ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 26 от 8 июля 2021 года бюллетень

Подведены итоги районного конкурса молодых семей «Молодая семья 2021».

В этом году в конкурсе приняли участие четыре молодые семьи.

Программа конкурса включала следующие испытания: «Визитная карточка семьи»; «Семейная зарядка» и «Семейный квест».

По итогам конкурса:

1 место – семья Мусатовых (Березовикский сельский дом культуры);

2 место – семья Кабановых (Дом молодежи Окуловского района);

3 место – семья Алексеевых (Детский сад № 5 г. Окуловка).

Начался приём заявлений на зачисление в первый класс детей, которые не проживают на закреплённой территории.

Всего в общеобразовательные школы Окуловского района на начало июля зачислено 178 детей в первый класс. Для первоклассников на сегодняшний день остаётся 83 свободных места.

Наименование школы	**Зачислено в школу на 06.07.2021**	**Наличие свободных мест в первый класс**
МАОУ СШ № 1 г. Окуловка	58	17
МАОУ СШ № 2 г. Окуловка	29	5
МАОУ СШ № 3 г. Окуловка	20	10
МАОУ СШ п. Кулотино	26	2
МАОУ СШ п. Угловка	21	4
МАОУ СШ п. Боровёнка/филиал в п. Торбино	13/0	11/10
МАОУ СШ п. Котово	9	16
МАОУ ООШ д. Боровно	2	8
по району	**178**	**83**

---

3 июля литературный музей "БиблиОтечество" Окуловского межпоселенческого библиотечно-информационного центра принимал гостей из Санкт-Петербурга. Экспозиция литературного музея вошла в авторский тур экскурсовода туристической фирмы «Эклектика» Елены Царевой "Вдохновленные красотой: Левитан и новгородские художники".

Началась встреча с гостями с экскурсии по городу, знакомства с памятниками знаменитых личностей, оставивших след в истории Окуловки. Затем посетили памятный знак И.И. Левитану, открытый в 2017 году, благодаря краеведу Л. Бриккеру. Продолжилась встреча уже в литературном музее увлекательной экскурсией «Левитан. Свидание в Окуловке» с театрализованными элементами. Путешественников познакомили с историями личной жизни и творческой судьбы великого пейзажиста Исаака Левитана, рассказали

малоизвестные факты о нем, представили литературно-музыкальные композиции, прочли стихи. Окуловский библиотечно-информационный центр всегда рад гостям и готов подарить тепло своего сердца каждому, кому близка русская культура и искусство.

В Новгородской области продолжается реализация приоритетного регионального проекта "Формула успеха моей семьи" по выводу семьи из трудной жизненной ситуации. Малоимущим семьям, одиноко проживающим гражданам, чей доход не превышает величину прожиточного минимума, представителям малого бизнеса предлагают заключить социальный контракт на получение материальной и иных видов помощи.

Одним из направлений проекта является ведение личного подсобного хозяйства. ЛПХ или личное подсобное хозяйство - форма деятельности, позволяющая перерабатывать и производить с\х продукцию на приусадебной территории. Деятельность не считается предпринимательской, но при этом приносит владельцу хозяйства доход.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае ведения личного подсобного хозяйства оказывается в форме единовременной денежной выплаты в размере 100 000 рублей. Соц.контракт заключается на срок не более 12 месяцев. Возможно прохождение дополнительного обучения сроком до 3 месяцев, компенсация оплаты за прохождение обучения составляет не более 30 000 рублей.

По вопросам оформления соц.контракта можно обратиться в Комплексные центры социального обслуживания населения по адресу: г. Окуловка, ул. Володарского, д. 45, 2-ой этаж, дополнительную информацию можно получить по телефонам: 2-10-74, 2-10-75.

Прокуратура Окуловского района провела проверку исполнения законодательства о противодействии коррупции.

Установлено, что в нарушение Федерального закона «О противодействии коррупции» при предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год должностные лица Администраций Окуловского муниципального района, Котовского, Березовикского сельских поселений допускали нарушения, такие как неуказание о наличии открытых в банках счетах, неотражении дохода в виде пособия по временной нетрудоспособности, о наличии в собственности земельных участков.

По данным фактам прокурор внес главам администраций представления, которые рассмотрены находятся на рассмотрении.

Прокуратура Окуловского района провела проверку соблюдения требований законодательства о пожарной безопасности.

Установлено, что в нарушение требований закона в здании МАУ «Спортивная школа г. Окуловка» аварийное освещение путей эвакуации отсутствует, планы эвакуации не соответствуют требованиям закона, ограничен доступ к огнетушителю, журнал эксплуатации систем противопожарной защиты ведется с нарушениями требований.

По данным фактам прокурор в адрес директора учреждения внес представление об устранении выявленных нарушений.

В настоящее время принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

Первый летний месяц запомнился как цветущий, солнечный и безумно жаркий. Именно таким – жарким и в прямом, и в переносном смыслах он стал и для коллектива Окуловского краеведческого музея им. Н.Н.Миклухо-Маклая, а еще весьма плодотворным и насыщенным.

В эти дни мы вместе с коллегами из других учреждений культуры провели Бианковский праздник, где всем интересующимся рассказали о храмах, усадьбах и других достопримечательностях Боровновской земли, оформив на знаменитой поляне соответствующие тематические выставки. В день России вместе с участниками велопробега продолжили изучать историю родного края, предложив велосипедистам на остановках, предусмотренных маршрутом, небольшой, но увлекательный экскурс в историю. Вместе с гостями из Боровичского, Хвойнинского и Любытинского районов приняли участие в кластерном проекте «Заезжайте в гости!».

Кипела жизнь и в самом музее. За месяц его посетили более тысячи человек, в том числе 307 гостей нашего города. Разумеется, мы были рады каждому из них! Гостеприимно встречали, проводили интереснейшие экскурсии по экспозициям музея и по улицам Окуловки, учили ткать, делать куколок-мотанок и настоящие папуасские ожерелья в ходе увлекательных мастер-классов. Практически ежедневно в музее организовывались различные познавательно-игровые программы, в рамках которых мы вместе с нашими юными и не очень посетителями изучали творчество Виталия Бианки, проходили интереснейший путь «От прялки к ткацкому станку», возвращались в суровые «сороковые-пороховые» и др.

В июне выставочный зал музея успел увидеть сразу три выставки: работ местных художников, переданных в дар музею, «Дарите людям красоту!»; фотодокументальную выставку «Возвращение к истокам», посвященную храмам Окуловского края; персональную выставку картин угловского художника Николая Павлова «В искусстве жизнь». Надо отметить, что последняя и сегодня украшает наш выставочный зал.

Дорогие друзья! Мы искренне рады, что, несмотря на начало периода отпусков, а, возможно, именно благодаря этому, вы были с нами все эти тридцать жарких дней июня. Спасибо вам за это! Обязательно приходите еще!

С летом вас! С незабываемой и беззаботной порой отпусков! Отдыхайте с нами!

Каникулы – самая яркая по эмоциональной насыщенности пора у детей и подростков. Детям просто необходима смена деятельности и впечатлений. Подведомственные учреждения комитета культуры организуют различные формы досуга, а также применяют новые формы.

Так в июне Березовикский сельский Дом культуры и Торбинский сельский дом культуры провели с детьми театральный месяц, музыкальный спектакль по мотивам произведения "Муха-Цокотуха", "Сказки Востока", танцевальная программа вместе с Доктором Айболитом и Пираткой. Юные артисты показали свое мастерство, стараясь выразительно передать состояние героев мимикой, жестами, голосом и движениями. Красочные костюмы, выразительные образы, музыкальное сопровождение создали праздничное настроение.

Уважаемые жители и гости города Окуловка!

Предлагаем Вам посетить Окуловский краеведческий музей им. Н.Н. Миклухо-Маклая.

Главная экспозиция музея называется: "Н.Н. Миклухо-Маклай - наш земляк!".

В экспозиции представлены интересные и уникальные - подлинные предметы быта, религии, охоты папуасов с Берега Маклая, рядом с которыми можно сделать интересные фотографии и оставить в памяти незабываемые воспоминания!

Экспонаты в дар музею щедро передают учёные из Русского географического общества, Кунсткамеры, родственники путешественника, гости ежегодных Маклаевских чтений из Австралии и других стран.

Посетив экспозицию, вы узнаете о легендарной личности Н.Н. Миклухо-Маклая и его великом наследии, открыть для себя завораживающий мир, уникальную культуру людей, тысячелетиями хранящих неповторимые традиции и быт своих предков.

Это действительно интересно!

Местонахождение и режим работы музея: https://vk.com/public161296829?w=address-161296829_55..

В Новгородской области более 15 300 человек предпочли бумажным трудовым книжкам электронные.

Те, кто ещё не перешёл с бумажных на электронные трудовые, могут это сделать в любое время, написав заявление работодателю. В случае перехода на электронную трудовую книжку, бумажная - выдается работнику на руки.

Молодым сотрудникам, начинающим трудовую деятельность в 2021 году оформляются только электронные трудовые книжки.

Несмотря на то, что бумажная трудовая это более привычный формат учета трудовой деятельности - электронная книжка имеет целый ряд преимуществ. Это удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности. Сведения можно в любой момент получить в личном кабинете на сайте ПФР или портале государственных услуг.

Электронный формат помогает упростить дистанционное трудоустройство. Работодателям - снизить издержки на ведение бумажных книжек, анализировать данные о трудовой деятельности.

Минимизация ошибочных и неточных данных в электронных трудовых позволяет дистанционно оформлять пенсии по данным индивидуального лицевого счета в ПФР без предоставления гражданином дополнительного пакета документов.

Отметим, что сведения о трудовой деятельности граждан в электронном виде надежно защищены. Информационная система Пенсионного фонда России аттестована в соответствии с действующим российским законодательством в области защиты персональных данных.

База данных ПФР обеспечена многоуровневым ежедневным копированием данных лицевых счетов граждан.

Ушел из жизни Протоиерей Фёдоров Евгений Матвеевич, Настоятель Свято-Троицкой Церкви с. Перетно Окуловского района.

Фёдоров Евгений Матвеевич родился 15 марта 1924 года. Свою трудовую деятельность начал в 1950 году в Бюро технической инвентаризации в г. Порхов. В декабре 1958 года обратился к управляющему Новгородской епархией епископу Старорусскому Сергию с просьбой о служении Церкви. 11 января 1959 года состоялось рукоположение во диакона, а 19 января 1959 года рукоположение во иерея. С 1974 года Настоятель Свято-Троицкой Церкви с. Перетно Окуловского района.

За время служения показал себя ревностным пастырем, взысканий не имел. Служение Протоиерея Евгения неоднократно отмечено наградами Русской православной Церкви Московского Патриархата.

10 сентября 2012 года решением Думы Окуловского муниципального района Фёдорову Евгению Матвеевичу за многолетний добросовестный труд и активную общественную работу присвоено звание «Почетный гражданин Окуловского района».

По случаю тяжелой утраты, Администрация Окуловского муниципального района выражает глубокие соболезнования родным и близким.

Повсеместная цифровизация позволила сделать жизнь россиян значительно комфортнее. Теперь с помощью современных онлайн-сервисов можно оплачивать коммунальные услуги, записываться на прием к врачу, подавать документы в вузы и даже управлять собственной недвижимостью. Вместе с технологиями развиваются и схемы обмана пользователей, поэтому все чаще в интернете можно встретить сайты-двойники, которые дублируют востребованные государственные электронные площадки. Эксперты Федеральной кадастровой палаты Росреестра в очередной раз рассказали, как распознать сайты-двойники и чем они могут быть опасны для пользователей.

Важно знать, что главная уловка мошенников направлена на наглядную схожесть сайтов-двойников с официальными ресурсами ведомства и его учреждений – Росреестра и Федеральной кадастровой палаты. Фишинг-площадки выполнены в тех же цветах, имеют схожий интерфейс и почти неразличимый адрес в поисковой строке, который отличается буквально на одну или две буквы. Однако далеко не все пользователи обращают внимание на доменное имя, особенно – при заходе на сайт с телефона. У многих даже не возникает сомнений в том, что они оказались не на официальных порталах ведомства.

Важно! Официальные сайты Росреестра и Федеральной кадастровой палаты выглядят так: https://rosreestr.gov.ru/site/и https://kadastr.ru/. Только на них можно получить достоверную и актуальную информацию о недвижимости. Получить сведения об объектах недвижимости в режиме онлайн граждане могут и на сервисе Публичная кадастровая карта.

Приглашаем всех желающих для занятия физической культурой и спортом на многофункциональной спортивной площадке, построенной в рамках благотворительного проекта «Газпром – детям»

Спортивно сооружение работает ежедневно с 10.00 до 21.00.

Адрес: г.Окуловка, ул. Н. Николаева, д.34 .

---

30 июня 2021 года состоялось заседание районной антинаркотической комиссии под председательством Главы Окуловского муниципального района Шитова Алексея Леонидовича.

На заседании рассмотрены вопросы о наркологической ситуации на территории Окуловского муниципального района по итогам 2020 года, анализ критериальной оценки эффективности антинаркотической деятельности за 2020 год на основании сводного отчета, представляемого аппаратом АНК Новгородской области, о результатах деятельности по пресечению незаконного оборота наркотиков в районе за 1 полугодие 2021 года, об организации работы городских и сельских поселений Окуловского муниципального района по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, в том числе среди детей, подростков и в молодежной среде, о мерах по совершенствованию выявления потребителей наркотических средств и психотропных веществ среди граждан призывного возраста.

По результатам заседания приняты решения о продолжении работы по контролю за наркологической ситуацией, по выявлению и пресечению фактов незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ на территории района.

Уважаемые жители и гости нашего города!

После длительного ремонта начал свою работу фонтан в Железнодорожном парке по ул. Ленина. Теперь парк стал еще более привлекательным местом для отдыха, здесь всегда много гостей, родителей с детьми, молодёжи.

В этом году в областном конкурсе «Лучший учитель» на присуждение премий за достижения в педагогической деятельности принимали участие 22 педагога из Валдайского, Маловишерского, Мошенского, Новгородского, Окуловского, Пестовского, Чудовского районов и Великого Новгорода.

По итогам конкурсного отбора Метельская Елена Владимировна, учитель начальных классов средней школы № 1 г. Окуловка, стала одним из победителей областного конкурса «Лучший учитель», удостоенных премии в размере 50 тысяч рублей.

Комитет образования выражает искреннюю благодарность Елене Владимировне Метельской и поздравляет с заслуженной победой.

В Окуловке 18-20 июня было жарко – не только из-за погоды. Здесь на реке Перетна прошли соревнования в рамках проекта Будь в спорте I этап Кубка России (фристайл на бурной воде». Были представлены гребной и экстремальный слалом, скоростной спуск, китайская гонка и другие дисциплины на бурной воде.

---

7 июля золотые медали «За особые успехи в учении» вручили лучшим выпускникам школ Окуловского района. На торжественной церемонии чествовали 12 выпускников общеобразовательных школ. Это те, кто показали блестящие результаты по итогам ЕГЭ, активно проявили себя в общественной жизни школы и района, продемонстрировали достойный уровень знаний на всероссийской олимпиаде школьников, успешно выступили на творческих фестивалях и конкурсах, спортивных соревнованиях.

Исполняющий обязанности председателя комитета образования Гончарова Альбина Петровна вручила золотые медали выпускникам:

средней школы № 1 г. Окуловка»:

Волковой Марии,

Рассказовой Валерии,

Запорожской Ксении,

Тимофееву Степану,

Удинцевой Алине,

Яковлевой Екатерине;

средней школы № 2 г. Окуловка:

Ефимовой Екатерине,

Лопаткину Велиславу,

Мухину Илье;

средней школы п. Кулотино:

Барановой Анастасии,

Кузьмичевой Алине;

средней школы п. Котово:

Матросовой Анастасии.

С напутственной речью и пожеланиями перед выпускниками выступила Марина Олеговна Петрова, первый заместитель Главы муниципального района.

Родители выпускников за достойное воспитание, большой вклад в развитие и обучение своих детей награждены Благодарностью Администрации Окуловского муниципального района.

Смотреть все фото на сайте комитета образования: http://komobr.okuladm.ru/news/945

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 № 1040

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в Окуловском городского поселении

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в Окуловском городского поселении, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 04.10.2018 № 1261, следующие изменения:

1.1. изложить пункт 3.1 в редакции:

«3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации ежегодно не позднее 05 октября текущего года для рассмотрения в течение следующего календарного года»;

1.2. Заменить в пункте 4.3 слова:

1.2.1. «по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.32» на «по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23а»;

1.2.2. «по e-mail: komfinokulovka@okuladm.ru» на «e-mail: 24kab@okuladm.ru»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 № 1041

г. Окуловка

О разработке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Окуловского городского поселения

В соответствии со ст. 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Окуловского городского поселения и внесения изменений в них, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 26.05.2021 № 738, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к разработке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Окуловского городского поселения (далее – проект).

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Окуловского района обеспечить подготовку проекта.

3. Установить срок подготовки проекта с 30 июня по 13 июля 2021 года.

4. Разработать проект местных нормативов градостроительного проектирования Окуловского городского поселения.

5. Направить проект местных нормативов градостроительного проектирования Окуловского городского поселения Главе Окуловского муниципального района для принятия решения о направлении его в Совет депутатов Окуловского городского поселения или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021 № 1081

г.Окуловка

О внесении изменений в Состав комиссии по оказанию содействия в проведении переписи населения 2020 года на территории Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав комиссии по оказанию содействия в проведении переписи населения 2020 года на территории Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 08.05.2019 № 558 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 06.04.2020 №385):

1.1. Включить в качестве секретаря комиссии (по согласованию) ведущего специалиста-эксперта отдела государственной статистики в Окуловском районе Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области Тришкину Ж.М., в качестве членов комиссии заместителя Главы администрации Окуловского муниципального района Волкову Е.М., Главу Котовского сельского поселения Здерева А.А., исключив Омелину Н.И., Васильеву Т.В., Исаеву М.Я., Аревкина М.Р.

1.2. Считать: Евсееву С.В председателем комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района, Нестерову Т.В. председателем Думы Окуловского муниципального района, Петрову М.О. первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021 № 1085

г.Окуловка

О приемке муниципальных образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2021/2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения организованного начала 2021/2022 учебного года и отопительного сезона в образовательных организациях Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу 2021/2022 учебного года.

2.Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу 2021/2022 учебного года (далее комиссия);

2.2. График приемки муниципальных образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2021/2022 учебного года;

2.3. Акт приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2021/2022 учебного года.

3. Комиссии осуществить в очном формате приемку муниципальных образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2021/2022 учебного года с 05.08.2021 по 11.08.2021 в соответствии с утверждённым графиком и планом мероприятий по подготовке к началу учебного года образовательной организации.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций Окуловского муниципального района руководствоваться в работе методическими рекомендациями, изложенными в письме Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № АН-720/09 «О подготовке к началу учебного года».

5. Возложить персональную ответственность за готовность муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года на руководителей соответствующих муниципальных образовательных организаций.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

Утверждён
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 07.07.2021 № 1085

СОСТАВ КОМИССИИ

по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу 2021/2022 учебного года

Е.М. Волкова	председатель комиссии, заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района;
В.Е.Семенова	секретарь комиссии, начальник хозяйственного отдела муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (МКУ «ЦОМСО»);

Члены комиссии:

А.П.Гончарова	и.о. председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района;
Н.В. Окунев	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района;
М.В. Крюков	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Маловишерскому и Окуловскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
А.Г. Васильев	Начальник ОВО по Окуловскому району филиал ФГКУ «ОВО ВНГ

РФ по Новгородской области» (по согласованию);

Н.И. Горицкая — и.о. заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)

Утверждён

постановлением Администрации

Окуловского муниципального района

от 07.07.2021 № 1085

ГРАФИК

приёмки муниципальных образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2021/2022 учебного года

05.08.2021 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа в д.Боровно»;

- филиал муниципального автономного дошкольного образовательное учреждения «Детский сад № 8 г.Окуловка» в д.Озерки «Детский сад»;

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Угловка»;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Угловка;

06.08.2021 - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г.Окуловка»;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г.Окуловка»;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г.Окуловка»;

- филиал муниципального автономного дошкольного образовательное учреждения «Детский сад № 6 г.Окуловка» в с.Березовик «Детский сад»;

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 г.Окуловка»;

09.08.2021 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Котово»;

- дошкольные группы муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Котово»;

- филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Котово» в п.Топорок «Начальная школа – детский сад»;

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Кулотино»;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Кулотино»;

10.08.2021 - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г.Окуловка»;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г.Окуловка»;

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г.Окуловка»;

11.08.2021 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Боровёнка;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Боровёнка»;

- Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка» в п.Торбино «Начальная школа»;

- Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка» в д.Козловка «Детский сад»;

- Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка» в п.Торбино «Детский сад»;

Начало работы комиссии в 900 часов

Утверждён

постановлением Администрации

Окуловского муниципального района

от 07.07.2021 № 1085 ____

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность

к началу 2021/2022 учебного года

составлен «_____» _____ 2021 года.

Полное наименование организации_____

_____

____ Год постройки здания _____,

Учредитель организации_____
_____,

Юридический адрес, физический адрес организации_____
_____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона_____
_____

В соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от_____ № _____ в период с «____» по «____» _____ 20____ года комиссией в составе (с указанием Ф.И.О., должности):

Председатель комиссии: Волкова Е.М., заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района

Секретарь комиссии: Семенова В.Е., начальник хозяйственного отдела муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования»

Члены комиссии:

от органа управления образованием

Гончарова А.П., и.о.председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района,

от Управления МЧС по Новгородской области

Крюков М.В., заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Маловишерскому и Окуловскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Новгородской области

от Отдела Росгвардии по Новгородской области

Васильев А.Г., начальник ОВО по Окуловскому району филиал ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области»

от органов местного самоуправления

Окунев Н.В., председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района

от Управления МВД по Новгородской области

Горицкая Н.И., и.о. заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Окуловскому району

Проведена приемка (проверка) готовности_____

(полное наименование организации)

_____

(далее организация)

I. Основные результаты приемки (проверки)

В ходе приемки (проверки) установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав_____
_____ № _____от «____»_____20г.

(полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___»_____20__г. № ___, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___»_____20__г. № ___ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___»_____20__г., _____

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство) _____

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___»_____20__г. до «___»_____20__г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (установленной формы) выданной «___»_____20___г., серия _____ № _____, регистрационный номер_____

_____

(наименование органа выдавшего лицензию)

срок действия лицензии- _____

План подготовки организации к новому учебному году _____

(разработан, не разработан)

и согласован в установленном порядке.

План мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в организации _____

(разработан, не разработан)

2. Паспорт безопасности организации от «__»_____20__ оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___»_____20__г. оформлена

3. Количество зданий (объектов) организации - ___ единиц, в том числе общежитий ___ единиц на _____ мест

Качество и объемы, проведенных в 20___ году:

а) капитальных ремонтов объектов _____ (всего) в том числе:

_____, выполнены _____

(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____

(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____

(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____

(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на ____ объектах образовательной организации:

_____

(наименование объекта, вид организации)

_____

(наименование объекта, вид организации)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):_____

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

_____;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе ____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__- 20__ годов - ____ человек из них поступивших в ВУЗы - ____ человек, профессиональные образовательные организации - ____ человек, работают - ____ человек, не работают -____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - ____ ; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучается:

в 1 смену - ____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - ____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации _____

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников -____человек ___ %

научных работников -____человек ___ %

инженерно-технических работников -____человек ___ %

административно-хозяйственных работников -____человек ___ %

производственных работников -____человек ___ %

учебно-воспитательных работников -____человек ___ %

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -____человек ___ %

к) наличие плана работы организации на 20_ - 20_ учебный год _____

(да, нет)

5. Состояние материально-технической базы образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
…									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое здание), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ___ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц. Основные недостатки: _____ _____

_____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__»_____20__г. № ____,_____

_____

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ___; доска ученическая - ___; шкаф книжный - ___;

и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ___; стулья офисные - ___; кровати - ___; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, ___%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

_____

Потребность в обновлении книжного фонда: _____

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией ____

_____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Общая площадь участка _____ га;

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

_____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:_____

_____

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

_____
_____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах_____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:_____

_____

7. Медицинское облуживание в организации _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

Медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность Профиль работы Количество ставок Характер работы (штат, договор) Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__г., № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____

(имеется, не имеется)

_____

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:_____

_____

8. Питание обучающихся - _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых

(количество смен) (количество столовых)

на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество

(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,

(удовлетворительное, не удовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет ____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве ____ детей, что составляет ___ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____;

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

_____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____

(организованно, не организованно) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____

(оформлены, не оформлены)

проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____,

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от «___»_____20___года, выданного

_____-_____ (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

_____;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется, не имеется)

_____

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,

(организован, не организован)

_____

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____

(имеется, не имеется)

_____.

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др._____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к единственному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

_____
_____;

10.Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий _____

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающееся в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ___% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,

(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11.Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

_____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

В составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе ____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____

_____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и

(оборудована, не оборудована)

_____ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12.Обеспечение пожарной безопасности организации _____

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка (проверка) состояния пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

_____.

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку (проверку)

Основные результаты приемки(проверки) _____ и

предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____,

(исправна, не исправна)

_____;

(номер и дата акта последней проверки АПС, наименование организации, проводившей проверку)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

_____;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система подачи извещений о пожаре _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную подачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации защиту людей и имущества _____ от воздействия опасных факторов пожара.

(обеспечивает, не обеспечивает)

Состояние эвакуационных путей и выходов _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____. Вывод на основании акта N __ от "__"___

(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____

(наименование организации, проводившей приемку)

_____;

_____

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____.

(достаточное, недостаточное(чего не хватает), наименование средств, количество, состояние)

Вывод на основании акта № _____ от «___»_____20___года, выданного

_____-_____;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

и) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки (проверки) выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:_____ _____.

13.Мероприятия по подготовке к отопительному сезону организации

_____.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

_____,

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет ___%. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14.Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и т.д.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15.Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16.Газоснабжение образовательной организации: _____.

17.Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____

(полное наименование организации)

_____

к новому 20__/20__ учебному году _____.

(готова, не готова)

III.Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

_____
_____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___»_____20__г.

Разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__»_____ по «__»_____20__г. организовать

работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__»_____20__г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Заместитель Главы администрации

Окуловского муниципального района Е.М. Волкова

Секретарь комиссии:

Начальник хозяйственного отдела

муниципального казённого учреждения

«Центр обеспечения муниципальной

системы образования» В.Е.Семенова

Члены комиссии:

И.о. председателя комитета образования

Администрации Окуловского

муниципального района А.П. Гончарова

Заместитель начальника отдела надзорной

деятельности и профилактической работы по

Маловишерскому и Окуловскому районам УНД

и ПР ГУ МЧС России по Новгородской области М.В.Крюков

Председатель комитета жилищно-коммунального

хозяйства и дорожной деятельности Администрации

Окуловского муниципального района Н.В. Окунев

Начальник ОВО по Окуловскому району филиал

ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области» А.Г.Васильев

И.о. заместителя начальника полиции по охране

общественного порядка ОМВД России

по Окуловскому району

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021 № 1090

г. Окуловка

О внесении изменений в Состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.03.2020 № 287 следующие изменения:

1.1. Считать Андрееву Е.П., главным служащим-экспертом комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района, секретарём комиссии.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Окуловский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

Прокуратура Окуловского района провела проверки соблюдения закона при предоставлении сведений о доходах

Прокуратура Окуловского района провела проверку исполнения законодательства о противодействии коррупции.

Установлено, что в нарушение Федерального закона «О противодействии коррупции» при предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год должностные лица Администраций Окуловского муниципального района, Котовского, Березовикского сельских поселений допускали нарушения, такие как неуказание о наличии открытых в банках счетах, неотражении дохода в виде пособия по временной нетрудоспособности, о наличии в собственности земельных участков.

По данным фактам прокурор внес главам администраций представления, которые рассмотрены находятся на рассмотрении.

Прокуратура Окуловского района выявила нарушения требований пожарной безопасности в здании физкультурно-спортивного комплекса

Прокуратура Окуловского района провела проверку соблюдения требований законодательства о пожарной безопасности.

Установлено, что в нарушение требований закона в здании МАУ «Спортивная школа г. Окуловка» аварийное освещение путей эвакуации отсутствует, планы эвакуации не соответствуют требованиям закона, ограничен доступ к огнетушителю, журнал эксплуатации систем противопожарной защиты ведется с нарушениями требований.

По данным фактам прокурор в адрес директора учреждения внес представление об устранении выявленных нарушений.

В настоящее время принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

проект

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

__ _____ 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Окуловского городского поселения (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 статьи 9 Устава:

1.1.1. Изложить пункт 4.1 в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

1.1.2. Заменить в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» на «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.1.3. Изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20) утверждение правил благоустройства территории Окуловского городского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Окуловского городского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Окуловского городского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Окуловского городского поселения;»;

1.1.4. Заменить в пункте 27 слова «использования и охраны» на «охраны и использования»;

1.2. В статье 12 Устава:

1.2.1. Изложить часть 2 в следующей редакции:

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».;

1.2.2. В части 3 заменить слова «Администрация Окуловского городского поселения» на «Администрация Окуловского муниципального района»;

1.2.3. В части 5 заменить слова «Администрации Окуловского городского поселения» на «Администрации Окуловского муниципального района»;

1.3. Изложить пункт 9 части 1 статьи 26 Устава в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;»;

1.4. Изложить пункт 7 части 8 статьи 30 Устава в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;»;

1.5. В части 8 статьи 8 Устава:

1.5.1. в абзаце первом заменить слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» на «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

1.5.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Окуловского городского поселения.».

2. Представить изменения и дополнения в Устав в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области для государственной регистрации.

3. Решение о внесении изменений дополнений в Устав вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №26 от 08.07.2021
Учредитель: Дума Окуловского муниципального района
Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38
Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)
Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.