ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 53 от 16 ноября 2017 года бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.11.2017 № 1689

г.Окуловка

Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Турбинного сельского поселения на 2018-2030 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Уставом Окуловского муниципального района, Генеральным планом муниципального образования Турбинное сельское поселение, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Турбинного сельского поселения на 2018-2030 годы.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

Утверждена
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 03.11.2017 № 1689

Паспорт
Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Турбинного сельского поселения на 2018-2030 годы. (далее – Программа)

1. Ответственный исполнитель Программы:

Отдел благоустройства и городского хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района (далее - отдел благоустройства).

2. Соисполнители Программы: управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального района, Администрация Турбинного сельского поселения.

3. Подпрограммы Программы (при наличии): отсутствуют.

4. Цели, задачи и целевые показатели Программы:

N п/п	Задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2018	2019	2020	2021	2022-2030
1	2	3	4	5	6	7

1.	Цель 1. Доступность объектов социальной инфраструктуры поселения для населения поселения, в соответствии с нормативами градостроительного проектирования поселения					
1.1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Турбинного сельского поселения					
1.1.1.	Доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района* (%)	10,0	15,0	30	30	31
1.2.	Задача 2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта					
1.2.1.	Количество спортивных сооружений в Окуловском муниципальном районе*	0	1	1	1	2

* – форма федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорту».

5. Сроки реализации Программы: 2018 - 2030 годы.

6. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет Турбинного сельского поселения	внебюджетные средства	всего
2018	-	-	-	-	-
2019	860,141	-	86,0	-	860,227
2020	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-
2022-2030	6315,585	-	631,0	-	7032,499
ВСЕГО	7175,726	-	717,0	-	7892,726

7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. Повышение доступности объектов социальной инфраструктуры Турбинного сельского поселения для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования поселения.

2. Обеспечение сбалансированного, перспективного развития социальной инфраструктуры Турбинного сельского поселения в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры поселения.

3. Достижение расчетного уровня обеспеченности населения Турбинного сельского поселения услугами в областях физической культуры и массового спорта, образования в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

8. Характеристика текущего состояния социальной сферы Турбинного сельского поселения

Общая площадь территории поселения составляет 33 715 кв.км., из них: леса 16 824 га, земли сельскохозяйственного назначения 3936 га, земли населенных пунктов 577,2 га, земли водного фонда, в т.ч. Национальный парк «Валдайский»- 1571 га.

Численность населения составляет: 579 чел., из них пенсионеры по возрасту -148 человек; дети до 18 лет – 155 человек; работающее население – 166 человек; безработные – 110 человек.

В состав Турбинного сельского поселения входит 23 населённых пункта.

Вид населённого пункта	**Наименование**	**Население**
деревня	Авдеево	47
деревня	Боровно	17
деревня	Борозды	-
деревня	Варгусово	7
деревня	Горнешно	35
деревня	Горушка	-
деревня	Горы	36
деревня	Жилинцы	2
деревня	Загубье	30
деревня	Котчино	3
деревня	Кривцово	4
деревня	Мельница	100
деревня	Ореховно-1	-
деревня	Ореховно-2	-
деревня	Осипово-1	3
деревня	Осипово-2	-
деревня	Перевоз	45
деревня	Перекоп	2
деревня	Перестово	43
деревня	Почеп	6
деревня	Пузырево	133
деревня	Сковородка	37
деревня	Тухили	21

На территории Турбинного сельского поселения расположены следующие объекты:

СВЯЗЬ

Отделение почтовой связи д.Мельница; Отделение почтовой связи д.Пузырево; УЭ № 12 МЦТЭТ ОАО «Ростелеком» АТС на 128 номеров д.Мельница; УЭ № 12 МЦТЭТ ОАО «Ростелеком» АТС на 48 номеров д.Пузырево; Сотовая связь ОАО «МегаФон», ОАО МТС, ОАО «Билайн».

ТОРГОВЛЯ

Магазины:

Окуловское райпо №8 д.Горнешно; Окуловское райпо №10 д.Пузырево; Окуловское райпо №11 д.Мельница, ул.Центральная, д1; Окуловское райпо № 13 д.Горы; ИП Петров В.А. д.Мельница, ул.Центральная, д.2э

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МАОУ ООШ д.Боровно.

УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Турбинный ФАП, медпункт д.Пузырево (ГОБУЗ Окуловская ЦРБ).

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Турбинный дом культуры; Горский дом культуры; Мельницкий сельский клуб; МУК «Окуловский межпоселенческий БИЦ» - Мельницкая библиотека № 19; МУК «Окуловский межпоселенческий БИЦ» - Пузыревская библиотека № 6.

УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Муниципальная пожарная охрана Турбинного сельского поселения

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

СПК «МТС РУСЬ»

ОСОБООХРАНЯЕМАЯ ПРИРОДНАЯ ТЕРРИТОРИЯ

ФГБУ «Нацональный парк Валдайский» - Боровновское и Домовичское лесничества.

Основные направления развития физической культуры и спорта сформулированы в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р.

Основные показатели, характеризующие состояние развития физической культуры и спорта в Турбинном сельском поселении по итогам реализации Концепции за 2017 год:

доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности района составляет- 10,0 %

объектами спорта поселение не обеспечено: спортивных залов нет; бассейны – отсутствуют; плоскостных спортивных сооружений нет.

Анализируя текущее состояние развития физической культуры и спорта в Турбинном сельском поселении, определен ряд проблем, которые возможно решить программным методом:

несоответствие материально-технической базы спортивных объектов современным требованиям для развития физической культуры и спорта и занятий массовым спортом;

низкий уровень обеспеченности объектами спорта для удовлетворения потребности населения района в занятиях физической культурой и спортом;

Определены следующие направления деятельности, которые будут являться приоритетными при решении названных проблем:

расширение и повышение качества услуг в области физической культуры и спорта;

повышение уровня организации развития инфраструктуры и ресурсного обеспечения спорта.

9. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Достижение запланированных результатов реализации Программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации Программы.

Управление рисками настоящей Программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её результативности и эффективности и включает в себя:

- предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов Программы;
- текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;
- планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;
- в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками:

- изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном уровне, влияющих на условия реализации Программы;
- неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета поселения или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий Программы;
- недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей Программы.

10. Механизм управления реализацией Программы

Отдел благоустройства организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение Программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы отдел благоустройства:

- осуществляет непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы;
- определяет формы и методы управления реализацией Программы;
- обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на выполнение Программы;
- подготавливает при необходимости предложения по уточнению мероприятий Программы и сроков их реализации, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации Программы.

Отдел благоустройства до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчет о ходе реализации Программы, обеспечивает его согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности отдела благоустройства и направляет в экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района.

Отдел благоустройства до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации Программы, докладывает о результатах выполнения целевых показателей Программы Главе Окуловского муниципального района.

Мероприятия
Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования
Турбинного сельского поселения

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2018	2019	2020	2021	2022-2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Цель 1. Доступность объектов социальной инфраструктуры поселения для населения поселения, в соответствии с нормативами градостроительного проектирования поселения									
1.1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Турбинного сельского поселения									
1.1.1	Доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района	Управление по физической культуре и спорту	2017-2020 годы	1.1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.	Задача 2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта									
1.2.1.	Строительство спортивных площадок	отдел благоустройства, Администрация Березовикского поселения, Управление по физической культуре и спорту	2017-2020 годы	1.1.1, 1.2.1.	Областной бюджет		860,141			6315,585
					бюджет поселения		86,0			631,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2017 № 1702

г.Окуловка

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 01.09.2014 № 1478 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района» (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 03.12.2014 № 2336), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 10.11.2017 № 1702

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр
Окуловского муниципального района»

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 01.09.2014 № 1478 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района» (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 03.12.2014 № 2336).

2. Оплата труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района» (далее - учреждение) включает размеры окладов (должностных окладов) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Администрации Окуловского муниципального района (далее - Администрация муниципального района), а также настоящим Положением.

3. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

муниципальных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, перечисленных в пунктах 15, 16 настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;

мнения профсоюза работников культуры.

4. Оплата труда работников учреждения состоит из:

окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

6. Оплата труда руководителя учреждения, начальника отдела финансово-бухгалтерского обслуживания учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, начальника отдела финансово-бухгалтерского обслуживания учреждения) устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника отдела финансово-бухгалтерского обслуживания учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, начальника отдела финансово-бухгалтерского обслуживания учреждения) устанавливается учредителем в кратности до 4.

9.1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, начальника отдела финансово-бухгалтерского обслуживания учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, начальника отдела финансово-бухгалтерского обслуживания учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922.

9.2. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

10. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Окуловского муниципального района на данные цели (далее - бюджет района) на очередной финансовый год.

Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

11. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

12. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работников учреждений система оплаты труда может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам). Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должности, предусматривающей категорию. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Размер персонального повышающего коэффициента может быть установлен от 0,3 до 4,0.

13. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент. Выплата в

определенном размере по выше указанной формуле выплачивается вместе с окладом (должностным окладом). Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образуют новый оклад (должностной оклад). Выплаты компенсационного и иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без повышающих коэффициентов.

14. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и его размерах, указанные в пункте 12 настоящего Положения, принимаются комиссией по установлению надбавок и выплат стимулирующего характера в отношении конкретного работника на основании протокола.

15. К выплатам компенсационного характера относятся:

15.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных);

15.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения (далее – работники) по соответствующим профессиональным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации;

15.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 5% от оклада. Выплата устанавливается по итогам специальной оценки условий труда. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

15.4. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится работнику за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных;

15.5. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника по основному месту работы. Размер и срок, на который устанавливается выплата, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

15.6. Выплата за работу в ночное время производится работнику в размере не менее 20 процентов от части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

15.7. Расчет части оклада (должностного оклада) работника за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

15.8. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику в размере:

не менее одинарной дневной ставки оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

15.9. Выплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа

работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

15.10. Выплаты водителям автомобиля за классность с учетом наличия у

них разрешающих отметок и непрерывного стажа работы в качестве водителя соответствующего класса, устанавливаемых на основании удостоверения с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств и трудовой книжки.

Присвоение водителю 3-класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В» или «С», или только «Д».

Присвоение водителю 2-класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е», или только «Д» («Д» или «Е») и непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 –класса в данном учреждении.

Присвоение водителю 1-класса производится в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е» и непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-класса в данном учреждении.

Работникам, которым в установленном порядке присвоены 1-ый или 2-ой водительские классы, выплачивается надбавка в следующих размерах от установленной тарифной ставки (должностного оклада):

1- ый класс — 25 %;

2-ой класс — 10 %.

На установлении классности издается приказ руководителя о доплате.

16. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

17. Условия определения и размеры выплат стимулирующего характера:

17.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом интенсивности и высоких результатов работы (особые условия службы) работникам учреждения по каждой должности в следующих размерах:

Наименование должностей	Размер надбавки (в процентах от оклада)
Начальник отдела	120 процентов
Главный специалист, ведущий специалист	100 процентов
Специалист 1 категории, специалист II категории, специалист	60 процентов
Заведующий музеем	100 процентов
Ведущий методист, методист	60 процентов

Условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливаются на основе следующих критериев:

- проявление инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- высокий уровень исполнительной дисциплины;

17.2. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения с учетом интенсивности и высоких результатов работы (особые условия службы);

17.3. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы производится дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение (приложение 1 к настоящему Положению), ежемесячно в следующих размерах:

от 1 до 3 лет – 10 процентов оклада;

от 3 до 6 лет – 15 процентов оклада;

от 6 до 10 лет – 20 процентов оклада;

свыше 10 лет – 30 процентов оклада.

17.4. Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, и определение ее размера осуществляются комиссией по установлению стажа работы, состав и положение о которой утверждается приказом учреждения;

17.5. В выслугу лет, дающей право на получение выплаты, включаются:

общий стаж работы в государственных, муниципальных учреждениях культуры;

стаж работы в организациях культуры на должностях по соответствующей должности;

время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в государственное, муниципальное учреждение культуры;

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет родителям, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком;

17.6. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на их установление и последующее их изменение производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплат, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении или со дня представления этих документов;

17.7. При увольнении работника выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет исчисляются пропорционально отработанному времени и производятся при увольнении;

17.8. Основным документом для определения стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплат за стаж работы, выслугу лет является трудовая книжка;

17.9. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет или определения их размера рассматриваются в установленном законодательством порядке;

17.10. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются приказом директора учреждения.

18. Премирование руководителя и работников учреждения осуществляется из экономии фонда оплаты труда на основании оценки эффективности их деятельности:

18.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности (приложение 2 к настоящему Положению) путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

18.2. Премирование работников учреждения осуществляется на основании оценки эффективности деятельности работников учреждения в сроки, установленные правовым актом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности (приложение 3 к настоящему Положению) путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц. Показатели эффективности деятельности работников учреждения и критерии оценки их деятельности могут быть расширены, скорректированы с учетом специфики деятельности учреждения правовым актом учреждения.

18.3. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, его работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

18.4. Руководитель учреждения ежеквартально готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения (далее отчет) и направляет его в оценочную комиссию в срок до 20 числа месяца

следующего за отчетным периодом по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

18.5. Состав и порядок деятельности оценочных комиссий:

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения – утверждаются приказом комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района (далее Комитет);

для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждения – утверждаются приказом руководителя учреждения.

18.6. Оценочная комиссия, созданная Комитетом, рассматривает отчет руководителя учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов.

18.7. По результатам рассмотрения отчета руководителя учреждения оценочная комиссия, созданная Комитетом, готовит протокол о премировании (невыплате премии) руководителя учреждения и ходатайство на Главу Окуловского муниципального района.

По результатам рассмотрения отчета работников учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит протокол о премировании (невыплате премии) работников (работникам) учреждения.

18.8. Решение о премировании (невыплате премии) принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением;

в отношении работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя

учреждения.

19. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения, оказывается материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

юбилейные даты (50, 55, 60, 65 лет).

Решение о выплате материальной помощи руководителю, работникам учреждения принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением;

в отношении работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю и работникам учреждения, выплачивается в размере двух должностных окладов.

20. В случае смерти руководителя, работника учреждения материальная помощь выплачивается члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и её конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением;

в отношении работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

21. Материальная помощь, оказываемая руководителю, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя, работника учреждения.

22. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются по профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Минимальные размеры окладов работников:

Профессиональные квалификационные группы (далее-ПКГ)	Размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4124
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	4640
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	5413
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6315

Минимальные размеры окладов работников учреждения, занимающих должности рабочих, устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» в зависимости от разряда выполняемых работ:

Квалификационный уровень профессий рабочих	Минимальный размер оклада (руб.)
1	2
1 квалификационный уровень	2876
2 квалификационный уровень	2982
3 квалификационный уровень	3089
4 квалификационный уровень	3195

Минимальные размеры окладов работников учреждения, занимающих должности рабочих, устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» в зависимости от разряда выполняемых работ:

Квалификационный уровень профессий рабочих	Минимальный размер оклада (руб.)
1	2
1 квалификационный уровень	3302
2 квалификационный уровень	3515
3 квалификационный уровень	3728
4 квалификационный уровень	3941

Оклады (должностных окладов) работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3995
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4640
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», в том числе:	
1 квалификационный уровень (бухгалтер, экономист)	4794
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	5271
3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	5631
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	6108
5 квалификационный уровень (главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера)	6598
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», в том числе:	

1 квалификационный уровень (начальник: финансового отдела, планово-экономического отдела)	7191

23. Работникам учреждения, работающим по срочному трудовому договору, заключенному в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть установлены иные условия оплаты труда.

24. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

24.1. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты труда работников по занимаемой должности (профессии рабочих), предусмотренные настоящим Положением.

25. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более, чем оклад (должностной оклад) по профессионально – квалификационной группе«Должности руководящего состава учреждений культуры и кинематографии».

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-
краеведческий
Центр Окуловского муниципального района»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района», финансируемых за счет средств бюджета Окуловского муниципального района, которым устанавливается ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

1. Специалисты общеотраслевых профессий

1. Начальник отдела
2. Главный специалист
3. Ведущий специалист
4. Специалист отдела
5. Заведующий музеем
6. Ведущий методист
7. Ведущий программист
8. Методист
9. Организатор экскурсий

2. Профессии рабочих

1. Водитель автомобиля
2. Рабочий
3. Уборщица
4. Дворник

Приложение № 2
к Положению об оплате труда

руководителя муниципального
бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий
культурно-краеведческий
Центр Окуловского муниципального района»

Перечень
целевых показателей оценки эффективности деятельности учреждения (руководителя учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности муниципального учреждения культуры, руководителя муниципального учреждения культуры	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
I. Основная деятельность муниципального учреждения культуры			
1	Выполнение целевых показателей (индикаторов) эффективности работы муниципального учреждения культуры *(приложение 1 к Перечню целевых показателей)*	100 процентов выполнения	20 баллов
2	Выполнение муниципальным учреждением культуры муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	100 процентов выполнения	20 баллов
3	Результативность участия в проектах, конкурсах, получение грантов	за каждый грант, диплом (гран-при, 1,2.3. степени)	5 баллов
4	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	Количество жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	
		Отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена	5 баллов
II. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения культуры и исполнительская дисциплина руководителя муниципального учреждения культуры			
1	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению кварталом предыдущего года (процентов)	за 10 процентов роста	5 баллов
2	Соотношение средней заработной платы данного муниципального учреждения культуры со средней заработной платой	100 процентов соотношения	10 баллов

	в Новгородской области		
3	Количество изданных (опубликованных) информационных (краеведческих) материалов по профильной деятельности муниципального учреждения культуры в отчетном квартале	за каждый опубликованный материал	1 балл
4	Соответствие документов, подготовленных муниципальным учреждением культуры, по вопросам, находящимся в компетенции руководителя муниципального учреждения культуры, действующему законодательству Российской Федерации и Новгородской области	100 процентов соответствия	5 баллов
5	Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока	100 % исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение	5 баллов
6	Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности, планов и программ	100 процентов соблюдения сроков	5 баллов
7	Обеспечение достоверности и своевременности размещения информации о деятельности муниципального Учреждения культуры на сайте комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района в сети Интернет	100 процентов достоверности и своевременности	5 баллов
III. Деятельность муниципального учреждения культуры, руководителя муниципального учреждения культуры, направленная на работу с кадрами			
1	Укомплектование муниципального учреждения культуры основным персоналом в отчетном квартале	за штатное расписание, укомплектованное на 90 процентов	6 баллов
2	Количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, установленных в должностных инструкциях	100 процентов работников, соответствующих квалификационным требованиям	8 баллов

Перечень

целевых показателей оценки эффективности деятельности учреждения (руководителя учреждения)

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы" утвержденной постановлением Окуловского муниципального района от 31.10.2013 № 1489 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы» муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района"

Наименование показателя	**Единица измерения**
Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Окуловском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	проценты
Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	проценты
Увеличение посещаемости музейных экспозиций	посещений на 1 жителя в год
Динамика роста количества посетителей	проценты
Наличие положительных отзывов от зрителей и прессы	по факту
Целевые показатели (индикаторы), установленные в муниципальных заданиях	
Наименование показателя	**Единица измерения**
Количество посетителей - всего	человек
Количество экскурсий	штук
Количество культурно-массовых мероприятий	штук
Количество участников культурно-массовых мероприятий	штук
Динамика роста количества предметов музейного фонда	проценты

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий
культурно-краеведческий
Центр Окуловского муниципального района»

Перечень
целевых показателей эффективности деятельности
работников муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр
Окуловского муниципального района»

Начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	100 процентов выполнения	**30**
2.	Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности	100 процентов соблюдения сроков	**30**
3.	Консультативная работа по ведению бухгалтерского учета и планированию финансово-хозяйственной деятельности учреждений Окуловского муниципального района (далее – район).	за каждую консультацию	***5***
4.	Контроль за целевым и эффективным использованием	100 процентов выполнения	***5***

	бюджетных средств.		
5.	Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока	100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение	***20***
6.	Качественное планирование деятельности учреждения.	100 процентов выполнения	***10***

Главный специалист

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	100 процентов выполнения	**30**
2.	Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности	100 процентов соблюдения сроков	**30**
3.	Консультативная работа по ведению бухгалтерского учета и планированию финансово-хозяйственной деятельности учреждений района.	за каждую консультацию	**5**
4.	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	100 процентов выполнения	**5**
5.	Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока	100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение	***20***
6.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей.	100 процентов выполнения	10

Ведущий специалист

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	100 процентов выполнения	**30**
2.	Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности	100 процентов соблюдения сроков	**30**
3.	Консультативная работа по планированию финансово-хозяйственной деятельности учреждений района.	за каждую консультацию	**5**
4.	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	100 процентов выполнения	**10**
5.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей.	100 процентов выполнения	**5**
6.	Соблюдение сроков и порядка представления проектов	100 процентов соблюдения сроков	**20**

	бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год.		

Специалист отдела

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).	100 процентов выполнения	30
2.	Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление отчетных данных и информации по отдельным запросам.	100 процентов соблюдения сроков и достоверность информации	**30**
3.	Консультативная работа по ведению бухгалтерского учета учреждений района.	за каждую консультацию	**5**
4.	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	100 процентов выполнения	**25**
5.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей.	100 процентов выполнения	**10**

Ведущий методист отдела методического обеспечения

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).	100 процентов выполнения	**30**
2.	Методическая работа по исполнению мероприятий муниципальной программы.	100 процентов исполнения	**15**
3.	Отсутствие нарушения в случае проверок.	100 процентов отсутствия нарушений	**10**
4.	Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока	100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение	**15**
5.	Соблюдения сроков представления статистической отчетности, информации по отдельным запросам.	100 процентов соблюдения сроков	**20**
6.	Участие в разработке рекламных материалов, брошюр, буклетов, каталогов, видеопрезентаций и видеофильмов.	за каждый опубликованный материал	**10**

Ведущий программист

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).	100 процентов выполнения	**30**

2.	Техническое обслуживание компьютерной техники.	100 процентов выполнения	**25**
3.	Консультационная работа по использованию программ, компьютерной техники.	за каждую консультацию	**5**
4.	Установка программного обеспечения на компьютеры центра.	100 процентов соблюдения сроков	**20**
5.	Своевременность обновления программных продуктов.	100 процентов соблюдения сроков	**10**
6.	Обеспечение сохранности электронных ресурсов.	100 процентов выполнения	**5**
7.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей.	100 процентов выполнения	**5**

Заведующий музеем

№ п/п	**Наименование целевого показателя**	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).	100 процентов выполнения	**30**
2	Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности, планов и программ (своевременная сдача отчетов).	100 процентов соблюдения сроков и достоверность информации	**15**
3.	Отсутствие нарушения в случае проверок.	100 процентов выполнения	**5**
4.	Участие в организации культурно - досуговых мероприятий.	за каждое мероприятие, проведенное сверх муниципального задания	**15**
5	Участие в подготовке и выпуске изданий, дисков, каталогов, альбомов, буклетов, путеводителей, мультимедийных программ, программных продуктов и иных изданий по профильной деятельности музея.	за каждый опубликованный материал	**15**
6.	Участие в конференциях, семинарах, совместных проектах, конкурсах, грантах и т.д.	за каждое участие	**5**
7.	Соблюдение режима работы музея, трудовой дисциплины, кодекса профессиональной этики.	100 процентов выполнения	**5**
8.	Оперативное выполнение особо важных заданий руководителя.	100 процентов выполнения	**10**

Ведущий методист филиала «Окуловский краеведческий музей им. Н.Н. Миклухо-Маклая»

№ п/п	**Наименование целевого показателя**	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).	100 процентов выполнения	**30**
2	Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности, планов и программ (своевременная сдача отчетов).	100 процентов соблюдения сроков и достоверность информации	**10**
3.	Отсутствие нарушения в случае проверок.	100 процентов выполнения	**5**

4.	Участие в организации культурно - досуговых мероприятий.	за каждое мероприятие, проведенное сверх муниципального задания	**10**
5	Руководство клубным формированием.	за каждое клубное формирование	**10**
6.	Участие в грантах, творческих конкурсах за каждый диплом	за каждый грант, диплом (гран-при, 1,2,3 степени)	**20**
7.	Обеспечение достоверности и своевременности размещения информации о деятельности музея на сайте комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района в сети Интернет.	100 процентов соблюдения сроков и достоверность информации	**10**
8.	Соблюдение режима работы музея, трудовой дисциплины, кодекса профессиональной этики.	100 процентов выполнения	**5**

Методист

№ п/п	**Наименование целевого показателя**	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).	100 процентов выполнения	**30**
2	Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности, планов и программ (своевременная сдача отчетов).	100 процентов соблюдения сроков и достоверность информации	**10**
3.	Участие в организации культурно - досуговых мероприятий.	за каждое мероприятие, проведенное сверх задания	**10**
4.	Руководство клубным формированием.	за каждое клубное формирование	**10**
5.	Участие в грантах, творческих конкурсах	за каждый грант, диплом (гран-при, 1,2,3 степени)	**25**
7.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей.	100 процентов выполнения	**5**
8.	Участие в методической работе и инновационной деятельности музея (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций).	за каждый опубликованный материал	**10**

Организатор экскурсий

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).	100 процентов выполнения	**30**
2.	Обеспечение сохранности музейного фонда.	100 процентов выполнения	**20**
3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащего	100 процентов выполнения	**10**

	исполнения трудовых обязанностей.		
4.	Участие в грантах, творческих конкурсах за каждый диплом (гран-при, 1,2,3 степени) (за каждый грант).	за каждый грант, диплом (гран-при, 1,2,3 степени)	**20**
5.	Участие в организации культурно - досуговых мероприятий.	за каждое мероприятие, проведенное сверх задания	**20**

Уборщица

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременная и качественная уборка помещений, своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций.	100 процентов выполнения	**40**
2.	Мытье окон, стен.	100 процентов выполнения	**15**
3.	Участие в текущем ремонте.	100 процентов выполнения	**10**
4.	Участие в организации культурно - досуговых мероприятий.	за каждое мероприятие	**5**
4.	Качественное выполнение разовых поручений руководителя.	100 процентов выполнения	**10**
5.	Отсутствие обоснованных жалоб.	100 процентов выполнения	**10**
6.	Своевременный вынос мусора.	100 процентов выполнения	**10**

Водитель автомобиля

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Техническое обслуживание техники.	100 процентов выполнения	**30**
2.	Своевременность предоставления транспорта.	100 процентов выполнения	**10**
3.	Обеспечение сохранности имущества.	100 процентов выполнения	**30**
4.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей.	100 процентов выполнения	**20**
5.	Ведение и содержание документации – путевых листов и др. документации в надлежащем порядке	100 процентов выполнения	**10**

Рабочий

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Эффективное использование инвентаря.	100 процентов выполнения	**20**
2.	Своевременность выполнения порученной работы.	100 процентов	**50**

		выполнения	
3.	Обеспечение сохранности имущества.	100 процентов выполнения	**20**
4.	блюдение трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей.	100 процентов выполнения	**10**

Дворник

n/n	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Качественная и своевременная уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком.	100 процентов выполнения	**80**
2.	Уход за деревьями, побелка стволов, обрезание сухих веток. Своевременный полив цветников.	100 процентов выполнения	**10**
3.	Участие в текущем ремонте.	100 процентов выполнения	**10**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2017 № 1713

г.Окуловка

О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.09.2008 № 303 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 30.12.2013 № 2210, от 03.04.2015 № 532, от 02.11.2015 № 1938, от 15.2.2015 № 2198), изложив его в следующей редакции:

«Состав

антинаркотической комиссии Окуловского муниципального района

Кузьмин С.В. - Глава Окуловского муниципального района, председатель комиссии,

Петрова М.О. - заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии,

Губонина Ю.С. - ведущий специалист комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Бабенко П.А. - заместитель начальника ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию),

Волкова Е.М. - председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района,

Кочетыгов Д.В. - главный врач ГОБУЗ «Окуловская центральная районная больница» (по согласованию),

Пенева Н.А. - заместитель председателя комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района,

Прихно М.В.	-	секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
Решетовская И.Ф.	-	врач-нарколог ГОБУЗ «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис» (по согласованию),
Романенчук А.Н.	-	начальник ОМВД по Окуловскому району (по согласованию),
Савельева Н.Н.	-	председатель комитета социальной защиты населения Администрации Окуловского муниципального района,
Соколова О.С.	-	заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе (по согласованию),
Трифонова В.Б.	-	директор ОАУСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) ».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2017 № 1721

г.Окуловка

О подготовке проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории для жилого массива, расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский м.р., Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Новгородская

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, на основании представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект планировки совмещенного с проектом межевания территории для жилого массива, расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский м.р., Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Новгородская (ориентировочной площадью 10 га) (далее - проект планировки).

2. Представить проект планировки на публичные слушания в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.11.2017 № 1728

г. Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2015-2019 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 01.12.2016 № 99 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 25.05.2017 № 126, от 28.09.2017 № 139), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения их формирования, реализации и оценки результативности, утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2014 №1981, (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 25.05.2015 № 803, от 27.05.2016 № 703, от 27.10.2016 №1518, от 03.05.2017 №598, от 23.10.2017 №1582) (далее – муниципальная программа) изменения, изложив раздел муниципальной программы «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Испол-нитель	Срок реали-зации	Целевой показа-тель программы (номер целевого показателя из паспор-та муници-пальной программы)	Источ-ник финансирования	Объем финансирования по годам, руб.				
						2015	2016	2017	2018	2019
1	2		3		4	5	6	7	8	9
	Задача 1. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния									
1.1	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района	Комитет	2016 - 2019	2.1	Бюджет Окуловс кого муниципального района	-	**205 000**	**100 000**	**100 000**	**100 000**

1.2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района	Комитет	2015-2019	2.1	Бюджет Окулов ского муници пального района	1145755	**2 000 000**	**4235510,52**	**3900 000**	**3900 000**
					областной бюджет	42126	-	-		
1.2.1	Расчистка автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района	Комитет	2015-2019	2.1	Бюджет Окуловс кого муниципального района	1095660	1 500 010	2440308,63	2000 000	2000 000
					Областной бюджет	42126	-	-		
1.2.2	обследование моста через реку Перетна	Комитет	2015-2019	2.1	Бюджет Окуловского муниципального района	50095	-	-		
1.2.3	летнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне грани населенных пунктов	Комитет	2016-2019	2.1	Бюджет Окуловского муниципального района	-	499 990	1 124 215,64	1600 000	1600 000

	в границах Окуловского муниципального района									
1.24	первоочередные аварийно-восстановительные работы	Комитет	2017	2.1	Бюджет Окуловского муниципа льного района			367805		
1.2.5	поставка трубы на а/д Кренично-Петрово	Комитет	2017	2.1	Бюджет Окуловского муниципа льного района			11200,00		
1.2.6	замена водоотводной трубки на автодороги «Памозово-Сухово»	Комитет	2017	2.1	Бюджет Окуловского муниципа льного района			35172,82		
1.2.7	очистка полосы отвода а/д «Ярусово-Заречная»	Комитет	2017	2.1	Бюджет Окуловского муниципа льного района			43200,00		
1.2.8	Составление сметной документации	Комитет	2017-2019	2.1	Бюджет Окуловского муниципа льного района			100 000	100 000	100 000
1.2.9	Проведение государственной экспертизы проектной документации на объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных	Комитет	2017-2019	2.1	Бюджет Окуловского муниципа льного района			100 283,43	100 000	100 000

	дорог общего пользования местного значения									
1.2.10	Контроль качества выполненных работ	Комитет	2017-2019	2.1	Бюджет Окуловского муници пального района			13 325	100 000	100 000
Задача2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района										
2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района	Комитет	2015-2019	1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	30 945	**6 636 504**	**2810289,48**	**2 655 400**	**3 492 100**
					Областной бюджет	672 000	**2 729 000**	**5 791 000**	**2 896 000**	**2 896 000** -
2.1	от д.Вялка до д.Рашутино 4100м.		2015		Областной бюджет	672 000	-	-		
			2015		Бюджет Окуловского муниципального района	30 945	-	-		
2.2	ремонт а/д «Крутец-Ватагино»		2016		Бюджет Окуловского муниципального района	-	537 046	-		
2.3	ремонт а/д «Окуловка-Угловка-д. Горушка»		2016		Бюджет Окуловского муниципального района	-	211 171	-		
2.4	ремонт а/д от д. В.Остров – д. Данилово		2016		Бюджет Окуловского муниципального района	-	1 502 486	-		
2.5	ремонт водоотводной	Комитет	2017		Бюджет Окуловского			325536,82		

	трубы на а/д от д. В.Остров до д. Данилово				муниципального района					
2.6	ремонт а/д «Узи – Торбино»		2016		Областной бюджет	-	2 729 000	-		
			2016		Бюджет Окуловского муниципального района	-	1 945248	-		
2.7	ремонт а/д от д. Котово-д. Каташино,		2017		Бюджет Окуловского муниципального района	-	760 000	573160,50		
2.8	ремонт автодороги от трассы «Окуловка – Угловка» до д. Сосницы»		2017		Бюджет Окуловского муниципального района		740553	614561,41		
2.9	ремонт а/д «Окуловка-Боровичи»-Чудово		2017		Областной бюджет			**437890,00**		
					Бюджет Окуловского муниципального района		940 000	23050,00		
2.10	ремонт а/д от п. Боровенка – до д. Малые Гусины,		2017		Областной бюджет	-	-	206390,41		
					Бюджет Окуловского муниципального района			269893,09		
2.11	ремонт а/д от д. Ярусово-д. Заречная,		2017		Областной бюджет	-	-	651 359,59		

					Бюджет Окуловского муниципального района			34282,08		
2.12	ремонт трубопровода на а/д «Ярусово-Заречная»		2017		Бюджет Окуловского муниципального района			539401,65		
2.13	ремонт а/д от д. Долманово – д. Верешино,		2018		Бюджет Окуловского муниципального района	-	-		**499 651**	
2.14	ремонт а/д от «Крестцы-Окуловка-Боровичи» - д. Владычно,		2018		Бюджет Окуловского муниципального района	-	-		1 944 400	
2.15	от д. Кренично – до д. Петрово		2017		Областной бюджет			2654200,00		
					Бюджет Окуловского муниципального района			139700,93		
2.16	ремонт а/д «Окуловка-Угловка – д. Озерки,		2017		Областной бюджет			1841160,00		
					Бюджет Окуловского муниципального района			290703,00		
2.17	Ремонт а\д от ж\д ст.Торбино до границ р-на		2018-2019		Областной бюджет				2896000	2896000
					Бюджет Окуловского муниципального района				211349	3492100

».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ПО ФОРМЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок 15.11.2017 № 1723 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 18 декабря 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Начало аукциона в 11.00 ч.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка № 10А, из земель населенных пунктов Окуловского городского поселения, с кадастровым номером 53:12:0103025:51, площадью 1466 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Молодежная, для индивидуального жилищного строительства.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в территориальной зоне Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры:

Цель предоставления	Размеры земельных участков, га	
	минимальные	максимальные
для индивидуального жилищного строительства	**0,03**	**0,30**
для ведения личного подсобного хозяйства	**0,03**	**0,50**
огородничества	**0,04**	**0,15**
дачного строительства	**0,10**	**0,15**

Предельные допустимые параметры:

1. Коэффициент застройки максимальный

- объектами индивидуального жилищного строительства и усадебными жилыми домами 30 %.
- процент застройки земельного участка образовательными учреждениями - 25%;
- процент застройки земельного участка гаражами - 80%;

-процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства данной зоны составляет 60%.

Примечания: Коэффициент застройки (процент застроенной территории)- отношение площади земельного участка, которая может быть занята зданиями и сооружениями, ко всей площади участка.

2. При количестве этажей дома 1-3 - расстояние между длинными сторонами зданий не менее 15 м, расстояние между длинными сторонами и торцами зданий с окнами из жилых комнат не менее 10

3. При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) - не менее 25 м.

* - расстояния между зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных требований и бытовых разрывов.

4. Расстояния от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) в зонах застройки объектами индивидуального жилищного строительства и усадебными жилыми домами до стен

дома и хозяйственных построек (гаражи, бани, сараи), расположенных на соседнем земельном участке (не менее) – 6 м.

5. Расстояние до границ соседнего участка от объекта индивидуального жилищного строительства, усадебного жилого дома и жилого дома блокированной застройки 3,0м ; от построек для содержания скота и птицы 4,0м; от бани, гаража и других построек 1,0м от стволов высокорослых деревьев 4,0м от стволов среднерослых деревьев 2,0м; от кустарника 1,0м.

6. Расстояние до красной линии построек на земельном участке от объекта индивидуального жилищного строительства, усадебного жилого дома и жилого дома блокированной застройки - 5 м вдоль улицы/ 3м вдоль проезда; от хозяйственных построек 5 м/5м.

7. Площадь озелененной территории квартала (микрорайона) жилой зоны (без учета участков школ и детских дошкольных учреждений) должна составлять не менее 25 % площади территории квартала. В площадь отдельных участков озелененной территории включаются площадки для отдыха, для игр детей, пешеходные дорожки, если они занимают не более 30 % общей площади участка.

8. Земельные участки объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, могут быть огорожены. Ограждение должно быть выполнено из доброкачественных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограждения должна быть не более 2,0 метров до наиболее высокой части ограждения. Установка сплошных заборов должна производиться по согласованию с соседями. Со стороны улиц ограждения земельных участков индивидуальных жилых домов должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы, высота - не более 1,8 м.

9. Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать 3 этажей.

10. Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1 - 2 легковые машины, на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства или жилого дома блокированной застройки, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать от уровня земли до верха плоской кровли не более 3,2 метров, до конька скатной кровли не более 4,5 метров. Максимальная общая площадь вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1-2 легковые машины, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать 60 м2.

11. Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать 2/3 высоты объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке. Максимальная площадь отдельно стоящего объекта капитального строительства (за исключением гаражей), отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать 75% от общей площади объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенному на одном земельном участке.

12. Для организации обслуживания на территориях малоэтажной застройки допускается размещение учреждений и предприятий обслуживания с использованием индивидуальной формы деятельности - детских учреждений, магазинов, кафе, физкультурно-оздоровительных и досуговых комплексов, парикмахерских, фотоателье и т. п., встроенных или пристроенных к жилым зданиям, с размещением преимущественно в первом и цокольном (кроме детских учреждений) этажах и устройством изолированных от жилых частей здания входов. При этом общая площадь встроенных учреждений не должна превышать 150 м^2.

Объекты со встроенными и пристроенными мастерскими по ремонту и прокату автомобилей, ремонту бытовой техники, а также помещениями ритуальных услуг следует размещать на границе жилой зоны.

13. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

14. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

15. Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами.

Подключение к сетям теплоснабжения невозможно.

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения невозможно:

Газоснабжение возможно от газопровода среднего давления Ф63, проложенного по ул. Ленинградская к жилым домам № 3,7,11,51 являющиеся собственниками данного газопровода.

Подключение к сетям электроснабжения:

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения -5кВт;

Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения – время действия настоящих технических условий;

Срок действия настоящих технических условий (предварительных) – не менее 2 лет с даты их выдачи.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Новгородоблэлектро» утверждена постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 28.12.2016 №61 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2017 год».

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 6742,57руб.

Шаг аукциона – 202 руб, что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в аукционе рассчитывается в размере двадцати процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, что составляет **1349 руб.**

Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, шага аукциона и порядка проведения аукциона, «шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начального размера годовой арендной платы за земельный участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участка в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы за земельный участок;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы за

земельный участок на «шаг аукциона», после объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»,

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы за земельный участок три раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, то аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ _____

/полное наименование организатора/

_____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

«_____»_____201____ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____
_____
(Ф.И.О. /наименование претендента)
_____

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, №_____, выдан «___»_____ года.
_____
(кем выдан)
Место регистрации:_____
_____
телефон _____ индекс_____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____, дата регистрации «_____»_____ _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____
_____
Телефон_____ факс _____ индекс _____

Представитель претендента _____
(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «____» _____ г. №_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):
_____
(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(ФИО/наименование претендента или его представителя)
_____,

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:
_____
(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованного в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района » и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» http://okuladm.ru/, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:
_____

Претендент:
_____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.
Заявка принята организатором торгов:
_____ час. _____ мин. «_____»_____ 20____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:_____

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в аукционе заявители должны предоставить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе –17.11.2017.
- дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 13.12.2017.

Задаток перечисляется на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013130000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628101, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 13 декабря 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задаток не возвращается в случае, если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Определение участников аукциона состоится по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23 14.12.2017 в 10.00. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www. torgi.gov.ru/

Извещение размещено на http://okuladm.ru/. 16.11.2017.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, тел. 8(816)57214-00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

Д О Г О В О Р №
аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка _____ **2017 года**

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице Главы Окуловского муниципального района Кузьмина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ **2017 года** АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **20** (двадцать) **лет** земельный участок №---, расположенный по адресу: **Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение**, _____,с кадастровым номером **-,** площадью - кв.м., для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населённых пунктов Окуловского городского поселения, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами**: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 2017 года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**
- наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**
- БИК: **044959001;**
- ОКТМО **49628101;**
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____2017г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013130000120 (платеж)**
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок, уплаченной за период с ____ по _____.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

3.1. имеет право:

- досрочно расторгнуть Договор в соответствии со ст.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

5. АРЕНДАТОР

5.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

6. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

8. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия Договора.

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации досрочно расторгнуть настоящий Договор.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;
- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;
- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечают, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

11. Срок действия Договора.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 20 (двадцати) лет.

11.2. Срок действия договора аренды истекает _____ 2037 года**.**

11.3. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 2017 год
- акт приема-передачи земельного участка

12. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

_____

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования Окуловское городское поселение, в лице Главы Окуловского муниципального района, Кузьмина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава

АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549
КПП 531101001
Р\С 40101810900000010001
УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)
л/сч. 04503012170
ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области Великий Новгород
БИК 044959001
ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466
ОКПО 04035047
ОКОНХ 97610
ОКТМО 49628101
КБК 93411105013130000120

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

Кузьмин
Сергей Вячеславович

подпись (Ф.И.О. полностью)

м.п.

Приложение №1 к договору аренды
№_____ от _____ 2017 года

РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ
на 2017 год

1.	Площадь арендуемого земельного участка	кв.м.	-
2.	Ежегодный размер арендной платы за земельный участок	руб.	
3.	Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок	руб.	

4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.2017 по 31.12.2017 (дн.) руб.

«АРЕНДАТОР» **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

Кузьмин

подпись (Ф.И.О. полностью) подпись (Ф.И.О. полностью)

Сергей Вячеславович

м.п.

АКТ

приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка №_____ от _____ 2017 года

г. Окуловка **_____ 2017года**

Нами, **"АРЕНДОДАТЕЛЕМ"**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице Главы Окуловского муниципального района Кузьмина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **"АРЕНДАТОРОМ", _____**, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. **"АРЕНДОДАТЕЛЬ"** в соответствии с договором аренды земельного участка **№_____ от _____ 2017 года** передал, а **"АРЕНДАТОР"** принял в аренду земельный участок **№-**, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, -------, с кадастровым номером ---------, площадью ------ кв.м., для индивидуального жилищного строительства.
2. Претензий **"АРЕНДАТОР"** к **"АРЕНДОДАТЕЛЮ"** по передаваемому земельному участку не имеет.
3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»,** третий – в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР» **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

Кузьмин

подпись (Ф.И.О. полностью) подпись (Ф.И.О. полностью)

Сергей Вячеславович

м.п.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м. р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Крупской, з/у 11в, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23,
- через МФЦ г. Окуловка, ул. Кирова, д.9.

Дата и время окончания приема заявок: 18.12.2017 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м. р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Крупской, з/у 11в.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер земельного участка 53:12:0101043:14

Площадь земельного участка: 683 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №53 от 16.11.2017
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.