# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Оқуловсқого муниципального района

№ 45 от 4 октября 2018 года

бюллетень

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018 № 1254

г.Окуловка

Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Окуловского муниципального района на 2018-2019 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 325 «О государственной программе Новгородской области «Охрана окружающей среды Новгородской области на 2014-2020 годы», областным законом от 28.12.2017 № 210-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Охрана окружающей среды Окуловского муниципального района на 2018-2019 годы».
- 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Ю.А. Везенберг

**УТВЕРЖДЕНА** 

постановлением Администрации

Окуловского муниципального

района от 01.10.2018 № 1254

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды Окуловского муниципального района на 2018-2019 годы» (далее - муниципальная программа)

ПАСПОРТ муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности

Администрации Окуловского муниципального района (далее - Комитет)

2. Соисполнители муниципальной программы:

региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональный оператор) (по согласованию);

общество с ограниченной ответственностью "Спецтранс" (далее - ООО "Спецтранс") (по согласованию).

3. Участники муниципальной программы (при наличии):

Организации, заключившие муниципальные контракты (договора) по результатам электронных торгов.

4. Подпрограммы муниципальной программы:

отсутствуют.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Пани запани муниципан най программи, наиманоранна и	Значение целевого				
	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и	показателя по	о годам			
	единица измерения целевого показателя	2018	2019			
1	2	3	4			
1.	Цель 1. Создание системы полного цикла обращения с отходам	и с внедрением і	наилучших			
	доступных технологий					
1.1.	Задача 1. Внедрение усовершенствованных технологий по сортировке твердых					
	коммунальных отходов в муниципальном районе в целях стимулирования утилизации					
	отходов					
1.1.1.	Введение в эксплуатацию мусоросортировочного комплекса	1	-			
	(ед.)					

- 6. Сроки реализации муниципальной программы: 2018-2019 годы.
- 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

	Источник финансирования						
Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет Окуловского муниципального района (далее – бюджет района)	Бюджет поселения	Внебюджетные источники	всего	
1	2	3	4	5	6	7	
2018	8729,167	2607,413	-		-	11336,58	
2019	-	-	-		-	-	
всего	8729,167	2607,413	-		-	11336,58	

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

введение в эксплуатацию мусоросортировочного комплекса на территории Окуловского муниципального района.

1. Характеристика текущего состояния окружающей среды на территории Окуловского муниципального района

Глобальные экологические проблемы, связанные с изменением климата, потерей биологического разнообразия, опустыниванием и другими негативными для окружающей среды процессами, возрастанием экологического ущерба от стихийных бедствий и техногенных катастроф, загрязнением атмосферного

воздуха, поверхностных и подземных вод, затрагивают интересы Российской Федерации и ее граждан. Экологическая ситуация в Российской Федерации характеризуется высоким уровнем антропогенного воздействия на окружающую среду и значительными экологическими последствиями прошлой экономической деятельности. Утвержденные Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012 года основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года определяют стратегическую цель, основные задачи государства в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности и механизмы их реализации.

Стратегической целью государственной политики в области экологического развития является решение социально-экономических задач, обеспечивающих экологически ориентированный рост экономики, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, реализацию права каждого человека на благоприятную окружающую среду, укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечение экологической безопасности. Достижение стратегической цели государственной политики в области экологического развития обеспечивается решением следующих основных задач:

формирование эффективной системы управления в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, предусматривающей взаимодействие и координацию деятельности органов государственной власти области;

совершенствование нормативно-правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности;

предотвращение и снижение текущего негативного воздействия на окружающую среду;

восстановление нарушенных естественных экологических систем;

обеспечение экологически безопасного обращения с отходами;

сохранение окружающей среды, в том числе естественных экологических систем, объектов животного и растительного мира;

совершенствование системы государственного экологического мониторинга (мониторинга окружающей среды) и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также изменений климата;

научное и информационно-аналитическое обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности;

формирование экологической культуры, развитие экологического образования и воспитания.

На территории Окуловского района расположены крупные, средние и малые промышленные и сельскохозяйственные организации и социальные объекты. Постоянно растет покупательская способность населения. Все это обусловливает образование большого количества отходов. Растущие объемы разнообразных отходов производства и потребления вызывают обоснованную тревогу. При неправильном захоронении отходы представляют угрозу окружающей среде, здоровью населения, загрязняют почву, поверхностные и подземные воды, занимают сельскохозяйственные угодья. Поэтому одной из наиболее важных задач охраны окружающей среды является решение проблемы сбора, размещения и утилизации отходов.

Необходимо оказание содействия в обеспечении исполнения возложенных федеральным законодательством полномочий по сбору, вывозу, утилизации и переработке ТБО. Из-за недостатка средств строительство новых полигонов, их техническое оснащение, рекультивация отработанных полигонов практически не производятся. В результате фактическое заполнение полигонов достигло проектной мощности, а в ряде случаев она превышена, что создает угрозу экологической безопасности. Свалки, куда вывозятся твердые отходы, не отвечают современным экологическим требованиям. Нерешенность вопросов размещения,

переработки и утилизации твердых отходов приводит к увеличению их объемов, размеров занимаемой ими территории, росту числа несанкционированных свалок.

Опасность загрязненного атмосферного воздуха для здоровья человека обусловлена наличием в нем разнообразных загрязняющих веществ, способных непосредственно проникать во внутреннюю среду организма, часто обладающих комбинированным действием, а также возможностью массированного воздействия на значительное число населения.

Определяющим фактором качества атмосферного воздуха является интенсивность загрязнения его выбросами вредных веществ от стационарных источников и транспорта, в первую очередь автомобильного.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные бюджетные, социальные, управленческие и прочие риски, которые могут оказать влияние на конечный результат реализации мероприятий муниципальной программы.

К основным рискам относятся следующие:

недостаточное ресурсное обеспечение муниципальной программы. Сокращение финансирования мероприятий за счет бюджетных средств по сравнению с запланированными значениями;

неэффективное управление реализацией мероприятий муниципальной программы, неосвоение субсидии в обозначенные сроки.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий при реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе расширения числа возможных источников финансирования мероприятий, оптимизация издержек и повышение эффективности управления.

#### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Координатором работы по реализации муниципальной программы является Комитет. Контроль за выполнением Программы возлагается на заместителя Главы администрации района, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Комитет на основе информации соисполнителей, участников муниципальной программы вносит соответствующие изменения в муниципальную программу, отслеживает выполнение целевых показателей и мероприятий муниципальной программы.

Администрация Окуловского муниципального района осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию деятельности исполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Финансирование муниципальной программы в установленном порядке за счет средств бюджета Окуловского муниципального района осуществляет Администрация Окуловского муниципального района.

Координацию реализации мероприятий муниципальной программы, подготовку информации и представление отчетов о ходе выполнения мероприятий муниципальной программы, осуществляет Комитет.

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п			Целевой показатель (номер целевого		Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации по годам	показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1	3адача 1. Внедрение усовершенствованных технологий по сортировке твердых коммунальных отходов в районе в целях стимули утилизации отходов						ях стимулирования
		Комитет,			Областной бюджет	2607,413	-
1.1	Введение в ор при мусоросортировочн конку ого комплекса (ед.)	иные предприятия	2018-2019	1.1.1	Федеральный бюджет	8729,167	-
		и организации (по согласованию)			Бюджет района	-	-

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2018 № 1256

г.Окуловка

# О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Окуловского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Администрация Окуловского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 24.06.2010 № 777 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.10.2011 № 1152, от 21.10.2015 № 1837):
  - 1.1. Изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:
- «2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.».
  - 1.2. Изложить пункт 2.2 Порядка в следующей редакции:

- «2.2. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится начальником правового управления Администрации Окуловского муниципального района на основании поручения Главы Окуловского муниципального района.».
- 1.3. Заменить в пункте 2.3 Порядка слова «Главы Администрации Окуловского муниципального района» на «Главы Окуловского муниципального района».
  - 1.4. Исключить абзац второй пункта 2.4 Порядка.
- 1.5. Заменить в пункте 3.6 Порядка слова «первым заместителем Главы Администрации Окуловского муниципального района» на «Главы Окуловского муниципального района».
  - 1.6. Исключить раздел 4 Порядка.
  - 1.7. Изложить раздел 5 Порядка в следующей редакции:
  - «5. Учет результатов антикоррупционной экспертизы
- «5.1. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия направляется разработчику проекта.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия направляется должностному лицу Администрации Окуловского муниципального района, курирующему соответствующую сферу деятельности, регулируемой нормативным правовым актом.».

- 5.2. В случае несогласия с заключением такое несогласие оформляется в письменном виде и вносится на рассмотрение Главы Окуловского муниципального района.».
  - 2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### Глава муниципального района С.В. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2018 № 1261

г.Окуловка

Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет» в Окуловском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Окуловского городского поселения, в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Окуловского городского поселения, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, Администрация Окуловского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в Окуловском городском поселении.
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Васильеву Т.В., заместителя Главы администрации муниципального района по экономическому развитию, председателя комитета финансов.
- 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Глава муниципального района С.В. Кузьмин

Утверждено постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 04.10.2018 № 1261

#### Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в Окуловском городском поселении

- 1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации проекта «Народный бюджет» в Окуловском городском поселении.
- 1.2. Под проектом «Народный бюджет» (далее проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории Окуловского городского поселения с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.
- 1.3. Целью проекта является обеспечение участия населения Окуловского городского поселения в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.
  - 1.4. Задачи проекта:
  - 1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;
  - 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
  - 4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.
  - 1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия – жители Окуловского городского поселения, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее – модератор) – физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение - предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

2. Организатор проекта

2.1. Организатором проекта является Администрация Окуловского муниципального района (далее -Администрация).

2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое

обеспечение проекта.

3. Сроки реализации проекта

3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других средствах

массовой информации не позднее 05 октября 2018 года.

3.2. Сбор заявок на участие в проекте производится в течение 20 календарных дней со дня размещения

на сайте информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10

календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения

бюджета Окуловского городского поселения осуществляется специалистами Администрации в течение 20

календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии в соответствии с разделом 5 настоящего

Положения.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях

бюджетной комиссии (с участием представителей Администрации), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Окуловского городского поселения на очередной финансовый год,

производится в течение 45 дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета

Окуловского городского поселения на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных

дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Окуловского городского поселения на очередной финансовый год.

4. Участники проекта

4.1. Право на участие в проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на

территории Окуловского городского поселения, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления Окуловского городского поселения, муниципальными служащими и иными

работниками органов местного самоуправления Окуловского городского поселения, подавшие заявку на

участие в проекте.

4.2. Организатор проекта объявляет о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в

подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в

пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, одним

из следующих способов:

по адресу: г.Окуловка ул.Кирова д.6 каб.32

по e-mail: komfinokulovka@okuladm.ru

8

- 5. Отбор участников проекта
- 5.1. Организатором проекта назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации в срок до 8 октября текущего года.
- 5.2. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не участвует в заседании, к жеребьевке не допускаются.

Организатором проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявок граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается как только определены 15 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 15 членов резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

- 6. Деятельность бюджетной комиссии
- 6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных из бюджета Окуловского городского поселения средств на реализацию проекта.

Объем средств бюджета Окуловского городского поселения, который подлежит распределению, составляет 2 млн. рублей, в том числе средства иного межбюджетного трансферта из областного бюджета – 1 млн. рублей.

- 6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации.
- 6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.
- 6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организатором проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 1 раза в неделю.

- 6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.
- 6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии.
- 6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение не более трех инициативных предложений по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;

участие в обсуждении представленных инициативных предложений;

получение консультации соответствующих специалистов Администрации, направление в Администрацию предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания модератора в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:

присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

- 6.9. Модератор проекта.
- 6.9.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации.

- 6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.
  - 6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного опьянения;

недопустимые формы речевого поведения во время заседания.

- 7. Порядок рассмотрения инициативных предложений
- 7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.
- 7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором подпункта 6.1 настоящего Положения.
- 7.3. Инициативные предложения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их представления направляются в Администрацию для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или отрицательного заключения.

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня получения.

7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований:

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления Окуловского городского поселения, установленным законодательством Российской Федерации;

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете Окуловского городского поселения на соответствующий финансовый год;

объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности Окуловского городского поселения;

выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители Окуловского городского поселения;

реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

- 7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения.
- 7.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор для их включения в бюджет Окуловского городского поселения.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в Администрацию для проработки включения их финансирования в проект бюджета Окуловского городского поселения на очередной финансовый год.

- 8. Реализация инициативного предложения
- 8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации.
- В состав рабочей группы входят специалисты Администрации, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.
- 8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей Окуловского городского поселения о ходе реализации инициативных предложений.
- 8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет Окуловского городского поселения, организатором проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете Окуловского городского поселения на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение № 1 к Положению о реализации проекта «Народный бюджет» в Окуловском городском поселении

#### ЗАЯВКА

#### на участие в проекте «Народный бюджет»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные:	
(заполняется по желанию)	
О проекте узнал из (отметить галочкой):	
Печатные СМИ	
Официальный сайт муниципального об	разования
Телевидение	
Радио	
Другое (указать)	
Федерального закона от 27.07.2006 N совершение действий, предусмотренны	сональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 города «О персональных данных», то есть на ых п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 города в согласие действует со дня его й форме.

Приложение № 2 к Положению о реализации проекта «Народный бюджет» в Окуловском городском поселении

#### инициативное предложение

#### по распределению части бюджетных средств

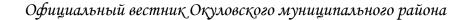
(Ф.И.О. члена ою	джетной комиссии)				
1. Предложение:					
2. Краткое описан	ие проблемы, на ре	шение которой на	правлено предл	ожение:	
3. Мероприятия зации предложени	по реализации пр	едложения (опис	ание работ, ко	эторые необход	имо провести
	по реализации пр	едложения (опис	ание работ, ко	оторые необход 	цимо провест
	по реализации пр	едложения (опис	ание работ, ко	оторые необход 	димо провести
зации предложен	по реализации пр		ание работ, ко	оторые необход 	димо провест
зации предложен	по реализации пр		ание работ, ко	оторые необход	цимо провест
зации предложен	по реализации прия):		ание работ, ко	оторые необход	димо провест

6. Кто получит пользу от реализации предложения:	

Приложение № 3 к Положению о реализации проекта «Народный бюджет» в Окуловском городском поселении

#### ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

N π/π	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта, руб.	Балл (от 0 до 1)
1			
2			



«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №45 от 04.10.2018
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Главный редактор: Глава Окуловского муниципального района С.В. Кузьмин, телефон: 2-15-80
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.