



Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об оказании поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

Принято Думой Окуловского муниципального района 08 сентября 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.10.2014 № 1902 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 07.05.2015 № 702, от 08.07.2015 № 1119, от 18.12.2015 № 2230, от 06.05.2016 № 556), в целях предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности в Окуловском муниципальном районе, Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Перечень приоритетных видов деятельности на территории Окуловского муниципального района для целей предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.

3. Создать конкурсную комиссию по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства,

компенсирующим затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности и утвердить её прилагаемый состав.

4. Признать утратившими силу решения Думы Окуловского муниципального района:

от 28.10.2014 № 335 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с созданием собственного дела»,

от 25.03.2015 №373 «О внесении изменений в Перечень приоритетных видов деятельности на территории Окуловского муниципального района и в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с созданием собственного дела»,

от 24.06.2015 №391 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с созданием собственного дела»,

от 27.07.2015 № 402 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с созданием собственного дела»,

от 03.11.2015 №16 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с созданием собственного дела»

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы
муниципального района**
08 сентября 2016 года № 80

Е.Ф.Черепко

**Глава
муниципального района**

С.В. Кузьмин

Утвержден
решением Думы
Окуловского муниципального
района от 08.09.2016 № 80

**Перечень приоритетных видов деятельности на территории
Окуловского муниципального района для целей предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

Обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров),
сельское хозяйство,
деятельность в сфере туризма,
производство и реализация изделий народных художественных промыслов,
деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений,
общественное питание,
деятельность в области здравоохранения и предоставления социальных услуг,
образование,
деятельность по предоставлению прочих персональных услуг,
строительство зданий и инженерных сооружений.

**Порядок
предоставления субсидий начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с
началом предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. приказа Минэкономразвития России от 04.02.2016 № 42), приказом департамента экономического развития Новгородской области от 08.04.2016 № 32 «Об определении приоритетного мероприятия поддержки», муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.10.2014 № 1902 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 07.05.2015 № 702, от 08.07.2015 № 1119, от 18.12.2015 № 2230, от 06.05.2016 № 556) (далее-Программа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности (далее – субсидия) в Окуловском муниципальном районе, которые относятся к категориям, указанным в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, условия и порядок предоставления

субсидий, а также порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Окуловского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

начинающий субъект малого и среднего предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированный и действующий менее 1 года на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии, осуществляющий деятельность на территории Окуловского муниципального района;

претендент – начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку о предоставлении субсидии;

получатель – начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор на предоставление субсидии;

конкурсная комиссия – коллегиальный совещательный орган, создаваемый для принятия решения о предоставлении или возврате субсидии;

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности – затраты на приобретение, аренду и ремонт основных средств (за исключением приобретения легковых автотранспортных средств), материальные затраты, необходимые для обеспечения процесса производства, выполнения работ, оказания услуг, приобретение нематериальных активов, получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, затраты на обучение (курсы) по основам предпринимательской деятельности, расходы на регистрацию юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (государственная пошлина за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), произведенные с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Критерии и условия участия начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсе

2.1. Субсидия предоставляется начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства только один раз и на конкурсной основе.

2.2. К участию в конкурсе допускаются начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим критериям:

соответствие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, организациями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

зарегистрированные вновь и осуществляющие свою деятельность на территории Окуловского муниципального района менее 1 года до даты подачи пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

осуществляющие приоритетные виды деятельности, определенные решением Думы Окуловского муниципального района (приоритетный вид деятельности должен быть указан в качестве основного вида деятельности);

не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

представившие пакет документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в полном объеме;

прошедшие краткосрочное обучение (курсы) по основам предпринимательской деятельности (прохождение начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (индивидуальным

предпринимателем, руководителем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется при наличии диплома о высшем юридическом или экономическом образовании).

3. Размер субсидии

Субсидия предоставляется в размере до 85 процентов документально подтвержденных затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (с учетом НДС – для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей на одного начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер предоставляемой субсидии (Суб_i), рассчитывается по формуле:

$$\text{Суб}_i = \frac{\text{Суб} \times N_i}{N}, \text{ где:}$$

Суб - объём средств, предусмотренный в бюджете Окуловского муниципального района на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства,

N_i- итоговый балл, набранный бизнес-планом претендента,

N- общая сумма итоговых баллов, набранных бизнес-планами всех претендентов.

В случае если рассчитанный размер субсидии будет превышать 500 тыс. рублей, либо 85% затрат, разница между этими суммами распределяется в равных долях среди остальных претендентов.

4. Порядок проведения и подведение итогов конкурса

4.1. Организатором конкурсного отбора является экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет).

4.2. Комитет размещает на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» информационное сообщение о проведении приема заявок от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсе на получение субсидии, в котором указываются следующие сведения:

условия участия начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе;

адрес, по которому принимаются документы;
контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов;
сроки приема документов.

В случае если в сроки, указанные в информационном сообщении, заявок от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на получении субсидий не поступило, комитет продлевает сроки приема документов на 10 (десять) календарных дней. Информационное сообщение о продлении сроков приёма заявок размещается в соответствии с пунктом 4.2. настоящего порядка.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий субъект малого и среднего предпринимательства представляет в комитет заявку на участие в конкурсе по предоставлению начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка о предоставлении субсидии) и следующие документы:

копии отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки о предоставлении субсидии;

копии лицензий (разрешений) (в случае осуществления лицензируемых видов деятельности или деятельности, осуществляемой на основании разрешения);

справку банка об открытии расчетного счета;

бизнес-план по созданию собственного дела по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (бизнес-план составляется на период не менее трёх лет);

копии документов, подтверждающих расходы начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (кассовые и товарные чеки, договоры купли-продажи (аренды), счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные и иные документы);

копии документов, подтверждающих наличие недвижимого имущества (помещений, зданий, земельных участков), необходимых для реализации бизнес-плана;

согласие претендента на обработку комитетом его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию диплома о наличии высшего экономического или юридического образования, либо копию документа о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности.

4.4. Претендент вправе представить в комитет по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц даты или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства заявки о предоставлении субсидии;

справку из налогового органа об отсутствии у начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее даты, определенной началом срока приема документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, выданные налоговым органом.

4.5. В случае если претендент не представил документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, комитет в течение 2 рабочих дней со дня приема документов запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы документы (сведения, содержащиеся в документах), указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, по состоянию на дату регистрации заявки о предоставлении субсидии в соответствии с порядком предоставления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии.

4.6. Все представляемые копии документов должны быть пронумерованы, заверены руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем. Подлинники документов представляются для сверки. Опись представляется в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о приеме документов возвращается претенденту).

4.7. Претендент несет полную ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанным в информационном сообщении о приеме документов на предоставление субсидии.

4.9. Комитет регистрирует заявку на получение субсидии и документы к ней (далее - конкурсная документация) в журнале регистрации. Датой принятия конкурсной документации считается дата внесения комитетом записи в журнале регистрации.

4.10. Зарегистрированная конкурсная документация не возвращается. Конкурсная документация, поступившая после даты окончания ее приема, признается опоздавшей. Опоздавшие заявки к участию в конкурсе не допускаются.

4.11. Для проверки достоверности информации, представленной претендентом, уполномоченный специалист комитета посещает место

осуществления его деятельности, производя фотосъемку в присутствии претендента, либо его представителя. Фотоматериалы передаются в конкурсную комиссию.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации комитет проверяет конкурсную документацию на предмет полноты представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, и правильности их заполнения, рассматривает полученные документы на предмет соответствия претендента условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и с учетом итогов посещения места осуществления деятельности претендента (пункт 4.11 настоящего Порядка) принимает решение о допуске претендента к конкурсу.

4.13. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок информирует претендентов о допуске к участию в конкурсе.

4.14. Конкурсный отбор бизнес-планов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет конкурсная комиссия по представлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности (далее - конкурсная комиссия).

4.15. Члены конкурсной комиссии осуществляют рассмотрение и оценку бизнес-планов претендентов.

4.16. Члены конкурсной комиссии за 10 рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии получают бизнес-планы по каждому претенденту и оценивают каждый бизнес-план по 3-балльной шкале по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.17. Не позднее 2 рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии направляют оценочные ведомости в комитет. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану комитетом заполняется итоговая ведомость оценки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также сводная ведомость оценки по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в которой итоговый балл выводится в целом по каждому бизнес-плану.

4.18. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуска или командировки).

4.19. Начинаящий субъект малого и среднего предпринимательства должен лично представить основные положения своего бизнес-плана на заседании конкурсной комиссии. В случае невозможности присутствовать на комиссии лично - направить своего представителя по доверенности, оформленной в простой письменной форме.

4.20. По результатам оценки бизнес-планов, представленных в сводной ведомости оценки, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении претенденту субсидии, объём которой рассчитывается по формуле, определённой в разделе 3 Порядка.

4.21. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.22. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после дня заседания комиссии.

4.23. На основании решения конкурсной комиссии комитет в течение 3 рабочих дней после дня подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии уведомляет претендентов о результатах конкурса в письменном виде.

4.24. Претендентам в течение 3 рабочих дней после подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии направляются два экземпляра типового договора на предоставление субсидии на компенсацию затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – договор на предоставление субсидии).

4.25. Начинаящий субъект малого и среднего предпринимательства в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта договора на предоставление субсидии подписывает и представляет его в адрес комитета. В случае непоступления подписанного начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства договора на предоставление субсидии в

установленный настоящим пунктом срок, начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства отказывается в предоставлении субсидии.

4.26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере их поступления.

4.27. Администрация Окуловского муниципального района в лице комитета и комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района как орган муниципального финансового контроля (далее- комитет финансов) осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.28. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор на предоставление субсидии, является согласие получателя на осуществление Администрацией Окуловского муниципального района в лице комитета и комитета финансов проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.29. В случае если в отношении получателя будет установлено, что не соблюдены условия, цели и порядок предоставления субсидии, результаты отбора в отношении данного получателя аннулируются, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в двухнедельный срок с момента получения начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства требования о возврате субсидии, и договор на предоставление субсидии расторгается в одностороннем порядке.

4.30. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в вышеуказанный срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5. Мониторинг хода реализации бизнес-планов и порядок возврата субсидий

5.1. Мониторинг хода реализации бизнес-планов осуществляет комитет путем:

- мониторинга достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности получателя;

- контроля за реализацией бизнес-планов получателей.

5.2. Для проведения мониторинга хода реализации бизнес-плана получатель до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, в течение двух лет реализации бизнес-плана, представляет в комитет отчет о реализации бизнес-плана по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – отчет). Предоставляемые сведения и

отчетность должны быть достоверными. Первым отчетным периодом считается полугодие, в котором подписан договор на предоставление субсидии;

В течение двух лет, ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, получатель представлять в комитет отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3. На основании сведений, представленных в отчете за первый календарный год реализации бизнес-плана, комитет производит расчёт уровня достигнутых значений показателей эффективности реализации бизнес-плана в соответствии с формулой:

ЭФ - значение показателя эффективности за первый календарный год реализации бизнес-плана (процент);

ПЛ - значение показателя в представленном претендентом в бизнес-плане за год, последующий за текущим;

Ф – фактически сложившееся значение показателя бизнес-плана за отчетный период.

$$\text{ЭФ} = \frac{\text{Ф} \times 100}{\text{ПЛ}} \quad (\text{при этом ЭФ не должно быть менее 30 процентов})$$

5.4. При неисполнении в отчетном периоде обязательств, принятых по бизнес-плану за первый календарный год, получатель обязан вместе с отчетом представить пояснительную записку в комитет с указанием причин неисполнения.

5.5. В случае достижения менее 30 процентов значений показателей эффективности реализации бизнес-плана за первый календарный год комитет выносит соответствующие факты на рассмотрение конкурсной комиссии. По результатам рассмотрения всех имеющихся материалов конкурсной комиссией принимается решение о возврате субсидии.

5.6. В случае несвоевременного или неполного предоставления отчетности в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка комитет выносит соответствующие факты на рассмотрение конкурсной комиссии. По результатам рассмотрения всех имеющихся материалов конкурсная комиссия принимает решение о возврате субсидии.

5.7. Решение о возврате субсидии оформляется в письменном виде с указанием оснований для возврата.

5.8. Вместе с копией решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка, комитет направляет получателю требование о возврате в полном объеме в бюджет Окуловского муниципального района ранее полученных сумм субсидии.

5.9. Требование о возврате субсидии передается лично получателю под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением по

адресу, указанному в договоре на предоставление субсидии, и считается полученным по истечении 14 дней с даты направления заказного письма.

5.10. Возврат субсидии осуществляется получателем в двухнедельный срок со дня направления требования о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Окуловского муниципального района.

5.11. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Получатель вправе принять решение об отказе от предоставленной субсидии. В таком случае он направляет в комитет соответствующее заявление. Получатель обязан возвратить предоставленную ему субсидию в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от субсидии.

Приложение №1
к Порядку
предоставления субсидий
начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства,
компенсирующим затраты,
связанные с началом
предпринимательской деятельности

Форма

Заявка
на участие в конкурсе по предоставлению начинающему субъекту
малого и среднего предпринимательства субсидии на компенсацию
затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

(для юридического лица – полное наименование с указанием
организационно - правовой формы, для индивидуального предпринимателя –
ФИО полностью, паспортные данные)

выражает(ю) согласие с условиями конкурса и представляет на
рассмотрение конкурсной комиссии бизнес-план _____
(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение муниципальной поддержки в форме
субсидии на компенсацию затрат, связанных с началом
предпринимательской деятельности.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального
предпринимателя) _____

основной государственный регистрационный номер ОГРН _____

_____;

место нахождения юридического лица (индивидуального
предпринимателя)

_____;

ИНН, КПП (ИНН ИП)

_____;

контактный телефон

_____;

банковские реквизиты _____;
 осуществляемые виды деятельности на момент подачи
 заявления:

 _____;
 состав учредителей (для юридического лица)

 _____;
 количество постоянных работников на момент подачи
 заявления

 _____;
 руководитель юридического лица (для юридического лица)

 (ФИО, контактный телефон)
 опыт работы в предпринимательской
 деятельности _____ (месяцев).

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

не являюсь субъектом малого предпринимательства, отвечающим
 критериям, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24
 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
 предпринимательства в Российской Федерации»;

не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
 моя деятельность не приостановлена в установленном
 действующим законодательством порядке;

не имею задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

Приложение:

 (указывается полный перечень конкурсной документации с указанием
 количества листов)

 Руководитель юридического лица
 (индивидуальный предприниматель) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 201__ г.

Приложение №2
к Порядку
предоставления субсидий
начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства,
компенсирующим затраты,
связанные с началом
предпринимательской деятельности

Примерная форма

НАИМЕНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

-
1. Резюме бизнес-плана
 - 1.1. Цель реализации бизнес-плана
 - 1.2. Описание имеющейся материально-технической базы
 - 1.3. Обоснование потребности в развитии или создании материально-технической базы
 - 1.4. Описание товаров, работ, услуг
 - 1.5. Требуемый объём финансирования
 2. Описание процесса производства (создания) товаров (работ, услуг)
 3. Сбыт товаров (работ, услуг)
 - 3.1. Рынки сбыта, Уровень конкуренции
 - 3.2. Потребители товаров (работ, услуг)
 - 3.3. Цена сбыта товаров (работ, услуг)
 - 3.4. Методы стимулирования продаж
 4. Организационный план (этапы и сроки реализации проекта)
 5. Финансовый план
 - 5.1. Общие положения
 - 5.2. Выбор режима налогообложения
 - 5.3. Определение источников финансирования
 - 5.4. Расчет дохода от продаж
 - 5.5. Смета текущих расходов
 - 5.6. Расчёт чистого дохода
 6. Расчёт срока окупаемости финансовых вложений
 7. Риски проекта
 8. Основные показатели эффективности бизнес-плана:

п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий	Текущий год (оценка)	Год, последующий за текущим
-----	------------	-------------------	---------------------	----------------------	-----------------------------

			текущему (факт)		(прогноз)
1.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего в том числе: общепринятая, УСН, ЕНВД, на основе патента НДФЛ прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.			
2.	Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) по бизнес-плану	тыс. руб.			
3.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
4.	Рентабельность деятельности	%			
5.	Среднесписочная численность работающих, всего	чел.			
	в том числе: занятых в управлении,				
	занятых в производстве (выполнении работ, предоставлении услуг)				
6.	Среднемесячная заработная плата одного работающего:	руб.			
	фактическая				
	планируемая		X		
7.	Режим налогообложения (общепринятая система, УСН, ЕНВД, на основе патента)				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства,
компенсирующим затраты,
связанные с началом
предпринимательской деятельности

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
субъекта персональных данных
(граждан)**

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта
персональных данных
_____ или представителя субъекта
персональных данных)
(адрес субъекта персональных данных (его представителя)
_____ (номер основного документа,
удостоверяющего личность,
_____ сведения о дате выдачи указанного документа
_____ и выдавшем его органе),
_____ (реквизиты доверенности или иного документа,
_____ подтверждающего полномочия
представителя субъекта
_____ персональных данных)

Я даю письменное согласие на обработку своих персональных данных
свободно, своей волей и в своем интересе

Администрации Окуловского муниципального района

(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6

(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(далее – Оператор) с целью осуществления возложенных на Оператора
федеральным законодательством, законодательством Новгородской области
и уставом Окуловского муниципального района функций, полномочий и

обязанностей по решению вопросов местного значения муниципального образования;

на обработку персональных данных:

анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;

сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;

сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

сведения об отношении к воинской обязанности;

сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

обработка персональных данных поручается

(наименование или фамилию, имя, отчество,

адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

оператора (указать наименование оператора), если обработка будет поручена такому лицу)

с персональными данными будут совершаться следующие действия: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение;

персональные данные будут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без

использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации;

настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока _____ (срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий
начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства,
компенсирующим затраты,
связанные с началом
предпринимательской деятельности
Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование бизнес-плана)

п/п	Наименование показателя оценки	Оценка (баллы)
1.	Значимость вида экономической деятельности для Окуловского муниципального района (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров (работ, услуг))	
2.	Степень готовности бизнес-проекта к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения, материально-технических ресурсах, разработка вопроса организации деятельности)	
3.	Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней	
4.	Создание и сохранение рабочих мест	

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

- 1) по первому показателю:
 - 1 балл – отсутствие потребности в данном виде товаров (работ, услуг);
 - 2 балла – наличие незначительной потребности ввиду присутствия конкурентов; наличие свободной доли в «рыночной нише»;
 - 3 балла – данная «рыночная ниша» свободна, имеются потенциальные потребители товаров (работ, услуг);
- 2) по второму показателю:
 - 1 балл – низкая степень готовности к внедрению (наличие только бизнес-плана);

2 балла – средняя степень готовности к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения и материально-технических ресурсах);

3 балла - высокая степень готовности к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения, материально-технических ресурсах; разработан вопрос организации деятельности: наличие наемных работников, заключены договоры с поставщиками и потребителями, подтвержден факт получения выручки от реализации (обороты по счетам);

3) по третьему показателю:

1 балл - низкий уровень налоговых поступлений (низкая доходность бизнес-плана при высоком уровне затрат, субсидия значительно превышает объем налоговых поступлений за период реализации бизнес-плана);

2 балла - средний уровень налоговых поступлений (отсутствие роста доходности бизнес-плана в динамике, субсидия незначительно превышает объем налоговых поступлений за период реализации бизнес-плана);

3 балла - высокий уровень налоговых поступлений (наличие значительного прироста доходности бизнес-плана в динамике, объем налоговых поступлений за период реализации бизнес-плана превышает субсидию);

4) по четвертому показателю:

1 балл – сохранение и (или) создание менее 2 рабочих мест;

2 балла – сохранение и (или) создание от 2 до 4 рабочих мест (с учетом административно-управленческого персонала);

3 балла – сохранение и (или) создание 5 и более рабочих мест (с учетом административно-управленческого персонала; учитывается работа как по трудовым, так и по гражданско-правовым договорам).

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий
начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства,
компенсирующим затраты,
связанные с началом
предпринимательской деятельности

Форма

Итоговая ведомость оценки

(наименование бизнес-плана)

п/п	Наименование показателя оценки	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах					Средний балл по показателю оценки (до десятых долей)
1.	Значимость вида экономической деятельности для Окуловского муниципального района (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг)						
2.	Степень готовности бизнес-проекта к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения, материально-технических ресурсах, разработка вопроса организации деятельности)						
3.	Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней						
4.	Создание дополнительных рабочих мест						
Итоговый балл							

ФИО членов конкурсной комиссии						
--------------------------------	--	--	--	--	--	--

Примечание.

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому показателю оценки выводится по следующей формуле:

сумма баллов всех членов конкурсной комиссии

по данному показателю оценки

средний балл по показателю оценки* = $\frac{\text{сумма баллов всех членов конкурсной комиссии по данному показателю оценки}}{\text{число проголосовавших по данному показателю членов конкурсной комиссии}}$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

итоговый балл* = $\frac{\text{сумма средних баллов по показателям оценки}}{\text{число показателей оценки}}$

*- рассчитывается до десятых долей.

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидий
начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства,
компенсирующим затраты,
связанные с началом
предпринимательской деятельности

Форма

Сводная ведомость по бизнес-планам

п/п	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл	Размер субсидии (Суб _i), руб.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидий
начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства,
компенсирующим затраты,
связанные с началом
предпринимательской деятельности

Форма

**Типовой договор
о предоставлении субсидии на компенсацию затрат, связанных с
началом предпринимательской деятельности № _____**

г. Окуловка

«__» _____ 201__ года

Администрация Окуловского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю за счет бюджетных средств субсидии на компенсацию затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – _____ субсидия) в _____ размере _____.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.10.2014 №1902 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 07.05.2015 № 702, от 08.07.2015 № 1119, от 18.12.2015 № 2230, от 06.05.2016 № 556).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от _____.2016 №_____, на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательств, компенсирующим затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности (далее – Комиссия) (протокол от _____.2016 № _____).

2. Порядок перечисления субсидии

2.1. Администрация предоставляет субсидию Получателю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в размере, указанном в пункте 1.1 части 1 настоящего Договора.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере их поступления.

2.3. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем счёта после 28 декабря текущего года.

После перечисления денежных средств Стороны подписывают Акт исполнения обязательств по договору, являющийся его неотъемлемой частью.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя в порядке, определённом пунктом 2.2. части 2 настоящего Договора, и в размере, указанном в пункте 1.1 части 1 настоящего Договора.

3.2. Администрация вправе потребовать от Получателя возврата средств субсидии в следующих случаях:

предоставление недостоверных документов;

несвоевременное или неполное предоставление отчетов в соответствии с подпунктом 3.4.1 части 3 настоящего Договора;

достижение менее чем на 30 процентов значения показателей эффективности реализации бизнес-плана за первый календарный год;

установление по итогам проверок, проведенных Администрацией в лице экономического комитета и органом муниципального финансового контроля-комитетом финансов, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель имеет право на получение субсидии, указанной в пункте 1.1 части 1 настоящего Договора.

3.4. Получатель обязан в течение двух лет после перечисления субсидии:

3.4.1. До 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчётным, представлять в экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района отчёт о реализации бизнес-плана по форме согласно приложению № 8 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.

Ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчётным, представлять в экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района отчётность, предусмотренную законодательством РФ о налогах и сборах.

3.4.2. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии в соответствии с пунктом 3.2 части 3 настоящего Договора, осуществить возврат субсидии в двухнедельный срок со дня направления

требования о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации.

3.4.3. В случае принятия решения об отказе от предоставленной субсидии направить в экономический комитет Администрации Окуловского муниципального района соответствующее заявление с указанием причин отказа и осуществить возврат субсидии в течение 3 рабочих дней с даты направления заявления об отказе от предоставленной субсидии.

3.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией в лице экономического комитета и органом муниципального финансового контроля - комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5.2. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме и действуют с момента подписания их Сторонами.

5.4. В случае изменения реквизитов Стороны должны в течение 5 дней письменно известить об этом друг друга.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Приложение
к договору о предоставлении
субсидии на компенсацию
затрат, связанных с началом
предпринимательской деятельности

АКТ

исполнения обязательств по договору от «___» _____ 20__ № _____

г. Окуловка

«___» _____ 20__ года

Администрация Окуловского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии на компенсацию затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности от _____ 20__ года № ___, заключенному между Администрацией и Получателем. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Администрация:

Получатель:

должность	ФИО	подпись	должность	ФИО	подпись

Приложение № 8
к Порядку
предоставления субсидий
начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства,
компенсирующим затраты,
связанные с началом
предпринимательской деятельности

Форма

ОТЧЕТ
о реализации бизнес-плана
за ____ полугодие 201__ года

(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального предпринимателя–ФИО полностью)

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ квартал	Нарастающим итогом с начала года
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость)	тыс. рублей		
2.	Среднесписочная численность работников	человек (на конец периода)		
3.	Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника	тыс. рублей		
4.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего в том числе: общепринятая, УСН, ЕНВД, на основе патента НДФЛ прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. рублей		
5.	Чистая прибыль	тыс. рублей		
6.	Рентабельность деятельности	%		

Руководитель юридического лица

(индивидуального предпринимателя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 20____ г.

Утвержден
решением Думы Окуловского
муниципального района
от 08.09.2016 № 80

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующим
затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности

- | | |
|------------------------------|---|
| Васильева Татьяна Васильевна | - заместитель Главы администрации района по экономическому развитию, председатель комитета финансов, председатель комиссии, |
| Алексеев Вадим Валентинович | - первый заместитель Главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, заместитель председателя комиссии, |
| Фёдорова Евгения Анатольевна | - ведущий специалист экономического комитета Администрации муниципального района, секретарь комиссии. |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Осипова Ирина
Валентиновна | - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района, |
| Савельева Нина
Николаевна | - председатель комитета социальной защиты населения Администрации муниципального района, |
| Соколова Елена Владимировна | - председатель экономического комитета Администрации муниципального района, |
| Степанова Елена
Андреевна | - заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального района, |
| Шоломова Екатерина
Анатольевна | - начальник правового управления Администрации муниципального района, |
| Васкевич Виктор Арсентьевич | - депутат Думы Окуловского муниципального района (по согласованию), |
| Главы городских (сельских) поселений | (по согласованию). |
-