# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

*Окуловского муниципального района*

**№ 41 от 15 октября 2020 года бюллетень**

8 октября в поэтическом клубе «Вдохновение» Кулотинского городского Дома культуры прошел вечер поэзии «Новые строки».

На мероприятии состоялась презентация очередного сборника стихов поэтов Окуловского района «Вдохновение – 5». Каждый выход сборников становится событием в культурной жизни района. Главным инициатором создания данной серии является руководитель поэтического клуба "Вдохновение", член Союза писателей России, директор Кулотинского Дома культуры Галина Виленовна Щербакова. В книгу вошли стихи 12 местных поэтов, посвященные Окуловскому району, жизни, любви, волнующей красоте природы. В год празднования 75-летня Победы в Великой Отечественной войне часть произведений посвящена этому непростому времени, ветеранам. Свои стихи в сборник представили люди разных профессий и разного возраста, которых объединяет любовь к поэзии и родному краю. Присутствующие на презен-тации поэты прочитали свои лю-бимые стихи. Первые экземпляры уже поступили в библиотеки района и в Окуловский краеведческий музей им. Н.Н.Миклухо-Маклая.

---

В Окуловском библиотечно-информационном центре 8 октября открылась экспозиция "Свидание в Окуловке", посвященная страницам личной жизни и творческой судьбы знаменитого пейзажиста Исаака Левитана.

Мероприятие проходило в рамках реализации проекта-победителя в областном конкурсе инновационных проектов "Новгородика"-2019.

2020 год объявлен Годом Левитана в библиотеках Окуловского района. Реализуется культурно-краеведческая программа "Последние лучи Левитана". На культурной карте страны открылась еще одна точка туристического притяжения, связанная с И. Левитаном. Самый русский художник провел в Окуловке свое последнее полное рабочее лето и написал ряд великолепных полотен. Для участников мероприятия была организована познавательная экскурсия. Гости Окуловского библиотечно информационного центра вовлекались в повествование еще и с помощью литературно-музыкальной композиции "Ты приходи ко мне однажды", в которой приняли участие актеры библиотечного театра книги "СветЪ". Монолог из пьесы "Чайка" представила Марина Паскуль, руководитель данного проекта. Участники мероприятия согласились со словами самого художника: "Только в России может быть настоящий пейзажист".

---

9 октября в Виртуальном концертном зале МБУДО «Музыкальная школа им. Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка» состоялась трансляция концерта Государственного академического ансамбля народного танца имени Игоря Моисеева. Концерт был ориентирован на учащихся выпускного класса хореографического отделения и участников образцового художественного коллектива хореографического ансамбля «Забава». На протяжении двух отделений концерта были представлены русские народные танцы и танцы народов мира. Присутствующие в зале с большим вниманием и удовольствием посмотрели концертную программу.

---

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области напоминает, что родителям теперь не требуется обращаться с заявлением о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал.

С 15 апреля 2020 года оформление сертификата осуществляется Пенсионным фондом, без участия граждан. Право на его получение устанавливается на основании сведений о рождении детей из государственного реестра ЗАГС, которые поступают в фонд ежедневно. На принятие решения отводится 5 рабочих дней. Сертификат оформляется в форме электронного документа, а уведомление об этом направляется в личный кабинет родителя на сайте ПФР или портале Госуслуг. В случае отсутствия регистрации на портале Госуслуг, уведомление направляется почтой по адресу места жительства.

На сегодняшний день территориальные органы ПФР в Новгородской области оформили 1411 сертификатов на материнский капитал без заявления родителей.

Если семья решает использовать сертификат на приобретение жилья с привлечением кредитных средств (а по статистике так поступают 90% родителей) можно распорядиться средствами сразу же после рождения ребенка, не посещая Пенсионный фонд. При этом достаточно обратиться в банк, где оформлен ипотечный кредит. Прием заявления о распоряжении и необходимые документы осуществит сотрудник банка и направит все необходимые сведения в Пенсионный фонд для принятия решения. Информационное взаимодействие осуществляется на основании соглашений заключенных между Отделением ПФР по Новгородской области и банками: «Сбербанк», «Россельхозбанк», «Банк Уралсиб», «Новобанк», «Банк ВТБ», «Банк Вологжанин», «НС Банк», «АК БАРС», «Совкомбанк», «ФК Открытие».

Начиная с июля 2020 года, в ПФР поступило 55 заявлений от новгородских родителей о распоряжении средствами капитала через кредитные организации.

Напомним, что с 2020 года материнский капитал выдается после рождения или усыновления первого ребенка, его размер составляет 466 617 рублей. При рождении второго ребенка сумма увеличивается до 616 617 рублей. С 2021 года планируется индексация материнского капитала.

---

Для повышения уровня безопасности при использовании газа в быту специалисты АО "Газпром газораспределение Великий Новгород" рекомендуют абонентам устанавливать сигнализатор загазованности.

Прибор контролирует наличие в воздушной среде опасных для жизни человека веществ. Сигнализатор отслеживает концентрацию в воздушной среде природного газа, который в смеси с атмосферным воздухом может образовать взрывную смесь. Кроме того, контролирует уровень угарного газа в воздухе. Об утечке прибор сообщает световым и звуковым сигналом. Сигнализаторы с отсекателями (запорным клапаном),

обеспечивают перекрытие подачи газа при фиксировании пороговой концентрации опасного вещества в окружающем воздухе.

Внимание! Для гарантии безопасности сигнализатор должен монтироваться только в комплекте с запорными клапанами, которые устанавливаются на газопроводе, подходящем к газовым приборам.

---

В условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки рекомендуем всем работодателям, независимо от количества застрахованных лиц, представлять отчётность дистанционно.

Сведения о трудовой деятельности граждан по форме СЗВ-ТД в органы ПФР страхователи могут представлять одним из нижеперечисленных способов:

- в рамках электронного документооборота через оператора услуг. В органы ПФР необходимо представить «Заявление на подключение страхователя к электронному документообороту ПФР».

- с использованием электронного сервиса «Кабинет страхователя» на официальном сайте ПФР можно не только загрузить подготовленные сведения в виде файла, но и заполнить интерактивную форму СЗВ-ТД для отправки в органы ПФР.

Для регистрации в указанном сервисе необходимо наличие усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) и регистрация в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

- через общедоступный сервис «Передача отчётности по форме СЗВ-ТД» на сайте ПФР в разделе «Электронные услуги и сервисы ПФР» в режиме «Загрузить проект отчётности». Данный режим позволит сохранить проект отчётности в электронном виде в ресурсах ПФР. Затем страхователю необходимо предоставить отчётность в бумажном виде в территориальный орган ПФР.

Подробная информация об электронном документообороте находится на сайте ПФР в разделе «Информация для жителей региона» - «Страхователям» - «Система электронного документооборота ПФР».

---

Роспотребнадзор разъясняет правовые аспекты отказа потребителям в допуске на торговые объекты без средств индивидуальной защиты (масок) в случае введения режима их обязательного использования.

В связи с поступающими в Роспотребнадзор запросами торговых организаций относительно правомерности/неправомерности отказа в обслуживании гражданам, посещающим торговые предприятия без масок в условиях их обязательного использования, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обращает внимание на нижеследующее.

В настоящее время в ситуации, обусловленной необходимостью всемерного снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, большое практическое значение имеет системное и комплексное проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению распространения COVID-2019, в числе которых и такая важная профилактическая мера как ношение гражданами масок в качестве средства защиты «барьерного» типа.

Учитывая данный фактор, на уровне высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, исходя из сложившейся на их территории эпидемиологической ситуации, в числе вводимых ограничительных мер предусматривается обязательное ношение масок в общественных местах (в частности, при посещении торговых объектов, в общественном транспорте и т.п.).

Поэтому, при наличии принятого в установленном порядке нормативного правового акта, возлагающего на физических лиц обязанность ношения маски в определенных местах, подобное требование становится императивным предписанием, подразумевающим как его безусловное соблюдение всеми теми лицами, кому

оно адресовано, так и возможность привлечения виновных в его несоблюдении лиц к соответствующему виду ответственности.

Соответственно в том случае, когда введен так называемый «масочный режим», любое появление физического лица в общественном месте без маски будет иметь признаки противоправного деяния (действия), направленного на создание угрозы не только собственной безопасности, жизни и здоровью, но и безопасности, жизни, здоровью, санитарно-эпидемиологическому благополучию иных лиц, находящихся на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации.

Исходя из этого, действия хозяйствующих субъектов, осуществляющих разрешенную торговую деятельность, направленные на ненасильственное воспрепятствование в условиях «масочного режима» гражданам–потребителям в посещении торговых объектов без масок и доступе к товарам с целью их приобретения, не могут и не должны рассматриваться как действия, ущемляющие (нарушающие) права потребителей, поскольку такие действия со стороны хозяйствующих субъектов отвечают принципу разумности поведения участников гражданских правоотношений и не имеют признаков необоснованного уклонения от заключения публичного договора, каковым является договор розничной купли-продажи (по смыслу взаимосвязанных положений статей 10 и 426 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При этом граждане, являющиеся одновременно потребителями-участниками отношений, регулируемых нормами законодательства о защите прав потребителей, не выполняющие требования о ношении масок при посещении общественных мест, включая торговые объекты, как элемента введенных в установленном порядке правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации, могут быть привлечены к административной ответственности по части 1 статьи 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

СПРАВОЧНО: В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Закон № 68-ФЗ) органы государственной власти субъектов Российской Федерации с учетом особенностей чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации или угрозы ее возникновения могут на основании подпункта «ф» пункта 1 статьи 11 Закона № 68-ФЗ во исполнение Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 417 в соответствии с подпунктом «а.2» статьи 10 Закона № 68-ФЗ, предусматривать дополнительные обязательные для исполнения гражданами и организациями правила поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

---

Подведены итоги регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений 2020 года.

Обучающаяся 5 класса средней школы № 1 г. Окуловка Степанова Софья заняла 3 место в возрастной группе среди обучающихся 4-5 классов регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений 2020 года.

Комитет образования поздравляет Софью с призовым местом, желает успехов в учебе, а также выражает искреннюю благодарность Лавровой Татьяне Витальевне, учителю русского языка и литературы средней школы № 1 г. Окуловка за подготовку к конкурсу сочинений.

---

В период отопительного сезона причиной возгораний являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления, которое зачастую эксплуатируется с трещинами в дымоходах, без разделок до сгораемых конструкций стен, перегородок и перекрытий, а также без предтопочных листов.

Крайне рискованно оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям; располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе; топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива. Оставленные над печами для просушки домашние вещи и другие сгораемые материалы также приводят к огненным трагедиям.

Немало пожаров происходит из-за нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов, неисправного электрооборудования, самодельных электроустановок и перегрузки электросети.

Администрация Окуловского муниципального района обращается ко всем жителям области с настоятельной рекомендацией выполнять правила пожарной безопасности, которые помогут избежать беды в вашем доме.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020 № 1213

г.Окуловка

**О Комиссии при Администрации Окуловского муниципального района по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» и в целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию при Администрации Окуловского муниципального района по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии при Администрации Окуловского муниципального района по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района и ее состав.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

Приложение к постановлению Администрации
Окуловского муниципального района
от 09.10.2020 № 1213

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии при Администрации Окуловского муниципального района по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Администрации Окуловского муниципального района по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района (далее - комиссия) создана в целях разработки мер, направленных для оказания содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области в реализации его полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Окуловскогого муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района.

2.1.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района в ходе подготовки, проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района;

2.2.2. Рассматривает вопрос о готовности к сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района;

2.2.3. Рассматривает предложения по вопросам:

привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района;

обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, сохранности переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Заслушивать на заседаниях комиссии информацию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района и привлекать к работе комиссии представителей научных и общественных объединений, а также средств массовой информации.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района.

3.3. Направлять органам местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района рекомендации по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района.

3.4. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на комиссию задач.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального района.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие и (или) по его поручению - заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет и утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседание комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.7. Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

4.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.9. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии.

4.10. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии или лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

4.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии постоянно.

4.12. Копии протоколов заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии, заинтересованным лицам, приглашенным на заседание комиссии, в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Окуловского муниципального

района от 09.10.2020 № 1213

СОСТАВ

Комиссии при Администрации Окуловского муниципального района по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Окуловского муниципального района

| | | |
|---|---|---|
| Алексеев В.Н. | - | заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, председатель комиссии |
| Осипова И.В. | - | начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Степанова Ю.В. | - | ведущий служащий – эксперт управления по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: | | |
| Александрова Л.Н. | - | начальник отдела центра занятости населения Окуловского района (по согласованию) |
| Аревкин М.Р. | - | Глава Котовского сельского поселения (по согласованию) |
| Клюкина Л.М. | - | начальник отдела статистики сельского хозяйства, торговли и услуг территориального органа федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (по согласованию) |
| Кузнецов А.А. | - | руководитель областного бюджетного учреждения «Окуловская районная ветеринарная станция» (по согласованию) |
| Куроедова Л.А. | - | Глава Турбинного сельского поселения (по согласованию) |
| Круглова И.П. | - | главный редактор газеты «Окуловский вестник " Окуловского подразделения Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию) |
| Лучкина О.С. | - | начальник межмуниципального отдела по Крестецкому и Окуловскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (по согласованию) |
| Николаева О.Б. | - | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка, подполковник полиции, отдела Министерства внутренних дел России по Окуловскому району, (по согласованию) |
| Соколова Е.В. | - | председатель экономического комитета Администрации Окуловского муниципального района |
| Степанов А.Л. | - | заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Окуловского муниципального района |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2020 № 1218

г.Окуловка

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 01.09.2014 № 1478 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 03.12.2014 № 2336, от 19.12.2019 №1808, от 20.04.2020 №456, от 28.05.2020 № 631), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры», утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 04.12.2018 № 1604 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 23.12.2019 № 1818), (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение пунктами 1.1, 1.2,1.3 следующего содержания:

«1.1 Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры» утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.2. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры» не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и служащих комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района.

1.3. В целях исполнения настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и служащих определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и служащих комитета культуры и туризма на установленную численность муниципальных служащих и служащих комитета культуры и туризма и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится до руководителя муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры».

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры», определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, в том числе указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее Указы Президента Российской Федерации)) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню

оплаты их труда, в том числе Указами Президента Российской Федерации) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) »;

1.2. Заменить в абзаце четвертом пункта 3 слово «муниципальных» на слово «государственных»;

1.3. Дополнить Положение пунктом 7.1 следующего содержания:

7.1. «Установленные размеры должностных окладов руководителя и работников учреждения подлежат индексации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами»;

1.4. Изложить пункт 20 Положения в следующей редакции:

«При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения оказывается материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет).

Решение о выплате материальной помощи руководителю, работникам учреждения принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением;

в отношении работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю и работникам учреждения, выплачивается в размере одного должностного оклада».

1.5. Приложение 2 к Положению изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения | Критерии оценки эффективности деятельности | Количест-во баллов |
|---|---|---|---|
| I. | Основная деятельность муниципального казенного учреждения | | |
| 1 | Организация финансового, материально-технического и хозяйственного обеспечения муниципальных организаций | Показатель выполнен на 100% | 25 баллов |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | Отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых подтверждена в ходе рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | 5 баллов |
| II.Финансово-экономическая деятельность муниципального казенного учреждения и исполнительская дисциплина руководителя муниципального казенного учреждения. | | | |
| 1 | Соответствие документов, подготовленных | 100 процентов соответствия | 15 баллов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | муниципальным казенным учреждением, по вопросам, находящимся в компетенции руководителя муниципального учреждения, действующему законодательству Российской Федерации и Новгородской области | | |
| 2 | Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока | 100процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение | 10 баллов |
| 3 | Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности. | 100 процентов соблюдения сроков | 20 баллов |
| 4 | Обеспечение достоверности и своевременности размещения информации о деятельности муниципального Учреждения на сайте комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района в сети Интернет | 100 процентов достоверности и своевременности | 5 баллов |
| III. Деятельность муниципального казенного учреждения, руководителя муниципального казенного учреждения, направленная на работу с кадрами | | | |
| 1 | Укомплектование муниципального учреждения основным персоналом в отчетном квартале | за штатное расписание, укомплектованное на 100 процентов | 10 баллов |
| 2 | Количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, установленных в должностных инструкциях | 100 процентов работников, соответствующих квалификационным требованиям | 10 баллов |
| 3 | Наличие фактического роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами | за 10% роста | 10 баллов |
| 4 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в муниципальных учреждениях, численность работников которых составляет 35 человек и более (3 процента среднесписочной численности работников) | 100 процентов выполнения | 5 баллов |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на период с 01.07.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района по социальным вопросам М.О. Петрова**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2020 № 1220

г.Окуловка

## О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 18.12.2019 № 275 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 26.03.2020 № 289, от 28.05.2020 № 296, от 23.07.2020 № 303), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации

Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.11.2019 №1531 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 25.02.2020 №171, от 15.05.2020 №573,от 21.08.2020 № 996, от 16.09.2020 № 1099) следующие изменения:

1.1. Изложить п. 7 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации:

| Год | Источник финансирования (тыс. руб.) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2020 | 23792,92571 | 246609,148 | 81629,62897 | 0 | 0 | 352031,70268 |
| 2021 | 8261,95369 | 194534,19908 | 74932,59477 | 0 | 0 | 277728,74754 |
| 2022 | 2960,39148 | 192695,13 | 73895,9 | 0 | 0 | 269551,42148 |
| 2023 | 2960,39148 | 192695,13 | 73895,9 | 0 | 0 | 269551,42148 |
| 2024 | 2960,39148 | 192695,13 | 73895,9 | 0 | 0 | 269551,42148 |
| 2025 | 2960,39148 | 192695,13 | 73895,9 | 0 | 0 | 269551,42148 |
| 2026 | 2960,39148 | 192695,13 | 73895,9 | 0 | 0 | 269551,42148 |
| ВСЕГО | 46856,83680 | 1404618,99708 | 526041,72374 | 0 | 0 | 1977517,55762» |

1.2. Изложить строку 6.1. раздела IV «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок Реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 6. | Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» | Комитет образования | 2020-2026 годы | 6.1.1.-6.1.8. | областной бюджет<br>бюджет района<br>федеральный бюджет | 218054,5<br>78238,283<br>9079,7 | 170121,1<br>72759,57167<br>0 | 170621,1<br>71779,8<br>0 | 170621,1<br>71779,8<br>0 | 170621,1<br>71779,8<br>0 | 170621,1<br>71779,8<br>0 | 170621,1<br>71779,8<br>0» | |

1.3. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» муниципальной программы (далее - подпрограмма):

1.3.1. Изложить п. 5 паспорта подпрограммы «Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» в следующей редакции:

«5. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

| Год | Источник финансирования (тыс. руб.) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2020 | 9079,7 | 218054,5 | 78238,283 | 0 | 0 | 305372,483 |
| 2021 | 0 | 170121,1 | 72759,57167 | 0 | 0 | 242880,67167 |
| 2022 | 0 | 170621,1 | 71779,8 | 0 | 0 | 242400,9 |
| 2023 | 0 | 170621,1 | 71779,8 | 0 | 0 | 242400,9 |
| 2024 | 0 | 170621,1 | 71779,8 | 0 | 0 | 242400,9 |
| 2025 | 0 | 170621,1 | 71779,8 | 0 | 0 | 242400,9 |
| 2026 | 0 | 170621,1 | 71779,8 | 0 | 0 | 242400,9 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ВСЕГО | 9079,7 | 1241281,1 | 509896,85467 | 0 | 0 | 1760257,65467» |

1.3.2. Изложить строку 2.17 раздела 7 «Мероприятия подпрограммы» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.17. | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы | Администрация, комитет образования | 2020 год | 2.3. | Федеральный бюджет | 3437,3 | | | | | | |

1.4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Окуловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района по социальным вопросам М.О. Петрова**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2020 № 1227

г.Окуловка

**Об утверждении положения о порядке списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства, положения о комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства и состава комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства**

В целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства с баланса муниципальных учреждений Окуловского муниципального района (Окуловского городского поселения), структурных подразделений Администрации Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства;

Положение о комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства;

состав комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Окуловский вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования Администрации «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети.

**Заместитель Главы администрации района по социальным вопросам М.О. Петрова**

Приложение 1
к Положению
о порядке списания выполненных
работ и затрат по объектам
незавершенного строительства

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 14.10.2020 № 1227

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" и определяет порядок принятия решений о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств областного бюджета, средств бюджета Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения которые образовались на балансе органа местного самоуправления, муниципальных учреждений Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения, осуществляющих функции заказчиков (далее - заказчик).

1.2. К объектам незавершенного строительства относятся объекты капитального строительства, прочно связанные с землей (перемещение которых без несоразмерного ущерба невозможно):

строительство которых ведется в настоящее время;

строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но списание затрат не произведено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

находящиеся в эксплуатации, но в отношении которых не оформлены надлежащим образом акты приемки и акты ввода в эксплуатацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В состав стоимости выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства входит стоимость выполненных строительно-монтажных работ, предпроектных, проектных, проектно-изыскательских работ, инженерно-изыскательских работ, прочих работ и затрат, входящих в сметы на их строительство, которые финансировались за счет средств областного бюджета, средств бюджета Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения и учитываются на балансе заказчика.

1.3. Решение о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства принимается в отношении объектов, отвечающих одному из следующих требований:

строительство объекта прекращено более 5 лет назад и отсутствует экономическая целесообразность дальнейшего строительства (создания) объекта;

объект не является предметом действующих договоров строительного подряда и отсутствует экономическая целесообразность его дальнейшего строительства;

возведенные строительные конструкции и элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования;

проектная документация объекта не соответствует установленным требованиям в связи с изменениями нормативно-правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной) документации, и (или) истек срок действия документации;

отсутствуют документы, подтверждающие затраты на проектирование, предпроектные работы, изыскания, обследование, строительно-монтажные работы, иные затраты.

2. Порядок списания выполненных работ и затрат

2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств областного бюджета, средств бюджета Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения, Администрацией Окуловского муниципального района создается комиссия по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия).

2.2. Заказчик направляет в комиссию согласованное с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функцию учредителя заказчика (в случае если заказчиком является учреждение), ходатайство о списании выполненных работ и затрат с приложением следующих документов:

ведомость списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 1 к положению);

пояснительная записка (приложение 2 к положению) с приложением копий документов, регламентирующих строительство объектов счет средств областного бюджета, средств бюджета Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения;

акт списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 3 к положению).

К ходатайству о списании выполненных работ и затрат могут быть приложены иные документы, относящиеся к данным объекта.

2.3. Комиссия рассматривает представленные материалы и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и принимает одно из следующих решений:

2.3.1. О списании выполненных работ и затрат по объекту;

2.3.2. Об отказе списания выполненных работ и затрат по объекту;

2.3.3. О возможности дальнейшего использования объекта незавершенного строительства;

2.3.4. О присоединении сумм затрат к стоимости существующего объекта.

2.4. Решения комиссии принимаются в форме протокола заседания, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется и подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

2.5. В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии секретарь комиссии направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом протокол, указанный в пункте 2.4 положения.

2.6. Решения комиссии, указанные в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 положения, являются основанием для издания соответствующего постановления Администрации Окуловского муниципального района, которое направляется заказчику в течение 5 рабочих дней со дня его подписания. Подготовка проекта постановления Администрации Окуловского муниципального района о списании выполненных работ и затрат по объекту незавершенного строительства осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом. Постановление Администрации Окуловского муниципального района о списании выполненных работ и затрат по объекту незавершенного строительства является основанием для списания заказчиком выполненных работ и затрат по объекту незавершенного строительства.

2.7. Отражение в бюджетном (бухгалтерском) учете заказчика операций по списанию выполненных работ и затрат по объекту незавершенного строительства производится в порядке, установленном Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", иными нормативными правовыми актами.

Приложение 2
к Положению
о порядке списания выполненных
работ и затрат по объектам
незавершенного строительства

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения (далее - заказчик), представляющего материалы на списание соответствующих затрат.

2. Технико-экономическая характеристика объекта.

3. Реквизиты документов, подтверждающих обоснованность выполнения соответствующих работ, с указанием года начала строительства.

4. Краткое изложение предложения о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства, перечисленных в ведомости списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства, включающее:

причины списания;

информацию о финансировании объекта;

заключение заказчика по объему выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства, возможности (невозможности) продолжения строительства;

обоснование предложения о списании затрат и установленной суммы, подлежащей списанию.

5. Прочие пояснения.

Руководитель заказчика _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

(дата)

Приложение 3
к Положению
о порядке списания выполненных
работ и затрат по объектам
незавершенного строительства

УТВЕРЖДАЮ
заместитель Главы администрации района

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

АКТ
списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства

N _____ "___" _____ 20___ г.

Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения:

(далее - заказчик).

Наименование объекта незавершенного строительства:

Причина списания:

Сведения об объекте незавершенного строительства:

| N п/п | Наименование | Показатель |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Местонахождение объекта | |
| 2. | Сведения о Заказчике: | |
| | свидетельство о внесении учреждения в ЕГРН | |
| | организационно-правовая форма (КОПФ) | |
| | форма собственности (КФС) | |
| | должность, ФИО руководителя (телефон/факс) | |
| | ИНН | |
| | код ОКПО | |

| | | |
|---|---|---|
| | код ОКДП (вид деятельности) | |
| 3. | Назначение объекта | |
| 4. | Наличие земельно-правовой документации | |
| 5. | Форма выделения земельного участка под строительство объекта незавершенного строительства: | |
| | аренда | |
| | бессрочное пользование | |
| | право собственности | |
| | иная | |
| 6. | Наличие проектно-сметной документации: | |
| | полная комплектность - 1, частичная - 0,5, отсутствует - 0 | |
| | дата выпуска проекта/номер проекта | |
| 7. | Сроки строительства: | |
| | дата начала строительства | |
| | дата фактического прекращения строительства | |
| 8. | Перечень наименований объектов незавершенного строительства, входящих в состав комплексного (составного) объекта <*> | |
| 9. | Стоимостные характеристики объекта: | |
| | общая стоимость объекта по проектно-сметной документации, приведенной к базовому уровню цен (1991, 2001, xxxx), рублей | |
| | общая балансовая стоимость объекта незавершенного строительства в текущих ценах на момент составления акта, рублей | |
| | стоимость проектно-изыскательских работ, приведенных к базовому уровню цен (1991, 2001, xxxx), рублей | |
| | стоимость проектно-изыскательских работ в текущих ценах, рублей | |
| | в том числе: | |
| | проектно-изыскательских работ в базовых ценах, рублей | |
| | в текущих ценах, рублей | |
| | стоимость разрешительных документов на право строительства объекта в текущих ценах, рублей | |
| | право пользования земельным участком, рублей | |
| | право пользования технологической инфраструктурой, рублей | |
| | общая стоимость смонтированного оборудования в текущих ценах, рублей | |

| | | |
|---|---|---|
| | общая стоимость оборудования на складах хранения по балансовой стоимости, рублей | |
| | общая сумма задолженности по выполненным, но неоплаченным строительно-монтажным работам в текущих ценах, рублей | |
| | общая стоимость приобретенных и не оплаченных материалов и оборудования на складе по их балансовой стоимости с учетом НДС, рублей | |
| | общая сумма выплаченных авансов под поставку оборудования, материалов и выполнение работ, оказание услуг, рублей | |
| | прочие затраты, рублей | |
| | общая стоимость общестроительных работ: | |
| | в базовых ценах, рублей | |
| | в текущих ценах, рублей | |
| | % завершенности | |
| | % износа | |
| 10. | Степень завершенности строительства: | |
| | начальная стадия строительства (от 0 до 15 %) | |
| | средняя стадия строительства (от 15 до 50 %) | |
| | высокая стадия строительства (от 50 до 75 %) | |
| | завершающая стадия строительства (от 75 до 99 %) | |

Заключение комиссии заказчика:

в результате осмотра указанного в настоящем акте объекта незавершенного

строительства установлено:

_____

_____

подлежит списанию: _____ рублей

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель заказчика

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии заказчика:

(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о затратах, связанных со списанием объекта незавершенного строительства с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей

от их списания:

Затраты на демонтаж (вид работ, документ (дата, номер), сумма рублей):

---

---

Поступило от списания материальных ценностей (наименование, единица измерения, количество, стоимость единицы (рублей), сумма всего (рублей):

---

---

Результаты списания, рублей _____

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

---

<*> Заполняется только для комплексного (составного) объекта незавершенного строительства.

Утверждено

постановлением Администрации

Окуловского муниципального

района от 14.10.2020 № 1227

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Окуловского муниципального района.

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности использования счет средств областного бюджета, средств бюджета Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения,

направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось счет средств областного бюджета, средств бюджета Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения и которые образовались на балансе органа местного самоуправления, муниципальных учреждений Окуловского муниципального района, (далее - заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Окуловского муниципального района, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Окуловского муниципального района.

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального района.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости на основании поступившего ходатайства.

2.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Дата заседания определяется председателем комиссии.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

2.3. К компетенции комиссии относятся:

рассмотрение ходатайств заказчиков, документов и материалов на списание выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства;

выработка предложений по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или в случае невозможности дальнейшего использования объектов незавершенного строительства принятие решения о списании выполненных работ и затрат по этим объектам;

оформление протокола, который является основанием для принятия постановления Администрации Окуловского муниципального района о списании выполненных работ и затрат по объекту незавершенного строительства.

2.4. Председатель комиссии:

2.4.1. Организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;

2.4.2. Формирует повестку заседания комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания комиссии;

2.4.3. Взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления Окуловского муниципального района по вопросам реализации решений комиссии, изменения ее состава;

2.4.4. Подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии;

2.4.5. Представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления на территории Окуловского муниципального района, общественных объединениях и организациях.

2.5. Секретарь комиссии:

2.5.1. Принимает документы, поступающие в комиссию от заказчика;

2.5.2. Содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии;

2.5.3. Информирует членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания;

2.5.4. Обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию комиссии по вопросам, включенным в повестку дня;

2.5.5. Ведет делопроизводство комиссии.

2.6. Члены комиссии имеют право:

2.6.1. Вносить предложения по повестке дня заседания комиссии;

2.6.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

2.6.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях комиссии;

2.6.4. Направлять запросы комиссии в органы местного самоуправления Окуловского муниципального района.

2.7. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично. Отсутствие члена комиссии или его замена другим представителем допускается по согласованию с председателем комиссии.

2.8. Исключение членов из состава комиссии осуществляется в следующих случаях:

возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения;

прекращения трудовых отношений.

2.9. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объекту незавершенного строительства и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания стоимости выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства в порядке, предусмотренном Положением о порядке списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от _____ N _____.

2.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 14.10.2020 № 1227

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Васильева Т.В. - первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета финансов, председатель комиссии

Алексеев В.Н. - заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии

Иванова А.С. - начальник отдела по бюджетному учету, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Чернобаева Е.А. - заместитель председателя комитета по финансам Администрации муниципального района

Шоломова Е.А. - начальник правового управления Администрации муниципального района

Евлантьев А.О. - председатель комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района

Дергачева Е.Г. - заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности, главный бухгалтер Администрации муниципального района

- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

Степанов А.Л. - заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2020 № 1229

г. Окуловка

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54, от 19.06.2017 № 82, от 22.11.2017 № 94, от 25.04.2018 № 115, от 02.04.2019 № 146, от 26.09.2019 № 163), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вынести проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства блочной котельной «ТКУ-400» с трубой в опоре, на земельном участке с кадастровым номером 53:12:0101022:171, по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кропоткина, з/у 2г, в части установления минимального отступа от восточной границы земельного участка - не менее 1,4 м., на публичные слушания.

2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Окуловского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Окуловского муниципального).

3. Установить срок проведения публичных слушаний с 15 октября 2020 года по 12 ноября 2020 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 15.10.2020 года, срок проведения экспозиции с 08.10.2020 года по 05.11.2020, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Назначить собрание участников публичных слушаний на 05.11.2020 года в 16.00 часов в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

6. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на публичные слушания по 05.11.2020.

7. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес http://okuladm.ru/gradstroy/komis.

8. Определить место расположения информационных тумб: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Центральная (вход в парк ОЦБК).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении публичных слушаний в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района по социальным вопросам М.О. Петрова**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2020 № 1233

г.Окуловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2013 №1478**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решениями Думы Окуловского муниципального района от 18.12.2019 № 275 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 26.03.2020 №289, от 28.05.2020 №296, от 23.07.2020 №303), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2013 № 1478 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Окуловском муниципальном районе на 2014-2020 годы» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.06.2014 № 933, от 26.09.2014 № 1663, от 18.11.2014 № 2197, от 25.03.2016 № 329, от 14.10.2016 № 1445, от 23.11.2017 № 1780) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1.Заменить в заголовке к тексту, п. 1 постановления цифру «2020» на «2022».

2.В Программе следующие изменения:

2.1.Заменить в названии Программы в пункте 6 Программы, в разделе «Механизм управления реализацией муниципальной программы» цифры «2020» на «2022»;

2.2.Изложить пункт 5 паспорта программы в следующей редакции:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | **Значение целевого показателя по годам** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1** | **Создание условий для развития информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном районе** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наличие нормативно-правовых актов Администрации муниципального, предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новгородской области и регулирующих предоставление услуг в электронном виде, межведомственное информационное взаимодействие и соблюдение требований обеспечения защиты персональных данных | - | да | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2 | Доля (в %) услуг и функций контроля и надзора, информация о которых в полном объёме размещена в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» и опубликована в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области». | 20 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3 | Доля (в %) органов местного самоуправления Новгородской области сферы образования, муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское сопровождение органов местного самоуправления Новгородской области сферы образования и подведомственных им учреждений, подключенных к региональной централизованной информационной системе бухгалтерского и кадрового учета | - | - | - | - | - | - | 100 | - | - |
| **2** | **Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Наличие функционирующей ЛВС в здании Администрации муниципального района, а также в помещениях, занимаемых комитетом по образованию Администрации муниципального района, комитетом по социальной защите населения | да | да | да | да | да | да | да | да | да |
| 2.2 | Наличие средств обеспечения бесперебойного питания сетевого и серверного оборудования, а также рабочих мест ЛВС | - | да | да | да | да | да | да | да | да |
| 2.3 | Доля (в %) рабочих станций, соответствующих системным требованиям, предъявляемым информационными системами АИС «МФЦ», СИР, а также средствами защиты информации. | 50 | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.4 | Наличие доступа к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и широкополосному защищённому каналу связи между Администрацией области и Администрацией муниципального района всех ( в том числе удалённых) структурных подразделений Администрации муниципального района | да | да | да | да | да | да | да | да | да |
| **3** | **Обеспечение требований законодательства в области защиты персональных данных** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Наличие сертифицированного ФСТЭК и ФСБ антивирусного программного обеспечения | да | да | да | да | да | да | да | да | да |
| 3.2 | Доля (в %) АРМ обеспеченных в соответствии с частным техническим заданием, разработанным по результатам проведённого обследования, средствами защиты информации | 50 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **4** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Наличие доступа к информации о деятельности ОМСУ муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района | да | да | да | да | да | да | да | да | да |
| **5** | **Оснащение АРМ пользователей ЛВС Администрации муниципального района лицензионным программным обеспечением** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Доля (в %) АРМ, обеспеченных средствами работы с текстовыми документами и электронными таблицами из состава пакета программ «Майкрософт офис» | 30 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **6.** | **Создание условий для защиты информации в Администрации муниципального района от преступлений, правонарушений, совершаемых с использованием телекоммуникационных технологий, а так же обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Доля (в %) объектов информации Администрации муниципального района, защита информации которых обеспечена согласно требованиям безопасности информации | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

2.3.Изложить пункт 7 паспорта Программы в следующей редакции:

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального района (далее – бюджет района), бюджета Новгородской области (далее – областной бюджет). На реализацию муниципальной программы из бюджета района предусмотрено в общей сумме 1640,064тыс. рублей, из областного бюджета 3052,5 тыс. рублей.

| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Областной бюджет** | **Федеральный бюджет** | **Бюджет района** | **Внебюджетные средства** | **Всего (тыс.руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2014 | 237,5 | - | 212,5 | - | 450,0 |
| 2015 | - | - | 105,164 | - | 105,164 |
| 2016 | 103,9 | - | 312,5 | - | 416,4 |
| 2017 | - | - | 112,5 | - | 112,5 |
| 2018 | - | - | 270,0 | - | 270,0 |
| 2019 | - | - | 100,0 | - | 100,0 |
| 2020 | 2711,1 | - | 127,4 | - | 2838,5 |
| 2021 | - | - | 200,0 | - | 200,0 |
| 2022 | - | - | 200,0 | - | 200,0 |
| **Итого:** | **3052,5** | **-** | **1640,064** | **-** | **4692,564** |

3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции»:

| **№п /п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муни Ципа льной прог рам мы** | **Источник финансирования** | **Объём финансирования по годам (тыс.руб.)** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 | **Создание условий для развития информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном районе** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Совершенство-вание норматив-но-правовой базы Администра-ции муниципально-го района в сфере информацион-но-коммуника-ционных технологий | управление Делами | Постоянно 2014-2022 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Разработка нормативно-правовых актов, предусмотрен-ных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новгородской области и направленных на обеспечение перехода на предоставле-ние услуг в электронном виде, межведомственное информацион-ное взаимодейст-вие и соблюдение требований обеспечения защиты персональных данных | Структурные подразделения Администрации муниципального района, участвующие в предоставлении услуг населению; управление Делами | Постоянно 2014-2022 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Ведение Реестра государствен-ных и муниципаль-ных услуг, предоставляе-мых Администра-цией муниципально-го района | управление Делами | Постоянно 2014-2022 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Разработка, внедрение и развитие системы информацион-ного взаимодейст-вия Администра-ции муниципально-го района, территориаль-ных органов федеральных органов исполнитель-ной власти | управление Делами | Постоянно 2014-2022 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 1.5 | Подключение органов местного самоуправле-ния Новгородской области сферы образования, муниципаль-ных образователь-ных организаций и муниципаль-ных учреждений, осуществляю-щих бухгалтерское сопровождение органов местного самоуправле-ния Новгородской области сферы образования и подведомственных им учреждений, к региональной централизованной информацион-ной системе бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнитель-ной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений | Со исполнитель комитет образования | 2020 год | 1.3 | Областной бюджет<br>Бюджет района | | | | | | | 2711,1<br>27,4 | | |
| **2** | **Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Внедрение новых технологий создания и эксплуатации сетей | | Постоянно 2014-2022 | 2.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | доступа | | годы | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Закупка компьютеров и оргтехники для дальнейшего оснащения Администра-ции муниципальн-ого района | управле ние Делами | постоянно 2014-2022 годы | 2.2 | Бюджет района<br>Областной бюджет | 70,0<br>90,0 | 0,0<br>- | 252,5<br>103,9 | 28,79<br>- | 87,0<br>- | - | 70<br>- | 70,0<br>- | 70,0<br>- |
| 2.3 | Модернизация локальных вычислитель-ных сетей | управле ние Делами | Постоянно 2014-2022 годы | 2.1 | Бюджет района<br>Областной бюджет | 30,0<br>57,5 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3** | **Обеспечение требований законодательства в области защиты персональных данных** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Работы по обеспечению защиты открытых и конфиденциа-льных информацион-ных ресурсов Администра-ции муниципально-го района в соответствии с требованиями законодатель-ства | управле-ние Делами | Постоянно 2014-2022 годы | 2.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Проведение работ по защите информации | управле-ние Делами | Постоянно 2014-2022 годы | 3.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Приобретение оборудования и ПО для защиты информации | управле-ние Делами | постоянно 2014-2022 годы | 3.1 | Бюджет района<br>Областной бюджет | 50,0<br>90,0 | 0,0<br>- | 50,0<br>- | 20,65<br>- | 0,0<br>- | 25,96<br>- | 12,0<br>- | 12,0<br>- | 12,0<br>- |
| **4** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Оплата за услуги хостинга и предоставле-ние доменного имени для размещения официального сайта Окуловского муниципально-го района | Админи-страция Окуловс-кого муниципального района | Постоянно 2014-2022 годы | 4.1 | Бюджет района | 3,0 | 0,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | - | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **5** | **Оснащение АРМ пользователей ЛВС Администрации муниципального района лицензионным программным обеспечением** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Приобретение лицензионного программного обеспечения и легализация имеющегося и приобретение прочего программного обеспечения, необходимость в котором возникает в процессе выполнения услуг и функций ОМСУ муниципально-го района | управле-ние Делами | постоянно 2014-2022 годы | 5.1 | Бюджет района | 59,5 | 105,164 | 0,0 | 60,06 | 0,0 | 74,04 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| **6.** | **Создание условий для защиты информации в Администрации муниципального района от преступлений, правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Приобретение средств защиты информации и проведение аттестацион-ных испытаний соответствия системы защиты информации объектов информатиза-ции Администра-ции муниципально-го района требованиям безопасности информации | управление Делами | 2018 год | 6.1 | Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 180,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района А.Л. Шитов**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка №1а, расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский район, д. Ярусово, площадью 1939 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0927001 в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23,

- через МФЦ г. Окуловка, ул. Уральская, д.21,

Дата и время окончания приема заявок: 15.11.2020 до 17.00

Местоположение земельного участка: Новгородская обл., Окуловский район, д. Ярусово, уч. № 1а, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал и S: 53:12:0927001, площадь 1939 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка №21б, расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Совхозная, площадью 1425 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0428002 в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23,

- через МФЦ г. Окуловка, ул. Уральская, д.21,

Дата и время окончания приема заявок: 15.11.2020 до 17.00

Местоположение земельного участка: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Совхозная, уч. № 21б, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал и S: 53:12:0428002, площадь 1425 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Итоговый документ
по результатам публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов Окуловского городского поселения
«О внесении изменений и дополнений
в Устав Окуловского городского поселения»

г. Окуловка 14 октября 2020 года

В ходе проведения публичных слушаний, назначенных решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 23.09.2020 № 9, состоявшихся 14 октября 2020 года в 17 часов 00 минут, в которых приняли участие 12 человек, поступило 1 предложение о дополнении проекта решения положениями, направленными на приведение статей 24 Устава Окуловского городского поселения в соответствие с положениями ст. 36, 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Указанное предложение принято участниками публичных слушаний единогласно. Иных замечаний, предложений, рекомендаций к тексту проекта решения от участников публичных слушаний не поступило.

**Е.А. Шоломова, председательствующий публичных слушаний**

---

Итоговый документ по результатам публичных слушаний
по проекту решения Думы Окуловского муниципального района
«О внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального района»

г. Окуловка 14 октября 2020 года

В ходе проведения публичных слушаний, назначенных решением Думы Окуловского муниципального района от 01.10.2020 № 9, состоявшихся 14 октября 2020 года в 17 часов 10 минут, в которых приняли участие 12 человек, поступило 1 предложение о дополнении проекта решения положениями, направленными на приведение статей 25, 27 Устава Окуловского муниципального района в соответствие с положениями ст. 36, 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Указанное предложение принято участниками публичных слушаний единогласно. Иных замечаний, предложений, рекомендаций к тексту проекта решения от участников публичных слушаний не поступило.

**Е.А. Шоломова, председательствующий публичных слушаний**

---

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства блочной котельной «ТКУ-400» с трубой в опоре, на земельном участке с кадастровым номером 53:12:0101022:171, по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кропоткина, з/у 2г, в части установления минимального отступа от восточной границы земельного участка - не менее 1,0 м.

(наименование проекта)

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25.

Экспозиция открыта с 15.10.2020 года по 05.11.2020 года.

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: с 15.00-17.00 часов.

На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний:

с 15.10.2020 – 05.11.2020 года с 15.00-17.00 часов.

(дата, время)

Собрание участников публичных слушаний состоится:

в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, дата – 05.11.2020 года, время - 16.00 часов.

(место (адрес); дата; время)

Время начала регистрации участников с 15 часов 30 мин. .

(не менее чем за 30 минут до начала собрания)

Срок проведения публичных слушаний с 15 октября 2020 года по 12 ноября 2020 года.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников публичных слушаний;

- внесения записи в журнал регистрации участвующих в собрании участников публичных слушаний;

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Срок внесения предложений по вынесенному проекту на публичные слушания по 05.11.2020.

Номера контактных справочных телефонов организатора публичных слушаний: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: arhit@okuladm.ru.

Информационные материалы предоставления проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства блочной котельной «ТКУ-400» с трубой в опоре, на земельном участке с кадастровым номером 53:12:0101022:171, по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кропоткина, з/у 2г, в части установления минимального отступа от восточной границы земельного участка - не менее 1,0 м. (наименование проекта) размещены на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства детского сада на 140 мест, на земельном участке с кадастровым номером 53:12:0101022:170, по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кропоткина, з/у 2б, в части установления минимального отступа от южной границы земельного участка – не менее 2м..

(наименование проекта)

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25.

Экспозиция открыта с 15.10.2020 года по 05.11.2020 года.

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: с 15.00-17.00 часов.

На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний:

с 15.10.2020 – 05.11.2020 года с 15.00-17.00 часов.

(дата, время)

Собрание участников публичных слушаний состоится:

в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, дата – 05.11.2020 года, время - 16.10 часов.

(место (адрес); дата; время)

Время начала регистрации участников с 15 часов 40 мин. .

(не менее чем за 30 минут до начала собрания)

Срок проведения публичных слушаний с 15 октября 2020 года по 12 ноября 2020 года.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников публичных слушаний;

- внесения записи в журнал регистрации участвующих в собрании участников публичных слушаний;

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Срок внесения предложений по вынесенному проекту на публичные слушания по 05.11.2020.

Номера контактных справочных телефонов организатора публичных слушаний: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: arhit@okuladm.ru.

Информационные материалы предоставления проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства детского сада на 140 мест, на земельном участке с кадастровым номером 53:12:0101022:170, по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кропоткина, з/у 2б, в части установления минимального отступа от южной границы земельного участка – не менее 2м. размещены на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №41 от 15.10.2020
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.