



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2012 № 880

г.Окуловка

Об утверждении положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации Окуловского муниципального района

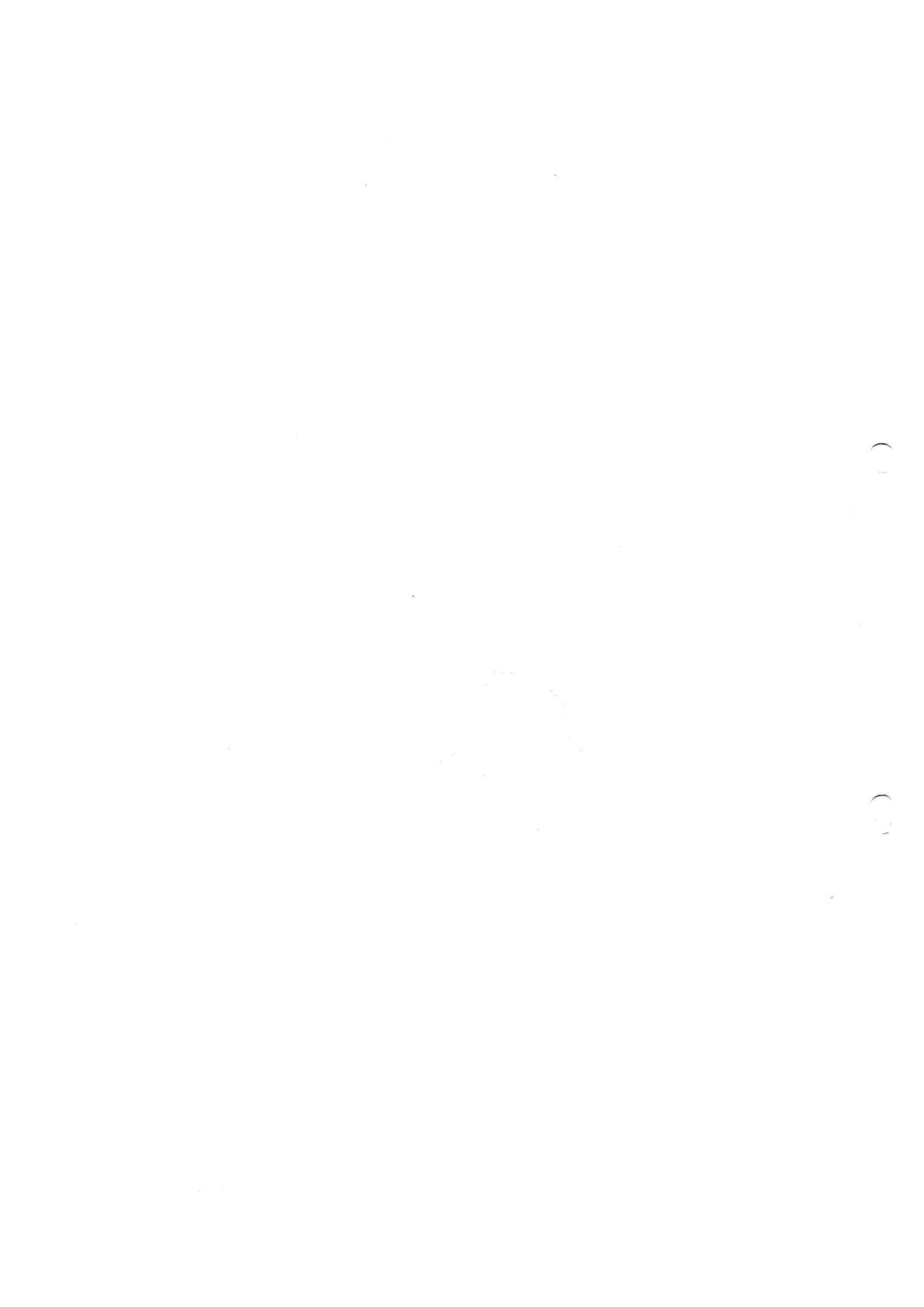
В целях реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации Окуловского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете "Окуловский вестник" и разместить на официальном сайте Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель
Главы администрации района А.В. Гончарук**





Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.07.2012 № 880

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации Окुловского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее – Федеральный закон).

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.1.1. Информация о деятельности Администрации Окуловского муниципального района (далее – Администрация муниципального района) - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий, либо поступившая в Администрацию муниципального района.

1.1.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации муниципального района. Пользователями информацией могут являться также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации муниципального района.

1.1.4. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию муниципального района о предоставлении информации о ее деятельности.

1.1.5. Официальный сайт Окуловского муниципального района - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления Окуловского муниципального района, права на доменное имя которого принадлежат Администрации Окуловского муниципального района. Официальный сайт Окуловского муниципального района определен в соответствии с Решением Думы муниципального района от 25.11.2009 №416 "Об определении официального печатного издания и сайта Окуловского муниципального района в сети Интернет для размещения официальной информации».

1.4.2. Форма предоставления информации о деятельности Администрации муниципального района определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации муниципального района.

1.4.3. Информация о деятельности Администрации муниципального района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема граждан. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией муниципального района на ее предоставление;

1.4.4. Информация о деятельности Администрации муниципального района может быть передана по сетям связи общего пользования.

2. Организация доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района обеспечивается в пределах своих полномочий Администрацией муниципального района.

2.2. Администрация муниципального района в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет уполномоченных на это должностных лиц. Права и обязанности указанных должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность Администрации муниципального района;

2.3. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района:

2.3.1. достоверность предоставляемой информации;

2.3.2. соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

2.3.3. изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

2.3.4. создание Администрацией муниципального района в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о ее деятельности.

3. Предоставление информации о деятельности Администрации муниципального района

3.1. Опубликование информации о деятельности Администрации муниципального района в газете «Окуловский вестник»

3.1.1. Опубликование информации о деятельности Администрации муниципального района в газете «Окуловский вестник» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Окуловского муниципального района.

3.2. Перечень информации о деятельности Администрации муниципального района, размещаемой в сети Интернет

Перечень информации о деятельности Администрации муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет, порядке ее размещения и обновления утверждается постановлением Администрации муниципального района.

3.3. Размещение информации о деятельности Администрации Окуловского муниципального района в помещениях, занимаемых Администрацией Окуловского муниципального района, и иных отведенных для этих целей местах

3.3.1. Администрация муниципального района в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности;

3.3.2. Данная информация должна содержать:

порядок работы Администрации муниципального района, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Администрации муниципального района;

3.3.3. Администрация муниципального района вправе размещать в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.4. Запрос информации о деятельности Администрации муниципального района

3.4.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию муниципального района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица),

общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации муниципального района. Анонимные запросы не рассматриваются;

3.4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех календарных дней со дня его поступления в Администрацию муниципального района.

3.4.4. Запрос подлежит рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение четырнадцати календарных дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации.

3.4.5. Если запрос не относится к деятельности Администрации муниципального района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в органы местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация муниципального района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в других органах местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией;

3.4.6. Администрация муниципального района вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации об ее деятельности;

3.4.7. Изложенные выше требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в Администрацию муниципального района по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

3.5. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации муниципального района по запросу

3.5.1. Информация о деятельности Администрации муниципального района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации муниципального района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата);

3.5.2. При запросе информации о деятельности Администрации муниципального района опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация муниципального района может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая

информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация;

3.5.3. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрации муниципального района обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа;

3.5.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией муниципального района.

3.6. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации муниципального района

3.6.1. Информация о деятельности Администрации муниципального района не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации муниципального района;
- в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации муниципального района, в которую поступил запрос;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией муниципального района, проведении анализа деятельности Администрации муниципального района или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

3.6.2. Администрация муниципального района вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

3.7. Информация о деятельности Администрации муниципального района, предоставляемая на бесплатной основе

3.7.1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Администрации муниципального района:

- передаваемая в устной форме;
- размещаемая в сети Интернет;
- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

- иная установленная законом и муниципальными правовыми актами информация о деятельности Администрации муниципального района.

3.8. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации муниципального района

3.8.1. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации муниципального района взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации;

3.8.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.8.1, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте;

3.8.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет Окуловского муниципального района;

3.8.4. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, Администрация муниципального района обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района

4.1. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района

4.1.1. Решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района органов, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд;

4.1.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации муниципального района, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района

4.2.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы муниципального района осуществляет Глава Окуловского муниципального района.

4.3. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района

Должностные лица Администрации муниципального района, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

