ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 57 от 30 ноября 2017 года бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.11.2017 № 1786

г.Окуловка

Об утверждении значений базовых нормативов затрат и свода нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными автономными учреждениями Администрации Окуловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 07.12.2015 № 2149, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

1.1. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными автономными учреждениями Администрации Окуловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов;

1.2. Свод нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными автономными учреждениями Администрации Окуловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Окуловского
муниципального района от 24.11.2017 № 1786

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными автономными учреждениями Администрации Окуловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов

Наименование выполнения работ	Нормативные затраты на выполнение работы, руб.
1	2
Значения базовых нормативов затрат на выполнение работ по МАУ «Центр гребного слалома» на 2017 год	
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	
Муниципальные	943676,00
Участие в организации официальных спортивных мероприятий	

Межрегиональные	1572794,00
Всероссийские	1887353,00
Участие и проведение культурно-массовых мероприятий	
Муниципальные	157280,00 (314559/2)
Обеспечение доступа к объектам спорта	2097,06 (629118/300)
Значения базовых нормативов затрат на выполнение работ по МАУ «ФОЦ «Импульс» на 2017 год	
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	
Муниципальные	708003,00
Участие в организации официальных спортивных мероприятий	
Региональные	1180005,00 (2360010/2)
Обеспечение доступа к объектам спорта	2360,00 (1482087/628)
Значения базовых нормативов затрат на выполнение работ по МАУ «Центр гребного слалома» на 2018-2019 год	
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	
Муниципальные	763929,00
Участие в организации официальных спортивных мероприятий	
межрегиональные	1273214,00
Всероссийские	1527857,00
Участие и проведение культурно-массовых мероприятий	
Муниципальные	127322,00 (254643/2)
Обеспечение доступа к объектам спорта	5093,00 (1527857/300)
1	2
Значения базовых нормативов затрат на выполнение работ по МАУ «ФОЦ «Импульс» на 2018 - 2019 год	
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	
Муниципальные	651332,00
Участие в организации официальных спортивных мероприятий	
Региональные	1085552,50 (2171105/2)
Обеспечение доступа к объектам спорта	4342,21 (1302663/300)

таблица 2

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации Окуловского
муниципального района
от 24.11.2017 № 1786

Свод нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными автономными учреждениями Администрации Окуловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов

наименование главного распорядителя бюджетных средств

	Уникальный номер реестро-вой записи	Значения показателя объёма муниципальной услуги (работы)	затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы)(руб.)							Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (работы) (руб.)	Коэффициент выравнивания	Затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (работы)								**Всего затрат на оказание услуги (работы)**
Наименование муниципальной услуги (работы)			Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной услуги (работы) всего (руб.)	Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной услуги (работы) непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы)(руб.)	Коэффициент выравнивания	затраты на оплату труда	начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (работы), включая административно-управленческий персонал	затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	Итого			затраты на коммунальные услуги	затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на оплату труда с начислениями и на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги	затраты на прочие общехозяйственные нужды*	итого	

2017																			
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий																		**1295206**	**1 295 206**
муниципальные соревнования	**30017100600100000008102(101)**		**943676**	**323408**					**323408**	**620268**								**620268**	**943 676**
	МАУ "Центр гребного слалома"	1	943676	323408	1,00	192062	56082	75264	323408	620268	1,00	296859					248145	75264	620268	943 676
муниципальные соревнования	**30017100600100000008101**		**708003**	**33065**					**33065**	**674938**								**674938**	**708 003**
	МАУ "ФОЦ "Импульс"	1	708003	33065	1,00	22116	5010	5939	33065	674938	1,00	641872					27126	5940	674938	708 003
Участие в организации официальных спортивных мероприятий																			

Межрегиональные соревнования	30018100300000000002102(101)		**1572794**	539015					**539015**	1033779								**1033779**	1 572 794
	МАУ "Центр гребного слалома"	1	1572794	539015	1,00	32010	93471	125441	539015	1033779	1,00	494765					413573	125441	1033779	1 572 794
региональные соревнования	30018100400000000001101		1180005	55109					110218	1124896								2249792	2 360 010
	МАУ "ФОЦ "Импульс"	2	1180005	55109	1,00	73722	16698	19798	110218	1124896	1,00	213975					90420	19797	2249792	2 360 010
всероссийские соревнования	**30018100200000000003102(101)**		**1887353**	**646818**					**646818**	1240535								**1240535**	1 887 353
	МАУ "Центр гребного слалома"	1	1887353	646818		384123	112165	150530	646818	1240535	1,00	593717					496287	150531	1240535	1 887 353
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	**07061100100000000008103**		**157280**	**53902**					**107803**	**103378**								**206756**	314 559
	МАУ "Центр гребного слалома"	2	157280	53902	1,00	64021	18694	25088	107803	103378	1,00	98953					82715	25088	206756	314 559

Обеспечение доступа к объектам спорта	**30038100000000000110**		**1489**	**110**					**284823**	**1378**									**1826382**	**2 111 205**
	МАУ "Центр гребного слалома"	300	2097	719	6,52	128041	37388	50177	215606	1378	1,00	197906					165430	50176	413512	629 118
	МАУ "ФОЦ "Импульс"30038100000000001100	628	2360	110	1,00	46298	10486	12433	69217	2250	1,63	1343653					56784	12433	1412870	1 482 087
итого 2017	**МАУ "Центр гребного слалома"**					**1088350**	**317800**	**426500**				**1682200**					**1406150**	**426500**		**5 347 500**
итого 2017	**МАУ "ФОЦ "Импульс"**					**142136**	**32194**	**38170**				**4125100**					**174330**	**38170**		**4 550 100**
2018																				
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий																				
Муниципальные	30017100600100000008102(101)		**763929**	**238552**					**238552**	**525377**									**525377**	**763 929**
	МАУ "Центр гребного слалома"	1	763929	238552	1,00	113900	33259	91393	238552	525377	1,00	240314					254598	30465	525377	763 929

	300171006001000000008101		**651 332**	**0**					**0**	**65133 2**									**651332**	**651 332**
	МАУ "ФОЦ "Импульс"	1	651 332	0					0	65133 2	1,00	65133 2							651332	651 332
Участие в организации официальных спортивных мероприятий																				
Межрегиональные соревнования	300181003000000002102(101)		**1 273 214**	**397 586**					**397 586**	**875 628**									**875 628**	**1 273 214**
	МАУ "Центр гребного слалома"	1	1 273 214	397 586	1	189 833	55 432	152 321	397 586	875 628	1	400 524					424 330	50 774	875 628	1 273 214
региональные соревнования	300181004000000001101		**1 085 553**	**0**					**0**	**1 085 553**									**2 171 105**	**2 171 105**
	МАУ "ФОЦ "Импульс"	2	1 085 553	0					0	1 085 553	1	2 171 105							2 171 105	2 171 105
всероссийские соревнования	**300181002000000003102(101)**		**1 527 857**	**477 104**					**477 104**	**1 050 753**									**1 050 753**	**1 527 857**
	МАУ "Центр гребного слалома"	1	1 527 857	477 104	1	227 800	66 518	182 786	477 104	1 050 753	1	480 628					509 196	60 929	1 050 753	1 527 857

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	**07061100100000000008103**		**127 322**	**39 759**					**79 517**	**87 563**								175 126	254 643
	МАУ "Центр гребного слалома"	2	127 322	39 759	1	37 967	11 086	30 464	79 517	87 563	1	80 105	0		0		84 866	10 155	175 126	254 643
Обеспечение доступа к объектам спорта	**30038100000000000110**		**5 093**	1 590					477 105	3 503								2 353 415	2 830 520
	МАУ "Центр гребного слалома"	300	5 093	1 590	1	227 800	66 519	182 786	477 105	3 503	1	480 629					509 196	60 927	1 050 752	1 527 857
	МАУ "ФОЦ "Импульс"30038100000000001100	300	4 342	0	0				0	4 342	1	1 302 663							1 302 663	1 302 663
итого 2018	**МАУ "Центр гребного слалома"**					**797 300**	**232 814**	**639 750**				**1 682 200**					**1 782 186**	**213 250**	**3 677 636**	**5 347 500**
итого 2018	**МАУ "ФОЦ "Импульс"**					**0**	**0**	**0**				**4 125 100**			**0**	**0**	**0**	**0**	**4 125 100**	**4 125 100**
2019																				

Организация и проведение официальных спортивных мероприятий																			
Муниципальные	30017100600100000008102(101)		**763 929**	**238 552**					**238 552**	**525 377**								**525 377**	**763 929**
	МАУ "Центр гребного слалома"	1	763 929	238 552	1	113 900	33 259	91 393	238 552	525 377	1	240 314					254 598	30 465	525 377	763 929
	30017100600100000008101		**651 332**	**0**					**0**	**651 332**								**651 332**	**651 332**
	МАУ "ФОЦ "Импульс"	1	651 332	0					0	651 332	1	651 332						651 332	651 332
Участие в организации официальных спортивных мероприятий																			
Межрегиональные соревнования	30018100300000000002102(101)		**1 273 214**	**397 586**					**397 586**	**875 628**								**875 628**	**1 273 214**
	МАУ "Центр гребного слалома"	1	1 273 214	397 586	1	189 833	55 432	152 321	397 586	875 628	1	400 524					424 330	50 774	875 628	1 273 214

региональные соревнования	30018100400000000001101		**1 085 553**	**0**					**0**	**1 085 553**								**2 171 105**	**2 171 105**
	МАУ "ФОЦ "Импульс"	2	1 085 553	0					0	1 085 553	1	2 171 105						2 171 105	2 171 105
всероссийские соревнования	**30018100200000000003102(101)**		**1 527 857**	**477 104**					**477 104**	**1 050 753**								**1 050 753**	**1 527 857**
	МАУ "Центр гребного слалома"	1	1 527 857	477 104	1	227 800	66 518	182 786	477 104	1 050 753	1	480 628					509 196	60 929	1 050 753	1 527 857
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	**07061100100000000008103**		**152 967**	**39 759**					**79 517**	**113 208**								226 416	305 933
	МАУ "Центр гребного слалома"	2	152 967	39 759	1	37 967	11 086	30 464	79 517	113 208	1	80 105	39 809		11 481		84 866	10 155	226 416	305 933
Обеспечение доступа к объектам спорта	**30038100000000000000110**		**5 093**	1 590					477 105	3 503								2 353 415	2 830 520
	МАУ "Центр гребного слалома"	300	5 093	1 590	1	227 800	66 519	182 786	477 105	3 503	1	480 629					509 196	60 927	1 050 752	1 527 857

	МАУ "ФОЦ "Импульс"30038100000000000001100	300	4342	0	0				0	4 342	1	1 302 663							1 302 663	1 302 663
итого 2019	**МАУ "Центр гребного слалома"**					**797 300**	**232 814**	**639 750**				**1 682 200**					**1 782 186**	**213 250**	**3 728 926**	**5 398 790**
итого 2019	**МАУ "ФОЦ "Импульс"**					**0**	**0**	**0**				**4 125 100**			**0**	**0**	**0**	**0**	**4 125 100**	**4 125 100**
*затраты на прочие общехозяйственные нужды расшифровать																				
Руководитель _____ _____																				
	подпись																			
Исполнитель_____ _____ _____																				
	подпись																			
дата																				

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.11.2017 № 1787

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2013 №1487

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 29.12.2016 № 99 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции Решения Думы Окуловского муниципального района от 25.05.2017 № 126, от 28.09.2017 №139), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2013 № 1487 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Окуловском муниципальном районе на 2014-2019 годы» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 04.05.2016 № 549, от 15.09.2016 № 1296, от 07.10.2016 № 1416, от 14.07.2017 № 1034) изменения, заменив в названии постановления, в пункте 1 слова «2014-2019 годы» на «2014-2020 годы».

2. Внести в муниципальную программу «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Окуловском муниципальном районе на 2014-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2013 № 1487 (далее муниципальная программа) следующие изменения:

2.1. Изложить название муниципальной программы в следующей редакции: «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы».

2.2. Изложить пункт 4 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«4.Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.».

2.3. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Цель Программы:** Совершенствование системы профилактики преступлений и иных правонарушений, позволяющее снизить количество совершаемых на территории Окуловского муниципального района преступлений и иных правонарушений; осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики преступлений и правонарушений.							
1.1.	**Задача 1:** Снижение уровня преступности на территории Окуловского муниципального района;							
1.1.1	количество зарегистрированных преступлений, шт.	460	440	430	420	410	400	395
1.1.2	доля тяжких преступлений, %	28.0	27.0	26.0	25,0	24,0	23,0	22,5
1.2	**Задача 2:** Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых в общественных местах, на улицах, в сфере семейно-бытовых отношений, рецидивной преступности, а также правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;							
1.2.1.	количество преступлений, совершенных лицами, находящимися в состоянии опьянения, шт.	110	100	90	80	70	60	58
1.2.2	количество преступлений, совершенных в общественных местах, шт.	25	23	20	18	16	15	15
1.2.3	удельный вес преступлений,	4,6	4,4	4,0	3,8	3,6	3,4	3,3

	совершенных несовершеннолетними, шт.							
1.3	**Задача 3:** Совершенствование деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления по предупреждению правонарушений и преступлений, в том числе в сфере межнациональных отношений							
1.3.1.	Количество проведенных встреч, совещаний, круглых столов с участием представителей органов внутренних дел, органов местного самоуправления, шт.	10	11	12				
1.3.2.	Обеспечение участия населения в деятельности добровольных формирований правоохранительной направленности, народных дружин, активизация работы внештатных сотрудников полиции, чел.	6	6	6	10	10	10	10
1.4	**Задача 4:** Создание надежной системы противодействия организованной преступности, наркобизнесу, терроризму, экстремистской деятельности, незаконной миграции, экономической преступности и коррупции, а так же преступности в лесопромышленном комплексе							
1.4.1.	Поэтапное внедрение в деятельность ОМВД технических систем видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан, чел.	125	125	125	125	125	125	125
1.4.2.	Организация работы по обмену информацией между заинтересованными органами в отношении физических и юридических лиц, допустивших нарушения в экономической и предпринимательской деятельности, раз/год	4	4	4	4	4	4	4
1.5	**Задача 5:** Вовлечение в деятельность по предупреждению правонарушений и преступлений учреждений, иных организаций всех форм собственности, в том числе общественных организаций							
1.5.1.	число вовлеченных в деятельность по предупреждению правонарушений и преступлений учреждений, иных организаций всех форм собственности, в том числе общественных организаций, шт.	5	7	10	10	10	10	10

»

2.4. Заменить в пункте 6 Паспорта муниципальной программы цифру «2019» на «2020»;

2.5. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	**Источник финансирования**

	областной бюджет	**федеральный бюджет**	**бюджет муниципального района**	**Внебюджетные средства**	**всего**
1	2	3	4	5	6
2014	-	-	0,0	-	0,0
2015	-	-	0,0	-	0,0
2016	-	-	122,0	-	122,0
2017	-	-	130,0	-	130,0
2018	-	-	135,0	-	135,0
2019	-	-	135,0	-	135,0
2020	-	-	135,0	-	135,0
ВСЕГО	**-**	**-**	**657,0**	**-**	**657,0**

»

2.6. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы
(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реали-зации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. Снижение уровня преступности на территории Окуловского муниципального района												
1.	Проведение семинаров, «круглых столов» с участием представителей общественности и прокуратуры Окуловского района по вопросам противодействия коррупции, в том числе исполнения (соблюдения) муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законом обязанностей, запретов и ограничений	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД (по согласованию)	2014-2020	1.1.1 1.1.2						0	0	0
2.	Проведение семинаров, «круглых столов» с участием представителей предпринимательства, общественных организаций и прокуратуры Окуловского района по вопросам соблюдения трудового законодательства, законодательства, регламентирующего привлечение к труду иностранных граждан, по вопросам ответственности за преступления в сфере экономической деятельности	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД (по согласованию)	2014-2020	1.1.1						0	0	0
3.	Проведение семинаров лекций в образовательных учреждениях и учреждениях для	Главный специалист по делам ГО и ЧС	2014-2020	1.1.1 1.1.2	бюджет муниципального района							

	детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Проведение профильных смен в лагерях с круглосуточным пребыванием детей	Администрации Окуловского муниципального района, КДН, Управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального района, Комитет образования, ОМВД (по согласованию)							0	0	0	0
Задача 2. Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых в общественных местах, на улицах, в сфере семейно-бытовых отношений, рецидивной преступности, а также правонарушений, совершаемых несовершеннолетними												
4.	Проведение семинаров, «круглых столов» с участием волонтеров , активистов из числа обучающихся в образовательных учреждениях и прокуратуры Окуловского района по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в том числе связанным с проявлением экстремизма в молодежной среде	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД (по согласованию)	2014-2020	1.2.3								
5.	Изготовление буклетов с информацией по рассматриваемым вопросам и распространение их среди населения	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД (по согласованию)	2014-2020	1.2.2	бюджет муниципального района			6	0	0	0	0

6.	Размещение правовой информации на информационных стендах	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД (по согласованию)	2014-2020	1.2.1						0	0	0
7.	Приобретение - ГСМ для автотранспорта, находящегося в муниципальной собственности Окуловского муниципального района, задействованного при проведении мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района	2014-2020	1.2.1						0	0	0
Задача 3. Совершенствование деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления по предупреждению правонарушений и преступлений, в том числе в сфере межнациональных отношений												
8.	Проведение встреч, совещаний, круглых столов с участием представителей органов внутренних дел, органов местного самоуправления	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД (по согласованию), поселения	2014-2020	1.3.1						0	0	0
9.	Обеспечение участия населения в деятельности добровольных формирований правоохранительной направленности, народных дружин, активизация работы внештатных сотрудников полиции. Поощрение граждан участвующих в охране общественного порядка	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД (по согласованию), поселения	2014-2020	1.3.2	бюджет муниципального района				0	20	20	20
10.	Поэтапное внедрение технических систем видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан.	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского	2014-2020	1.4.1	бюджет муниципального района			116	130	115	115	115

	Проведение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем видео наблюдения, охранно-пожарной сигнализации	муниципального района, ОМВД (по согласованию)										
Задача 4. Создание надежной системы противодействия организованной преступности, наркобизнесу, терроризму, экстремистской деятельности, незаконной миграции, экономической преступности и коррупции, а также преступности в лесопромышленном комплексе												
11.	Сбор информации и проведение мониторинга миграционных процессов на территории поселений и района	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД (по согласованию), УФМС (по согласованию)	2014-2020	1.4.2						0	0	0
12.	Профилактические мероприятия, направленные на снижение доли тяжких преступлений, совершенных организованными группами (наркобизнес, терроризм, экстремизм)	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД (по согласованию)	2014-2020	1.4.2						0	0	0
13.	Профилактические мероприятия, направленные на снижение доли преступлений, совершенных в сфере экономики, а также преступлений коррупционной направленности (коррупция)	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД (по согласованию)	2014-2020	1.4.2						0	0	0
14.	Организация и проведение конференций, рабочих встреч руководителей заинтересованных организаций по проблемам законодательства в сфере предпринимательской	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального	2014-2020	1.4.2						0	0	0

	деятельности, экономической деятельности и по вопросам правонарушений в сфере потребительского рынка	района, ОМВД (по согласованию), отдел Роспотребнадзора (по согласованию)										
15.	Организация работы по обмену информацией между заинтересованными органами в отношении физических и юридических лиц, допустивших нарушения в экономической и предпринимательской деятельности	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД, (по согласованию) отдел Роспотребнадзора (по согласованию), УФМС (по согласованию) МЧС (по согласованию)	2014-2020	1.4.2						0	0	0
Задача 5. Вовлечение в деятельность по предупреждению правонарушений и преступлений учреждений, иных организаций всех форм собственности, в том числе общественных организаций												
16.	Вовлечение в деятельность по предупреждению правонарушений и преступлений учреждений, иных организаций всех форм, собственности, в том числе общественных организаций; Обеспечение информационного взаимодействия с вышеуказанными субъектами	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района	2014-2020	1.5.						0	0	0

»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации
района по экономическому развитию,
председатель комитета финансов Т.В. Васильева

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
24.11.2017 № 1788

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Берегоукрепительные работы на р.Перетна в районе домов 17,18, 21 и 22 по ул.Куйбышева в п.Кулотино Окуловского района Новгородской области для исполнения решения суда на 2017-2018 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 29.12.2016 № 99 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 25.05.2017 № 126, от 28.09.2017 № 139), Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Берегоукрепительные работы на р.Перетна в районе домов 17,18,21 и 22 по ул.Куйбышева в п.Кулотино Окуловского района Новгородской области для исполнения решения суда на 2017-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 01.08.2016 № 1098 (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Считать пункты 3, 4, 5, 6, 7 паспорта муниципальной программы соответственно пунктами 4, 5, 6, 7, 8;

1.2. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы в следующей редакции: «3. Участники муниципальной программы (при наличии): нет»;

1.3. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам (%)	
		2017	2018
1	2	3	4
1	Цель 1. Предотвращение обрушения берега реки Перетна в районе домов 17,18,21 и 22 по ул.Куйбышева в п.Кулотино Окуловского района Новгородской области обеспечивающее защиту жизни, здоровья и законных интересов людей, окружающей среды и хозяйственных объектов		
1.1	Задача 1. Проведение берегоукрепительных работ		
1.1.1	Проведение обследования и инженерных изысканий, проработка вариантов укрепления берега с определением стоимости реализации подобранных вариантов	100	
1.1.2	Разработка проектной и рабочей документации и получение положительного заключения государственной экспертизы. Строительство сооружения – берегоукрепления реки Перетна		100

»

1.4. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	Бюджет Окуловского муниципального района (далее бюджет района)	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2017	-	-	172,7	-	172,7
2018	-	-	1000,0	-	1000,0
Всего	-	-	1172,7	-	1172,7

»

1.5. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)	
						2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задача 1. Проведение берегоукрепительных работ						
1.1	Проведение обследования, инженерных изысканий, проработка вариантов укрепления берега с определением стоимости реализации подобранных вариантов	Комитет; Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района	2017	1.1.1	бюджет района	172,7	-
1.2	Разработка проектной и рабочей документации и получение положительного заключения государственной экспертизы. Строительство сооружения – берегоукрепления реки Перетна	Комитет; Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района	2018	1.1.2	бюджет района	0,0	1000,0
Итого по разделу					бюджет района	172,7	1000,0
Итого по мероприятиям программы					бюджет района	172,7	1000,0
					внебюджетные средства	-	-

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации
района по экономическому развитию,
председатель комитета финансов Т.В. Васильева

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.11.2017 № 1789

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2015-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 29.12.2016 № 99 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 25.05.2017 № 126, от 28.09.2017 № 139), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2013 № 1484 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 19.11.2014 № 2221, 26.02.2015 № 305, от 13.10.2015 № 1768, от 14.03.2016

№ 283, от 21.10.2016 № 1488, от 25.04.2017 № 551, от 02.06.2017 № 754, от 11.10.2017 № 1492) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить строку 1.4.2 раздела 5 Паспорта муниципальной программы «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в следующей редакции:

1.4.2.	Количество земельных участков в отношении которых выполнены кадастровые работы по формированию земельных участков (шт.)	5	5	15	50	15	15

1.2. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

Год	**Источники финансирования**				
	областной бюджет	**федеральный бюджет**	**бюджет муниципального района (далее-бюджет района)**	**внебюджетные средства**	**Всего**
2015	-	-	350	-	350
2016	-	-	300	-	300
2017	-	-	400	-	400
2018	-	-	2501,2	-	2501,2
2019	-	-	2351,2	-	2351,2
2020	-	-	2351,2	-	2351,2
всего	**-**	-	**8253,6**	-	**8253,6**

»

1.3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» муниципальной программы в прилагаемой редакции.

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реали-	Целевой показатель (номер целевого	Источник финанси-	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества										
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	комитет	2015-2020 годы	1.1.1	Бюджет района	40	50	42	40	40	40
1.2.	Обеспечение сохранности объектов муниципального имущества, находящихся в казне Окуловского муниципального района	комитет	2015-2020 годы	1.1.2	Бюджет района	-	110	-	20	20	20
1.3.	Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	Комитет, комитет финансов	2015-2020 годы	1.1.4	Бюджет района	-	-	-	-	-	-
1.4	Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества	комитет	2015-2020 годы	1.1.5	Бюджет района	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества										

2.1.	Организация проведения первичной и текущей технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества	комитет	2015-2020 годы	1.2.1	Бюджет района	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация работ по изготовлению технических планов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества	Комитет, Кадастровые инженеры (по согласова-нию)	2015-2020 годы	1.2.1	Бюджет района	50	70	50	50	50	50
2.3.	Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов на объекты недвижимого муниципального имущества	Комитет, кадастровая палата (по согласова-нию)	2015-2020 годы	1.2.1	Бюджет района	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Обеспечение содержания и увеличения срока эксплуатации муниципального имущества										
3.1.	Организация работ по обеспечению содержания муниципального имущества	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности, подрядчики	2016-2020 годы	1.3.1	Бюджет района	-	30	108,729	2141,2	1991,2	1991,2
3.2.	Осуществление контроля за качеством выполненных работ по содержанию муниципального имущества	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности	2016-2020 годы	1.3.1							

4.	Задача 4. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков										
4.1.	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков	Комитет, кадастровые инженеры (по согласо-ванию)	2015-2020 годы	1.4.1., 1.4.2., 1.4.3.	Бюджет района	120	40	149,271	200.0	200.0	200.0
4.2.	Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	Комитет, оценщики (по согласова-нию)	2015-2020 годы	1.4.1., 1.4.2.	Бюджет района	100	-	50	50	50	50
5.	Задача 5. Создание программно - технических комплексов, обеспечивающих ведение информационных баз данных по управлению и распоряжению земельными участками и прочно связанными с ними объектами недвижимости										
5.1.	Приобретение и обслуживание программно-технических комплексов	Комитет, управление Делами	2015-2020 годы	1.5.1.	Бюджет района	40	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом										
6.1.	Организация информационно-технического обеспечения системы управления муниципальным имуществом	комитет, управление Делами	2015-2020 годы	2.1.1 – 2.1.4	Бюджет района	-	-	-	-	-	-

8

»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации
района по экономическому развитию,
председатель комитета финансов Т.В. Васильева

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.11.2017 № 1793

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 28.10.2016 № 1526

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", областным законом от 30.07.2010 № 800-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся, проявивших способности в учебной и научно-исследовательской деятельности», в целях поддержки и стимулирования обучающихся образовательных организаций Окуловского муниципального района, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 28.10.2016 № 1526 (далее – конкурсная комиссия), включив в состав конкурсной комиссии в качестве председателя конкурсной комиссии заместителя Главы администрации Окуловского муниципального района по социальным вопросам Петрову М.О., исключив из состава комиссии Сергееву Е.С., Васильеву О.М.

2. Внести в Положение об установлении специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся

способности, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Окуловского муниципального

района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 28.10.2016 № 1526 (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Заменить в абзаце третьем подпункта 4.1 пункта 4 Положения слова «в текущем году» на «за учебный год, предшествующий назначению стипендии»;

2.2. Изложить приложение № 1 к Положению в следующей редакции:

«Критерии
оценки обучающихся, претендующих на получение именных стипендий Главы Окуловского муниципального района

Показатель	Количество баллов
номинация «За успехи в учебной деятельности» (накопительная система)	
1. Получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации в течение учебного года, предшествующего назначению стипендии, оценок "отлично"	20
2. Получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации в течение учебного года, предшествующего назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок	15

3. Участие и высокие результаты на муниципальном, областном, заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников	
Заключительный этап всероссийской олимпиады школьников (призовые места)	25
Участие	23
Областной этап всероссийской олимпиады школьников (призовые места)	20
Участие	18
Муниципальный этап (призовые места)	15
Участие	10
4. Участие и высокие результаты в, муниципальных, областных, федеральных олимпиадах (**кроме Всероссийской олимпиады школьников**) и конкурсах:	
Муниципальный уровень	
Диплом (грамота) 1 степени (1 место)	4
Диплом (грамота) 2 степени (2 место)	3
Диплом (грамота) 3 степени (3 место)	2
участие	1
Областной и межрегиональный уровень	
Диплом (грамота) 1 степени (1 место)	5
Диплом (грамота) 2 степени (2 место)	4
Диплом (грамота) 3 степени (3 место)	3
участие	2
Федеральный, Всероссийский и международный уровень	
Диплом (грамота) 1 степени (1 место)	10
Диплом (грамота) 2 степени (2 место)	9
Диплом (грамота) 3 степени (3 место)	8
участие	7
5. Участие обучающегося в социально - ориентированной, спортивной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности и общественно значимых мероприятиях, проводимых в Окуловском муниципальном районе, подтвержденное копиями дипломов, грамот или иным документом, подтверждающим соответствие деятельности указанному критерию	10
6. Активное участие в общественной жизни школы	5
номинация «За успехи в области физкультурно-спортивной деятельности» (накопительная система)	
1. Участие обучающихся в официальных спортивных соревнованиях по всем видам спорта	
На муниципальном уровне: участие	4
призовые места	5
На региональном (областном) уровне участие	7
призовые места	10
На межрегиональном уровне участие	15
призовые места	20
На федеральном уровне (Северо-Запад) участие	25
призовые места	26
На всероссийском уровне: участие	27
призовые места	28
На международном уровне (Чемпионат мира, кубок мира, первенство Европы): участие	29
призовые места	30
2. Активное участие в общественной жизни школы	5
номинация «За успехи в творческой и научно-исследовательской деятельности» (накопительная система)	
1. Получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации в течение учебного года, предшествующего назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок	10
2. Участие в муниципальных, областных, региональных, всероссийских и международных	

конкурсных мероприятиях в сфере научно-технического творчества и учебно-исследовательской деятельности школьников	
Международные (призовые места)	20
участие	19
Всероссийские (призовые места)	18
участие	17
Региональные (призовые места)	15
участие	13
Областные (призовые места)	10
участие	9
Муниципальные (призовые места)	8
участие	5
3. Участие во всероссийских олимпиадах (**кроме всероссийской олимпиады школьников**), конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках	
Диплом (грамота) 1 степени (1 место)	8
Диплом (грамота) 2 степени (2 место)	7
Диплом (грамота) 3 степени (3 место)	6
Участие	4
Диплом, свидетельство, сертификат, представленные обучающимся в качестве соавтора	обратно пропорционально количеству соавторов
4. Активное участие в творческой (концертной, выставочной) деятельности. осуществляемой образовательной организацией или иной организацией в течение одного года, предшествующего назначению стипендии	
На муниципальном уровне (участие)	2
призовые места	3
На областном уровне (участие)	4
призовые места	5
На межрегиональном уровне (участие)	6
призовые места	7
На федеральном уровне (участие)	8
призовые места	9
На Всероссийском и международном уровне	10
призовые места	15
5. Активное участие в общественной жизни школы	5

»

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2017 № 1808

г.Окуловка

О межведомственной комиссии по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, областными законами от 23.12.2008 N 455-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки", от 05.09.2014 N 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц, постановлением Администрации Новгородской области от 03.10.2012 N 592 «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и утвердить её прилагаемый состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности межведомственной комиссии по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3. Утвердить форму акта обследования жилого помещения, сохраняемого за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в соответствии с приложением к данному постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 23.04.2012 № 481 «Об утверждении Положения об обеспечении сохранности жилых помещений, права на которые закреплены за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
5. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 29.11.2017 № 1808

Состав
межведомственной комиссии по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Петрова М.О.	-	заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии
Волкова Е.М.	-	председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Арсеньева Ю.А.	-	ведущий специалист комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Лаптев А.И.	-	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
Константинова Н.А.	-	главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района

Качалова В.В.	-	главный служащий-эксперт комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
Полещенко С.В.	-	главный специалист комитета образования Администрации Окуловского муниципального района
Степанов А.Л.	-	заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Окуловского муниципального района
	-	главы городских и сельских поселений (по согласованию)
	-	представители иных контролирующих и надзорных служб (по согласованию)

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 29.11.2017 № 1808

Положение
о деятельности межведомственной комиссии
по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в целях реализации областного закона от 23.12.2008

N 455-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки", областного закона от 05.09.2014 N 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц", постановлением Администрации Новгородской области от 03.10. 2012 N 592 "Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности».

Межведомственная комиссия по обеспечению защиты жилищных прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - комиссия), создается и действует с целью:

- обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), на сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением;

- обеспечения прав детей – сирот на предоставление единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности

1.2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации

Окуловского муниципального района. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия реализует следующие функции:

2.1.1. Утверждает план (график) проверки состояния сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами;

2.1.2. Определяет уполномоченных специалистов (членов комиссии) по проведению проверок состояния жилых помещений закрепленных за детьми-сиротами, для оценки жилищно-бытовых условий, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

2.1.3. Определяет уполномоченных специалистов (членов комиссии) на проведение обследований жилых помещений детей-сирот, имеющих в личной, долевой, совместной собственности жилые помещения, на предмет

необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях, в соответствии с требованиями постановления Администрации Новгородской области от 03.10.2012 N 592 "Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности";

2.1.4. Рассматривает представленные уполномоченными специалистами акты обследований жилых помещений, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Положения, выдает рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения сохранности жилых помещений, о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении.

2.1.5. Рассматривает заявления и документы заявителя для предоставления лицам из числа детей-сирот единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Основными формами деятельности комиссии являются:

заседания;

проверки сохранности и состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами;

обследования жилых помещений, лиц из числа детей-сирот, имеющих в личной, долевой, совместной собственности жилые помещения, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным комиссией.

3.3. Обследования на предмет проверки состояния сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами проводятся ежегодно (1 раз в год) на основании плана (графика) проверок, утвержденного комиссией. Акт обследования жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами составляется в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения.

3.4. Комиссия по итогам проведенных обследований рассматривает представленные уполномоченными специалистами акты обследований жилых помещений, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Положения, оформляет протокол, содержащий конкретные рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения сохранности жилых помещений, о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении.

3.5. Протокол комиссии, содержащий конкретные рекомендации о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении, не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола направляется в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Протокол комиссии, содержащий конкретные рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения сохранности жилых помещений, направляется в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии для организации исполнения выданных комиссией рекомендаций.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

3.7. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

3.8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.9. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия

- заместитель председателя комиссии.

3.10. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии и председательствует на ее заседаниях;

2) организует и координирует работу комиссии;

3) принимает решения о проведении заседаний комиссии;

4) дает поручения членам комиссии;

5) утверждает план работы комиссии;

6) подписывает протоколы заседания комиссии;

7) представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

8) утверждает акты обследования жилого помещения, сохраняемого за детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

3.11. Заместитель председателя комиссии:

1) в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет

заседание комиссии и подписывает в таких случаях протокол заседания комиссии;

2) дает поручения в пределах своей компетенции членам комиссии.

3.12. Секретарь комиссии:

1) уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии и иных заинтересованных лиц;

2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

4. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии) и конкретные рекомендации:

о принятии необходимых мер для обеспечения сохранности жилых помещений;

о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении.

4.2. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

Протоколы хранятся у секретаря комиссии.

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района 29.11.2017 № 1808

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
_____

АКТ
обследования жилого помещения,
сохраняемого за детьми – сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей

"___" _____ 201_ г.
(дата обследования)

_____
(месторасположение помещения)

Жилое помещение закреплено за несовершеннолетним(ей), (ими):

1. _____г.р.
2. _____ г.р.
3. _____ г.р.

Межведомственная комиссия в составе:

1. _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)
2. _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)
3. _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)

на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от _____ N_____ «О межведомственной комиссии по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

провела проверку сохранности закрепленного жилого помещения за вышеуказанным(и) несовершеннолетним(и) и составила настоящий акт обследования помещения _____ (адрес, принадлежность помещения)

Проверкой установлено, что в данном жилом помещении зарегистрировано _____ человек, фактически проживают _____

человек, а именно:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (право пользования жилым помещением):

_____
_____.

Характеристика жилого помещения:

Жилое помещение: квартира, дом, комната

в блочном, панельном, деревянном, кирпичном исполнении (нужное подчеркнуть);

состоит из _____ (изолированных, смежных, проходных) комнат. Общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м.

Жилое помещение:

светлое, сухое, подвальное, сырое, этаж _____,

(нужное подчеркнуть).

На одного члена семьи приходится более/менее _____ кв. м, что (соответствует, не соответствует) учетной норме жилого помещения.

Иные сведения:

_____
_____

_____
_____.

Состояние жилого помещения: _____

Соблюдение санитарно-гигиенических норм: соблюдаются (не соблюдаются)

(нужное подчеркнуть).

Благоустройство жилого помещения:

- электроснабжение (центральное, автономное, иное_____ (нужное подчеркнуть);
- холодное водоснабжение (центральное, автономное, иное _____ (нужное подчеркнуть);
- горячее водоснабжение (центральное, автономное, иное _____ (нужное подчеркнуть);
- газоснабжение (природный, баллонный).

Наличие: ванны, душевой кабины, электрической плиты, котла, иное _____ (нужное подчеркнуть).

Техническое состояние указанных коммуникаций:

_____

_____

Рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для создания нормальных условий для постоянного проживания:

_____

_____
_____.

Заключение комиссии по результатам обследования жилого помещения:

_____
_____

_____
_____.

Члены комиссии:

_____
(подпись) (ФИО)

_____
(подпись) (ФИО)

_____
(подпись) (ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2017 № 1813

г.Окуловка

О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 10.03.2016 № 277 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 28.03.2016 № 335, от 16.05.2016 № 602, от 14.10.2016 № 1438, от 09.12.2016 № 1717):

1.1. Включить в качестве членов комиссии старшего инспектора филиала по Боровичскому межмуниципальному району ФКУ «УИИ УФСИН России по Новгородской области», старшего лейтенанта внутренней службы Барбашева А.Ю., начальника отдела занятости населения Окуловского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» Александрову Л.Н., исключив Михалеву Н.В., Савельеву Е.Г.;

1.2. Считать Трифонову В.Б. директором областного автономного учреждения социального обслуживания «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.11.2017 № 1819

г.Окуловка

О внесении изменения в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, сметной стоимости, источников финансирования для многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, в 2017 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, сметной стоимости, источников финансирования для многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, в 2017 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 26.01.2017 № 66, изменение, изложив Перечень в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения,
сметной стоимости, источников финансирования для многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, в 2017 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта

№ п/п	Адрес МКД	Общая площадь МКД	Сроки проведения капитального ремонта МКД	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	*Наименование источника финансирования	Сметная стоимость услуг и (или) работ, руб.
1	г. Окуловка, ул. Заводская, д.2	851,67	2 квартал 2017 года	Ремонт фундамента	За счет взносов на капитальный ремонт собранных на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор	261568,3
2	г. Окуловка, ул. Заводская, д.4	635,90	2 квартал 2017 года	Ремонт кровли, установка прибора учета тепловой энергии	За счет взносов на капитальный ремонт собранных на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор, за счет местного и областного бюджетов	1612424,28
3	Окуловский р-н, п. Боровёнка, ул. Калинина, д.76	904,0	3 квартал 2017 года	Ремонт фундамента	За счет взносов на капитальный ремонт собранных на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор	265953,30
4	г. Окуловка, ул. Кирова, д.16	306,60	3 квартал 2017 года	Ремонт фундамента	За счет взносов на капитальный ремонт собранных на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор	106473,13
5	г. Окуловка, ул. Степана Разина, д.14	230,05	4 квартал 2017 года	Ремонт фундамента	За счет взносов на капитальный ремонт собранных на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор	108665,37
6	р.п. Угловка,ул. Центральная, д.12	432,35	4 квартал 2017 года	Ремонт фундамента	За счет взносов на капитальный ремонт собранных на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор	125143,26

»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловский муниципальный район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района С.В. Кузьмин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ПО ФОРМЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок 28.11.2017 №1801 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 29 декабря 2017 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Начало аукциона в 11.00 ч.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка № 144, из земель населенных пунктов Березовикского сельского поселения, с кадастровым номером 53:12:0421001:409, площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский район, Березовикское сельское поселение, д. Корытница, для индивидуального жилищного строительства.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в территориальной зоне Ж – зона индивидуальной усадебной жилой застройки.

Предельные параметры:

Минимальная площадь земельных участков для индивидуального жилищного строительства – 600 кв.м.,

Максимальная площадь земельных участков для индивидуального жилищного строительства – 2500 кв.м.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест доступного размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м.

Минимальные отступы от красной линии в целях определения мест доступного размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений- 5 м.

Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства – 12 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка:

- с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» - 20% при размере земельного участка более 800 кв.м., 30% при размере земельного участка 800 кв.м. и менее.

Подключение к сетям теплоснабжения невозможно.

Подключения к сетям водоснабжения и водоотведения невозможно, отсутствуют водопроводные сети и канализационные сети.

Газоснабжение подключение возможно от газопровода среднего давления диаметром 219 мм, проложенного в г. Окуловка по ул. Н.Николаева от ГРС до ОЗРИ.

Возможность подключения энергопринимающих устройств жилого дома на земельном участке к электрическим сетям Производственного отделения «Боровические электрические сети» филиал ПАО «МРСК Северо-Запада «Новгородэнерго» есть.

Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям определяется в соответствии с постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 28.12.2016 № 61 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2017 год».

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 3741,98 руб.(1,5% от кадастровой стоимости земельного участка).

Шаг аукциона – 112 руб, что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в аукционе рассчитывается в размере двадцати процентов от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, что составляет **748 руб.**

Срок аренды 20 лет.

Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, шага аукциона и порядка проведения аукциона, «шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начального размера годовой арендной платы за земельный участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участка в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы за земельный участок;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона», после объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»,

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы за земельный участок три раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, то аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ _____

/полное наименование организатора/

_____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

«_____»_____201____ года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

_____

(Ф.И.О. /наименование претендента)

_____

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, №_____, выдан «___»_____ года.

_____

(кем выдан)

Место регистрации:_____

_____

телефон _____ индекс_____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____, дата регистрации «_____»_____ _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

_____

Телефон_____ факс _____ индекс _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «____» _____ г. №_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):

_____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(ФИО/наименование претендента или его представителя)

_____,

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:

_____

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованного в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района » и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» http://okuladm.ru/, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

_____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

_____

Претендент:

_____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «_____»_____ 20____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:_____

Кроме того, с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в аукционе заявители должны предоставить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 по 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата начала приема заявок на участие в аукционе –29.11.2017.
- дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 22.12.2017,

Задатки перечисляются на счет: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района) №40101810900000010001 в отделении Новгород г. В.Новгород, КБК 93411105013100000120, БИК 044959001, ОКТМО 49628404, ИНН 5311000549, КПП 531101001 и должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 22 декабря 2017 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задаток не возвращается в случае, если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Определение участников аукциона состоится по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23 25.12.2017 в 10.00. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www. torgi.gov.ru/

Извещение размещено на http://okuladm.ru/. 28.11.2017.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, тел. 8(816)57214-00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

Д О Г О В О Р №
аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка **_____ 2017 года**

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице Главы Окуловского муниципального района

Кузьмина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ **2017 года** АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на **20** (двадцать) **лет** земельный участок №---, расположенный по адресу: **Новгородская область, Окуловский район, Березовикское сельское поселение**, _____,с кадастровым номером **-,** площадью - кв.м., для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населённых пунктов Березовикского сельского поселения, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится: в 2017 году не позднее 15 декабря текущего года, в последующие годы не позднее 15 июля каждого года.

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами**: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 2017 года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- номер счета получателя платежа: **40101810900000010001;**
- наименование банка: **ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.В.Новгород;**
- БИК: **044959001;**
- ОКТМО **49628404;**
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____2017г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013100000120 (платеж)**
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок, уплаченной за период с ____ по _____.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

3.1. имеет право:

- досрочно расторгнуть Договор в соответствии со ст.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

5. АРЕНДАТОР

5.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

6. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

8. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия Договора.

9.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а так же перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации досрочно расторгнуть настоящий Договор.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;
- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;
- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечают, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

11. Срок действия Договора.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 20 (двадцати) лет.

11.2. Срок действия договора аренды истекает _____ 2037 года**.**

11.3. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 - расчетные земельные платежи на 2017 год
- акт приема-передачи земельного участка

12. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

_____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования Окуловское городское поселение, в лице Главы Окуловского муниципального

района Кузьмина Сергея Вячеславовича,
действующего на основании Устава
Окуловского муниципального района

Адрес: _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549
КПП 531101001
Р\С 40101810900000010001
УФК по Новгородской области
(Администрация Окуловского
муниципального района)
л/сч. 04503012170
ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской
области Великий Новгород
БИК 044959001
ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466
ОКПО 04035047
ОКОНХ 97610
ОКТМО 49628101
КБК 93411105013130000120

«АРЕНДАТОР» **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

	Кузьмин
подпись (Ф.И.О. полностью)	подпись (Ф.И.О. полностью)
	Сергей Вячеславович
м.п.	

Приложение №1 к договору аренды
№_____ от _____ 2017 года

РАСЧЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ
на 2017 год

1. Площадь арендуемого земельного участка	кв.м.	-
2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок	руб.	
3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок	руб.	
4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.2017 по 31.12.2017 (дн.)	руб.	

«АРЕНДАТОР» **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

	Кузьмин
подпись (Ф.И.О. полностью)	подпись (Ф.И.О. полностью)
	Сергей Вячеславович
м.п.	

АКТ

приема - передачи земельного участка к договору аренды земельного участка №_____ от _____ 2017 года

г. Окуловка **_____ 2017года**

Нами, **"АРЕНДОДАТЕЛЕМ"**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице Главы Окуловского муниципального района Кузьмина Сергея Вячеславовича, действующего на Устава Окуловского муниципального района, с одной стороны, и **"АРЕНДАТОРОМ", _____**, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. **"АРЕНДОДАТЕЛЬ"** в соответствии с договором аренды земельного участка **№_____ от _____ 2017года** передал, а **"АРЕНДАТОР"** принял в аренду земельный участок **№-**, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Березовикское сельское поселения, **-------,** с кадастровым номером **---------,** площадью ------ кв.м., для индивидуального жилищного строительства.
2. Претензий **"АРЕНДАТОР"** к **"АРЕНДОДАТЕЛЮ"** по передаваемому земельному участку не имеет.
3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»,** третий – в Окуловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»	**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**
	Кузьмин
подпись (Ф.И.О. полностью)	подпись (Ф.И.О. полностью)
	Сергей Вячеславович
м.п.	

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №57 от 30.11.2017
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.