

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 39 от 7 октября 2021 года

бюллетень



6 октября 2021 года состоялось заседание районной антинаркотической комиссии под председательством Главы Окуловского муниципального района Шитова Алексея Леонидовича.

На заседании рассмотрены вопросы о мерах, направленных на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся образовательных учреждений Окуловского муниципального района, об организации работы по проведению социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в образовательных организациях Окуловского муниципального района, заслушан доклад руководителей общеобразовательных учреждений Окуловского муниципального района, имеющих по результатам социально-психологического тестирования наибольшее количество обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение, о работе по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и иные психоактивные вещества, об утверждении Плана мероприятий по противодействию наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Окуловском муниципальном районе на 4 квартал 2021 года

По результатам заседания приняты решения о продолжении работы по контролю за наркологической ситуацией, по проведению социально-психологического тестирования и медицинских профилактических осмотров обучающихся.

Участники «Социального патруля» посетили парк ОЦБК г. Окуловка, стадион «Локомотив», привокзальную часть города, стадион «Смена» по ул. Стрельцова.

В состав добровольческой группы «Социальный патруль» вошли представители ОМВД России по Окуловскому району, дома молодежи, спортивной школы г. Окуловка, районного краеведческого музея им. Н.Н. Миклухо-Маклая.

Участники «Социального патруля» рассказывали подросткам о деятельности дома молодежи, спортивной школы г. Окуловка, районного краеведческого музея им. Н.Н. Миклухо-Маклая, о действующих молодёжных организациях и возможностях активного и полезного досуга в г. Окуловка.



6 октября в Администрации Окуловского муниципального района прошел обучающий семинар, инициатором которого выступил руководитель областного бюджетного учреждения «Окуловская районная ветеринарная станция» Чирков Александр Валерьевич.

В процессе обучения были рассмотрены два вопроса:

- организация взаимодействия органов местного самоуправления и других служб при выявлении опасных болезней у домашних сельскохозяйственных животных в личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйствах;

- переход животных на зимне-стойловый период, обязательные требования и условия для успешной зимовки.

На семинаре присутствовали специалисты городских и сельских поселений и крестьянские (фермерские) хозяйства.

В ходе семинара обсуждали запрет разведения и содержания свиней до марта 2022 года на территории нашего района, в связи с африканской чумой свиней, переход на альтернативные виды животноводства и птицеводства.



Стало доброй традицией отмечать в начале октября праздник, посвященный достойным, мудрым, уважаемым, несмотря ни на что, стойким и выносливым людям с большой буквы! 1 октября в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» прошел праздничный концерт посвященный Дню пожилого человека «Нам года не беда, коль душа молода». Всех собравшихся с праздником поздравил Глава Окуловского муниципального района Алексей Леонидович Шитов. Начальника управления по физической культуре и спорту администрации Окуловского муниципального района Николай Алексеевич Волохин вручил благодарности активным участникам приоритетных региональных проектов «Активное долголетие» и «Будь в спорте». Настоятель храма святого благоверного великого князя Александра Невского иерей Андрей Панов пожелал всем собравшимся здоровья и долголетия. Председатель совета ветеранов Окуловского муниципального района Любовь Анатольевна Бызова вручила благодарственные письма за плодотворную общественную работу. Директор «Межпоселенческого культурно-досугового Центра» Стриганова Милена Борисовна поздравила с праздником и вручила благодарственные письма всем участникам коллектива «Окуловский городской хор ветеранов». Свое творчество людям пожилого возраста подарили: солисты и ансамбли Окуловской детской музыкальной школы имени Н.А. Римского-Корсакова, народный самодеятельный коллектив «Окуловский городской хор ветеранов». Мероприятие прошло в теплой дружеской атмосфере, зрители не только наслаждались выступлением творческих коллективов, но и сами активно принимали участие в песенном конкурсе, угадывали мелодии и пели всем знакомые старые песни.

В Кулотинском городском Доме культуры состоялось праздничное мероприятие " Главное - душою не стареть ". В нём приняли участие лучшие творческие коллективы. Со своими стихами выступили поэты клуба " Вдохновение ". Все самодеятельные артисты с искренней радостью дарили свои выступления, собравшимся в зале пожилым людям.

Ведущая концерта поздравляла, загадывала загадки, проводила тесты, что создавало непринужденную, теплую, доброжелательную атмосферу мероприятия. С поздравлениями и добрыми пожеланиями обратилась к участникам мероприятия директор Кулотинского ГДК Г. В. Щербакова. Приятным сюрпризом для собравшихся, стал юмористический спектакль "Крыша над головой" по повести В. Шукшина, в исполнении самодеятельных актёров театрального коллектива " Жили-были "(ре. А. Громова). Продолжился праздник веселыми играми и шуточными конкурсами! И завершился дружеским чаепитием.

В зрительном зале Угловского Дома культуры состоялась праздничная концертная программа "В душе вы молоды всегда".. Со словами поздравления выступила заместитель Главы Угловского городского поселения Татьяна Николаевна Звонарева.

С огромным удовольствием и душевным теплом для них выступили вокалисты Угловского МДК. Гости сами приняли активное участие в конкурсе частушечников.

В фойе зала для всех желающих работала выставка декоративно-прикладного искусства «Серебряная пора творчества». Художник Наталья Вячеславовна Александрова провела открытый урок по живописи «Серебряная пора творчества». На открытом уроке по живописи наше старшее поколение попробовала нарисовать осенний пейзаж. Они получили первые навыки по живописи и получили массу положительных эмоций.

В Турбинном сельском Доме культуры прошли осенние посиделки "Какие наши годы!".

С 04 по 22 октября для выпускников будет проходить акция «На все 100!» – это онлайн-консультации от специалистов по единому государственному экзамену (ЕГЭ). Онлайн-консультации по ЕГЭ пройдут по всем предметам в соответствии с расписанием:

- 4 октября в 15:00 – подготовка к ЕГЭ по географии
- 5 октября в 15:00 – подготовка к ЕГЭ по биологии
- 7 октября в 14:00 – подготовка к ЕГЭ по обществознанию
- 7 октября в 16:00 – подготовка к ЕГЭ по физике
- 8 октября в 14:00 – подготовка к ЕГЭ по математике
- 8 октября в 16:00 – подготовка к ЕГЭ по химии
- 14 октября в 15:00 – подготовка к ЕГЭ по истории
- 15 октября в 15:00 – подготовка к ЕГЭ по русскому языку
- 18 октября в 15:00 – подготовка к ЕГЭ по литературе
- 19 октября в 15:00 – подготовка к итоговому сочинению
- 21 октября в 15:00 – подготовка к ЕГЭ по информатике
- 22 октября в 15:00 – подготовка к ЕГЭ по иностранным языкам.

Следите за трансляциями на официальной странице Рособнадзора в социальной сети «ВКонтакте»:

Правительство РФ приняло правила бесплатной догазификации домов россиян (постановление Правительства РФ от 13 сентября 2021 г. № 1547). Она будет доступна заявителям, использующим газ для личных, семейных и домашних нужд. Догазификация, на первом этапе, возможна только в тех населенных пунктах, где уже есть газораспределительная инфраструктура. В Окуловском районе это: г. Окуловка, д. Шуркино, пгт. Кулотино, д. Полищи, пгт. Угловка, д. Березовка.

Сроки подведения газа зависят от того, насколько далеко находится дом от газораспределительной инфраструктуры. Так, если газораспределительная сеть пролегает прямо под участком, на котором расположен дом, работы по подведению газа займут не более 30 дней. Если к земельному участку понадобится протягивать газопровод длиной до 30 м – не более 100 дней, от 30 м до 250 м – не более 135 дней, от 200 м до

500 м – не более 200 дней и т. д. В любом случае догазификация должна быть завершена до конца следующего года за некоторыми исключениями.

Ранее, сведения о желающих участвовать в программе догазификации переданы Администрацией Окуловского муниципального района в Окуловский участок АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» г. Боровичи (<http://www.novoblgaz.ru>). Собранные сведения используется для определения необходимых работ по догазификации и не являются официальной заявкой на подключение.

Для подключения необходимо направить оператору газификации заявку – это можно сделать, через портал Госуслуг, в МФЦ или в личном кабинете Заявителя на сайте газораспределительной организации (<https://connectgas.ru>). Граждане, которые заключили договоры о подведении газа к дому после 21 апреля 2021 г., но еще не подписали акты о подключении, тоже могут воспользоваться программой догазификации. Они вправе либо включить в договор условие о бесплатном выполнении работ, либо потребовать возврата денег, если они уже уплачены.

Соответствующие изменения внесены и в правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации.

В рамках догазификации доступна также комплексная услуга: можно не только подвести газ к участку, но и за дополнительную плату установить газовое оборудование внутри дома.

От Окуловского района в областном походе «Историко-краеведческий маршрут «Любытино: с X века до наших дней» приняли участие представители средней школы № 2.

На протяжении трёх дней участники областного похода посетили п.Любытино, славянскую деревню X века, краеведческие и исторические места Любытино и музеи, усадьбу А.В Суворова, узнали историю праздника Осенины, проверили свои знания в интеллектуальной игре, а также подружились с ребятами из других районов Новгородской области.



Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации при проведении перепланировки, собственник данного помещения или уполномоченное им лицо должен обратиться в Администрацию Окуловского муниципального района для получения согласования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2021 № 1647

г.Окуловка

О внесении изменений в Состав комиссии по проверке обеспечения сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав комиссии по проверке обеспечения сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.12.2019 № 1820, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального района
от 01.10.2021 №1647

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 23.12.2019 № 1820

Состав комиссии по проверке обеспечения сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

Члены комиссии:

Арсеньева Ю.А. - главный специалист комитета образования Администрации Окуловского муниципального района;

Пинжина Н.Н. - ведущий служащий - эксперт комитета образования Администрации Окуловского муниципального района;

Константинова Н.А. - главный специалист комитета жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021 № 1681

г.Окуловка

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Окуловского муниципального района на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации района на 2021 год (далее - План), утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.03.2021 № 321/1, изменения, дополнив пункт 5 Плана строками 5.16; 5.17; 5.18 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
«5.16	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно (отчет ежеквартально)	Отдел
5.17	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно (отчет ежеквартально)	Отдел
5.18	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно (отчет ежеквартально)	Отдел

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 № 1688

г.Окуловка

Об утверждении Положения об отделе контроля Администрации Окуловского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Окуловского муниципального района, решения Думы Окуловского муниципального района от 28.01.2021 № 37 «О внесении изменений в структуру Администрации Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе контроля Администрации Окуловского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 06.10.2021 № 1688

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе контроля Администрации Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, функции и полномочия отдела контроля Администрации Окуловского муниципального района (далее - Отдел), который является структурным подразделением Администрации Окуловского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Отдел подчиняется Главе Окуловского муниципального района. Координирует (курирует) работу Отдела первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области, нормативными правовыми актами иных органов исполнительной власти Новгородской области, решениями Думы Окуловского муниципального района и Совета депутатов Окуловского городского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Окуловского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Отдел является уполномоченным органом Администрации Окуловского муниципального района, осуществляющим и координирующим мероприятия по проведению муниципального контроля, в соответствии с утвержденным Реестром видов муниципального контроля, контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Окуловского муниципального района, специально уполномоченными государственными и правоохранительными органами, учреждениями, организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями и физическими лицами.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

1) повышение эффективности профилактических мер, направленных на предупреждение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нормативных правовых актов в области жилищного, земельного законодательства, законодательства в части санитарного состояния и благоустройства территории Окуловского городского поселения;

2) исполнение гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями нормативных правовых актов

в области жилищного, земельного законодательства, законодательства в части санитарного состояния и благоустройства территории Окуловского городского поселения;

3) обеспечение чистоты и порядка на территории Окуловского городского поселения;

4) создание благоприятных условий для жизни населения на территории Окуловского городского поселения.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Реализация на территории Окуловского городского поселения и территории Окуловского муниципального района, за исключением территорий Кулотинского и Угловского городских поселений, полномочий Администрации Окуловского муниципального района по:

1) осуществлению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований Федерального законодательства, областных законодательных актов, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики рисков по каждому виду контроля;

2) осуществлению муниципального земельного контроля;

3) осуществлению муниципального жилищного контроля;

3) осуществлению контроля в сфере благоустройства;

2.2.2. Формирование у муниципальных служащих отдела нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.3. Профилактика коррупционных правонарушений в отделе.

2.2.4. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:

1) осуществление муниципального жилищного контроля, земельного контроля, на территории Окуловского городского поселения и Окуловского муниципального района, за исключением территорий Кулотинского и Угловского городских поселений в соответствии с компетенцией органов местного самоуправления муниципального района и городского поселения, а так же осуществление контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения;

2) проведение внеплановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного, земельного контроля и контроля в сфере благоустройства;

3) проведение ежедневных на постоянной основе обходов (объездов) территории Окуловского городского поселения с целью контроля за санитарным состоянием, уборкой и благоустройством территории Окуловского городского поселения;

4) направление запросов о предоставлении документов и (или) информации от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) участие в разработке и подготовке правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам благоустройства, в соответствии с полномочиями и компетенцией отдела;

6) участие в определении границ территорий, подлежащих уборке организациями, учреждениями и объединениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки;

7) Осуществление иных полномочий, необходимых для решения возложенных задач и выполнения функций отдела.

4. Функции Отдела

4.1. Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечение составления, согласования, утверждения и исполнения ежегодных планов проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального контроля.

4.1.2. Проведение плановых и внеплановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.

4.1.3. Разработка программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля, а также исполнение этих программ.

4.1.4. Осуществление ежедневно на постоянной основе контроля за:

1) исполнением Правил благоустройства территории Окуловского городского поселения, других нормативных правовых актов органов местного самоуправления, контроль за исполнением которых возложен на Отдел;

2) внешним состоянием жилых, административных, производственных зданий и сооружений, предприятий транспорта, торговли, общественного питания, службы быта (состояние фасадов, наличие номерных знаков, указателей названия улиц, витрин и прочее);

3) содержанием зеленых насаждений на улицах, в парках, скверах, дворах жилых домов, на земельных участках предприятий, арендаторов, застройщиков, собственников, пользователей и других владельцев ведомственных зданий, иных объектов недвижимого имущества, незакрепленных территорий, лесопарковых и водных зон Окуловского городского поселения;

4) содержанием территорий, отведенных под строительство, а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы;

5) содержанием земельных участков;

6) состоянием наружного освещения;

7) содержанием инженерных сооружений в части их санитарной очистки, уборки и благоустройства;

8) состоянием временных объектов;

9) эксплуатацией территорий ярмарок и сельскохозяйственных рынков;

10) автостоянками открытого типа;

11) детскими, игровыми и спортивными площадками;

12) выполнение других функций для достижения целей и задач, установленных настоящим Положением;

4.1.5. Обеспечение рассмотрения письменных и устных обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, участие в принятии соответствующих мер, подготовка и обеспечение направления ответов в установленные законом сроки;

4.1.6. Составление протоколов об административных правонарушениях;

4.1.7. Подготовка и направление материалов об административных правонарушениях на рассмотрение в орган государственного надзора или в суд;

4.1.8. Фотофиксация факта административного правонарушения;

4.1.9. Составление актов ежедневных обходов (объездов);

4.1.10. Выдача предписаний об устранении нарушений с установлением сроков исполнения и контроль их исполнения.

4.1.11. Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований.

5. Права Отдела

5.1. Для решения установленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий Отдел вправе:

1) использовать информационные базы данных, имеющиеся в распоряжении отраслевых органов и структурных подразделениях Администрации Окуловского муниципального района, по согласованию с их руководителями;

2) подготавливать в установленном порядке проекты решений Думы Окуловского муниципального района и Совета депутатов Окуловского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации Окуловского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) требовать соблюдения юридическими, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства Окуловского городского поселения, других нормативных правовых актов, контроль за исполнением которых возложен на Отдел;

4) выдавать предписания об устранении нарушений действующих нормативных правовых актов органов государственной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, устанавливать сроки исполнения и контролировать их соблюдение;

5) при выявлении нарушений действующего законодательства Российской Федерации, решений Думы Окуловского муниципального района, Совета депутатов Окуловского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации Окуловского муниципального района, других правовых актов органов местного самоуправления, контроль за исполнением которых возложен на Отдел, составлять протоколы и направлять дела об административных правонарушениях на рассмотрение в судебные органы или в орган государственного надзора;

6) участвовать в пределах своей компетенции в работе комиссий, советов, рабочих групп Администрации Окуловского муниципального района;

7) разрабатывать и представлять на утверждение первому заместителю Главы администрации Окуловского муниципального района в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

8) давать в установленном порядке разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

9) проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий Отдела.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Окуловского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заведующий отделом осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Отдела.

6.3. В отсутствие заведующего отделом руководство осуществляет старший служащий Отдела.

6.4. Заведующий Отделом:

1) подписывает документы по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, а также по вопросам организации внутренней работы Отдела;

2) распределяет обязанности между работниками Отдела;

3) вносит предложения Главе Окуловского муниципального района об изменении штатного расписания Отдела, принятии на работу, увольнении работников Отдела, их поощрении, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

4) обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей деятельности Отдела, утвержденных Указом Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (в ред. от 11.06.2021) "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов":

- количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

- количество составленных протоколов об административном правонарушении;

- полнота, качество и своевременность рассмотрения письменных и устных обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- принятие соответствующих мер и подготовка ответов в установленные законом сроки;

- своевременное проведение профилактической и разъяснительной работы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

7) обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, Правил служебного поведения (этики) муниципальных служащих Администрации;

8) способствует повышению квалификации сотрудников отдела;

6.5. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации Окуловского муниципального района.

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Деятельность работников отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением и с должностными инструкциями, утвержденными первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района.

6.8. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального района.

6.9. Упразднение Отдела проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021 № 1692

г. Окуловка

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Турбинного сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Турбинного сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Турбинного сельского поселения от 13.06.2012 № 85 (в редакции решений Совета депутатов Турбинного сельского поселения от 26.06.2013 № 136, от 08.06.2017 № 85, от 08.02.2018 № 27, от 30.08.2018 № 130), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53, учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройки Окуловского муниципального района, результаты общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «отдых (рекреация)» земельного участка с кадастровым номером 53:12:1530001:88, площадью 18222 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала, территориальная зона РЗ.(Зона специальных зеленых насаждений), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", «Официальный вестник Турбинного сельского поселения» разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», «Турбинное сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 06.10.2021 №1687 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона

выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион состоится 18 ноября 2021 года в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д.6. Начало аукциона в 11.00 ч.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка №21б, из земель населенных пунктов Окуловского городского поселения, с кадастровым номером 53:12:0102013:310, площадью 4480 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Парфенова, уч. 21б с видом разрешенного использования – строительная промышленность.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне П.1. – Коммунально-складская зона).

Предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
для зоны П.1.

1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка составляет:

- максимальный процент застройки земельного участка коммунальными объектами (производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды; сбор, очистка и распределение воды; удаление сточных вод и отходов) данной зоны составляет 60%;

- максимальный процент застройки земельного участка складскими объектами - 60%;

- максимальный процент застройки земельного участка объектами транспорта - 40%;

- максимальный процент застройки земельного участка гаражными комплексами - 70%;

- максимальный процент застройки земельного участка объектами оптовой торговли - 60%.

2. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

4. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей. Исключения составляют шпили, башни, флагштоки, трубы – без ограничений (по проекту).

5. Площадь участков, предназначенных для озеленения, должна составлять не менее 3 м² на одного работающего в наиболее многочисленной смене. Максимальный размер участков, предназначенных для озеленения, не должен превышать 15% площади предприятия.

6. Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Минимальная площадь земельных участков:

с видом использования «Энергетика», «Связь», «Коммунальное обслуживание» - 20 м²;

с видом использования «Обеспечение научной деятельности», «Ветеринарное обслуживание», «Склады» - 800 м²;

с видом использования «Легкая промышленность», «Пищевая промышленность» - 1000 м²;

с иными видами разрешенного использования: 400 м².

Максимальная площадь земельных участков:

С видами использования «Объекты придорожного сервиса», «Магазины» - 5000 м²;

с иными видами разрешенного использования: 50 000 м².

Подключение к сетям теплоснабжения: «ТК Новгородская» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к тепловым сетям, из-за отсутствия технической возможности.

Подключение к сетям холодного водоснабжения и водоотведения:

-предельная свободная мощность существующих сетей – 15м³/час – диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом;

-максимальная нагрузка (водопроводные сети) – 0,15м³/час;

канализационных сетей – нет;

- сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года;

- срок действия технических условий – 3 года;

Плата за подключение на дату опубликования о проведении аукциона – согласно договора на подключение (технологическое присоединение) акту.

Начальный размер ежегодной арендной платы земельного участка – 81900,00 руб.

Шаг аукциона – 2457 руб, что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Задаток для участия в аукционе рассчитывается в размере двадцати процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, что составляет – 16380 руб.

Срок аренды 7 лет.

Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона, «шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начального размера годовой арендной платы земельного участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного

размера ежегодной арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы земельного участка;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона», после объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы три раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, то аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размера ежегодной арендной платы земельного участка.

Форма заявки на участие в аукционе:

ОРГАНИЗАТОРУ

/полное наименование организатора/

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

« ____ » _____ 2021 года

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

(Ф.И.О. /наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, № _____, выдан
« ____ » _____ года.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

телефон _____ индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____,
дата регистрации « ____ » _____ Г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ факс _____ индекс _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(ФИО/наименование претендента или его представителя)

_____.

Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора на передачу в аренду земельного участка:

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованного в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» <http://okuladm.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент:

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2021г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

С формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в аукционе заявители должны предоставить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявитель является иностранное лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по рабочим дням по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23.

- дата и время начала приема заявок на участие в аукционе –18.10.2021 с 08.00.

- дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 12.11.2021 до 17.00,

• Задаток и арендная плата за земельный участок за вычетом задатка перечисляется на счет: наименование получателя платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)

• налоговый орган: ИНН 5311000549;

• номер счета получателя платежа: 03100643000000015000, к/с 40102810145370000042;

• наименование банка: отделение Новгород Банка России (УФК по Новгородской области);

• БИК: 014959900;

• ОКТМО 49628501;

код бюджетной классификации: 93411105013130000120 (платеж) задаток должен поступить на счет не позднее 17.00 ч. 12 ноября 2021 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток не возвращается, в случае если победитель торгов уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Определение участников торгов состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. 23, 15 ноября 2021 года в 10 час. 00 мин.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка будет осуществляться по месту его расположения 10 ноября 2021 года в 15 час. 00 мин.

Извещение размещено на <http://okuladm.ru/>. 00.10.2021.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 173450, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. 23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Проект договора аренды земельного участка.

проект

ДОГОВОР №

аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка _____ 2021 года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с _____ одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2021 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на 10 (десять) лет земельный участок №21б, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Парфенова, с кадастровым номером – 53:12:0102013:310, площадью - 4480 кв.м., строительная промышленность, категория земель - земли населённых пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно в сроки, установленные в п.2,3 настоящего Договора арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ платежного извещения по арендной плате не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 2021 года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)

- налоговый орган: ИНН 5311000549;

- номер счета получателя платежа: 03100643000000015000, к/с 40102810145370000042;

- наименование банка: отделение Новгород Банка России (УФК по Новгородской области);
- БИК: 014959900;
- ОКТМО 49628501;
- наименование платежа: арендная плата за земельный участок по договору аренды № 000 от 00.00.2021г.;
- код бюджетной классификации: 93411105013130000120 (платеж)
- Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок, уплаченной за период с ____ по _____.

2.6. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. Права и обязанности Арендодателя:

3.1. имеет право:

- досрочно расторгнуть Договор в соответствии со ст.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.1.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.1.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.1.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.1.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.2.2. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. Права и обязанности Арендатора

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. Арендатор обязан:

- после подписания Договора в течение месяца направить его для государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату, в размере, установленном в Договоре;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, в т.ч. досрочном;

- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального (по акту приема-передачи);

- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а также органам государственного контроля (надзора) за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении этих работ;

- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа;

6. Форс-мажорные обстоятельства.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка, либо с неоднократными нарушениями;

- два и более раза подряд по истечении установленных Договором сроков внесения арендной платы не вносит арендную плату.

Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения АРЕНДАТОРА о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им существенные недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 10-и (десяти) лет.

10.2. Срок действия договора аренды истекает _____ 2031 года.

10.3. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются, за исключением расчетов по Договору

Договор составлен и подписан в 3-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 – расчет арендной платы
- приложение №2 - акт приема-передачи земельного участка

12. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования Окуловское городское поселение,
в лице _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549

КПП 531101001

Р\С 40101810900000010001

УФК по Новгородской области

(Администрация Окуловского
муниципального района)

л/сч. 04503012170

ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской
области Великий Новгород

БИК 044959001

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466

ОКПО 04035047

ОКОНХ 97610

ОКТМО 49628101

КБК 93411105013130000120

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

М.П.

Приложение №1 к договору аренды
земельного участка с аукциона
№ _____ от _____ 2021 года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

1. Площадь арендуемого земельного участка

кв.м. -

2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок

руб.

3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок руб.

4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____ 2021 по 31.12.2021

руб.

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись

(Ф.И.О. полностью)

м.п.

м.п.

Приложение №2 к договору аренды
земельного участка с аукциона
№ _____ от _____ 2021 года

АКТ

приема - передачи земельного участка

г. Окуловка

_____ 2021 года

Нами, «АРЕНДОДАТЕЛЕМ», Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице _____, с одной стороны, и «АРЕНДАТОРОМ», _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором аренды земельного участка № _____ от _____ 2021 года передал, а «АРЕНДАТОР» принял в аренду земельный участок №216, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Парфенова, с кадастровым номером 53:12:0102013:310, площадью 4480 кв.м., строительная промышленность.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодном для использования в соответствии с видом разрешенного использования. При осмотре недостатков, препятствующих использованию участка не установлено.

3. Претензий «АРЕНДАТОР» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому земельному участку не имеет.

4. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у «АРЕНДОДАТЕЛЯ», второй - у «АРЕНДАТОРА», третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

М.П.

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №39 от 07.10.2021

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,

г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.