Окуловка	00017477	37,5		
85	Водопроводная сеть ул. 1-я Красноармейская	г. Окуловка	00017478	300		
86	Водопроводная сеть от ул. Островского	г. Окуловка	00017479	154		
87	Водопроводная сеть ул. Новгородская от ЖКХ	г. Окуловка	00017480	314		
88	Водопроводная сеть ул. Новгородская	г. Окуловка	00017481	200		
89	Водопроводная сеть ул. Космонавтов	г. Окуловка	00017482	430		
90	Водопроводная сеть ул. М-Маклая 42 к жилому дому	г. Окуловка	00017483	39		
91	Водопроводная сеть ул. 2-я Железнодорожная д. 5	г. Окуловка	00017484	31		
92	Водопроводная сеть ул. Ленина д. 17	г. Окуловка	00017485	20		
93	Водопроводная сеть по ул. 1-е Мая	г. Окуловка	00017486	30		
94	Водопроводная сеть по ул.Кирова от ул. Гоголя	г. Окуловка	00017492	260		
95	Водопроводная сеть ул. Ленина д.19а,19б,19в	г. Окуловка	00017493	120		
96	Водопроводная сеть ул. Красноармейская	г. Окуловка	00017494	250		
97	Водопроводная сеть ул. Ломоносова	г. Окуловка	00017495	100		
98	Водопроводная сеть ул. Театральная	г. Окуловка	00017496	115		
99	Канализационная сеть ул. М-Маклая	г. Окуловка	00017498	667,4		
100	Канализационная сеть по ул. Кирова	г. Окуловка	00017499	671,5		
101	Наружная канализационная сеть Окт. Ж/д	г. Окуловка	00017500	1200		
102	Наружная канализационная сеть Горсеть	г. Окуловка	00017501	155		
103	Напорный коллектор ул. Уральская	г. Окуловка	00017502	368		
104	Напорный коллектор ул. Уральская	г. Окуловка	00017503	267,8		
105	Напорный коллектор ул. Уральская	г. Окуловка	00017504	50		
106	Канализационная сеть ул. Калинина до бани	г. Окуловка	00017505	175		

107	Канализационная сеть д. 6 ул. Театральная	г. Окуловка	00017507	106		
108	Канализационная сеть от гостиницы	г. Окуловка	00017508	98		
109	Канализационная сеть Ул. Крупской д. 9	г. Окуловка	00017509	100		
110	Канализационная сеть ул.Крупской,ул.Степана Разина	г. Окуловка	00017510	437		
111	Канализационная сеть от общежития ОЦБК	г. Окуловка	00017512	40		
112	Канализационная сеть ул. _рибоедов ад.3	г. Окуловка	00017515	50		
113	Канализационная сеть ул. 2-я Комсомольская д	г. Окуловка	00017516	чугун 180 810		
114	Канализационная сеть ул. Стрельцова	г. Окуловка	00017518	621		
115	Канализационная сеть от д.1 ул. Стрельцова	г. Окуловка	00017519	12		
116	Канализационная сеть ул. Космонавтов, ул. К.Маркса	г. Окуловка	00017520	1035		
117	Канализационная сеть от д.1 ул. Калинина	г. Окуловка	00017521	94		
118	Канализационная сеть от ворот ОЦБК	г. Окуловка	00017523	414		
119	Канализационная сеть от здания управления ОЦРБ	г. Окуловка	00017524	36		
120	Канализационная сеть ул. Островского – ПМК	г. Окуловка	00017525	96		
121	Канализационная сеть ул. Кирова	г. Окуловка	00017526	51,2		
122	Канализационная сеть ул. Кирова	г. Окуловка	00017527	100		
123	Канализационная сеть ул. Н-Николаева д. 55/1 д. 55	г. Окуловка	00017528	73,2		
124	Канализационная сеть ул. Правды д.2, д.4	г. Окуловка	00017530	52		
125	Канализационная сеть ул. Правды д.2, д.4	г. Окуловка	00017531	55		
126	Канализационная сеть ул. М-Маклая д.23 , д.32	г. Окуловка	00017532	156,5		
127	Канализационная сеть ул. Островского д.42, д.44	г. Окуловка	00017533	36,5		
128	Канализационная	г. Окуловка	00017534	32		

	сеть ул. Островского д.42, д.44					
129	Канализационная сеть от д. 6 по ул. Ломоносова	г. Окуловка	00017535	68,6		
130	Канализационная сеть ул. Крупской	г. Окуловка	00017536	157		
131	Канализационная сеть ул. Уральская д. 36	г. Окуловка	00017537	38		
132	Канализационная сеть от д.46 ул. Островского	г. Окуловка	00017538	150		
133	Канализационная сеть по ул. Зорге	г. Окуловка	00017539	76,8		
134	Канализационная сеть по ул. Советская	г. Окуловка	00017540	37,9		
135	Канализационная сеть по ул. Советская	г. Окуловка	00017541	121,8		
136	Канализационная сеть двор ул. Горького	г. Окуловка	00017542	59		
137	Канализационная сеть двор ул. Калинина	г. Окуловка	00017543	36		
138	Канализационная сеть ул. 2-я Комсомольская двор д.	г. Окуловка	00017544	63		
139	Канализационная сеть двор д.55/3 ул. Н-Николаева	г. Окуловка	00017545	56		
140	Канализационная сеть по ул. Островского	г. Окуловка	00017546	100		
141	Канализационная сеть ул. Островского д. 42	г. Окуловка	00017551	керам д 150 67,7		
142	Канализационная сеть ул. Островского д. 40	г. Окуловка	00017552	51,4		
143	Канализационная сеть ул. Островского д. 38	г. Окуловка	00017553	176,7		
144	Канализационная сеть ул. Уральская д. 23	г. Окуловка	00017554	а/ц 150 72		
145	Канализационная сеть ул. Титова д. 19	г. Окуловка	00017555	керамика д 150 320		
146	Канализационные сети ул. Островского д. 57 ОЗРИ	г. Окуловка	00017557	202		
147	Канализационные сети ул. Островского д. 57 ОЗРИ	г. Окуловка	00017558	504		
148	Канализационные сети ул. Островского д. 48 ОЗРИ	г. Окуловка	00017559	217		
149	Канализационные сети ул. Островского	г. Окуловка	00017560	126,4		

	д. 48 ОЗРИ					
150	Канализационные сети до ул. Глинки 4	г. Окуловка	00017562	72		
151	Канализационные сети до ул. Ломоносова д. 4	г. Окуловка	00017563	40		
152	Канализационные сети до д.10, д.10а ул. Кирова	г. Окуловка	00017566	283,6		
163	Канализационные сети ул. Стрельцова	г. Окуловка	00017567	чугун д 150 103		
154	Канализационные сети ул. Космонавтов 370 пог.м.	г. Окуловка	00017568	чугун д 200 370		
155	Канализационные сети ул. Островскогод. 59	г. Окуловка	00017569	42		
156	Канализационные сети ул. Островскогод. 59	г. Окуловка	00017570	52		
157	Канализационные сети ул. Крупской	г. Окуловка	00017571	162		
158	Канализационная сеть (ул.Крупской)	Окуловский р-он, г. Окуловка	00017588	140		
159	Канализационная сеть (по ул. _рибоедов ад. 26)	Окуловский р-он, г. Окуловка	00017589	124		
160	Канализационная сеть (Микрорайон №7 (фурнитурный))	Окуловский р-он, г. Окуловка	00017590	200		
161	Канализационная сеть ул. Рылеева	Окуловский р-он, г. Окуловка	00017591	54		
162	Канализационная сеть ул. М-Маклая	г. Окуловка	00017592	75		
163	Канализационная сеть ул. Ленина 19б	г. Окуловка	00017593	20		
164	Канализационная сеть ул. Ленина 19а	г. Окуловка	00017594	20		
165	Канализационная сеть ул. Ленина 19в	г. Окуловка	00017595	20		
166	Канализационная сеть ул. Ленина 17	г. Окуловка	00017596	20		
167	Канализационная сеть ул. 2-я Железнодорожная д. 5	г. Окуловка	00017597	20		
168	Канализационная сеть ул. Крупской	г. Окуловка	00017598	36		
169	В/сеть ул.Ленина д.19А	Окуловка ул.Ленина д.19А	362			
170	В/сеть ул.Ленина д.19Б	Окуловка ул.Ленина д.19Б	363			
171	В/сеть ул.Ленина д.19В	Окуловка ул.Ленина д.19В	364			
172	Водопровод от гл.маг-ли до ж.д.по ул.Теат,Шк,Стрел	г.Окуловка	35	.		

173	Кан.сеть от д.№ 1 до школы	г.Окуловка от д.№ 1 до школы	20к			
174	Кан.сеть от д.№ 4 ул.Театральная	г.Окуловка от д.№ 4 ул.Театральная	21к			
175	Кан.сеть от ДК	г.Окуловка от ДК	23к			
176	Кан.сеть от школы №2 до колодца №6	г.Окуловка от школы №2 до колодца №6	22к			
177	Водопроводная сеть д.Шуркино ул.Центральная	Окуловский р-н	00017420	795		
178	Водопроводная сеть д.Шуркино ул.Мира	Окуловский р-н	00017421	1117		
179	Водопроводная сеть д.Шуркино к 2-м 24-х кВ. домам	Окуловский р-н	00017423	118		
180	Водопроводная сеть д.Шуркино ул.2-я Перетенская	Окуловский р-н	00017488	100		
181	Водопроводная сеть д. Шуркино ул.2-я Перетенская	Окуловский р-н	00017489	100		
182	Водопроводная сеть д. Шуркино ул.1-я Перетенская	Окуловский р-н	00017490	100		
183	Водопроводная сеть д. Шуркино на котельную и дет/домул.2-я Перетенская	Окуловский р-н	00017491	100		
184	Водопроводная сеть от ул. 3-я Красноармейская до колодца у д.46 ул. Коммунаров	Г.Окуловка				
ОБОРУДОВАНИЕ						
1	Водяной подогреватель 11*219*2000	г.Окуловка, ул. Калинина	00017152	F 5,75м2,61трубки,масса секций 173 кг.подогрев воды до 115С		
2	Оборудование по водоподгреву	г.Окуловка, ул. Калинина	00017153	F 5,75м2,61трубки,масса секций 173 кг.подогрев воды до 115С		
3	Насос КО 503 с/с	г. Окуловка ул. Новгородская 32	00017656	мощ. 45 кВт/ч		
4	Сварочный электроагрегат	г. Окуловка, ул. Новгородская 33	00017720	Двигатель Honda 3000об/мин. Мощн. 9квт Сварочный ток 40-160-220А Сварочное напряжение 21.6-28.8в		
5	Водопроводная колонка ул. Дзержинского	г. Окуловка	00017316	чугун 1шт.		
6	Водопроводная колонка ул. Дзержинского	г. Окуловка	00017317	169,9		

7	Водопроводная колонка ул. Животноводов-Почтампская	г. Окуловка	00017319	чугун 1шт.		
8	Водопроводная колонка ул. Мичурина	г. Окуловка	00017323	1шт.		
9	Водопроводная колонка ул. Мичурина	г. Окуловка	00017324	1шт.		
10	Водопрводная колонка	г. Окуловка ул. Островского	00017343	чугун 1 шт.		
11	Водопроводная колонка ул. Новгородская д 1 - 3	г. Окуловка	00017345	1шт.		
12	Водопроводная колонка ул. Ломоносова	г. Окуловка	00017391	1		
13	Водопроводная колонка ул. Солнечная	г. Окуловка	00017392	1		
14	Водопроводная колонка ул. Володарского	г. Окуловка	00017393	1		
15	Водопроводная колонка ул. Володарского	г. Окуловка	00017394	1		
16	Водопроводная колонка ул. Володарского	г. Окуловка	00017395	1		
17	Водопроводная колонка ул. Магистральная	г. Окуловка	00017396	1		
18	Водопроводная колонка ул. Почтампская	г. Окуловка	00017397	1		

Совет депутатов Окуловского городского поселения
Окуловского муниципального района
Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Правил благоустройства территории Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения
31 октября 2017 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 711/пр, Уставом Окуловского

городского поселения, Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Окуловского городского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Окуловского городского поселения от 12.09.2012 № 126 «Об утверждении Правил благоустройства территории Окуловского городского поселения».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета
депутатов городского поселения **Ю.А. Везенберг**

г.Окуловка
31 октября 2017 года
№ 91

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов
Окуловского городского поселения от
31.10.2017 № 91

ПРАВИЛА

благоустройства территории Окуловского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Главным санитарным врачом СССР 05.08.1988 № 4690-88, СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64, иными нормативными и нормативно-техническими актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Окуловского городского поселения, Администрации Окуловского муниципального района, регулирующими вопросы благоустройства.

1.2. Настоящие Правила устанавливают требования к благоустройству Окуловского городского поселения, в том числе содержанию зданий, строений, сооружений и земельных участков, уборке и освещению территории города, содержанию дорог и технических средств организации дорожного движения, зеленых насаждений, объектов благоустройства городской среды, транспортных средств, инженерных сетей.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:

благоустройство территории – комплекс мероприятий по содержанию территории, проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

газон – элемент зеленого насаждения с травяным покровом естественного или искусственного происхождения на открытых участках озелененных территорий;

дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование;

животные – крупный, мелкий рогатый скот, лошади, свиньи, птица, кроли, пчелосемьи, собаки, кошки, иные животные, находящиеся на содержании и под надзором владельца;

зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

коммунальное оборудование – сети уличного освещения, урны и контейнеры для мусора, телефонные будки,

таксофоны, мобильные туалеты;

контейнерная площадка – специально оборудованная площадка, предназначенная для размещения твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора и иных отходов;

крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину, за исключением отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений и строительных отходов;

малые архитектурные формы – фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослого населения, стоянки велосипедов, ограждения, садово-парковая мебель, цветочные вазоны, кашпо, флористические скульптуры, элементы вертикального озеленения, вывески и указатели;

механизированная уборка – уборка территории с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и других);

надлежащее состояние внешнего вида зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства городской среды подразумевает: целостность конструкций и их элементов; отсутствие механических повреждений, в том числе сколов краски на металлических частях конструкций и загрязнения внешних поверхностей; отсутствие наклеенных объявлений, афиш, плакатов на объектах, не предназначенных для размещения информации; исправность элементов освещения (подсветки) при их наличии;

территория многоквартирного дома – земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и указаны в кадастровом паспорте земельного участка или в техническом паспорте многоквартирного дома;

объекты благоустройства городской среды – стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование;

озелененные территории – территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

остановочный пункт – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

отработанные ртутьсодержащие лампы – ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

отходы (мусор) строительные – остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образующиеся при строительстве, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, дорог, инженерных коммуникаций, промышленных объектов и проч.;

отходы производства и потребления (далее отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;

объекты размещения отходов – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов;

парковка – специально обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

прилегающая территория – часть территории общего пользования, прилегающая к собственной территории землепользования, закрепленная для благоустройства в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов.

Размер прилегающей территории определяется от границ собственной территории, исходя из следующих параметров:

для объектов, находящихся вблизи проезжих частей улиц, проездов, прилегающей территорией является территория от фасада объекта до придорожного бордюрного камня (при отсутствии придорожного камня – до края проезжей части), включая тротуары и придорожные газоны;

для объектов, не находящихся вблизи проезжей части улиц, проездов (в том числе автомобильно-заправочные станции, гаражи, стоянки для автотранспорта, торговые киоски, иные объекты), граница и площадь прилегающей территории устанавливаются по периметру от границ собственной территории. Площадь прилегающей территории не должна превышать размер собственной территории;

прилотковая часть дороги – часть автомобильной дороги шириной один метр вдоль бордюрного камня тротуара или газона;

произведения монументально-декоративного искусства – скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

противогололедные материалы – материалы (реагенты), применяемые в твердом или жидком виде для борьбы с зимней скользкостью на улицах и дорогах, в том числе на твердых покрытиях внутриквартальных и пешеходных территорий;

собственная территория землепользования (далее собственная территория) – земельный участок, принадлежащий физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на праве собственности, предоставленный на праве аренды или ином вещном праве, в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством;

содержание территории – комплекс мероприятий (работ) по обеспечению чистоты, санитарного содержания собственных территорий и по поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов;

твердые коммунальные отходы (далее ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

уборка территории – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, листвы, мусора, снега и льда, организацией сбора и вывоза отходов;

уличный смет (далее смет) – отходы, состоящие из песка, соляно-песчаной смеси, пыли, листвы и других мелких бытовых отходов потребления, скапливающиеся на территории улично-дорожной сети, в том числе тротуарах;

элементы праздничного оформления – консоли, гирлянды и т.п.

2. Содержание территории Окуловского городского поселения. Общие требования

2.1. Содержание и благоустройство территории Окуловского городского поселения обеспечивается Администрацией Окуловского муниципального района (далее - Администрация), физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, расположенных на территории Окуловского городского поселения земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов.

2.2. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, объектов благоустройства городской среды являются:

на территориях многоквартирных домов – управляющие компании и обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении);

на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, находящихся во владении, пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – соответственно юридические лица и их должностные лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;

на территориях объектов размещения отходов – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на участках железнодорожных путей, переездов, полос отвода и охранных зон железных дорог, объектах железнодорожного транспорта, на причалах, участках гидротехнических сооружений, водозаборных, водовыпускных сооружений, насосных станций, дамб, берегозащитных сооружений и прочих объектов водного транспорта, находящихся в пределах Окуловского городского поселения – юридические лица, индивидуальные

предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на территориях, предоставленных под проектирование и застройку (где не ведутся строительные работы) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлен земельный участок;

на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на период строительства или проведения работ) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, ведущие строительство, производящие работы;

на земельных участках, занятых временными объектами – собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – организации и должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся сети;

на территориях гаражных комплексов – собственники, владельцы гаражей, расположенных на территориях соответствующих гаражных комплексов;

на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан – соответствующие объединения;

на территориях кладбищ, мест массового купания – должностные лица организаций-исполнителей муниципального заказа на содержание данных объектов;

на территориях общего пользования – орган местного самоуправления- организации, индивидуальные предприниматели, физические лица- исполнители муниципального заказа на содержание данных объектов.

2.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, определяемом решением Совета депутатов Окуловского городского поселения.

2.4. При проведении на территории Окуловского городского поселения массовых мероприятий их организаторы обеспечивают уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства.

2.5. По постановлению Администрации определяются сроки и места проведения месячников, декадников и субботников по санитарной очистке и благоустройству городского поселения с привлечением граждан для выполнения социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории Окуловского городского поселения.

3. Уборка территории Окуловского городского поселения

3.1. Уборка территорий городского поселения осуществляется ответственными лицами, перечисленными в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации, Новгородской области, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Окуловского городского поселения. Технология и режимы производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение транспорта и пешеходов независимо от погодных условий.

3.2. Планирование уборки территории Окуловского городского поселения осуществляется таким образом, чтобы каждая часть территории Окуловского городского поселения была закреплена за определенным лицом, ответственными за уборку этой территории.

3.3. Карта подведомственной территории с закреплением ответственных за уборку конкретных участков территории, в том числе прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности согласовывается со всеми заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, Администрацией) с указанием мест сбора твердых коммунальных отходов (далее – ТКО).

3.4. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

3.5. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

3.6. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющие транспортирование отходов.

3.7. Транспортирование отходов осуществляет способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.8. При уборке в ночное время необходимо принимать меры,предупреждающие шум.

3.9. Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

3.10. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

3.11. Обеспечение уборки территории в весенне-летний период.

3.11.1. Весенне-летняя уборка территории Окуловского городского поселения производится в сроки, установленные Администрацией с учетом климатических условий.

3.11.2. Весенне-летняя уборка предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

3.11.3. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей.

3.11.4. Уборку лотков и бордюр от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра.

3.11.5. Мойка и полив тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.11.6. Весенне-летняя уборка территории включает в себя:

очистку территории, в том числе водоотводных канав, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму смета, отходов и мусора и вывоз их на объекты размещения отходов;

обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации, в том числе систематический сгон воды к люкам и дождеприемным колодцам ливневой канализации;

механизированную чистку (подметание) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирных домов и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары;

механизированный полив и мойку проезжей части улиц и дорог, в том числе прилотковой части дорог;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотковой части дорог;

механическое сгребание, погрузку и вывоз смета с прилотковой части дорог, вывоз уличного смета с проезжей части улиц и дорог;

мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, набережные и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +30°С по согласованию с муниципальным заказчиком производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа;

дополнительную уборку, мойку и полив улиц и дорог с повышенной интенсивностью движения по мере необходимости в течение дня, за исключением часов пик;

регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы;

своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 15 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона);

уборку листвы во время листопада на озелененных территориях. В период листопада листья должны быть собраны в кучи во избежание их разноса по территории с последующим удалением в специально отведенные места для компостирования или вывозом на объекты размещения отходов;

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, и других объектов сферы услуг производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

3.11.7. В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных

пунктов и иных городских территорий должна производиться ежедневно.

3.11.8. При производстве весенне-летней уборки на территории общего пользования запрещается:

выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;

складирование, в том числе хранение смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов на озелененных территориях;

сброс смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов в смотровые и дождеприемные колодцы ливневой канализации, водопроводные и канализационные колодцы, водные объекты, а также на проезжую часть улиц, дорог, обочины, тротуары, в том числе при окосе и уборке газонов;

вывоз, складирование и сброс смета, мусора и иных отходов вне специально отведенных для указанных целей мест;

сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников;

мойка проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до 0°С и ниже;

сжигание мусора, листвы, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

3.12. Обеспечение уборки территории Окуловского городского поселения в осенне-зимний период.

3.12.1. Осенне-зимняя уборка территории Окуловского городского поселения производится в сроки, установленные Администрацией с учетом климатических условий.

3.12.2. Осенне-зимняя уборка предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, рекомендуется отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

3.12.3. Зимняя уборка территории включает в себя:

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, межквартальные проезды, тротуары;

механизированную чистку (подметание) проезжей части улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, в случае отсутствия снега;

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) въездов на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов (до внешней границы тротуара);

обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, другие пешеходные территории противогололедными материалами. При снегопаде интенсивностью 0,5-1 мм/ч противогололедные материалы распределяются через 30-45 минут после его начала. В первую очередь при гололеде целесообразно посыпать спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы;

механизированную уборку снега. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрекращающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать: 6 часов – с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега; 32 часов – с остальных территорий. Перечень улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега утверждается постановлением Администрации;

формирование снежных валов. Местом временного складирования снега, счищаемого с проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, является прилотковая часть дороги, при этом ширина валов снега не должна превышать одного метра. Не допускается формирование снежных валов ближе 5 метров от пересечения дорог, вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости, ближе 5 метров от пешеходных переходов, ближе 20 метров от остановочных пунктов, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на газонах и тротуарах;

механическое окучивание, погрузку и вывоз снега с мест формирования валов, остановочных пунктов, пешеходных переходов, перекрестков (с целью обеспечения зоны видимости);

вывоз снега с улиц и дорог на площадку для складирования снега с механизированной и ручной погрузкой в автотранспорт. В первую очередь снег вывозится с инженерных сооружений (мостов, путепроводов и др.), остановочных пунктов, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населением, с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

зачистку прилотковой части дорог после удаления снега;

очистку от снега и льда крышек люков водопроводных и канализационных колодцев, пожарных гидрантов и

подъездных путей к ним, а также содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования;

очистку от снега и льда крышек люков (решеток) ливневой канализации, а также раздвижку снежных валов в местах размещения люков (решеток) для обеспечения постоянного отвода талых вод;

очистку от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка). При отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территориях сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ, мусороприемным камерам и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотковую часть дороги непосредственно перед вывозкой. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог;

удаление с улиц и дорог, включая тротуары и внутриквартальные проезды, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях. Указанные работы производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся;

очистку крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ следует применять меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте) и сохранность конструкций здания, зеленых насаждений, линий электропередач, линий связи, рекламных конструкций, вывесок, плиточного покрытия тротуаров и иного имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Сброшенные с крыш снежно-ледяные образования, снег и сосульки в течение рабочего дня должны быть вывезены на площадку для складирования снега и смета;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотковой части дорог.

3.12.4. В зимний период уборка территорий многоквартирных домов, дворовых территорий, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов должна производиться ежедневно.

3.12.5. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

3.12.6. Территория многоквартирного дома должна содержаться в чистоте. Организации, обслуживающие жилой фонд, управляющие компании обеспечивают ежедневную уборку придомовых территорий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения». Счищаемый с территории многоквартирного дома снег разрешается складировать на территориях дворов в местах (при складировании должен предусматриваться отвод талых вод), не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.12.7. Зимняя уборка территории, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений обязанности производить уборку собственных территорий от мусора и иного загрязнения.

3.12.8. Места складирования снега утверждаются постановлением Администрации.

3.12.9. Места отвала снега рекомендуется оснастить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

3.12.10. При производстве зимней уборки запрещается:

складирование (сброс) снега, снежно-ледяных образований на тротуарах, контейнерных площадках, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы, водопроводные колодцы, колодцы ливневой канализации;

сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов

4.1. Управляющие компании, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении), иные организации, осуществляющие управление и (или) содержание многоквартирного дома, в целях благоустройства территорий многоквартирных домов обеспечивают:

4.1.1. Надлежащее содержание дорожных покрытий, входящих в состав общедомового имущества многоквартирного дома. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) должны быть с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений;

4.1.2. Соблюдение чистоты и порядка на территории многоквартирного дома в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», включая ежедневную уборку, установку в достаточном количестве урн для мусора, контейнеров для сбора КГМ, ТКО и иных отходов, строительного мусора, а также отходов, образующихся в результате деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;

4.1.3. Оборудование контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора должно выполняться в соответствии с требованием СанПиН. Контейнерная площадка должна быть оборудована ограждением с трех сторон и иметь информационную табличку с графиком вывоза ТКО и организации, производящей данный вид работ. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласовываются с Администрацией и Роспотребнадзором;

4.1.4. Ежедневную уборку тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных территорий;

4.1.5. Уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска - до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости;

4.1.6. Сбор и вывоз отходов, беспрепятственный доступ специальных транспортных средств (мусоровозов) к контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ и мусороприемным камерам;

4.1.7. Организацию мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, их передачу в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии;

4.1.8. Уборку и очистку кюветов и водосточных канав;

4.1.9. Содержание в исправном состоянии, регулярную очистку и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

4.1.10. Содержание в чистоте и надлежащем состоянии малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

4.1.11. Содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

4.1.12. Содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий, сооружений, строений и их элементов, ограждений; элементов ливневой канализации и водостоков;

4.1.13. Оборудование и содержание парковок, а также, в случае необходимости, площадок для выгула домашних животных.

4.2. Собственники, владельцы, пользователи индивидуальных жилых домов в целях благоустройства собственных территорий обеспечивают:

уборку территории, соблюдение чистоты и порядка;

вывоз отходов в соответствии с действующим законодательством, а также санитарными правилами и нормами;

содержание в чистоте и в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов жилых домов, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;

отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных канав, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с

территорий частных домовладений;

содержание в исправном состоянии и дезинфекцию выгребных ям (септиков).

Вывоз ТКО, КГМ и иных отходов осуществляется на объекты размещения отходов. Сбор и вывоз отходов с территорий частных домовладений осуществляется собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов самостоятельно либо на основании договора со специализированной организацией согласно графику вывоза.

Временное хранение ТКО и КГМ на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах.

В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза КГМ, ТКО и иных отходов на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов.

4.3. Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается при отсутствии договора на вывоз ТКО и КГМ складирование ТКО, строительных и иных отходов, порубочных остатков, крупногабаритного, строительного и иного мусора и проч., листвы в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, складирование и хранение строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, строительных отходов, строительного и иного мусора на прилегающей к частным домовладениям территории.

4.4. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

4.5. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

4.6. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть предусмотрены утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

На территории городского поселения запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов, в колодцы, водостоки ливневой канализации, в кюветы, на грунт, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

4.7. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производится физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов

5.1. Содержание в надлежащем технически исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида жилых и общественных зданий, строений и сооружений, включая их элементы (фасады, цоколи, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы и проч.) обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами.

5.2. Содержание фасадов зданий, сооружений включает:

5.2.1. Своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

5.2.2. Обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

5.2.3. Восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

5.2.4. Поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;

5.2.5. Своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

5.2.6. Очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а

также нанесенных граффити.

5.3. Собственники, правообладатели зданий, сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обеспечивают:

5.3.1. По мере необходимости очистку и промывку фасадов;

5.3.2. По мере необходимости, но не реже двух раз в год, очистку и промывку внутренних и наружных поверхностей остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах;

5.3.3. Текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью, учитывающей фактическое состояние фасада;

5.3.4. Поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных открытий и иных конструктивных элементов);

5.3.5. Охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.п.) в случае угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов.

5.4. При эксплуатации фасадов не допускается:

5.4.1. Повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

5.4.2. Нарушение герметизации межпанельных стыков;

5.4.3. Повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приямков;

5.4.4. Повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений;

5.4.5. Разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов и т.п.;

5.4.6. Окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;

5.4.7. Размещение наружных кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, а также крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей;

5.4.8. Развешивание и расклейка афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции, а также нанесение граффити на фасадах зданий, сооружений.

5.5. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка производится не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, пользователи или организации, на обслуживании которых они находятся.

5.6. Собственники павильонов, расположенных на остановочных пунктах, обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая уборку;

установку и содержание урн для сбора мусора;

ремонт и окраску до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

Остановочные павильоны должны быть не запыленными, окрашены и помыты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

5.7. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами зданий, сооружений, совмещенных с остановочным павильоном, обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая проведение ежедневной уборки;

установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида павильонов, совмещенных с остановочным пунктом;

мойку павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, по мере необходимости.

5.8. Содержание в надлежащем состоянии земельных участков обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают их содержание в чистоте и надлежащем состоянии, включая своевременный окос травы, уборку, вывоз мусора.

5.9. Благоустройство участка территории автостоянок необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием, ограждениями, озеленением, урнами или малыми контейнерами для мусора, информационным оборудованием (указателями).

5.10. На территории общего пользования Окуловского городского поселения запрещено нанесение на асфальтобетонное покрытие надписей с использованием стойких красителей (за исключением дорожной разметки).

6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания

6.1. Должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также

юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания (далее - объекты сферы услуг), в целях благоустройства собственной территории обеспечивают:

6.1.1. Содержание в чистоте и благоустройство территории объектов торговли и прилегающей к ним по периметру территории;

6.1.2. Ежедневную уборку собственной территории, а при необходимости – дополнительную уборку по окончании работы объекта сферы услуг;

6.1.3. Установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов, оборудование, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. Очистка урн производится ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка урн – периодически по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

6.1.4. Уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров – по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

6.1.5. Вывоз мусора, тары, упаковочного материала, ТКО и прочих отходов осуществляется не реже одного раза в сутки на объект размещения отходов самостоятельно либо на основании договора;

6.1.6. Поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску – до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости;

6.1.7. Содержание в чистоте и исправном состоянии витрин, вывесок, рекламных конструкций. Мойка витрин и вывесок осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода), ремонт и окраска – до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости;

6.1.8. Оформление витрин, оборудование их специальным освещением;

6.1.9. Содержание в чистоте и надлежащем исправном состоянии внешнего вида фасадов (и их элементов) занимаемых объектами сферы услуг зданий, строений, сооружений, в том числе временных объектов. Текущий ремонт временных объектов осуществляется по мере необходимости, окраска – до 01 мая текущего года, мойка – по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода);

6.1.10. Содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и ежедневную уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения.

6.2. Запрещается:

6.2.1. Подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг тяжеловесным и крупногабаритным автотранспортом при отсутствии подъездных путей и разворотных площадок;

6.2.2. Загрузка (выгрузка) товаров, продукции, иных грузов из автотранспорта через центральные входы объектов сферы услуг;

6.2.3. Подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг по газонам, тротуарам, другим пешеходным и озелененным территориям;

6.2.4. Слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории остатков жидких продуктов, воды, образовавшейся после продажи замороженных и иных продуктов, отходов жизнедеятельности человека, воды от мытья посуды, полов, воды из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн, выбрасывание льда;

6.2.5. Нарушение установленных пунктом 6.1 настоящих Правил сроков уборки объектов сферы услуг и вывоза отходов и мусора;

6.2.6. Складирование торгового оборудования, товаров, тары, упаковочного материала, мусора у зданий, строений, сооружений, в которых расположены объекты сферы услуг, и на прилегающих территориях, в других специально не отведенных и не оборудованных для этих целей местах, в том числе сброс отходов и мусора в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, в случае отсутствия договора на вывоз ТБО и КГМ.

Временное складирование торгового оборудования, товаров, тары и прочего должно осуществляться в специальных помещениях объектов сферы услуг;

6.2.7. Сжигание мусора и тары;

6.2.8. Применение открытого огня при приготовлении пищи в объектах торговли и общественного питания, расположенных в местах массового скопления населения, в том числе на улицах, площадях, в скверах, парках и иных местах, вне стационарных объектов торговли и общественного питания;

6.2.9. Осуществление торговли вне специально предназначенных для этой цели мест, в том числе с

необорудованных мест (с земли, ящиков, парапетов, окон и проч.).

7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков

7.1. Организация эксплуатации территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки соответственно. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков осуществляется управляющей рынком компанией.

7.2. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и иными правовыми актами.

7.3. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны быть благоустроены и иметь уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории ярмарок и сельскохозяйственных рынков должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

7.4. Уборка территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

7.5. Организация временного накопления, сбора и вывоза бытовых отходов с территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Организатор ярмарки и управляющий сельскохозяйственным рынком обеспечивают:

7.6.1. Содержание территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, входов и въездов;

7.6.2. Текущий ремонт и покраску расположенных на территории сельскохозяйственных рынков и ярмарки зданий, строений, сооружений, а также временных некапитальных объектов (в том числе ограждения территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки), их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

7.6.3. Установку на территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки контейнеров, урн для сбора бытовых отходов из расчета, установленного СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

7.6.4. Организацию сбора и вывоза ТКО с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок на объект размещения отходов;

7.6.5. Оборудование и содержание на территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных);

7.6.6. Проведение ежедневной уборки территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;

7.6.7. В зимнее время очистку территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок от снега и льда, а во время гололеда – посыпку песком, вывоз снега и скола льда;

7.6.8. В летнее время поливку территории.

7.7. На территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок запрещается:

7.7.1. Складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда автотранспорта, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с сельскохозяйственного рынка, ярмарки;

7.7.2. Складирование (накопление) бытовых отходов (в том числе испорченной продукции) в местах, не предназначенных для этого в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

7.7.3. Слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;

7.7.4. Сжигание тары, отходов и мусора.

7.8. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в зимний период:

7.8.1. В зимний период территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории ярмарки производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

7.8.2. При уборке территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в первую очередь должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, подходы к торговым местам, подъезды для подвоза товаров, входы и выходы с сельскохозяйственного рынка или ярмарки подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам для сбора крупногабаритных отходов.

7.8.3. При осуществлении благоустройства территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок не допускается выдвижение или перемещение снежных масс с территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок

на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и внутриквартальных проездов, а также на иные территории общего пользования Окуловского городского поселения.

8. Благоустройство территорий рекреационного назначения

8.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

8.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

8.3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

8.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

8.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

8.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

8.7. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

8.8. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоёмов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

8.9. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

8.10. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

8.11. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

8.12. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

9. Освещение территории

9.1. Освещенность территорий улиц и дорог должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» и иным действующим правовым актам, при этом особое внимание необходимо уделять освещенности основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков, жилых кварталов (микрорайонов), путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей к объектам социальной сферы.

9.2. Устройства наружного освещения и подсветки должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

9.3. Содержание сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт (договор). Ответственность за надлежащее содержание и ремонт опор освещения, и контактной сети, а также замену в 7-дневный срок перегоревших ламп уличного освещения, несут лица, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты.

10. Установка и содержание объектов благоустройства городской среды

10.1. Устанавливаемые на территориях общего пользования, включая площади, парки, бульвары, скверы, набережные, пляжи, территориях многоквартирных жилых домов, игровых и спортивных площадках объекты благоустройства городской среды могут быть стационарными и мобильными, при этом конструктивные решения объектов благоустройства городской среды должны обеспечивать их устойчивость, безопасность использования.

Места размещения объектов благоустройства городской среды определяются в порядке, утверждаемом постановлением Администрации.

10.2. Установка объектов благоустройства городской среды при новом строительстве (в границах застраиваемого участка) осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией.

10.3. Объекты благоустройства городской среды должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Внешний вид объектов благоустройства городской среды должен поддерживаться в надлежащем состоянии.

10.3.1.Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

10.3.2. Физическим и юридическим лицам целесообразно осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

10.4. Ремонт объектов благоустройства городской среды осуществляется по мере необходимости, мойка и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости (за исключением зимнего периода).

10.4. Запрещается установка, вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов в неустановленных для этого местах.

10.5. Размещение, установка и содержание рекламных конструкций (объектов), распространение рекламы на территории Окуловского городского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

10.6. Транспортная и инженерная инфраструктура.

10.6.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций Окуловского городского поселения является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.6.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

10.7. Ограждения.

10.7.1. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется применять декоративные ажурные металлические ограждения и не рекомендуется применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов.

10.7.2. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты рекомендуется предусматривать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

10.7.3. При создании и благоустройстве ограждений рекомендуется учитывать необходимость, в том числе:

разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

использования бордюрного камня;

замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений, утверждаемой местными органами архитектуры с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

10.8. Особые рекомендации для обеспечения доступности городской среды.

10.8.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

10.8.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

11. Благоустройство территории общественного назначения

11.1. Объектом благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

11.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству рекомендуется обеспечить: открытость и проницаемость территорий для восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

11.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств рекомендуется разрабатывать на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Рекомендуется использовать для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды.

11.4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, носители информации, элементы защиты участков озеленения.

11.5. На территории общественных пространств рекомендуется размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

12. Содержание детских, игровых и спортивных площадок

12.1. При обустройстве детских площадок необходимо учитывать нормативные требования по соблюдению расстояний от инженерных коммуникаций до элементов игрового и спортивного оборудования, а также соблюдать минимальные расстояния безопасности, в пределах которых не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней, твердых видов покрытия, веток, стволов, корней деревьев.

12.2. Детские и спортивные площадки должны:

иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;

регулярно подметаться;

очищаться от снега в зимнее время;

содержаться в надлежащем техническом состоянии, быть покрашены.

12.3. Окраску ограждений и строений на детских и спортивных площадках следует производить не реже одного раза в год.

Ответственность за содержание детских и спортивных площадок и обеспечение безопасности на них возлагаются на собственников площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

12.4. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

12.4.1. Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

12.4.2. Спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках;

12.4.3. Спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм, (в том числе отсутствие трещин, сколов).

13. Содержание зеленых насаждений

13.1. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны:

соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

производить посадки зеленых насаждений в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токоведущих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности;

своевременно скашивать траву, проводить стрижку кустарников, прополку газонов, цветников, уборку опавших листьев и вывозить образовавшийся мусор в день проведения вышеперечисленных работ.

13.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.

13.3. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, застройщиками, производящими данные работы.

13.4. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов, жилищно-строительные – на озелененных территориях ограниченного пользования;

на соответствующие организации и ведомства – на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций;

на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков – при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

13.5. На территории общего пользования Окуловского городского поселения запрещается:

13.5.1. Производить самовольную рубку (снос), обрезку и пересадку зеленых насаждений, не имея разрешения на данный вид работ;

13.5.2. Наносить механические повреждения зеленым насаждениям (добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, забивать в стволы деревьев гвозди, подвешивать гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные щиты, объявления, электропровода, колючую проволоку и другое, что может повредить зеленым насаждениям);

13.5.3. Срывать цветы, ломать ветви кустарников и деревьев;

13.5.4. Выкапывать рассаду цветов и корни многолетних растений, саженцы кустарников и деревьев;

13.5.5. Обрабатывать зеленые насаждения химическими препаратами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;

13.5.6. Снимать с цветников и газонов плодородный слой земли;

13.5.7. Уничтожать и повреждать газоны, цветники и плодородный слой земли, в том числе при размещении объектов торговли (палаток, лотков, павильонов и прочего) на земельных участках, предоставленных в краткосрочную аренду, пользование;

13.5.8. Осуществлять сброс ТКО, КГМ и иных отходов, грунта, снега, скола льда и т.п.;

13.5.9. Осуществлять складирование тары, строительных и других материалов;

13.5.10. Ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);

13.5.11. Ездить на гужевых повозках (санях), водить (перегонять) вьючных, верховых или стадо животных по газонам, пешеходным дорожкам и тротуарам;

13.5.12. Производить посадки овощных культур;

13.5.13. Разжигать костры, сжигать опавшие листья и нарушать правила противопожарной безопасности;

13.5.14. Производить земляные и иные работы без соответствующего разрешения;

13.5.15. Повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы.

13.6. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, рекомендуется поставить в известность Администрацию для принятия необходимых мер.

13.7. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки рекомендуется осуществлять собственникам земельных участков самостоятельно.

13.8. Для деревьев, расположенных в мощении, рекомендуется применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.).

13.9. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

14. Содержание животных

14.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующее законодательство в сфере содержания животных, действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

14.2. На территории Окуловского городского поселения запрещается:

14.2.1. Содержать животных вне предназначенных для этого строений, помещений.

14.2.2. Содержать животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

14.2.3. Нахождение (выгул, выпас) животных на газонах, клумбах, в скверах, парках, площадях, детских, спортивных и хозяйственных площадках, территориях детских дошкольных учреждений, на прилегающих территориях к многоквартирным домам и индивидуальным жилым домам, школ и других учебных заведений, а также территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, допускать их в водоемы и места, отведенные для массового купания населения.

14.2.4. Выбрасывать или закапывать на территории города и населенных пунктов поселения останки животных.

14.3. Нахождение животных на иных общественных территориях (дорогах, улицах), не входящих в п. 14.2.3. настоящих Правил, допускается исключительно для прогона (прохода) животных к месту выгула (выпаса), к месту их содержания.

14.4. Отлов собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящихся на улицах или в иных общественных местах, осуществляется в случае нахождения животных без сопровождающего лица.

14.5. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения на эти цели.

15. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы

15.1. Лица, осуществляющие земляные работы, руководствуются административным регламентом «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Окуловского городского поселения».

15.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций при производстве строительных, ремонтных, земляных и иных работ обеспечивают:

15.2.1. Содержание в надлежащем состоянии отведенные под указанные цели земельные участки (производство уборки и вывоз мусора, окос травы);

15.2.2. Установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары;

15.2.3. Содержание установленного ограждения в чистоте и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 01 мая текущего года и далее по мере

необходимости;

15.2.4. Обозначение въездов на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;

15.2.5. Установку габаритных указателей;

15.2.6. Установку информационного щита размером 2 х 4 м; 3 х 6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ;

15.2.7. Обеспечение проездов для специального транспорта, личного транспорта и проходов для пешеходов;

15.2.8. Оборудование строительной площадки (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения – немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

15.2.9. Установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;

15.2.10. Складирование материалов, конструкции и оборудования в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

15.2.11. Соблюдение чистоты и порядка на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на территории, прилегающей к ней по периметру. В случае допущения загрязнения прилегающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

15.2.12. Мойку колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов, а также осуществление иных мероприятий, направленных на недопущение загрязнения территории городского поселения;

15.2.13. Содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ);

15.2.14. Ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;

15.2.15. Необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

15.2.16. Необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

15.2.17. Восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

15.3. Запрещается:

15.3.1. Приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

15.3.2. Использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

15.3.3. Установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом их за границы предоставленного для этих целей земельного участка;

15.3.4. Оборудование выездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского пассажирского транспорта;

15.3.5. Установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

15.3.6. Слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоотводные канавы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

15.3.7. Сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

16. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей

16.1. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

16.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

16.3. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы территорий автостоянок, парковок, гаражей обеспечивают:

ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог;

уход за газонами и другими зелеными насаждениями;

ремонт и очистку смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных

вод с собственных территорий;

обеспечение сбора и вывоза мусора.

17. Содержание транспортных средств

17.1. Неисправные, разукомплектованные транспортные средства подлежат обязательной транспортировке их собственниками (владельцами) в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.

17.2. Мойка транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.

17.3. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (владельцев) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

17.4. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (владельцы) специальных транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок и прочих механизмов и оборудования обеспечивают чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.

17.5. Собственники транспортных средств в течение суток с момента поломки и стоянки транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочин проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, затрудняющих проведение ручной или механизированной уборки территории, обеспечивают эвакуацию неисправных транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий;

17.6. Запрещается остановка и стоянка транспортных средств на газонах, детских и спортивных площадках.

17.7. Ответственность за нарушение благоустройства территории, связанное с эксплуатацией (в том числе стоянкой) транспортных средств, механизмов, несут собственники (владельцы) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.

18. Обращение с отходами

18.1. Территория Окуловского городского поселения подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, установленными действующим законодательством.

19. Содержание инженерных сетей

19.1. Собственники (владельцы) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, газовых, телефонных и других инженерных сетей обеспечивают содержание сетей в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии.

19.2. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, газовых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

20. Размещение вывесок и рекламы. Праздничное оформление территории Окуловского городского поселения

20.1. Установку информационных конструкций (далее - вывесок), а также размещение иных графических элементов рекомендуется осуществлять в соответствии с утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8. статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

20.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать их полностью.

20.3. Не рекомендуется размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например: оконные проёмы, колонны, орнамент и прочие). Вывески с подложками не рекомендуется размещать на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний. Рекламу рекомендуется размещать на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4-х.

20.4. Рекомендуется размещать вывески между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см. На памятниках архитектуры размещение вывески допустимо со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов рекомендуется разработка

собственных архитектурно- художественных концепций, определяющих размещение и конструкцию вывесок.

20.5. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешена на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

20.6. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

20.7. Размещение и эксплуатация рекламных конструкций осуществляется в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования.

20.8. Рекламные конструкции не рекомендуется располагать отдельно от оборудования (за исключением, например, конструкций культурных и спортивных объектов, а также афишных тумб).

20.9. Запрещено располагать ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие).

20.10. Запрещено расклеивать афиши, объявления, агитационные печатные материалы на стенах зданий, деревьях, столбах линий наружного освещения и распределительных щитах, других объектах, не предназначенных для этой цели.

20.11. Навигацию необходимо размещать в удобных местах, не вызывая визуальный шум и не перекрывая архитектурные элементы зданий.

20.12. Разрешается использовать оформление рисунками уличного искусства глухих заборов и брандмауэров. В центральной части муниципального образования и других значимых территориях подобное оформление рекомендуется согласовывать с органами местного самоуправления.

20.13. Праздничное оформление территории Окуловского городского поселения выполняется по решению администрации муниципального образования на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

20.14. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

20.15. Работы, связанные с проведением городских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией района в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

20.16. В праздничное оформление следует включить: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

20.17. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией района.

20.18. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

21. Общественное участие в процессе благоустройства

21.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

21.2. Для общественного участия в процессе благоустройства используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

21.3. На каждом этапе проектирования выбирается наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

21.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

21.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и публикуется в

публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

21.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектногоисследования, а также сам проект.

21.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

21.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети Интернет.

21.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляетсялюбыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

21.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

22. Дендрологические планы

22.1. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

222. Рекомендуется составлять дендроплан при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселений, в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

22.3. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения, рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

22.4.На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

22.5. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

22.6. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

22.7. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

23. Контроль за исполнением настоящих Правил

23.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют:

отдел благоустройства и городского хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации муниципального района – за благоустройством территории Окуловского городского поселения, включая организацию уборки, сбора и вывоза отходов, содержание зеленых насаждений; за содержанием дорог, средств организации дорожного движения; стоянкой и парковой транспортных средств;

отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района – за содержанием зданий, строений, сооружений и их элементов, малых архитектурных форм, рекламных конструкций;

экономический комитет Администрации муниципального района – за соблюдением разделов 6, 7 настоящих Правил;

структурное подразделение Администрации, выступающее организатором публичного массового мероприятия – за соблюдением чистоты и порядка при проведении вышеуказанного мероприятия, включая уборку территории, организацию сбора и вывоза отходов.

23.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения.

23.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

23.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2017 № 1645

г.Окуловка

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В целях приведения в соответствие с требованиями антимонопольного законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.09.2014 № 1701, Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.03.2016 №307

1.1. Исключить подпункт 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6;

1.2. Исключить Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава
муниципального района **С.В. Кузьмин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2017 № 1658

г.Окуловка

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Окуловского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

В целях реализации статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на территории Окуловского

муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Окуловского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 31.10.2017 № 1658

ПОРЯДОК
принятия решений о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Окуловского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований из бюджета Окуловского муниципального района в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность (далее субсидии) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Окуловского муниципального района (далее - Учреждения).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

капитальные вложения в объекты муниципальной собственности - капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

объекты капитального строительства - здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе, на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе, надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности не допускается предоставление субсидий в отношении объектов муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

4. Принятие решения о предоставлении субсидий в отношении объектов муниципальной собственности, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

5. Объем предоставляемых субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Окуловского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений.

7. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Думы Окуловского муниципального района о бюджете Окуловского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидий.

8. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и учреждением (далее - соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

цель предоставления субсидии и ее объем;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

условие о соблюдении учреждением положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в пункте 11 настоящего Порядка;

положения, устанавливающие право главного распорядителя бюджетных средств , предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата учреждением средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению;

порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии учреждением;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с решением Думы Окуловского муниципального района о бюджете Окуловского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается Комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений (по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), заключенным между главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и учреждением на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Главному распорядителю бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального района.

10. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

11. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах,

открываемых учреждением в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

12. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учреждениям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Окуловского муниципального района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Окуловского муниципального района.

13. Неиспользованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждение в бюджет Окуловского муниципального района.

14. Учреждения ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложений № 2, 3,4 к настоящему Порядку.

15. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка возлагается на главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию.

В случае установления фактов нецелевого использования средств учреждения обязаны вернуть полученные субсидии в бюджет Окуловского муниципального района в объеме установленного нецелевого использования в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления главного распорядителя бюджетных средств.

Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование субсидий и за несвоевременное представление отчета об использовании субсидий.

Приложение № 1 к Порядку
принятия решений о предоставлении
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Окуловского
муниципального района
на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии
на осуществление капитальных вложений(примерная форма)

г.Окуловка "__" _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем
(главный распорядитель бюджетных средств)
Учредитель, в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение
_____,
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на _____
(цель: указывается
_____
наименование объекта, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том
_____ числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или
_____
приобретения, стоимость объекта, общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения)

(далее Субсидия) в _____ году в размере _____ (_____)
(сумма прописью)
в соответствии с _____.
(правовой акт)

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере, определенном в разделе 1 настоящего соглашения на лицевой счет по получению и использованию субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, в срок до _____;

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования;

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению;

2.3.2. Ежеквартально представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в установленном порядке в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением подтверждающих документов;

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя о невозможности использования субсидии в полном объеме;

2.3.4. Возвратить субсидию или ее часть в бюджет Окуловского муниципального района в случае нецелевого использования средств в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего уведомления Учредителя;

2.3.5. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии в бюджет Окуловского муниципального района не позднее 30 декабря текущего года (в случае отсутствия принятого в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального района, решения главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии);

2.3.6. Осуществлять закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.3.7. Открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области для учета операций по получению и использованию субсидии.

2.4. Учреждение вправе расходовать субсидию самостоятельно.

3.Условия перечисления субсидии

Операции с субсидией учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области в установленном порядке.

4.Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до _____.

6.Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учредителя, второй - у Учреждения, третий - у комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района.

7. Реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет	счет
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
Руководитель	Руководитель
_____ _____МП	_____ _____МП

Приложение № 2 к Порядку
принятия решений о предоставлении
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Окуловского
муниципального района
на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

_____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
на "__" _____ 20__ г.

N п/п	Наименование объекта	Направление инвестирования	Источник финансирования	Плановые назначения, рубли	Перечислено средств субсидии нарастающим итогом с начала года, рубли	Фактически израсходовано средств субсидии (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала года, рубли	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода), рубли	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3 к Порядку
принятия решений о предоставлении
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Окуловского
муниципального района
на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Окуловского муниципального района на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

№ п/п	Наименование Субсидии	Наименование целевого показателя результативности предоставления Субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления Субсидий 20___ год	Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления Субсидии	Срок достижения итогового значения целевого показателя результативности предоставления Субсидии
		Уровень технической готовности объекта, достигнутый в результате использования Субсидии (%)	%	100	100	

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4 к Порядку
принятия решений о предоставлении
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Окуловского
муниципального района
на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____20____года

Периодичность: ежеквартальная

№	Направление расходов	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Период на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4		5	6	7	8
		Уровень технической готовности объекта, достигнутый в результате использования Субсидии	процент	744		100		

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.11.2017 № 1661

г.Окуловка

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 02.11.2017 № 1661

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Окуловского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения.

1.2. Органом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения является Администрация Окуловского муниципального района (далее орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения – это деятельность уполномоченного органа при организации и проведении на территории Окуловского городского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства (далее обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения осуществляется должностными лицами отдела благоустройства и городского хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации муниципального района (далее - должностные лица органа).

1.4. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения в сфере благоустройства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по:

надлежащему содержанию тротуаров, инженерных коммуникаций, газонов, находящихся на территории Окуловского городского поселения;

надлежащему производству работ по прокладке и переоборудованию

подземных сооружений и коммуникаций на территории Окуловского городского поселения;

соответствию внешнего состояния зданий и сооружений, содержанию территории на территории Окуловского городского поселения требованиям Правил благоустройства территории Окуловского городского поселения;

обеспечению сохранности зеленых насаждений и содержанию озелененных территорий Окуловского городского поселения.

2. Цель муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Целью муниципального контроля в сфере благоустройства является контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

2.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством организации и проведения проверок лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, принятия предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений и деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

3. Порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. Проведение муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством проведения плановых проверок соблюдения обязательных требований.

3.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого постановлением Администрации Окуловского муниципального района.

3.5. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок направляются в органы прокуратуры. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля, объектов и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

Администрация Окуловского муниципального района рассматривает предложение органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.6. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.8. Плановая проверка производится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля».

3.9. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в отношении граждан осуществляется так же посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований в сфере благоустройства.

3.10. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по

обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.11. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в орган муниципального контроля в сфере благоустройства обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований в сфере благоустройства.

3.12. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.13. Если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.14. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

3.15. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо,

обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.16. Проверки, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района.

3.17. Порядок проведения проверок, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом по исполнению муниципальной функции по организации и проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения, утверждаемым постановлением Администрации Окуловского муниципального района.

3.18. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля», административным регламентом по исполнению муниципальной функции по организации и проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения, утверждаемым постановлением Администрации Окуловского муниципального района.

3.19. Срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятидесяти) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцати) часов для микропредприятия в год.

3.20. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки соблюдения законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а в отношении граждан оформляется акт внеплановой проверки в соответствии с административным регламентом по исполнению муниципальной функции по организации и проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района.

3.21. В случае выявления признаков, свидетельствующих о нарушении обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязаны:

выдать предписание об устранении выявленных нарушений, о прекращении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание должно содержать: фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица - адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть при получении подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нём делается соответствующая отметка об этом и оно направляется адресату по почте заказным письмом.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объёмов работ и, соответственно, сроков их исполнения, предписания оформляются по каждому из указанных нарушений.

3.22. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к ответственности.

3.23. По окончании проверки должностные лица, проводившие проверку, в журнале учёта проверок осуществляют запись о проведённой проверке, содержащую сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку, и расписываются в журнале.

3.24. Руководитель юридического лица или уполномоченный представитель юридического лица, иное должностное лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин имеют право обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки

4.1. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки регламентируются статьей 21 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Гражданин, его уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Уполномоченного органа и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Порядком;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами

проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия должностных лиц органа, осуществляющего муниципальную функцию, при осуществлении муниципального контроля

5.1. Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации Окуловского муниципального района о назначении проверки посещать территорию проверяемого, проводить обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений;

принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений и проведению мероприятий по соблюдению обязательных требований.

5.2. Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района об ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Окуловского муниципального района и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить физическое лицо, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с настоящим Положением, положением Административного регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок - осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.11.2017 № 1677

г.Окуловка

О запрете выхода (выезда) на лёд в осенне-зимний период на водных объектах на территории Окуловского муниципального района

В соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.7.1 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утверждённых постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145, в связи со становлением льда на водных объектах на территории Окуловского муниципального района и в целях обеспечения безопасности и здоровья людей, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить выход (выезд) на лёд на водных объектах на территории Окуловского муниципального района людей и автомототранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам с момента образования ледяного покрова.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений Окуловского муниципального района провести мероприятия по установке информационных знаков.

3. Рекомендовать сотрудникам Окуловского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новгородской области» совместно с сотрудниками ОМВД России по Окуловскому району, главным специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Окуловского муниципального района организовать совместные рейды, с целью обеспечения безопасности людей и на водных объектах на территории Окуловского муниципального района.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №51 от 02.11.2017
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.