

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 47 от 26 ноября 2021 года

бюллетень



Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Окуловском городском поселении

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

24 ноября 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Окуловском городском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 №51 изменения изложив пункт 1 статьи 10 главы 3 в следующей редакции:

«1. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) прогнозируемые поступления доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период без детализации группы подвида доходов;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период,

3) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (при его наличии);

9) иные показатели бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством.».

2. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Окуловского городского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения А.В. Бубнов

г.Окуловка

24 ноября 2021 года

№ 52

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О назначении публичных слушаний

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

24 ноября 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Положением о публичных слушаниях в Окуловском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.10.2005 №3 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.03.2006 №18, 20.04.2006 №28, от 23.10.2008 №170, от 16.04.2014 №214, от 25.11.2016 № 61, от 19.06.2017 № 81, от 24.01.2018 № 104), Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Вынести проект решения Совета депутатов Окуловского городского поселения «О бюджете Окуловского городского поселения на 2022 год на плановый период 2023 и 2024 годов» на публичные слушания.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 7 декабря 2021 года в 17 час. 40 мин. в зрительном зале здания муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческий культурно-досуговый Центр" Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.8а.

3. Поручить проведение публичных слушаний Администрации Окуловского муниципального района.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения А.В. Бубнов

г.Окуловка

24 ноября 2021 года

№ 53

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2022 год

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

24 ноября 2021 года

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать к исполнению Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Совета депутатов Окуловского городского поселения:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой

собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Председателю Совета депутатов Окуловского городского поселения подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Окуловского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения А.В. Бубнов

г.Окуловка

24 ноября 2021 года

№ 54

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

24 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета

депутатов городского поселения

А.В. Бубнов

г.Окуловка

24 ноября 2021 года

№ 56

Утверждено

решением Совета депутатов

Окуловского городского поселения

от 24.11.2021 года № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения.

2. Под муниципальным контролем в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения понимается деятельность Администрации Окуловского муниципального района по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, а также требований правил благоустройства территории Окуловского городского поселения, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, а так же профилактика нарушений обязательных требований и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами правил благоустройства территории Окуловского городского поселения.

4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

5. К объектам муниципального контроля относятся:

1) территория Окуловского городского поселения с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

2) внешние поверхности зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы, ограждающие конструкции;

3) деятельность по проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- 5) зеленые насаждения;
- 6) знаково-информационные системы;
- 7) детские и спортивные площадки, площадки для выгула животных, парковки (парковочные места), гаражные комплексы, гаражи, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;
- 8) территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков;
- 9) объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;
- 10) уборка территории, в том числе в зимний период;
- 11) организация стоков ливневых вод;
- 12) проведение земляных работ;
- 13) содержание прилегающих территорий;
- 14) некапитальные объекты, в том числе торговые, сезонные (летние) кафе;
- 15) инженерные коммуникации и сооружения;
- 16) территории рекреационного назначения
- 17) территории, отведенные под строительство (застройку), а также территории, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы;
- 18) объекты праздничного и тематического оформления территорий.

6. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района (далее - Администрация района), в лице уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального района (далее - должностные лица), в рамках переданных органам местного самоуправления полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения.

Структурным подразделением Администрации района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведение контрольного мероприятия является Глава Окуловского муниципального района, заместитель Главы администрации района.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Учет объектов контроля осуществляется Администрацией района путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию с использованием информационных систем, в форме журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией района.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения

8. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

9. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

10. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального контроля в сфере благоустройства, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба), и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Администрацией района, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

13. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля в сфере благоустройства для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

14. Администрация района может проводить следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

14.1. Администрация района осуществляют информирование

контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте Администрации поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации района.

14.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в Администрацию муниципального района обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики, один раз в год, Администрацией муниципального района готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются Администрацией района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией района предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией района в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

14.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией района в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации района, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу Администрации района в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований, форма журнала утверждается распоряжением Администрации района.

В случаях 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

14.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения.

15. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Администрацией района могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

С взаимодействием с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

16. Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит предполагает контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника (арендатора) объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Администрации района на территорию объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

17. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации района.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации района, результаты предыдущих мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Предполагает следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

18. Выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации района, по месту нахождения объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации района или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие объекта контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения на основании сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией района могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;

Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение уполномоченным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

20. Выездное обследование – мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения о выдаче предписания или незамедлительного принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

21. Перечень допустимых контрольных действий:

21.1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

21.2. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

21.3. Получение письменных объяснений - контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

21.4. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо, вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить контрольный орган о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления

контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

21.5. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами (в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ) понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы контролирующего должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

22. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

23. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в распоряжении Администрации района о проведении внепланового контрольного мероприятия.

24. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Администрация района при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной

форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

27. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

28. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

29. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным

органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

30. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации района уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации района сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять в Администрацию района документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

32. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Администрации района вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации,

владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

34. Форма предписания утверждается постановлением Администрации района и содержит следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания (обязательные требования, которые нарушены);

основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

35. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию района в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация района назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

VII. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения

36. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа

муниципального контроля при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства

37. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Окуловского городского поселения (Приложение №2).

Заключительные положения

39. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

40. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией района в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации района действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются и подписываются на бумажном носителе.

Приложение №1 к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории Окуловского
городского поселения

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения

1. Поступление в орган муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении Правил благоустройства Окуловского городского поселения.

2. Поступление в орган муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о действиях (бездействии), которое может повлечь нарушение Правил благоустройства Окуловского городского поселения.

3. Отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Приложение №2 к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории Окуловского
городского поселения

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения.

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 80%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

24 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения А.В. Бубнов

г.Окуловка

24 ноября 2021 года

№ 57

Утверждено
решением Совета депутатов
Окуловского городского поселения
от 24.11.2021года № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения.

2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных

законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения понимается деятельность Администрации Окуловского муниципального района по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований на территории Окуловского городского поселения:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных

в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту

и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок на территории Окуловского городского поселения.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

4.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

4.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

4.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

- реестра контрольных мероприятий;

- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

6. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района (далее - Администрация района, так же далее – орган муниципального контроля), в лице уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального района (далее - должностные лица), в рамках переданных органам местного самоуправления полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения.

Структурным подразделением Администрации района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Должностными лицами Администрации района, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются Глава Администрации района, Первый заместитель Главы Администрации района.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Учет объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных систем, в форме журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией района.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения

8. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

9. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

10. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба), и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Администрацией района. Также

могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

13. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

14. Орган муниципального контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

14.1. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте Администрации района поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации района.

14.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в Администрацию района обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики, один раз в год, органом муниципального контроля готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, который утверждается и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются органом муниципального контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

14.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией района в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведется журнал учета консультирований, форма журнала утверждается распоряжением Администрации района.

В случаях 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на официальном сайте Администрации района письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

14.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Орган муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, приступающим к осуществлению деятельности:

1) в области автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения и дорожной деятельности:

а) касающихся эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных

в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения;

б) касающихся осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту

и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения;

2) в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности

IV. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения

15. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

С взаимодействием с контролируемым лицом:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

16. Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Инспекционный визит предполагает контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Предполагает следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

В ходе проведения контрольного мероприятия должностное лицо вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в орган муниципального контроля либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет должностное лицо о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

В ходе проведения контрольного мероприятия должностное лицо вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию района.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

18. Выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля, по месту нахождения объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального контроля или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие объекта контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения на основании сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Орган муниципального контроля уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

Должностное лицо при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;

Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение уполномоченным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

20. Выездное обследование – мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения о выдаче предписания или незамедлительного принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

21. Перечень допустимых контрольных действий:

21.1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

21.2. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

21.3. Получение письменных объяснений - контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

21.4. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в орган муниципального контроля. Документы могут быть представлены на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить орган муниципального контроля о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган муниципального контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

21.5. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами (в Федеральном законе № 248-ФЗ) понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы контролирующего должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

22. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения не проводятся.

23. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в распоряжении Администрации района о проведении внепланового контрольного мероприятия.

24. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

26. Администрация района при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

27. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

28. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ

29. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

30. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут

осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

31. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

32. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33. Форма предписания утверждается постановлением Администрации района и содержит следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания (обязательные требования, которые нарушены);

основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

34. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет орган муниципального контроля об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

35. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 32 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган муниципального контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

36. В случае исполнения контролируемым лицом предписания орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

37. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

38. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения, должностным лицом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, уполномоченный орган вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 32 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

39. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган муниципального контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

VII. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения

40. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения

41. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения утверждаются Советом депутатов Окуловского городского поселения (Приложение №2).

XI. Заключительные положения

43. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

44. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение №1 к Положению
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве
на территории Окуловского
городского поселения

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения

Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации:

1. Об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог местного значения;

2. Об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

3. Об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

4. Об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального

государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5. Об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог местного значения;

6. Об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

7. Об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение №2 к Положению
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве
на территории Окуловского
городского поселения

Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения.

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 80%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

24 ноября 2021 года

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», областным законом от 02.12.2014 № 672-ОЗ «О мерах по реализации статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области», Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Окуловского городского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения А.В. Бубнов

г.Окуловка

24 ноября 2021 года

№ 58

Утверждено
решением Совета депутатов
Окуловского городского поселения
от 24.11.2021 года № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном земельном контроле на территории Окуловского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения.

2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность Администрации Окуловского муниципального района по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, а так же профилактика нарушений обязательных требований и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее контролируемые лица) на территории Окуловского городского поселения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и Новгородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в частности:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах компетенции.

4. Объектами муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения являются земельные участки или части земельных участков, которыми юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане владеют и (или) пользуются.

5. Муниципальный земельный контроль на территории Окуловского городского поселения организуется и осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района (далее Администрация района), в лице уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального района (далее должностные лица), в рамках переданных органам местного самоуправления полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольного мероприятия является, Глава Окуловского муниципального района.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в

соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Администрация района ведет учет земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения, в форме журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией района.

7. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией района в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации района действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются и подписываются на бумажном носителе.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

8. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения применяется система оценки и управления рисками.

9. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Отнесение Администрацией района земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Администрацией района муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

11. Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляется постановлением Администрации района.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении Администрацией района земельных участков к категориям риска используются в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в) сведения, содержащиеся в архивном отделе Администрации района.

При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

12. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, разрабатываемого в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры,

включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

13. Контрольные мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории среднего риска - один раз в 3 года;
- 2) для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;
- 3) для категории низкого риска плановые проверки не проводятся.

14. В ежегодный план подлежат включению контрольные мероприятия в отношении земельных участков, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный положением о виде контроля период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, а если такие контрольные мероприятия ранее не проводились, - то с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

15. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

15.1. с взаимодействием с контролируемым лицом;

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

15.2. без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

16. Контрольный орган может проводить следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.
- 4) выездное обследование

17. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Администрацию района заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

18. Администрация района ведет перечень земельных участков которым присвоены категории риска (далее перечень), в электронном виде. Включение объектов муниципального земельного контроля в перечень осуществляется на основании постановления Администрации района об отнесении земельного участка к

определенной категории риска или постановления об изменении категории риска в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) присвоенная категория риска;
- в) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации района).

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

19. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Администрацией района, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

21. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

22. Администрация района может проводить следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

22.1. Администрация района осуществляют информирование

контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией района посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, готовятся доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается Главой Администрации района и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации района.

22.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются Администрацией района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией района предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией района в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

22.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией района в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации района, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу Администрации района в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль ведется журнал учета консультирований.

В случаях 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

22.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление муниципального земельного контроля.

23. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрацией района могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

С взаимодействием с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

24. Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения земельного участка.

Инспекционный визит предполагает контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника (арендатора) земельного участка.

Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Администрации района на территорию земельного участка.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

25. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации района.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации района, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Предполагает следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

26. Выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим земельными участками и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации района, по месту нахождения земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации района или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие земельных участков обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения на основании сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией района могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;

28. Выездное обследование – мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения земельного участка, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) земельных участках могут осуществляться: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения о выдаче предписания или незамедлительного принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

29. Перечень допустимых контрольных действий:

29.1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

29.2. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

29.3. Получение письменных объяснений - контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

29.4. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо, вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить контрольно-надзорный орган о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления

контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

29.5. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами (в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ) понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы контролирующего должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

30. Основанием для проведения контрольных мероприятий может быть:

1) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

2) наличие у Администрации района сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

31. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации района.

32. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

33. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль о проведении контрольного мероприятия.

34. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль на основании распоряжения Администрации района.

35. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36. Администрация района при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

37. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

38. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

39. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

40. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации района уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации района сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

42. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

43. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного земельного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

44. Форма предписания утверждается распоряжением Администрации района и содержит следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания (обязательные требования, которые нарушены);

основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

45. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном подпунктом "а" пункта 43 настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

а) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

46. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, уведомляют орган местного самоуправления о выявленных фактах не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, связанных с самовольным занятием земельных участков, собственность на которые не разграничена.

47. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства может быть направлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю.

48. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию района в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация района назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

VII. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять земельный контроль

49. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

VIII. Ключевые показатели земельного контроля и их целевые значения для муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения

50. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения Советом Депутатов Окуловского городского поселения (Приложение №3).

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории Окуловского городского поселения

Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

- а) земельные участки, предоставленные в аренду Администрацией Окуловского муниципального района;
- б) земельные участки, находящиеся полностью или частично в зонах с особыми условиями использования;

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

- а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда;
- б) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории Окуловского городского поселения

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Поступление в орган муниципального земельного контроля обращения гражданина или организации, являющихся правообладателями земельных участков, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии возможных нарушений требований Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории Окуловского городского поселения

Ключевые показатели, и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 0%.

Доля вынесенных решений органом государственного надзора о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

24 ноября 2021 года

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Окуловского городского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения А.В. Бубнов

г.Окуловка

24 ноября 2021 года № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном жилищном контроле на территории Окуловского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения.

2. Под муниципальным жилищным контролем на территории Окуловского городского поселения (далее - муниципальный жилищный контроль) понимается деятельность Администрации Окуловского муниципального района (далее - Администрация района), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

- деятельность по управлению многоквартирными домами;

- деятельность по формированию фондов капитального ремонта;

- деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- деятельность по размещению информации в системе;

- деятельность по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

5. Муниципальный жилищный контроль на территории Окуловского городского поселения осуществляется Администрацией района в лице уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального района (далее-должностные лица), в рамках переданных органам местного самоуправления полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю на территории Окуловского городского поселения.

Структурным подразделением Администрации района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольного мероприятия, является Глава Окуловского муниципального района, Первый заместитель Главы Администрации района.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Далее-Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

6. Учет объектов контроля осуществляется Администрацией района путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных систем, в форме журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией района.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения

7. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

8. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

9. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

10. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального жилищного контроля, в целях стимулирования надлежащего исполнения требований контролируемые лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба), и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Администрацией района, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

12. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Далее – сайт Администрации района).

13. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом Главе Окуловского муниципального района (Первому заместителю Главы Окуловского муниципального района) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

14. Администрация района может проводить следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

14.1. Администрация района осуществляет информирование

контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации района.

14.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в Администрацию района обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики, один раз в год, Администрацией района осуществляется подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается Главой Администрации района и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации района.

14.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется Администрацией района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией района предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией района в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

14.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией района в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации района, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу Администрации района в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведется журнал учета консультираний, форма которого утверждается распоряжением Администрации района.

В случаях 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на официальном сайте Администрации района письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

14.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, уполномоченному принимать решения о проведении контрольного мероприятия, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемого лица, являющегося управляющей компанией, осуществляющего управление многоквартирными домами, оказывающего услуги и (или) выполняющего работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не позднее чем в течение одного года с момента регистрации контролируемого лица в налоговом органе.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

IV. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения.

15. При осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией района могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

15.1. С взаимодействием с контролируемым лицом:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка;

15.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

16. Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит предполагает контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Администрации района на территорию объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

17. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и предписаний Администрации района.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации района, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов.

При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

18. Выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения предписаний Администрации района, по месту нахождения объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации района или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие объекта контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения на основании сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных об объектах жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией района могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;

Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение уполномоченным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

20. Выездное обследование – мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения о выдаче предписания или незамедлительного принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

21. Перечень допустимых контрольных действий:

21.1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

21.2. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

21.3. Получение письменных объяснений - контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

21.4. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо, вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если

контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить контрольный орган о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

21.5. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами (в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ) понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы контролирующего должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

22. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

23. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в распоряжении Администрации района о проведении внепланового контрольного мероприятия.

24. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля,

включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации района по осуществлению муниципального жилищного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Администрация района при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

27. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

28. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

29. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

30. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального жилищного контроля осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации района уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации района сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять в Администрацию района документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

33. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Администрации района вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

34. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

35. Форма предписания утверждается распоряжением Администрации района и содержит следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания (обязательные требования, которые нарушены);

основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

36. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию района в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом

контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация района назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

VII. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории Окуловского городского поселения

37. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля

38. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели жилищного контроля утверждаются советом депутатов Окуловского городского поселения (Приложение №2).

XI. Заключительные положения

40. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

41. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией района в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации района действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются и подписываются на бумажном носителе.

Приложение № 1 к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории Окуловского
городского поселения

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007).

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в орган муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 2 к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории Окуловского
городского поселения

Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения.

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 80%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества в Окуловском городском поселении на 2022-2024 годы

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

24 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком разработки программы приватизации муниципального имущества Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 06.08.2012 № 116 (в редакции решения Совета депутатов Окуловского городского поселения от 23.04.2013 № 169), Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Программу приватизации муниципального имущества Окуловского городского поселения на 2022-2024 годы.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения А.В. Бубнов

г.Окуловка

24 ноября 2021 года

№ 60

Утверждено
решением Совета депутатов
Окуловского городского поселения
от 24.11.2021года № 60

ПРОГРАММА

приватизации муниципального имущества в Окуловском городском поселении на 2022-2024 годы

1. Введение

Настоящая Программа приватизации муниципального имущества в Окуловском городском поселении на 2022-2024 годы (далее- Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее –Федеральный закон), Порядком разработки программы приватизации муниципального имущества Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 06.08.2012 № 116 (в редакции решения Совета депутатов Окуловского городского поселения от 23.04.2013 № 169).

Настоящая Программа устанавливает основные цели, задачи приватизации в Окуловском городском поселении, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, мероприятия по ее реализации.

Основными целями реализации настоящей Программы являются:

повышение эффективности управления муниципальной собственностью;

усиление социальной направленности приватизации;

обеспечение планомерности процесса приватизации.

Приватизация муниципального имущества будет направлена на решение следующих задач:

продолжение структурных преобразований в экономике района;

оптимизация структуры муниципальной собственности;

привлечение инвестиций в процессе приватизации;

рациональное пополнение доходов бюджета Окуловского городского поселения;

уменьшение расходов бюджета Окуловского городского поселения на управление муниципальным имуществом;

проведение предпродажной подготовки с привлечением аудиторов, оценщиков, финансовых и юридических консультантов;

дифференцированный подход к приватизации предприятий в зависимости от их ликвидности;

обеспечение контроля за выполнением обязательств собственниками приватизируемого имущества.

2. Основные мероприятия по реализации настоящей Программы

В целях реализации настоящей Программы предусматривается проведение следующих мероприятий:

государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости, подлежащие приватизации;

оценка муниципального имущества;

подготовка и утверждение планов приватизации;

информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;

подготовка и проведение аукционов по продаже муниципального имущества;

распределение денежных средств, полученных от приватизации муниципального имущества;

государственная регистрация перехода права собственности к новому собственнику.

3. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

4. Ресурсное обеспечение реализации настоящей Программы

Под ресурсным обеспечением настоящей Программы понимаются размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества. Для обеспечения реализации Программы утверждена муниципальная программа «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2016-2021 годы», утвержденная постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.12.2015 № 2235

5. Порядок отчуждения

Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

находящихся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

занимаемых объектами недвижимости, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и необходимых для их использования.

При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники расположенных на неделимом земельном участке объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения, сооружения к общей площади здания, строения, сооружения.

Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Земельные участки подлежат отчуждению по цене, установленной в соответствии с действующим законодательством.

6. Перечни муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2022-2024 годах

В рамках реализации задач по приватизации муниципального имущества на 2022-2024 годы необходимо осуществить продажу объектов, перечисленных в перечне муниципального имущества, подлежащего приватизации на 2022-2024 годы. Данный перечень не является окончательным и может дополняться по мере оптимизации структуры муниципальной собственности.

7. Организация контроля за проведением приватизации муниципального имущества

Целью контроля за проведением приватизации муниципального имущества является уменьшение рисков в отношении использования муниципального имущества, безусловная реализация новыми собственниками инвестиционных и социальных обязательств, гарантированное получение средств от приватизации в планируемых объемах и в установленные сроки.

Обеспечение выполнения настоящей Программы возлагается на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2022-2024 годы представляется ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным в Совет депутатов Окуловского городского поселения и размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение к Программе
приватизации муниципального
имущества в Окуловском
городском поселении на 2022-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ НА 2022-2024 ГОДЫ

Наименование	Местонахождение, площадь помещения (помещений), площадь земельного участка	Способ приватизации	Режим управления муниципальным имуществом
--------------	--	---------------------	---

1	2	4	5
Гараж с земельным участком	Гараж: Новгородская обл., Окуловский р-н, г. Окуловка, ул. Калинина, здание 8в, назначение: нежилое, количество этажей: 1, общая площадь 85,1 кв. м. кадастровый номер 53:12:0101070:187. с земельным участком площадью 300 кв. м.	аукцион	Собственность муниципального образования «Окуловское городское поселение»

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном районе

Принято Думой Окуловского муниципального

района 25 ноября 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном районе.

2. Признать утратившими силу решения Думы Окуловского муниципального района:

от 24.02.2014 № 291 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном районе»;

от 27.03.2014 № 299 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном районе, утвержденное решением Думы Окуловского муниципального района от 24.02.2014 № 291».

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов

25 ноября 2021 года

№ 81

Утвержден
решением Думы Окуловского
муниципального района
от 25.11.2021 № 81

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Бюджетный процесс в Окуловском муниципальном районе (далее – муниципальный район) - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального района и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Окуловского муниципального района, утверждению и исполнению бюджета Окуловского муниципального района, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном районе

Участниками бюджетного процесса в муниципальном районе являются:

Глава Окуловского муниципального района (далее – Глава района);

Дума Окуловского муниципального района (далее – Дума района);

Администрация Окуловского муниципального района (далее – Администрация района);

Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района (далее - комитет финансов);

Контрольно-счетная комиссия Окуловского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия);

органы местного самоуправления городских и сельских поселений;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Окуловского муниципального района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Окуловского муниципального района (далее главные администраторы бюджетных средств бюджета района);

получатели (распорядители) бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Думы района

1. Дума района рассматривает и утверждает бюджет Окуловского муниципального района (далее – бюджет района) на очередной финансовый год и плановый период и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета района на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе проводимых Думой района слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального района.

2. Думе района в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения ее полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления муниципального района вся необходимая информация.

Статья 4. Бюджетные полномочия органов исполнительной власти района

1. Администрация района обеспечивает составление проекта бюджета района, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы района, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета района и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета района на утверждение Думы района, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета района, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Комитет финансов осуществляет непосредственное составление проекта бюджета района и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу района, устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района, организует исполнение бюджета района, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, управляет муниципальным долгом, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Комитет финансов ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Комитет финансов устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

5. Комитет финансов осуществляет ведение муниципальной долговой книги.

6. Органы местной Администрации района, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

Статья 5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия обладает полномочиями, установленными Бюджетным кодексом, которые осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Глава 2. Составление проекта бюджета района

Статья 6. Общие положения

1. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

2. Решения Думы района, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты муниципального района о местных налогах, а также решения Думы района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 1 ноября текущего года.

Статья 7. Порядок и сроки составления проекта бюджета района

Порядок и сроки составления проекта бюджета района, согласования с органами местного самоуправления городских и сельских поселений исходных данных для расчетов распределения дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений и (или) заменяющие их дополнительные

нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета района, определяются Администрацией района.

Статья 8. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета района

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета района комитет финансов имеет право получать необходимые сведения от Министерства финансов Новгородской области, от иных органов государственной власти Новгородской области, Администрации района, её отраслевых органов с структурных подразделений, органов местного самоуправления поселений Окуловского муниципального района.

Статья 9. Основные направления бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

- 1) цели и задачи бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) основные подходы к формированию бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) приоритеты политики расходования бюджетных средств;
- 4) принципы взаимоотношений бюджета района с бюджетами поселений;
- 5) изменения в налоговой политике района на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) предлагаемые ставки налогов.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета района

Статья 10. Общие положения

1. Решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета района;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;
- 3) прогнозируемые поступления доходов в бюджет района на очередной финансовый год и на плановый период;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) ведомственная структура расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) источники финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

11) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13) иные показатели бюджета района в соответствии с действующим законодательством.

2. В случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета района и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета района.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 2 статьи 20 настоящего Положения проектом решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета района осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета района.

Статья 11. Внесение проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы района

Администрация района вносит на рассмотрение Думы района проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 12. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период

Одновременно с проектом решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Думу района представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;

- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального района;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета района) консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год;
- 9) предложенные Думой района, Контрольно-счетной комиссией проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с комитетом финансов в отношении указанных бюджетных смет;
- 10) реестры источников доходов бюджета района;
- 11) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете района распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете района представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете района не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета района включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете района.

Статья 13. Оценка соответствия представленного проекта решения о бюджете района требованиям настоящего Положения

1. Проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период подлежит возвращению на доработку в Администрацию района, если состав представленных материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

2. Администрация района в течение семи календарных дней со дня возвращения проекта на доработку повторно представляет проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми материалами в Думу района.

3. В случае если состав представленных повторно материалов не соответствует требованиям настоящего решения, повторяется процедура, предусмотренная частью 1 настоящей статьи.

Статья 14. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете района Думой района

Проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Думой района в одном чтении.

Статья 15. Сроки и порядок подготовки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Думой района

Проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, внесенный Администрацией района в Думу района в срок не позднее указанного в статье 11 настоящего положения с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех календарных дней со дня внесения направляется председателем Думы района депутатам Думы района для внесения замечаний и предложений.

Одновременно с внесением проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период Администрация района представляет проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в Контрольно-счетную комиссию для дачи заключения, которое должно быть подготовлено в течение 20 календарных дней.

Статья 16. Предмет рассмотрения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период являются следующие характеристики бюджета района:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета района;

2) приложение к решению о бюджете района, устанавливающее нормативы распределения доходов между областным бюджетом, бюджетам района и бюджетами поселений на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не утверждены Бюджетным кодексом;

3) общий объем расходов бюджета района в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

5) верхний предел муниципального внутреннего долга района на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) дефицит (профицит) бюджета района.

Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период

При рассмотрении проекта решения Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период Дума района заслушивает на заседании доклад руководителя комитета финансов либо назначенного Администрацией района представителя, и содоклад представителя постоянной комиссии по экономике и бюджету Думы района, а также доклад председателя Контрольно-счетной комиссии и принимает решение об утверждении бюджета района или о его отклонении.

Для рассмотрения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период проект выносится на голосование в целом.

В случае принятия Думой района проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период он утверждается.

В случае отклонения проекта решения Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период Дума района вправе вернуть указанный проект в Администрацию района на доработку.

Администрация района в течение 10 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных Думой района. После этого Администрация района вносит доработанный проект на рассмотрение Думы района повторно.

Статья 18. Вступление в силу решения об утверждении бюджета района на очередной финансовый год и плановый период

Решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 19. Временное управление бюджетом района

1. В случае если решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

комитет финансов правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете района на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, комитет финансов организует исполнение бюджета района при соблюдении условий, определяемых частью 1 настоящей статьи. При этом комитет финансов не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального района.

Статья 20. Внесение изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация района разрабатывает и представляет в Думу района проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета района более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, первоначально предусмотренным решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Глава 4. Исполнение бюджета района

Статья 21. Исполнение бюджета района по доходам

Исполнение бюджета района по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета района доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и иными законами Новгородской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета района платежей в бюджет района;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 22. Исполнение бюджета района по расходам

Исполнение бюджета района по расходам осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Исполнение бюджета района по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета района осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета района в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области с учетом положения статьи 38.2 Бюджетного кодекса открыт единый счет бюджета района, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

Статья 23. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района

1. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета района в порядке, установленном комитетом финансов.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района, осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается комитетом финансов.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются председателем комитета финансов.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения Думы района о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период председатель комитета финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета района показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением председателя комитета финансов без внесения изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом.

Решением Думы района о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решениями председателя комитета финансов.

Статья 25. Кассовый план

Комитет финансов устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета района, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется комитетом финансов.

Статья 26. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета района, сверх утвержденных решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденного решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться комитетом финансов без внесения изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального внутреннего долга района, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их представлении), в том числе поступающие в бюджет района в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета района, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 27. Завершение исполнения бюджета района текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета района завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.

Завершение операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета района, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета района.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета района решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящей части межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств бюджета района.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств бюджета района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

4. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета района в порядке, определяемом комитетом финансов, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Комитет финансов устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение внешней отчетности

Статья 28. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы бюджетных средств бюджета района составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района.

Главные администраторы бюджетных средств бюджета района представляют бюджетную отчетность в комитет финансов в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального района составляется комитетом финансов на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств района.

3. Бюджетная отчетность муниципального района представляется комитетом финансов в Администрацию района.

4. Комитет финансов представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района в Министерство финансов Новгородской области.

5. Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в Думу района и Контрольно-счетную комиссию.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежит утверждению решением Думы района.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения Думой района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

2. Главные администраторы бюджетных средств бюджета района не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для внешней проверки, которая проводится в срок до 1 апреля текущего финансового года.

3. Администрация района представляет отчет об исполнении бюджета района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района проводится в срок, не превышающий один месяц.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств района Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района и представляет его в Думу района, а также направляет в Администрацию района

Статья 30. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета района

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего финансового года, Администрация района представляет в Думу района отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета района, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета района и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета района Дума района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета района.

В случае отклонения Думой района решения об исполнении бюджета района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2020 № 26 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Принято Думой Окуловского муниципального района 25 ноября 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Окуловский муниципальный район, Положением о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 24.02.2014 № 291 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2014 №299), Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2020 №26 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 19.02.2021 №40, от 22.04.2021 №50, от 27.05.2021 №56, от 24.06.2021 №62, от 28.07.2021 №66, от 26.08.2021 №67, от 28.11.2021 №78) следующие изменения:

1.1. заменить в статье 1:

в пункте 1 части 1 цифру «645878,75288» на «642862,29608»,

в пункте 1 части 2 цифру «701821,51817» на «698805,06137»;

1.2. заменить в статье 12:

после слов «на 2021 год в сумме» цифру «393694,98955» на «390677,63275»;

1.3. заменить в пункте 1 статьи 13 после слов «на 2021 год» цифру «12871,60000» на «12734,00000»;

1.4. изложить приложение 1 к решению Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2020 №26 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в следующей редакции:

«Приложение 1
к решению Думы
Окуловского муниципального района
«О бюджете Окуловского муниципального района
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Окуловского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

(рублей)

Наименование	Доходный КБК бюджета муниципального района	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
ДОХОДЫ ВСЕГО		642 862 296,08	450 959 387,94	449 557 696,74
Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000	253 229 400,00	250 820 400,00	248 975 100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	389 632 896,08	200 138 987,94	200 582 596,74
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	390 677 632,75	200 138 987,94	200 582 596,74
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	4 775 900,00	1 986 600,00	71 600,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 02 15001 05 0000 150	1 446 300,00	1 986 600,00	71 600,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 15002 05 0000 150	3 329 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	87 972 309,41	8 077 987,94	10 940 096,74
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 02 20077 05 0000 150	4 567 961,69	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25304 05 0000 150	15 558 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2 02 25467 05 0000 150	829 970,00	748 480,00	748 480,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 02 25497 05 0000 150	1 560 547,86	1 589 907,94	1 581 016,74
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	2 02 25519 05 0000 150	7 555 329,86	0,00	2 871 000,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 29999 05 0000 150	57 900 300,00	5 739 600,00	5 739 600,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	234 738 223,34	190 074 400,00	189 570 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 30021 05 0000 150	1 575 500,00	1 727 900,00	1 727 900,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 05 0000 150	180 599 600,00	173 872 100,00	173 634 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 02 30027 05 0000 150	17 846 800,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30029 05 0000 150	1 030 400,00	1 569 900,00	1 569 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений родителям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 35082 05 0000 150	20 607 923,34	0,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 05 0000 150	880 200,00	889 100,00	923 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35120 05 0000 150	42 200,00	257 700,00	16 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	2 02 35303 05 0000 150	10 311 800,00	10 311 800,00	10 311 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2 02 35469 05 0000 150	415 900,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 02 35930 05 0000 150	1 427 900,00	1 445 900,00	1 386 200,00
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	63 191 200,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 05 0000 150	584 700,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2 02 49999 05 0000 150	62 606 500,00	0,00	0,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 18 00000 00 0000 000	0,62	0,00	0,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	2 18 60010 05 0000 150	0,62	0,00	0,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00000 00 0000 000	-1 044 737,29	0,00	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 60010 05 0000 150	-1 044 737,29	0,00	0,00

1.5. изложить приложения 8, 9, 10, 11 к решению Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2020 №26 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в следующей редакции:

Приложение 8
к решению Думы
Окуловского муниципального района
«О бюджете Окуловского муниципального района
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Окуловского муниципального района
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Вед	Рз	ПП	Ц.ст.	ВР	2021 год	2022 год	2023 год
Комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района	857					101 202 020,16	82 931 280,00	84 584 480,00
Образование	857	07				12 118 200,30	10 842 000,00	13 648 200,00
Дополнительное образование детей	857	07	03			12 109 200,30	10 842 000,00	13 648 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	07	03	16 0 00 00000		12 109 200,30	10 842 000,00	13 648 200,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	07	03	16 2 00 00000		12 109 200,30	10 842 000,00	13 648 200,00
Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры	857	07	03	16 2 01 00000		12 109 200,30	10 842 000,00	10 748 200,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	857	07	03	16 2 01 03230		10 848 400,30	10 842 000,00	10 748 200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 03230	600	10 848 400,30	10 842 000,00	10 748 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 03230	610	10 848 400,30	10 842 000,00	10 748 200,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	07	03	16 2 01 71410		364 700,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 71410	600	364 700,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 71410	610	364 700,00	0,00	0,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	16 2 01 72300		713 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 72300	600	713 500,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 72300	610	713 500,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	16 2 01 S2300		182 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 S2300	600	182 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 S2300	610	182 600,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Культурная среда"	857	07	03	16 2 A1 00000		0,00	0,00	2 900 000,00
Поддержка отрасли культуры (мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств)	857	07	03	16 2 A1 55193		0,00	0,00	2 900 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 A1 55193	600	0,00	0,00	2 900 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 A1 55193	610	0,00	0,00	2 900 000,00
Другие вопросы в области образования	857	07	09			9 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	857	07	09	01 0 00 00000		9 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района"	857	07	09	01 3 00 00000		9 000,00	0,00	0,00
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	857	07	09	01 3 05 00000		9 000,00	0,00	0,00
Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	857	07	09	01 3 05 71340		9 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	07	09	01 3 05 71340	200	9 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	07	09	01 3 05 71340	240	9 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	857	08				89 083 819,86	72 089 280,00	70 936 280,00
Культура	857	08	01			72 354 574,74	55 741 780,00	54 588 780,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Окуловского муниципального района на 2021-2025 годы"	857	08	01	09 0 00 00000		1 800 000,00	0,00	0,00
Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий	857	08	01	09 0 02 00000		1 800 000,00	0,00	0,00
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания "Дом культуры", расположенного по адресу: п.Боровенка, ул.Кооперативная, д.7	857	08	01	09 0 02 03520		1 800 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	09 0 02 03520	600	1 800 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	09 0 02 03520	612	1 800 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	08	01	16 0 00 00000		70 554 574,74	55 741 780,00	54 588 780,00
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального района на 2020-2024 годы"	857	08	01	16 1 00 00000		70 485 774,74	55 672 980,00	54 519 980,00
Организация досуга населения	857	08	01	16 1 01 00000		76 300,00	76 300,00	76 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 1 01 99990		76 300,00	76 300,00	76 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 01 99990	600	76 300,00	76 300,00	76 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 01 99990	610	76 300,00	76 300,00	76 300,00
Развитие традиционного художественного творчества	857	08	01	16 1 02 00000		21 000,00	21 000,00	21 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 1 02 99990		21 000,00	21 000,00	21 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 02 99990	600	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 02 99990	610	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Организация мероприятий по патриотическому воспитанию населения	857	08	01	16 1 03 00000		231 800,00	231 800,00	231 800,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 1 03 99990		231 800,00	231 800,00	231 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 03 99990	600	231 800,00	231 800,00	231 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 03 99990	610	231 800,00	231 800,00	231 800,00
Оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	857	08	01	16 1 04 00000		62 640 337,49	55 343 880,00	54 190 880,00

Разработка научно-проектной документации на объект реставрации (капитальный ремонт с заменой технологического оборудования и реставрации выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: г.Окуловка, ул. Ленина, д.51	857	08	01	16 1 04 02010		10 000 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	857	08	01	16 1 04 02010	400	10 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	857	08	01	16 1 04 02010	460	10 000 000,00	0,00	0,00
Реновация (капитальный ремонт и реставрация с заменой технологического оборудования выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: г.Окуловка, ул. Ленина, д.51	857	08	01	16 1 04 02030		0,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	857	08	01	16 1 04 02030	400	0,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	857	08	01	16 1 04 02030	460	0,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры	857	08	01	16 1 04 03310		21 114 821,49	21 366 400,00	21 366 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03310	600	21 114 821,49	21 366 400,00	21 366 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03310	610	21 114 821,49	21 366 400,00	21 366 400,00
Технологическое присоединение к электрическим сетям объекта реставрации (капитального ремонта и реставрации с заменой технологического оборудования выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: Новгородская область г.Окуловка, ул.Ленина, д.51	857	08	01	16 1 04 0331A		91 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 0331A	600	91 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 0331A	610	91 600,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек	857	08	01	16 1 04 03330		12 928 600,00	12 883 700,00	12 883 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03330	600	12 928 600,00	12 883 700,00	12 883 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03330	610	12 928 600,00	12 883 700,00	12 883 700,00
Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого центра	857	08	01	16 1 04 03350		5 802 049,94	6 152 900,00	6 152 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03350	600	5 802 049,94	6 152 900,00	6 152 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03350	610	5 802 049,94	6 152 900,00	6 152 900,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	08	01	16 1 04 03500		392 000,00	1 153 000,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03500	600	392 000,00	1 153 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03500	610	392 000,00	1 153 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	08	01	16 1 04 71410		2 391 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 71410	600	2 391 400,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 71410	610	2 391 400,00	0,00	0,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	16 1 04 72300		6 791 900,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 72300	600	6 791 900,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 72300	610	6 791 900,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли "Культура" за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету района, обеспечивающему создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	857	08	01	16 1 04 77040		440 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 77040	600	440 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 77040	610	440 200,00	0,00	0,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	857	08	01	16 1 04 L4670		871 468,50	787 880,00	787 880,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 L4670	600	871 468,50	787 880,00	787 880,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 L4670	610	871 468,50	787 880,00	787 880,00
Поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	857	08	01	16 1 04 L519F		115 297,56	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 L519F	600	115 297,56	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 L519F	610	115 297,56	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	16 1 04 S2300		1 701 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 S2300	600	1 701 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 S2300	610	1 701 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Культурная среда"	857	08	01	16 1 A1 00000		7 516 337,25	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (в рамках национального проекта "Культура") обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения	857	08	01	16 1 A1 55192		7 516 337,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 A1 55192	600	7 516 337,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 A1 55192	610	7 516 337,25	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	08	01	16 3 00 00000		68 800,00	68 800,00	68 800,00
Формирование туристической индустрии	857	08	01	16 3 01 00000		0,00	5 000,00	5 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 3 01 99990		0,00	5 000,00	5 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 3 01 99990	600	0,00	5 000,00	5 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 3 01 99990	610	0,00	5 000,00	5 000,00
Создание комфортной и безопасной среды пребывания туристов	857	08	01	16 3 02 00000		68 800,00	57 300,00	57 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 3 02 99990		68 800,00	57 300,00	57 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 3 02 99990	600	68 800,00	57 300,00	57 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 3 02 99990	610	68 800,00	57 300,00	57 300,00
Подготовка высококвалифицированных кадров для туристической индустрии	857	08	01	16 3 03 00000		0,00	6 500,00	6 500,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 3 03 99990		0,00	6 500,00	6 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 3 03 99990	600	0,00	6 500,00	6 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 3 03 99990	610	0,00	6 500,00	6 500,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	857	08	04			16 729 245,12	16 347 500,00	16 347 500,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	08	04	16 0 00 00000		16 729 245,12	16 347 500,00	16 347 500,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	08	04	16 4 00 00000		16 729 245,12	16 347 500,00	16 347 500,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	08	04	16 4 01 00000		16 729 245,12	16 347 500,00	16 347 500,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	857	08	04	16 4 01 01000		3 768 820,00	3 330 100,00	3 330 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	08	04	16 4 01 01000	100	3 613 820,00	3 285 100,00	3 285 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	08	04	16 4 01 01000	120	3 613 820,00	3 285 100,00	3 285 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 01000	200	154 000,00	44 000,00	44 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 01000	240	154 000,00	44 000,00	44 000,00
Иные бюджетные ассигнования	857	08	04	16 4 01 01000	800	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	857	08	04	16 4 01 01000	850	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры	857	08	04	16 4 01 03340		12 579 525,12	12 658 800,00	12 658 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	08	04	16 4 01 03340	100	11 994 800,00	11 994 800,00	11 994 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	857	08	04	16 4 01 03340	110	11 994 800,00	11 994 800,00	11 994 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 03340	200	570 725,12	650 000,00	650 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 03340	240	570 725,12	650 000,00	650 000,00
Иные бюджетные ассигнования	857	08	04	16 4 01 03340	800	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	857	08	04	16 4 01 03340	850	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Во исполнение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	857	08	04	16 4 01 70280		358 600,00	358 600,00	358 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	08	04	16 4 01 70280	100	347 000,00	347 000,00	347 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	08	04	16 4 01 70280	120	347 000,00	347 000,00	347 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 70280	200	11 600,00	11 600,00	11 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 70280	240	11 600,00	11 600,00	11 600,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	04	16 4 01 72300		17 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 72300	200	17 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 72300	240	17 800,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	04	16 4 01 S2300		4 500,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 S2300	200	4 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 S2300	240	4 500,00	0,00	0,00
Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района	874					372 383 605,73	257 425 200,00	250 956 500,00
Образование	874	07				353 415 405,73	255 576 700,00	249 108 000,00
Дошкольное образование	874	07	01			114 395 475,60	89 707 700,00	87 519 700,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	01	14 0 00 00000		114 395 475,60	89 707 700,00	87 519 700,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе"	874	07	01	14 1 00 00000		487 000,00	0,00	0,00
Развитие дошкольного образования, создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет	874	07	01	14 1 01 00000		487 000,00	0,00	0,00
Переуплотнение групп для детей дошкольного возраста в группы для детей раннего возраста в городских дошкольных образовательных организациях	874	07	01	14 1 01 04030		487 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 1 01 04030	600	487 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 1 01 04030	620	487 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	01	14 6 00 00000		113 908 475,60	89 707 700,00	87 519 700,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	01	14 6 01 00000		49 348 237,60	30 362 700,00	30 362 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций	874	07	01	14 6 01 03210		32 368 637,60	30 362 700,00	30 362 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 01 03210	600	32 368 637,60	30 362 700,00	30 362 700,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 01 03210	620	32 368 637,60	30 362 700,00	30 362 700,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	01	14 6 01 72300		13 341 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 01 72300	600	13 341 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 01 72300	620	13 341 000,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	01	14 6 01 S2300		3 638 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 01 S2300	600	3 638 600,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 01 S2300	620	3 638 600,00	0,00	0,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий	874	07	01	14 6 02 00000		64 560 238,00	59 345 000,00	57 157 000,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	874	07	01	14 6 02 03500		136 900,00	2 188 000,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 03500	600	136 900,00	2 188 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 03500	620	136 900,00	2 188 000,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугами доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	874	07	01	14 6 02 70040		60 855 338,00	55 069 500,00	55 069 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 70040	600	60 855 338,00	55 069 500,00	55 069 500,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 70040	620	60 855 338,00	55 069 500,00	55 069 500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	01	14 6 02 70060		1 178 600,00	1 178 600,00	1 178 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 70060	600	1 178 600,00	1 178 600,00	1 178 600,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 70060	620	1 178 600,00	1 178 600,00	1 178 600,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	01	14 6 02 72120		1 911 500,00	727 100,00	727 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 72120	600	1 911 500,00	727 100,00	727 100,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 72120	620	1 911 500,00	727 100,00	727 100,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	01	14 6 02 S2120		477 900,00	181 800,00	181 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 S2120	600	477 900,00	181 800,00	181 800,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 S2120	620	477 900,00	181 800,00	181 800,00
Общее образование	874	07	02			211 535 120,73	138 402 300,00	135 031 300,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	02	14 0 00 00000		210 247 518,73	138 402 300,00	135 031 300,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе"	874	07	02	14 1 00 00000		35 725 100,00	2 941 100,00	2 941 100,00
Создание условий для получения качественного образования	874	07	02	14 1 03 00000		32 122 100,00	1 322 100,00	1 322 100,00
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	874	07	02	14 1 03 70500		1 085 400,00	1 085 400,00	1 085 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 03 70500	600	1 085 400,00	1 085 400,00	1 085 400,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 03 70500	620	1 085 400,00	1 085 400,00	1 085 400,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	874	07	02	14 1 03 70570		236 700,00	236 700,00	236 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 03 70570	600	236 700,00	236 700,00	236 700,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 03 70570	620	236 700,00	236 700,00	236 700,00
Создание современной лаборатории по химии на базе муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №3 г.Окуловка"	874	07	02	14 1 03 75252		14 400 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 03 75252	600	14 400 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 03 75252	620	14 400 000,00	0,00	0,00
Создание кабинета технологии (поварское дело, швейное дело, автодело), цифровой библиотеки, кабинета легионирования и робототехники на базе муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №1 г.Окуловка"	874	07	02	14 1 03 75253		16 300 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 03 75253	600	16 300 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 03 75253	620	16 300 000,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов на реализацию муниципального проекта "Твой школьный бюджет"	874	07	02	14 1 03 S2230		100 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 03 S2230	600	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 03 S2230	620	100 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Современная школа"	874	07	02	14 1 E1 00000		3 513 000,00	1 619 000,00	1 619 000,00
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	874	07	02	14 1 E1 70020		1 903 000,00	1 619 000,00	1 619 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 E1 70020	600	1 903 000,00	1 619 000,00	1 619 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 E1 70020	620	1 903 000,00	1 619 000,00	1 619 000,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	874	07	02	14 1 E1 71370		200 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 E1 71370	600	200 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 E1 71370	620	200 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	874	07	02	14 1 E1 72330		1 410 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 E1 72330	600	1 410 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 E1 72330	620	1 410 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	874	07	02	14 1 E4 00000		90 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	874	07	02	14 1 E4 71380		90 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 E4 71380	600	90 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 E4 71380	620	90 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	02	14 6 00 00000		174 522 418,73	135 461 200,00	132 090 200,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	02	14 6 01 00000		45 862 956,73	23 464 900,00	22 343 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ (начальных, неполных средних и средних)	874	07	02	14 6 01 03220		22 154 071,00	23 464 900,00	22 343 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 01 03220	600	22 154 071,00	23 464 900,00	22 343 900,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 01 03220	620	22 154 071,00	23 464 900,00	22 343 900,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	14 6 01 72300		18 683 534,38	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 01 72300	600	18 683 534,38	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 01 72300	620	18 683 534,38	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	14 6 01 S2300		5 025 351,35	0,00	0,00

Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 01 S2300	600	5 025 351,35	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 01 S2300	620	5 025 351,35	0,00	0,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий	874	07	02	14 6 02 00000		128 659 462,00	111 996 300,00	109 746 300,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	874	07	02	14 6 02 03500		857 700,00	2 250 000,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 03500	600	857 700,00	2 250 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 03500	620	857 700,00	2 250 000,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	874	07	02	14 6 02 53031	600	10 311 800,00	10 311 800,00	10 311 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 53031	600	10 311 800,00	10 311 800,00	10 311 800,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 53031	620	10 311 800,00	10 311 800,00	10 311 800,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	874	07	02	14 6 02 70040		83 467 662,00	87 355 400,00	87 355 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 70040	600	83 467 662,00	87 355 400,00	87 355 400,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 70040	620	83 467 662,00	87 355 400,00	87 355 400,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	02	14 6 02 70060		9 832 700,00	9 131 600,00	9 131 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 70060	600	9 832 700,00	9 131 600,00	9 131 600,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 70060	620	9 832 700,00	9 131 600,00	9 131 600,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	874	07	02	14 6 02 70630		1 575 500,00	1 727 900,00	1 727 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 70630	600	1 575 500,00	1 727 900,00	1 727 900,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 70630	620	1 575 500,00	1 727 900,00	1 727 900,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	14 6 02 72080		34 300,00	34 300,00	34 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 72080	600	34 300,00	34 300,00	34 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 72080	620	34 300,00	34 300,00	34 300,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	02	14 6 02 72120		2 368 500,00	945 200,00	945 200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 72120	600	2 368 500,00	945 200,00	945 200,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 72120	620	2 368 500,00	945 200,00	945 200,00
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №3 г.Окуловка"	874	07	02	14 6 02 75254		3 900 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 75254	600	3 900 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 75254	620	3 900 000,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	874	07	02	14 6 02 L3041		15 715 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 L3041	600	15 715 400,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 L3041	620	15 715 400,00	0,00	0,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	14 6 02 S2080		3 800,00	3 800,00	3 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 S2080	600	3 800,00	3 800,00	3 800,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 S2080	620	3 800,00	3 800,00	3 800,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	02	14 6 02 S2120		592 100,00	236 300,00	236 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 S2120	600	592 100,00	236 300,00	236 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 S2120	620	592 100,00	236 300,00	236 300,00
Муниципальная программа "Строительство дошкольных образовательных организаций на территории Окуловского муниципального района" на 2018-2021 годы	874	07	02	33 0 00 00000		1 287 602,00	0,00	0,00
Расширение сети дошкольных образовательных организаций	874	07	02	33 0 01 00000		1 287 602,00	0,00	0,00
Дооснащение оборудованием (приобретение, монтаж, установка и т.п.) и проведение мероприятий по благоустройству территории дошкольных групп муниципальной автономного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №3 г.Окуловка", находящихся по адресу: г.Окуловка, ул.Кропоткина, зд.2б	874	07	02	33 0 01 75257		1 287 602,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	33 0 01 75257	600	1 287 602,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	33 0 01 75257	620	1 287 602,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	874	07	03			2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	03	14 0 00 00000		2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	03	14 6 00 00000		2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	03	14 6 01 00000		2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Дополнительное образование детей при школах	874	07	03	14 6 01 04010		2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	03	14 6 01 04010	600	2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	14 6 01 04010	620	2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Молодежная политика	874	07	07			4 912 763,40	5 627 800,00	5 126 400,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	07	14 0 00 00000		4 912 763,40	5 627 800,00	5 126 400,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе"	874	07	07	14 2 00 00000		1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни.	874	07	07	14 2 02 00000		1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	874	07	07	14 2 02 04020		1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	07	14 2 02 04020	600	1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	14 2 02 04020	620	1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Подпрограмма "Вовлечение молодежи Окуловского муниципального района в социальную практику"	874	07	07	14 3 00 00000		229 500,00	250 500,00	250 500,00
Создание социально-экономических условий выбора молодыми гражданами своего жизненного пути, осуществления выдвигаемых ими программ (проектов) в области государственной молодежной политики, социального становления, самореализации и участия молодых граждан в общественной деятельности	874	07	07	14 3 01 00000		229 500,00	250 500,00	250 500,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	874	07	07	14 3 01 04020		126 600,00	126 600,00	126 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	07	14 3 01 04020	600	126 600,00	126 600,00	126 600,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	14 3 01 04020	620	126 600,00	126 600,00	126 600,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	874	07	07	14 3 01 99990		102 900,00	123 900,00	123 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	07	14 3 01 99990	200	77 400,00	77 400,00	77 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	07	14 3 01 99990	240	77 400,00	77 400,00	77 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	07	14 3 01 99990	600	25 500,00	46 500,00	46 500,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	14 3 01 99990	620	25 500,00	46 500,00	46 500,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Окуловского муниципального района"	874	07	07	14 4 00 00000		20 700,00	20 700,00	20 700,00
Обеспечение стратегической преемственности поколений, сохранение и развитие национальной культуры, воспитание у молодежи бережного отношения к историческому и культурному наследию	874	07	07	14 4 01 00000		20 700,00	20 700,00	20 700,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	874	07	07	14 4 01 99990		20 700,00	20 700,00	20 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	07	14 4 01 99990	600	20 700,00	20 700,00	20 700,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	14 4 01 99990	620	20 700,00	20 700,00	20 700,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	07	14 6 00 00000		3 560 258,00	3 831 600,00	3 330 200,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	07	14 6 01 00000		3 319 886,00	2 857 800,00	2 857 800,00
Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Дом молодежи"	874	07	07	14 6 01 03250		2 857 886,00	2 857 800,00	2 857 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	07	14 6 01 03250	600	2 857 886,00	2 857 800,00	2 857 800,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	14 6 01 03250	620	2 857 886,00	2 857 800,00	2 857 800,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	874	07	07	14 6 01 71410		156 700,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	07	14 6 01 71410	600	156 700,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	14 6 01 71410	620	156 700,00	0,00	0,00

Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	07	14 6 01 72300		243 800,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	07	14 6 01 72300	600	243 800,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	14 6 01 72300	620	243 800,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	07	14 6 01 S2300		61 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	07	14 6 01 S2300	600	61 500,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	14 6 01 S2300	620	61 500,00	0,00	0,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий	874	07	07	14 6 02 00000		0,00	501 400,00	0,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	874	07	07	14 6 02 03500		0,00	501 400,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	07	14 6 02 03500	600	0,00	501 400,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	14 6 02 03500	620	0,00	501 400,00	0,00
Содействие в организации каникулярного отдыха в загородных лагерях	874	07	07	14 6 04 00000		240 372,00	472 400,00	472 400,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	874	07	07	14 6 04 04020		240 372,00	472 400,00	472 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	07	14 6 04 04020	200	240 372,00	472 400,00	472 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	07	14 6 04 04020	240	240 372,00	472 400,00	472 400,00
Другие вопросы в области образования	874	07	09			19 598 517,00	17 113 100,00	16 704 800,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окुловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	874	07	09	01 0 00 00000		9 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Окुловского муниципального района"	874	07	09	01 3 00 00000		9 000,00	0,00	0,00
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	874	07	09	01 3 05 00000		9 000,00	0,00	0,00
Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	874	07	09	01 3 05 71340		9 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	01 3 05 71340	200	9 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	01 3 05 71340	240	9 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	09	14 0 00 00000		19 368 117,00	17 113 100,00	16 704 800,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе"	874	07	09	14 1 00 00000		25 000,00	10 000,00	10 000,00
Обновление состава педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	874	07	09	14 1 04 00000		25 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	874	07	09	14 1 04 99990		25 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 1 04 99990	200	25 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 1 04 99990	240	25 000,00	10 000,00	10 000,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе"	874	07	09	14 2 00 00000		130 700,00	101 300,00	101 300,00
Модернизация системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	874	07	09	14 2 03 00000		130 700,00	101 300,00	101 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	874	07	09	14 2 03 99990		130 700,00	101 300,00	101 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 2 03 99990	200	130 700,00	101 300,00	101 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 2 03 99990	240	130 700,00	101 300,00	101 300,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Окуловского муниципального района"	874	07	09	14 4 00 00000		66 000,00	66 000,00	66 000,00
Обеспечение стратегической преемственности поколений, сохранение и развитие национальной культуры, воспитание у молодежи бережного отношения к историческому и культурному наследию	874	07	09	14 4 01 00000		66 000,00	66 000,00	66 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	874	07	09	14 4 01 99990		66 000,00	66 000,00	66 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 01 99990	200	66 000,00	66 000,00	66 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 01 99990	240	66 000,00	66 000,00	66 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	09	14 6 00 00000		19 367 817,00	16 935 800,00	16 527 500,00
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	874	07	09	14 6 03 00000		19 367 817,00	16 935 800,00	16 527 500,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	874	07	09	14 6 03 01000		5 102 400,00	4 871 000,00	4 871 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	874	07	09	14 6 03 01000	100	5 001 400,00	4 796 000,00	4 796 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	874	07	09	14 6 03 01000	120	5 001 400,00	4 796 000,00	4 796 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 01000	200	95 000,00	69 000,00	69 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 01000	240	95 000,00	69 000,00	69 000,00
Иные бюджетные ассигнования	874	07	09	14 6 03 01000	800	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	874	07	09	14 6 03 01000	850	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	874	07	09	14 6 03 03240		12 214 717,00	10 716 900,00	10 308 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	874	07	09	14 6 03 03240	100	10 097 400,00	10 097 400,00	10 097 400,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	874	07	09	14 6 03 03240	110	10 097 400,00	10 097 400,00	10 097 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 03240	200	2 108 317,00	610 500,00	202 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 03240	240	2 108 317,00	610 500,00	202 200,00
Иные бюджетные ассигнования	874	07	09	14 6 03 03240	800	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Исполнение судебных актов	874	07	09	14 6 03 03240	830	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	874	07	09	14 6 03 03240	850	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	09	14 6 03 70060		359 300,00	359 300,00	359 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	874	07	09	14 6 03 70060	100	350 800,00	350 800,00	350 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	874	07	09	14 6 03 70060	110	350 800,00	350 800,00	350 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 70060	200	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 70060	240	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	874	07	09	14 6 03 70280		988 600,00	988 600,00	988 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	874	07	09	14 6 03 70280	100	968 600,00	968 600,00	968 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	874	07	09	14 6 03 70280	120	968 600,00	968 600,00	968 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 70280	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 70280	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	09	14 6 03 72300		489 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 72300	200	489 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 72300	240	489 800,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	09	14 6 03 S2300		213 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 S2300	200	213 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 6 03 S2300	240	213 000,00	0,00	0,00
Социальная политика	874	10				18 968 200,00	1 848 500,00	1 848 500,00
Охрана семьи и детства	874	10	04			18 968 200,00	1 848 500,00	1 848 500,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	10	04	14 0 00 00000		18 968 200,00	1 848 500,00	1 848 500,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	10	04	14 6 00 00000		18 968 200,00	1 848 500,00	1 848 500,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий	874	10	04	14 6 02 00000		18 877 200,00	1 569 900,00	1 569 900,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	874	10	04	14 6 02 70010		1 030 400,00	1 569 900,00	1 569 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	874	10	04	14 6 02 70010	300	1 030 400,00	1 569 900,00	1 569 900,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	14 6 02 70130	310	1 030 400,00	1 569 900,00	1 569 900,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	874	10	04	14 6 02 70130		17 846 800,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	874	10	04	14 6 02 70130	300	17 846 800,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	14 6 02 70130	310	11 574 100,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	874	10	04	14 6 02 70130	320	6 272 700,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	874	10	04	14 6 03 00000		91 000,00	278 600,00	278 600,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	10	04	14 6 03 70060		91 000,00	278 600,00	278 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	874	10	04	14 6 03 70060	300	91 000,00	278 600,00	278 600,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	14 6 03 70060	310	91 000,00	278 600,00	278 600,00
Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района	892					59 604 580,00	26 491 400,00	26 650 300,00
Общегосударственные вопросы	892	01				6 535 080,00	7 039 200,00	7 039 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	892	01	06			6 064 280,00	6 568 400,00	6 568 400,00

Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	892	01	06	01 0 00 00000		6 064 280,00	6 568 400,00	6 568 400,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района"	892	01	06	01 1 00 00000		6 044 280,00	6 548 400,00	6 548 400,00
Обеспечение деятельности комитета финансов	892	01	06	01 1 04 00000		6 044 280,00	6 548 400,00	6 548 400,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	892	01	06	01 1 04 01000		6 011 880,00	6 516 000,00	6 516 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	06	01 1 04 01000	100	5 687 180,00	6 191 300,00	6 191 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	892	01	06	01 1 04 01000	120	5 687 180,00	6 191 300,00	6 191 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	06	01 1 04 01000	200	322 700,00	322 700,00	322 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	06	01 1 04 01000	240	322 700,00	322 700,00	322 700,00
Иные бюджетные ассигнования	892	01	06	01 1 04 01000	800	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	892	01	06	01 1 04 01000	850	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	892	01	06	01 1 04 70280		32 400,00	32 400,00	32 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	06	01 1 04 70280	100	32 400,00	32 400,00	32 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	892	01	06	01 1 04 70280	120	32 400,00	32 400,00	32 400,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района"	892	01	06	01 3 00 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Развитие информационной системы управления финансами	892	01	06	01 3 03 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	892	01	06	01 3 03 99990		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	06	01 3 03 99990	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	06	01 3 03 99990	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	892	01	13			470 800,00	470 800,00	470 800,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	892	01	13	01 0 00 00000		470 800,00	470 800,00	470 800,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	892	01	13	01 2 00 00000		470 800,00	470 800,00	470 800,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	892	01	13	01 2 02 00000		470 800,00	470 800,00	470 800,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	892	01	13	01 2 02 70280		470 800,00	470 800,00	470 800,00
Межбюджетные трансферты	892	01	13	01 2 02 70280	500	470 800,00	470 800,00	470 800,00
Субвенции	892	01	13	01 2 02 70280	530	470 800,00	470 800,00	470 800,00
Национальная оборона	892	02				880 200,00	889 100,00	923 300,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	892	02	03			880 200,00	889 100,00	923 300,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	892	02	03	01 0 00 00000		880 200,00	889 100,00	923 300,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	892	02	03	01 2 00 00000		880 200,00	889 100,00	923 300,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	892	02	03	01 2 02 00000		880 200,00	889 100,00	923 300,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	892	02	03	01 2 02 51180		880 200,00	889 100,00	923 300,00
Межбюджетные трансферты	892	02	03	01 2 02 51180	500	880 200,00	889 100,00	923 300,00
Субвенции	892	02	03	01 2 02 51180	530	880 200,00	889 100,00	923 300,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	892	05				22 917 500,00	0,00	0,00
Благоустройство	892	05	03			22 917 500,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	892	05	03	01 0 00 00000		22 917 500,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	892	05	03	01 2 00 00000		22 917 500,00	0,00	0,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	892	05	03	01 2 02 00000		22 917 500,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехстороннего Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район» Новгородской области от 08.04.2019 №01-46/100, заключенного между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью «СПЛАТ ГЛОБАЛЪ»	892	05	03	01 2 02 7525P		22 917 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	892	05	03	01 2 02 7525P	500	22 917 500,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	892	05	03	01 2 02 7525P	540	22 917 500,00	0,00	0,00
Образование	892	07				29 000,00	20 000,00	20 000,00
Другие вопросы в области образования	892	07	09			29 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	892	07	09	01 0 00 00000		29 000,00	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района"	892	07	09	01 3 00 00000		29 000,00	20 000,00	20 000,00
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	892	07	09	01 3 05 00000		29 000,00	20 000,00	20 000,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	892	07	09	01 3 05 01990		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	01 3 05 01990	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	01 3 05 01990	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	892	07	09	01 3 05 71340		9 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	01 3 05 71340	200	9 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	01 3 05 71340	240	9 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	892	08				1 017 000,00	0,00	0,00
Культура	892	08	01			1 017 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	892	08	01	91 0 00 00000		1 017 000,00	0,00	0,00
Нераспределенные расходы	892	08	01	91 9 00 00000		1 017 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года	892	08	01	91 9 00 99970		1 017 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	892	08	01	91 9 00 99970		1 017 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	892	08	01	91 9 00 99970	800	1 017 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	892	08	01	91 9 00 99970	870	1 017 000,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	892	13				2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	892	13	01			2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	892	13	01	01 0 00 00000		2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района"	892	13	01	01 1 00 00000		2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	892	13	01	01 1 01 00000		2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	892	13	01	01 1 01 01090		2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	892	13	01	01 1 01 01090	700	2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Обслуживание муниципального долга	892	13	01	01 1 01 01090	730	2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	892	14				25 900 400,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	14	01			18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	892	14	01	01 0 00 00000		18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	892	14	01	01 2 00 00000		18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений муниципального района	892	14	01	01 2 01 00000		18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	892	14	01	01 2 01 70100		18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Межбюджетные трансферты	892	14	01	01 2 01 70100	500	18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Дотации	892	14	01	01 2 01 70100	510	18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	892	14	03			7 329 600,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	892	14	03	01 0 00 00000		7 329 600,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	892	14	03	01 2 00 00000		7 329 600,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	892	14	03	01 2 02 81010		3 329 600,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81010	500	3 329 600,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81010	540	3 329 600,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района на финансовое обеспечение первоочередных расходов	892	14	03	01 2 02 81020		4 000 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81020	500	4 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81020	540	4 000 000,00	0,00	0,00
Контрольно-счетная комиссия Окуловского муниципального района	933					1 369 800,00	785 100,00	785 100,00
Общегосударственные вопросы	933	01				1 369 800,00	785 100,00	785 100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	933	01	06			1 369 800,00	785 100,00	785 100,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	933	01	06	91 0 00 00000		1 369 800,00	785 100,00	785 100,00
Функционирование местных администраций	933	01	06	91 2 00 00000		785 100,00	785 100,00	785 100,00

Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	933	01	06	91 2 00 01000		785 100,00	785 100,00	785 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	933	01	06	91 2 00 01000	100	770 100,00	770 100,00	770 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	933	01	06	91 2 00 01000	120	770 100,00	770 100,00	770 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	933	01	06	91 2 00 01000	200	14 500,00	14 500,00	14 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	933	01	06	91 2 00 01000	240	14 500,00	14 500,00	14 500,00
Иные бюджетные ассигнования	933	01	06	91 2 00 01000	800	500,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	933	01	06	91 2 00 01000	850	500,00	500,00	500,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	933	01	06	91 3 00 00000		584 700,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	933	01	06	91 3 00 80020		584 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	933	01	06	91 3 00 80020	100	553 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	933	01	06	91 3 00 80020	120	553 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	933	01	06	91 3 00 80020	200	31 100,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	933	01	06	91 3 00 80020	240	31 100,00	0,00	0,00
Администрация Окуловского муниципального района	934					164 245 055,48	90 169 706,00	89 978 706,00
Общегосударственные вопросы	934	01				56 699 888,98	46 852 700,00	46 552 200,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	934	01	02			2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	01	02	91 0 00 00000		2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Глава муниципального образования	934	01	02	91 1 00 00000		2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Расходы на обеспечение функций Главы муниципального образования	934	01	02	91 1 00 01000	100	2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	01	02	91 1 00 01000	100	2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	01	02	91 100010000	120	2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	934	01	04			36 412 899,42	35 086 800,00	35 086 800,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	01	04	91 0 00 00000		36 412 899,42	35 086 800,00	35 086 800,00
Функционирование местных администраций	934	01	04	91 2 00 01000		36 412 899,42	35 086 800,00	35 086 800,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	934	01	04	91 2 00 01000	100	34 059 899,42	34 139 900,00	34 139 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	01	04	91 2 00 01000	100	32 952 100,00	33 031 000,00	33 031 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	01	04	91 2 00 01000	120	32 952 100,00	33 031 000,00	33 031 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 01000	200	1 003 799,42	1 008 900,00	1 008 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 01000	240	1 003 799,42	1 008 900,00	1 008 900,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	04	91 2 00 01000	800	104 000,00	100 000,00	100 000,00
Исполнение судебных актов	934	01	04	91 2 00 01000	830	90 000,00	90 000,00	90 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	04	91 2 00 01000	850	14 000,00	10 000,00	10 000,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	934	01	04	91 2 00 70280		946 900,00	946 900,00	946 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	01	04	91 2 00 70280	100	929 900,00	929 900,00	929 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	01	04	91 2 00 70280	120	929 900,00	929 900,00	929 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 70280	200	17 000,00	17 000,00	17 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 70280	240	17 000,00	17 000,00	17 000,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	01	04	91 2 00 72300		1 108 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 72300	200	1 108 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 72300	240	1 108 200,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	01	04	91 2 00 S2300		297 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 S2300	200	297 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 S2300	240	297 900,00	0,00	0,00
Судебная система	934	01	05			42 200,00	257 700,00	16 900,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	01	05	91 0 00 00000		42 200,00	257 700,00	16 900,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	934	01	05	91 0 00 S1200		42 200,00	257 700,00	16 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	05	91 0 00 S1200	200	42 200,00	257 700,00	16 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	05	91 0 00 S1200	240	42 200,00	257 700,00	16 900,00
Резервные фонды	934	01	11			300 000,00	500 000,00	500 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	01	11	91 0 00 00000		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Нераспределенные расходы	934	01	11	91 9 00 00000		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные фонды местных администраций	934	01	11	91 9 00 99980		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	11	91 9 00 99980	800	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные средства	934	01	11	91 9 00 99980	870	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	934	01	13			17 725 689,56	8 843 100,00	8 783 400,00
Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Окуловском муниципальном районе на 2014-2023 годы"	934	01	13	05 0 00 00000		162 000,00	90 000,00	90 000,00
Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района	934	01	13	05 0 02 00000		162 000,00	70 000,00	70 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	05 0 02 99990		162 000,00	70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 02 99990	200	162 000,00	70 000,00	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 02 99990	240	162 000,00	70 000,00	70 000,00
Обеспечение требований законодательства в области персональных данных	934	01	13	05 0 03 00000		0,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	05 0 03 99990		0,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 03 99990	200	0,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 03 99990	240	0,00	10 000,00	10 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района	934	01	13	05 0 04 00000		0,00	3 000,00	3 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	05 0 04 99990		0,00	3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 04 99990	200	0,00	3 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 04 99990	240	0,00	3 000,00	3 000,00
Оснащение АРМ пользователей ЛВС Администрации муниципального района лицензионным программным обеспечением	934	01	13	05 0 05 00000		0,00	7 000,00	7 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	05 0 05 99990		0,00	7 000,00	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 05 99990	200	0,00	7 000,00	7 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 05 99990	240	0,00	7 000,00	7 000,00
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы"	934	01	13	10 0 00 00000		6 307 961,85	1 116 200,00	1 116 200,00
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	934	01	13	10 0 01 00000		48 500,00	35 000,00	35 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	10 0 01 99990		48 500,00	35 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 01 99990	200	48 500,00	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 01 99990	240	48 500,00	35 000,00	35 000,00
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества	934	01	13	10 0 02 00000		131 500,00	50 000,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	10 0 02 99990		131 500,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 02 99990	200	131 500,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 02 99990	240	131 500,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение содержания и увеличения срока эксплуатации муниципального имущества	934	01	13	10 0 03 00000		5 942 561,85	1 031 200,00	1 031 200,00
Возмещение расходов по решениям суда	934	01	13	10 0 03 04910		763 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	10 0 03 04910	800	763 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	934	01	13	10 0 03 04910	830	763 000,00	0,00	0,00
Содержание плотин, находящихся в муниципальной собственности района	934	01	13	10 0 03 04960		621 000,00	731 200,00	731 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 04960	200	621 000,00	731 200,00	731 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 04960	240	621 000,00	731 200,00	731 200,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	01	13	10 0 03 72300		1 180 415,62	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 72300	200	1 180 415,62	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 72300	240	1 180 415,62	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	10 0 03 99990		3 242 267,58	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 99990	200	3 043 683,58	300 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 99990	240	3 043 683,58	300 000,00	300 000,00

Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	10 0 03 99990	800	198 584,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	13	10 0 03 99990	850	198 584,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	01	13	10 0 03 S2300		321 278,65	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 S2300	200	321 278,65	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 S2300	240	321 278,65	0,00	0,00
Муниципальная программа "Градостроительная политика на территории Окуловского муниципального района на 2016-2023 годы"	934	01	13	27 0 00 00000		300 000,00	136 400,00	136 400,00
Реализация полномочий муниципального района в сфере территориального планирования	934	01	13	27 0 01 00000		203 970,50	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	27 0 01 99990		203 970,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	27 0 01 99990	200	203 970,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	27 0 01 99990	240	203 970,50	0,00	0,00
Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесений о границах	934	01	13	27 0 02 00000		96 029,50	136 400,00	136 400,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	27 0 02 99990		96 029,50	136 400,00	136 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	27 0 02 99990	200	96 029,50	136 400,00	136 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	27 0 02 99990	240	96 029,50	136 400,00	136 400,00
Муниципальная программа «Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Окуловский муниципальный район», на 2020-2024 годы»	934	01	13	38 0 00 00000		80 000,00	518 000,00	518 000,00
Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Окуловский муниципальный район», техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно-технических документов, правил и регламентов	934	01	13	38 0 01 00000		80 000,00	518 000,00	518 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	38 0 01 99990		80 000,00	518 000,00	518 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	38 0 01 99990	200	80 000,00	518 000,00	518 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	38 0 01 99990	240	80 000,00	518 000,00	518 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	01	13	91 0 00 00000		10 875 727,71	6 982 500,00	6 922 800,00
Функционирование местных администраций	934	01	13	91 2 00 00000		1 433 900,00	1 451 900,00	1 392 200,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	934	01	13	91 2 00 59300		1 427 900,00	1 445 900,00	1 386 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	01	13	91 2 00 59300	100	1 345 850,03	1 000 500,00	1 000 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	01	13	91 2 00 59300	120	1 345 850,03	1 000 500,00	1 000 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 2 00 59300	200	82 049,97	424 900,00	382 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 2 00 59300	240	82 049,97	424 900,00	382 500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	934	01	13	91 2 00 70650		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 2 00 70650	200	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 2 00 70650	240	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общим государственным управлением и местным самоуправлением	934	01	13	91 4 00 00000		9 441 827,71	5 530 600,00	5 530 600,00
Обеспечение деятельности учреждений дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения	934	01	13	91 4 00 03100		7 570 005,71	4 960 600,00	4 960 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	01	13	91 4 00 03100	100	3 680 600,00	3 680 600,00	3 680 600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	934	01	13	91 4 00 03100	110	3 680 600,00	3 680 600,00	3 680 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 03100	200	3 849 405,71	1 240 000,00	1 240 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 03100	240	3 849 405,71	1 240 000,00	1 240 000,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	91 4 00 03100	800	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	13	91 4 00 03100	850	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Уплата взносов ассоциированного членства в Ассоциацию муниципальных образований	934	01	13	91 4 00 04920		179 452,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	91 4 00 04920	800	179 452,00	100 000,00	100 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	13	91 4 00 04920	850	179 452,00	100 000,00	100 000,00
Оплата по исполнительным листам к казне Окуловского муниципального района	934	01	13	91 4 00 04930		60 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	91 4 00 04930	800	60 000,00	50 000,00	50 000,00
Исполнение судебных актов	934	01	13	91 4 00 04930	830	60 000,00	50 000,00	50 000,00
Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях	934	01	13	91 4 00 04940		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04940	200	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04940	240	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Расходы по оплате предоставляемых органам местного самоуправления муниципального района данных статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	934	01	13	91 4 00 04950		70 000,00	70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04950	200	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04950	240	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	934	01	13	91 4 00 04980		818 500,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04980	200	218 800,00	150 000,00	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04980	240	218 800,00	150 000,00	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	91 4 00 04980	800	599 700,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	934	01	13	91 4 00 04980	830	22 500,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	13	91 4 00 04980	850	577 200,00	0,00	0,00
Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	934	01	13	91 4 00 54690		415 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 54690	200	415 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 54690	240	415 900,00	0,00	0,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	01	13	91 4 00 72300		100 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 72300	200	100 300,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 72300	240	100 300,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	01	13	91 4 00 S2300		27 670,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 S2300	200	27 670,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 S2300	240	27 670,00	0,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	934	03	09			2 843 578,36	3 933 600,00	3 933 600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	934	03	09			90 500,00	340 000,00	340 000,00
Муниципальная программа "Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020-2023 годы"	934	03	09	25 0 00 00000		90 500,00	340 000,00	340 000,00
Обеспечение оповещения и информирования, поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения муниципального района	934	03	09	25 0 01 00000		90 500,00	60 000,00	60 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	03	09	25 0 01 99990		90 500,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	09	25 0 01 99990	200	90 500,00	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	09	25 0 01 99990	240	90 500,00	60 000,00	60 000,00
Создание запасов мобильных средств оповещения населения	934	03	09	25 0 02 00000		0,00	280 000,00	280 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	03	09	25 0 02 99990		0,00	280 000,00	280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	09	25 0 02 99990	200	0,00	280 000,00	280 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	09	25 0 02 99990	240	0,00	280 000,00	280 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	934	03	10			2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	03	10	91 0 00 00000		2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общим государственным управлением и местным самоуправлением	934	03	10	91 4 00 00000		2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Обеспечение деятельности учреждений дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения	934	03	10	91 4 00 03100		2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	03	10	91 4 00 03100	100	2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	934	03	10	91 4 00 03100	110	2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	934	03	14			275 278,36	1 115 800,00	1 115 800,00
Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Окуловском муниципальном районе на 2014-2023 годы"	934	03	14	06 0 00 00000		0,00	63 000,00	63 000,00
Совершенствование деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления по предупреждению правонарушений и преступлений, в том числе в сфере межнациональных отношений	934	03	14	06 0 04 00000		0,00	63 000,00	63 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	03	14	06 0 04 99990		0,00	63 000,00	63 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	14	06 0 04 99990	200	0,00	63 000,00	63 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	14	06 0 04 99990	240	0,00	63 000,00	63 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2019-2023 годы»	934	03	14	26 0 00 00000		275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00
Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в	934	03	14	26 0 03 00000		275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00

собственности или ведении муниципальных образований Окуловского района										
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	03	14	26 0 03 99990		275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	14	26 0 03 99990	200	275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	14	26 0 03 99990	240	275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00		
Национальная экономика	934	04				21 351 250,00	16 993 500,00	17 103 000,00		
Сельское хозяйство и рыболовство	934	04	05			133 550,00	152 700,00	152 700,00		
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	934	04	05	08 0 00 00000		16 250,00	35 400,00	35 400,00		
Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения	934	04	05	08 0 05 00000		11 250,00	30 400,00	30 400,00		
Уничтожение зарослей борщевика Сосновского химическим способом на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности района	934	04	05	08 0 05 06910		11 250,00	30 400,00	30 400,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	08 0 05 06910	200	11 250,00	30 400,00	30 400,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	08 0 05 06910	240	11 250,00	30 400,00	30 400,00		
Организация взаимодействия управления с сельскохозяйственными товаропроизводителями в части развития сельского хозяйства	934	04	05	08 0 07 00000		5 000,00	5 000,00	5 000,00		
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	05	08 0 07 99990		5 000,00	5 000,00	5 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	08 0 07 99990	200	5 000,00	5 000,00	5 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	08 0 07 99990	240	5 000,00	5 000,00	5 000,00		
Непрограммные расходы в сфере национальной экономики	934	04	05	92 0 00 00000		117 300,00	117 300,00	117 300,00		
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	934	04	05	92 0 00 70720		117 300,00	117 300,00	117 300,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	92 0 00 70720	200	117 300,00	117 300,00	117 300,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	92 0 00 70720	240	117 300,00	117 300,00	117 300,00		
Транспорт	934	04	08			7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00		
Непрограммные расходы в сфере национальной экономики	934	04	08	92 0 00 00000		7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00		
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах муниципального района	934	04	08	92 0 00 06980		7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	08	92 0 00 06980	200	7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	08	92 0 00 06980	240	7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	934	04	09			13 632 200,00	9 391 700,00	9 490 800,00		
Муниципальная программа "Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2019-2023 годы"	934	04	09	12 0 00 00000		13 632 200,00	9 391 700,00	9 490 800,00		
Обеспечение своевременного содержания автомобильных дорог	934	04	09	12 0 01 00000		2 506 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00		
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	934	04	09	12 0 01 06900		2 506 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 01 06900	200	2 506 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 01 06900	240	2 506 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00		
Ремонт автомобильных дорог	934	04	09	12 0 02 00000		11 126 200,00	5 991 700,00	6 090 800,00		
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	934	04	09	12 0 02 06900		3 289 530,00	1 746 400,00	1 845 500,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 06900	200	3 289 530,00	1 746 400,00	1 845 500,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 06900	240	3 289 530,00	1 746 400,00	1 845 500,00		
Формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий из областного бюджета	934	04	09	12 0 02 71510		6 049 000,00	4 033 000,00	4 033 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 71510	200	6 049 000,00	4 033 000,00	4 033 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 71510	240	6 049 000,00	4 033 000,00	4 033 000,00		
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	934	04	09	12 0 02 71530		1 454 600,00	0,00	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 71530	200	1 454 600,00	0,00	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 71530	240	1 454 600,00	0,00	0,00		
Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов в соответствии с Соглашениями	934	04	09	12 0 02 81510		318 370,00	212 300,00	212 300,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 81510	200	318 370,00	212 300,00	212 300,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 81510	240	318 370,00	212 300,00	212 300,00		
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета муниципального района	934	04	09	12 0 02 81530		14 700,00	0,00	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 81530	200	14 700,00	0,00	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 81530	240	14 700,00	0,00	0,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	934	04	12			450 000,00	313 600,00	324 000,00		
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы"	934	04	12	10 0 00 00000		270 000,00	220 000,00	220 000,00		
Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков	934	04	12	10 0 04 00000		250 000,00	200 000,00	200 000,00		
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	10 0 04 99990		250 000,00	200 000,00	200 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 04 99990	200	250 000,00	200 000,00	200 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 04 99990	240	250 000,00	200 000,00	200 000,00		
Осуществление программного обеспечения	934	04	12	10 0 05 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00		
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	10 0 05 99990		20 000,00	20 000,00	20 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 05 99990	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 05 99990	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00		
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района на 2015-2023 годы"	934	04	12	11 0 00 00000		180 000,00	93 600,00	104 000,00		
Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района"	934	04	12	11 1 00 00000		180 000,00	14 000,00	14 000,00		
Повышение инвестиционной привлекательности муниципального района	934	04	12	11 1 01 00000		180 000,00	14 000,00	14 000,00		
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	11 1 01 99990		180 000,00	14 000,00	14 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 1 01 99990	200	180 000,00	14 000,00	14 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 1 01 99990	240	180 000,00	14 000,00	14 000,00		
Подпрограмма "Развитие торговли в Окуловском муниципальном районе"	934	04	12	11 2 00 00000		0,00	10 000,00	10 000,00		
Повышение экономической доступности социально значимых продовольственных товаров первой необходимости для населения Окуловского муниципального района	934	04	12	11 2 04 00000		0,00	10 000,00	10 000,00		
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	11 2 04 99990		0,00	10 000,00	10 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 2 04 99990	200	0,00	10 000,00	10 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 2 04 99990	240	0,00	10 000,00	10 000,00		
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе"	934	04	12	11 3 00 00000		0,00	20 000,00	20 000,00		
Укрепление социального статуса, повышение престижа предпринимателей	934	04	12	11 3 02 00000		0,00	20 000,00	20 000,00		
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	11 3 02 99990		0,00	20 000,00	20 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 3 02 99990	200	0,00	20 000,00	20 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 3 02 99990	240	0,00	20 000,00	20 000,00		
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Угловское городское поселение»	934	04	12	11 4 00 00000		0,00	49 600,00	60 000,00		
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	934	04	12	11 4 04 00000		0,00	49 600,00	60 000,00		
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	934	04	12	11 4 04 06960		0,00	49 600,00	60 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	934	04	12	11 4 04 06960	800	0,00	49 600,00	60 000,00		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934	04	12	11 4 04 06960	810	0,00	49 600,00	60 000,00		
Жилищно-коммунальное хозяйство	934	05				12 793 608,67	924 500,00	924 500,00		
Жилищное хозяйство	934	05	01			856 800,00	456 800,00	456 800,00		
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы"	934	05	01	23 0 00 00000		856 800,00	456 800,00	456 800,00		
Приведение муниципального жилого фонда в соответствие с требованиями нормативно-технических документов	934	05	01	23 0 01 00000		856 800,00	456 800,00	456 800,00		
Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта муниципального жилого фонда	934	05	01	23 0 01 01960		856 800,00	456 800,00	456 800,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	01	23 0 01 01960	200	856 800,00	456 800,00	456 800,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	01	23 0 01 01960	240	856 800,00	456 800,00	456 800,00		
Коммунальное хозяйство	934	05	02			11 936 808,67	467 700,00	467 700,00		
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы"	934	05	02	15 0 00 00000		11 936 808,67	467 700,00	467 700,00		
Подпрограмма "Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы"	934	05	02	15 1 00 00000		11 530 708,67	267 700,00	267 700,00		
Обеспечение населения водой нормативного качества и в достаточном количестве в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышение качества уровня жизни	934	05	02	15 1 01 00000	</					

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	05	02	15 1 01 01950	400	214 182,00	267 700,00	267 700,00
Бюджетные инвестиции	934	05	02	15 1 01 01950	410	214 182,00	267 700,00	267 700,00
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	934	05	02	15 1 01 72370		382 500,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	05	02	15 1 01 72370	400	382 500,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	934	05	02	15 1 01 72370	410	382 500,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы» в области водоснабжения и водоотведения	934	05	02	15 1 01 S2370		42 500,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	05	02	15 1 01 S2370	400	42 500,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	934	05	02	15 1 01 S2370	410	42 500,00	0,00	0,00
Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретения и монтажа оборудования для очистки воды в муниципальных образовательных организациях	934	05	02	15 1 02 00000		10 856 666,67	0,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	934	05	02	15 1 02 72370		4 185 461,69	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	05	02	15 1 02 72370	400	4 185 461,69	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	934	05	02	15 1 02 72370	410	4 185 461,69	0,00	0,00
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы» в области водоснабжения и водоотведения	934	05	02	15 1 02S2370		6 671 204,98	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	05	02	15 1 02S2370	400	6 671 204,98	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	934	05	02	15 1 02S2370	410	6 671 204,98	0,00	0,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы"	934	05	02	15 2 00 00000		162 631,16	100 000,00	100 000,00
Повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	934	05	02	15 2 02 00000		162 631,16	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	934	05	02	15 2 02 01950		162 631,16	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 2 02 01950	200	162 631,16	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 2 02 01950	240	162 631,16	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Газоснабжение в Окуловском муниципальном районе на 2019-2023 годы"	934	05	02	15 3 00 00000		243 468,84	100 000,00	100 000,00
Развитие газоснабжения Окуловского муниципального района	934	05	02	15 3 01 00000		243 468,84	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие газоснабжения	934	05	02	15 3 01 01950		243 468,84	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 3 01 01950	200	243 468,84	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 3 01 01950	240	243 468,84	100 000,00	100 000,00
Образование	934	07				24 299 950,13	128 300,00	128 300,00
Дошкольное образование	934	07	01			22 776 379,43	0,00	0,00
Муниципальная программа "Строительство дошкольных образовательных организаций на территории Окуловского муниципального района" на 2018-2021 годы	934	07	01	33 0 00 00000		22 776 379,43	0,00	0,00
Федеральный проект "Содействие занятости"	934	07	01	33 0 P2 00000		22 776 379,43	0,00	0,00
Строительство (пристрой) и (или) выкуп зданий образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, достигших роста поступлений в областной бюджет налоговых доходов, на 2019-2020 годы	934	07	01	33 0 P2 75250		19 426 534,20	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	07	01	33 0 P2 75250	400	19 426 534,20	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	934	07	01	33 0 P2 75250	410	19 426 534,20	0,00	0,00
Расходы на материально-техническое обеспечение для лицензирования образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования детского сада, находящегося по адресу: г. Окуловка, ул. Кропоткина, зд. 2б	934	07	01	33 0 P2 75251		3 018 535,30	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	01	33 0 P2 75251	200	3 018 535,30	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	01	33 0 P2 75251	240	3 018 535,30	0,00	0,00
Строительство (пристрой) и (или) выкуп зданий образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за счет средств бюджета муниципального района	934	07	01	33 0 P2 S5250		32 198,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	07	01	33 0 P2 S5250	400	32 198,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	934	07	01	33 0 P2 S5250	410	32 198,00	0,00	0,00
Расходы на материально-техническое обеспечение для лицензирования образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования детского сада, находящегося по адресу: г. Окуловка, ул. Кропоткина, зд. 2б за счет средств бюджета муниципального района	934	07	01	33 0 P2 S5251		299 111,93	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	01	33 0 P2 S5251	200	299 111,93	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	01	33 0 P2 S5251	240	299 111,93	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	934	07	09			1 523 570,70	128 300,00	128 300,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	934	07	09	01 0 00 00000		9 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района"	934	07	09	01 3 00 00000		9 000,00	0,00	0,00
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	934	07	09	01 3 05 00000		9 000,00	0,00	0,00
Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	934	07	09	01 3 05 71340		9 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	09	01 3 05 71340	200	9 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	09	01 3 05 71340	240	9 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района на 2015-2023 годы"	934	07	09	02 0 00 00000		20 300,00	20 300,00	20 300,00
Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, а также создание условий для их должностного (служебного) роста	934	07	09	02 0 02 00000		20 300,00	20 300,00	20 300,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	934	07	09	02 0 02 01990		20 300,00	20 300,00	20 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	09	02 0 02 01990	200	20 300,00	20 300,00	20 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	09	02 0 02 01990	240	20 300,00	20 300,00	20 300,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	934	07	09	14 0 00 00000		1 494 270,70	108 000,00	108 000,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе"	934	07	09	14 2 00 00000		1 494 270,70	108 000,00	108 000,00
Модернизация системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инновационной и талантливой молодежи	934	07	09	14 2 03 00000		108 000,00	108 000,00	108 000,00
Выплата специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования обучающихся в муниципальных образовательных организациях	934	07	09	14 2 03 03290		108 000,00	108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	07	09	14 2 03 03290	300	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Стипендии	934	07	09	14 2 03 03290	340	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Обеспечение персонализированного дополнительного образования детей	934	07	09	14 2 04 00000		1 386 270,70	0,00	0,00
Субсидия на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	934	07	09	14 2 04 04040		1 386 270,70	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	07	09	14 2 04 04040	600	1 386 270,70	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	934	07	09	14 2 04 04040	620	1 386 270,70	0,00	0,00
Социальная политика	934	10				25 027 829,34	4 419 906,00	4 419 906,00
Пенсионное обеспечение	934	10	01			2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	10	01	91 0 00 00000		2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00
Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	934	10	01	91 0 00 01100		2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	01	91 0 00 01100	300	2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	934	10	01	91 0 00 01100	310	2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00
Охрана семьи и детства	934	10	04			22 634 829,34	2 026 906,00	2 026 906,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	934	10	04	14 0 00 00000		20 646 423,34	38 500,00	38 500,00
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	934	10	04	14 5 00 00000		20 646 423,34	38 500,00	38 500,00
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	934	10	04	14 5 02 00000		20 656 303,34	38 500,00	38 500,00
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	934	10	04	14 5 02 70600		38 500,00	38 500,00	38 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	04	14 5 02 70600	300	38 500,00	38 500,00	38 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	934	10	04	14 5 02 70600	310	38 500,00	38 500,00	38 500,00
Обеспечение жилых помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	934	10	04	14 5 02 N0821		20 607 923,34	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	10	04	14 5 02 N0821	400	20 607 923,34	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	934	10	04	14 5 02 N0821	410	20 607 923,34	0,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы"	934	10	04	17 0 00 00000		1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в	934	10	04	17 0 01 00000		1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00

улучшении жилищных условий								
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	934	10	04	17 0 01 L4970		1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	04	17 0 01 L4970	300	1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	934	10	04	17 0 01 L4970	320	1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Физическая культура и спорт	934	11	01			21 228 950,00	16 917 200,00	16 917 200,00
Физическая культура	934	11	01			21 228 950,00	16 917 200,00	16 917 200,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	934	11	01	20 0 00 00000		21 228 950,00	16 917 200,00	16 917 200,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района	934	11	01	20 0 00 00000		21 228 950,00	16 917 200,00	16 917 200,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	934	11	01	20 0 01 03410		3 185 600,00	3 185 600,00	3 185 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 03410	600	3 185 600,00	3 185 600,00	3 185 600,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 03410	620	3 185 600,00	3 185 600,00	3 185 600,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	934	11	01	20 0 01 03420		13 385 300,00	13 385 300,00	13 385 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 03420	600	13 385 300,00	13 385 300,00	13 385 300,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 03420	620	13 385 300,00	13 385 300,00	13 385 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	11	01	20 0 01 99990		346 300,00	346 300,00	346 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	11	01	20 0 01 99990	200	346 300,00	346 300,00	346 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	11	01	20 0 01 99990	240	346 300,00	346 300,00	346 300,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	11	01	20 0 01 72300		562 050,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 72300	600	562 050,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 72300	620	562 050,00	0,00	0,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	11	01	20 0 01 72301		2 850 100,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 72301	600	2 850 100,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 72301	620	2 850 100,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	11	01	20 0 01 S2300		142 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 S2300	600	142 500,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 S2300	620	142 500,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	11	01	20 0 01 S2301		757 100,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 S2301	600	757 100,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 S2301	620	757 100,00	0,00	0,00
Условно утвержденные расходы						0,00	6 349 800,00	12 338 600,00
Всего расходов:						698 805 061,37	464 152 486,00	465 293 686,00

Приложение 9
к решению Думы
Окуловского муниципального района
«О бюджете Окуловского муниципального района
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Окуловского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

рублей

Наименование	Рз	ПР	Цст.	ВР	2021 год	2022 год	2023 год
Общегосударственные вопросы	01				64 604 768,98	54 677 000,00	54 376 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01 02				2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Глава муниципального образования	01 02	91 0 00 00000			2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Расходы на обеспечение функций Главы муниципального образования	01 02	91 1 00 01000			2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	91 1 00 01000	100		2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	91 10001000	120		2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				36 412 899,42	35 086 800,00	35 086 800,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01 04	91 0 00 00000			36 412 899,42	35 086 800,00	35 086 800,00
Функционирование местных администраций	01 04	91 2 00 00000			36 412 899,42	35 086 800,00	35 086 800,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	01 04	91 2 00 01000			34 059 899,42	34 139 900,00	34 139 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	91 2 00 01000	100		32 952 100,00	33 031 000,00	33 031 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	91 2 00 01000	120		32 952 100,00	33 031 000,00	33 031 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 01000	200		1 003 799,42	1 008 900,00	1 008 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 01000	240		1 003 799,42	1 008 900,00	1 008 900,00
Иные бюджетные ассигнования	01 04	91 2 00 01000	800		104 000,00	100 000,00	100 000,00
Исполнение судебных актов	01 04	91 2 00 01000	830		90 000,00	90 000,00	90 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	91 2 00 01000	850		14 000,00	10 000,00	10 000,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 04	91 2 00 70280			946 900,00	946 900,00	946 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	91 2 00 70280	100		929 900,00	929 900,00	929 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	91 2 00 70280	120		929 900,00	929 900,00	929 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 70280	200		17 000,00	17 000,00	17 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 70280	240		17 000,00	17 000,00	17 000,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 04	91 2 00 72300			1 108 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 72300	200		1 108 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 72300	240		1 108 200,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 04	91 2 00 S2300			297 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 S2300	200		297 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 S2300	240		297 900,00	0,00	0,00
Судебная система	01 05				42 200,00	257 700,00	16 900,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01 05	91 0 00 00000			42 200,00	257 700,00	16 900,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05	91 0 00 51200			42 200,00	257 700,00	16 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05	91 0 00 51200	200		42 200,00	257 700,00	16 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05	91 0 00 51200	240		42 200,00	257 700,00	16 900,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06				7 434 080,00	7 353 500,00	7 353 500,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	01 06	01 0 00 00000			6 064 280,00	6 568 400,00	6 568 400,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района"	01 06	01 1 00 00000			6 044 280,00	6 548 400,00	6 548 400,00
Обеспечение деятельности комитета финансов	01 06	01 1 04 00000			6 044 280,00	6 548 400,00	6 548 400,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	01 06	01 1 04 01000			6 011 880,00	6 516 000,00	6 516 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	01 1 04 01000	100		5 687 180,00	6 191 300,00	6 191 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	01 1 04 01000	120		5 687 180,00	6 191 300,00	6 191 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	01 1 04 01000	200		322 700,00	322 700,00	322 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	01 1 04 01000	240		322 700,00	322 700,00	322 700,00
Иные бюджетные ассигнования	01 06	01 1 04 01000	800		2 000,00	2 000,00	2 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06	01 1 04 01000	850		2 000,00	2 000,00	2 000,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 06	01 1 04 70280			32 400,00	32 400,00	32 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	01 1 04 70280	100		32 400,00	32 400,00	32 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	01 1 04 70280	120		32 400,00	32 400,00	32 400,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района"	01 06	01 3 00 00000			20 000,00	20 000,00	20 000,00

Развитие информационной системы управления финансами	01	06	01 3 03 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	06	01 3 03 99990		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 3 03 99990	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 3 03 99990	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01	06	91 0 00 00000		1 369 800,00	785 100,00	785 100,00
Функционирование местных администраций	01	06	91 2 00 00000		785 100,00	785 100,00	785 100,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	01	06	91 2 00 01000		785 100,00	785 100,00	785 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01	06	91 2 00 01000	100	770 100,00	770 100,00	770 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	91 2 00 01000	120	770 100,00	770 100,00	770 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	91 2 00 01000	200	14 500,00	14 500,00	14 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	91 2 00 01000	240	14 500,00	14 500,00	14 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	91 2 00 01000	800	500,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	91 2 00 01000	850	500,00	500,00	500,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	01	06	91 3 00 00000		584 700,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями	01	06	91 3 00 80020		584 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01	06	91 3 00 80020	100	553 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	91 3 00 80020	120	553 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	91 3 00 80020	200	31 100,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	91 3 00 80020	240	31 100,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11			300 000,00	500 000,00	500 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01	11	91 0 00 00000		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Нераспределенные расходы	01	11	91 9 00 00000		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные фонды местных администраций	01	11	91 9 00 99980		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	91 9 00 99980	800	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные средства	01	11	91 9 00 99980	870	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			18 196 489,56	9 313 900,00	9 254 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	01	13	01 0 00 00000		470 800,00	470 800,00	470 800,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	01	13	01 2 00 00000		470 800,00	470 800,00	470 800,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	01	13	01 2 02 00000		470 800,00	470 800,00	470 800,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	13	01 2 02 70280		470 800,00	470 800,00	470 800,00
Межбюджетные трансферты	01	13	01 2 02 70280	500	470 800,00	470 800,00	470 800,00
Субвенции	01	13	01 2 02 70280	530	470 800,00	470 800,00	470 800,00
Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Окуловском муниципальном районе на 2014-2023 годы"	01	13	05 0 00 00000		162 000,00	90 000,00	90 000,00
Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района	01	13	05 0 02 00000		162 000,00	70 000,00	70 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	05 0 02 99990		162 000,00	70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 02 99990	200	162 000,00	70 000,00	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 02 99990	240	162 000,00	70 000,00	70 000,00
Обеспечение требований законодательства в области персональных данных	01	13	05 0 03 00000		0,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	05 0 03 99990		0,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 03 99990	200	0,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 03 99990	240	0,00	10 000,00	10 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района	01	13	05 0 04 00000		0,00	3 000,00	3 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	05 0 04 99990		0,00	3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 04 99990	200	0,00	3 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 04 99990	240	0,00	3 000,00	3 000,00
Оснащение АРМ пользователей ЛВС Администрации муниципального района лицензионным программным обеспечением	01	13	05 0 05 00000		0,00	7 000,00	7 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	05 0 05 99990		0,00	7 000,00	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 05 99990	200	0,00	7 000,00	7 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 05 99990	240	0,00	7 000,00	7 000,00
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы"	01	13	10 0 00 00000		6 307 961,85	1 116 200,00	1 116 200,00
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	01	13	10 0 01 00000		48 500,00	35 000,00	35 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	10 0 01 99990		48 500,00	35 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 01 99990	200	48 500,00	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 01 99990	240	48 500,00	35 000,00	35 000,00
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества	01	13	10 0 02 00000		131 500,00	50 000,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	10 0 02 99990		131 500,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 02 99990	200	131 500,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 02 99990	240	131 500,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение содержания и увеличения срока эксплуатации муниципального имущества	01	13	10 0 03 00000		5 942 561,85	1 031 200,00	1 031 200,00
Возмещение расходов по решениям суда	01	13	10 0 03 04910		763 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	10 0 03 04910	800	763 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	01	13	10 0 03 04910	830	763 000,00	0,00	0,00
Содержание плотин, находящихся в муниципальной собственности района	01	13	10 0 03 04960		621 000,00	731 200,00	731 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 04960	200	621 000,00	731 200,00	731 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 04960	240	621 000,00	731 200,00	731 200,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	10 0 03 72300		1 180 415,62	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 72300	200	1 180 415,62	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 72300	240	1 180 415,62	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	10 0 03 99990		3 242 267,58	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 99990	200	3 043 683,58	300 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 99990	240	3 043 683,58	300 000,00	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	10 0 03 99990	800	198 584,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	10 0 03 99990	850	198 584,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	10 0 03 S2300		321 278,65	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 S2300	200	321 278,65	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 S2300	240	321 278,65	0,00	0,00
Муниципальная программа "Градостроительная политика на территории Окуловского муниципального района на 2016-2023 годы"	01	13	27 0 00 00000		300 000,00	136 400,00	136 400,00
Реализация полномочий муниципального района в сфере территориального планирования	01	13	27 0 01 00000		203 970,50	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	27 0 01 99990		203 970,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	27 0 01 99990	200	203 970,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	27 0 01 99990	240	203 970,50	0,00	0,00
Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесений о границах	01	13	27 0 02 00000		96 029,50	136 400,00	136 400,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	27 0 02 99990		96 029,50	136 400,00	136 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	27 0 02 99990	200	96 029,50	136 400,00	136 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	27 0 02 99990	240	96 029,50	136 400,00	136 400,00
Муниципальная программа «Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Окуловский муниципальный район», на 2020-2024 годы»	01	13	38 0 00 00000		80 000,00	518 000,00	518 000,00
Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Окуловский муниципальный район», техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно-технических документов, правил и регламентов	01	13	38 0 01 00000		80 000,00	518 000,00	518 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	38 0 01 99990		80 000,00	518 000,00	518 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	38 0 01 99990	200	80 000,00	518 000,00	518 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	38 0 01 99990	240	80 000,00	518 000,00	518 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01	13	91 0 00 00000		10 875 727,71	6 982 500,00	6 922 800,00
Функционирование местных администраций	01	13	91 2 00 00000		1 433 900,00	1 451 900,00	1 392 200,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	01	13	91 2 00 59300		1 427 900,00	1 445 900,00	1 386 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01	13	91 2 00 59300	100	1 345 850,03	1 000 500,00	1 000 500,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	91 2 00 59300	120	1 345 850,03	1 000 500,00	1 000 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 2 00 59300	200	82 049,97	424 900,00	382 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 2 00 59300	240	82 049,97	424 900,00	382 500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	01	13	91 2 00 70650		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 2 00 70650	200	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 2 00 70650	240	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением и местным самоуправлением	01	13	91 4 00 00000		9 441 827,71	5 530 600,00	5 530 600,00
Обеспечение деятельности учреждений дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения	01	13	91 4 00 03100		7 570 005,71	4 960 600,00	4 960 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	91 4 00 03100	100	3 680 600,00	3 680 600,00	3 680 600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	91 4 00 03100	110	3 680 600,00	3 680 600,00	3 680 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 03100	200	3 849 405,71	1 240 000,00	1 240 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 03100	240	3 849 405,71	1 240 000,00	1 240 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	91 4 00 03100	800	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	91 4 00 03100	850	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Уплата взносов ассоциированного членства в Ассоциацию муниципальных образований	01	13	91 4 00 04920		179 452,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	91 4 00 04920	800	179 452,00	100 000,00	100 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	91 4 00 04920	850	179 452,00	100 000,00	100 000,00
Оплата по исполнительным листам к казне Окуловского муниципального района	01	13	91 4 00 04930		60 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	91 4 00 04930	800	60 000,00	50 000,00	50 000,00
Исполнение судебных актов	01	13	91 4 00 04930	830	60 000,00	50 000,00	50 000,00
Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях	01	13	91 4 00 04940		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04940	200	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04940	240	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Расходы по оплате предоставляемых органам местного самоуправления муниципального района данных статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	01	13	91 4 00 04950		70 000,00	70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04950	200	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04950	240	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	01	13	91 4 00 04980		818 500,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04980	200	218 800,00	150 000,00	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04980	240	218 800,00	150 000,00	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	91 4 00 04980	800	599 700,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	01	13	91 4 00 04980	830	22 500,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	91 4 00 04980	850	577 200,00	0,00	0,00
Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	01	13	91 4 00 54690		415 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 54690	200	415 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 54690	240	415 900,00	0,00	0,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	91 4 00 72300		100 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 72300	200	100 300,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 72300	240	100 300,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	91 4 00 52300		27 670,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 52300	200	27 670,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 52300	240	27 670,00	0,00	0,00
Национальная оборона	02				880 200,00	889 100,00	923 300,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			880 200,00	889 100,00	923 300,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	02	03	01 0 00 00000		880 200,00	889 100,00	923 300,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	02	03	01 2 00 00000		880 200,00	889 100,00	923 300,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	02	03	01 2 02 00000		880 200,00	889 100,00	923 300,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 2 02 51180		880 200,00	889 100,00	923 300,00
Межбюджетные трансферты	02	03	01 2 02 51180	500	880 200,00	889 100,00	923 300,00
Субвенции	02	03	01 2 02 51180	530	880 200,00	889 100,00	923 300,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 843 578,36	3 933 600,00	3 933 600,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			90 500,00	340 000,00	340 000,00
Муниципальная программа "Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020-2023 годы"	03	09	25 0 00 00000		90 500,00	340 000,00	340 000,00
Обеспечение оповещения и информирования, поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения муниципального района	03	09	25 0 01 00000		90 500,00	60 000,00	60 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	03	09	25 0 01 99990		90 500,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	25 0 01 99990	200	90 500,00	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	25 0 01 99990	240	90 500,00	60 000,00	60 000,00
Создание запасов мобильных средств оповещения населения	03	09	25 0 02 00000		0,00	280 000,00	280 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	03	09	25 0 02 99990		0,00	280 000,00	280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	25 0 02 99990	200	0,00	280 000,00	280 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	25 0 02 99990	240	0,00	280 000,00	280 000,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	03	10	91 0 00 00000		2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением и местным самоуправлением	03	10	91 4 00 00000		2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Обеспечение деятельности учреждений дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения	03	10	91 4 00 03100		2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	91 4 00 03100	100	2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	91 4 00 03100	110	2 477 800,00	2 477 800,00	2 477 800,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			275 278,36	1 115 800,00	1 115 800,00
Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Окуловском муниципальном районе на 2014-2023 годы"	03	14	06 0 00 00000		0,00	63 000,00	63 000,00
Совершенствование деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления по предупреждению правонарушений и преступлений, в том числе в сфере межнациональных отношений	03	14	06 0 04 00000		0,00	63 000,00	63 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	03	14	06 0 04 99990		0,00	63 000,00	63 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 0 04 99990	200	0,00	63 000,00	63 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 0 04 99990	240	0,00	63 000,00	63 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2019-2023 годы»	03	14	26 0 00 00000		275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00
Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в собственности или ведении муниципальных образований Окуловского района	03	14	26 0 03 00000		275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	03	14	26 0 03 99990		275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	26 0 03 99990	200	275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	26 0 03 99990	240	275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00
Национальная экономика	04				21 351 250,00	16 993 500,00	17 103 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			133 550,00	152 700,00	152 700,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	04	05	08 0 00 00000		16 250,00	35 400,00	35 400,00
Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения	04	05	08 0 05 00000		11 250,00	30 400,00	30 400,00
Уничтожение зарослей борщевика Сосновского химическим способом на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности района	04	05	08 0 05 06910		11 250,00	30 400,00	30 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08 0 05 06910	200	11 250,00	30 400,00	30 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08 0 05 06910	240	11 250,00	30 400,00	30 400,00
Организация взаимодействия управления с сельскохозяйственными товаропроизводителями в части развития сельского хозяйства	04	05	08 0 07 00000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04	05	08 0 07 99990		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08 0 07 99990	200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08 0 07 99990	240	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Непрограммные расходы в сфере национальной экономики	04	05	92 0 00 00000		117 300,00	117 300,00	117 300,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	92 0 00 70720		117 300,00	117 300,00	117 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	92 0 00 70720	200	117 300,00	117 300,00	117 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	92 0 00 70720	240	117 300,00	117 300,00	117 300,00

Транспорт	04	08			7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00
Непрограммные расходы в сфере национальной экономики	04	08	92 0 00 00000		7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах муниципального района	04	08	92 0 00 06980		7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	92 0 00 06980	200	7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	92 0 00 06980	240	7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			13 632 200,00	9 391 700,00	9 490 800,00
Муниципальная программа "Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2019-2023 годы"	04	09	12 0 00 00000		13 632 200,00	9 391 700,00	9 490 800,00
Обеспечение своевременного содержания автомобильных дорог	04	09	12 0 01 00000		2 506 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	12 0 01 06900		2 506 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 01 06900	200	2 506 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 01 06900	240	2 506 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00
Ремонт автомобильных дорог	04	09	12 0 02 00000		11 126 200,00	5 991 700,00	6 090 800,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	12 0 02 06900		3 289 530,00	1 746 400,00	1 845 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 06900	200	3 289 530,00	1 746 400,00	1 845 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 06900	240	3 289 530,00	1 746 400,00	1 845 500,00
Формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий из областного бюджета	04	09	12 0 02 71510		6 049 000,00	4 033 000,00	4 033 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 71510	200	6 049 000,00	4 033 000,00	4 033 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 71510	240	6 049 000,00	4 033 000,00	4 033 000,00
Сфинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	12 0 02 71530		1 454 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 71530	200	1 454 600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 71530	240	1 454 600,00	0,00	0,00
Сфинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов в соответствии с Соглашениями	04	09	12 0 02 81510		318 370,00	212 300,00	212 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 81510	200	318 370,00	212 300,00	212 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 81510	240	318 370,00	212 300,00	212 300,00
Сфинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета муниципального района	04	09	12 0 02 81530		14 700,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 81530	200	14 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 81530	240	14 700,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			450 000,00	313 600,00	324 000,00
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы"	04	12	10 0 00 00000		270 000,00	220 000,00	220 000,00
Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков	04	12	10 0 04 00000		250 000,00	200 000,00	200 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04	12	10 0 04 99990		250 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 0 04 99990	200	250 000,00	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 0 04 99990	240	250 000,00	200 000,00	200 000,00
Осуществление программного обеспечения	04	12	10 0 05 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04	12	10 0 05 99990		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 0 05 99990	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 0 05 99990	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района на 2015-2023 годы"	04	12	11 0 00 00000		180 000,00	93 600,00	104 000,00
Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района"	04	12	11 1 00 00000		180 000,00	14 000,00	14 000,00
Повышение инвестиционной привлекательности муниципального района	04	12	11 1 01 00000		180 000,00	14 000,00	14 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04	12	11 1 01 99990		180 000,00	14 000,00	14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 1 01 99990	200	180 000,00	14 000,00	14 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 1 01 99990	240	180 000,00	14 000,00	14 000,00
Подпрограмма "Развитие торговли в Окуловском муниципальном районе"	04	12	11 2 00 00000		0,00	10 000,00	10 000,00
Повышение экономической доступности социально значимых продовольственных товаров первой необходимости для населения Окуловского муниципального района	04	12	11 2 04 00000		0,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04	12	11 2 04 99990		0,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 2 04 99990	200	0,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 2 04 99990	240	0,00	10 000,00	10 000,00
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе"	04	12	11 3 00 00000		0,00	20 000,00	20 000,00
Укрепление социального статуса, повышение престижа предпринимателей	04	12	11 3 02 00000		0,00	20 000,00	20 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04	12	11 3 02 99990		0,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 3 02 99990	200	0,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 3 02 99990	240	0,00	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Угловское городское поселение»	04	12	11 4 00 00000		0,00	49 600,00	60 000,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	11 4 04 00000		0,00	49 600,00	60 000,00
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	11 4 04 06960		0,00	49 600,00	60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	11 4 04 06960	800	0,00	49 600,00	60 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	11 4 04 06960	810	0,00	49 600,00	60 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				35 711 108,67	924 500,00	924 500,00
Жилищное хозяйство	05	01			856 800,00	456 800,00	456 800,00
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы"	05	01	23 0 00 00000		856 800,00	456 800,00	456 800,00
Приведение муниципального жилого фонда в соответствие с требованиями нормативно-технических документов	05	01	23 0 01 00000		856 800,00	456 800,00	456 800,00
Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта муниципального жилого фонда	05	01	23 0 01 01960		856 800,00	456 800,00	456 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	23 0 01 01960	200	856 800,00	456 800,00	456 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	23 0 01 01960	240	856 800,00	456 800,00	456 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02			11 936 808,67	467 700,00	467 700,00
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы"	05	02	15 0 00 00000		11 936 808,67	467 700,00	467 700,00
Подпрограмма "Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы"	05	02	15 1 00 00000		11 530 708,67	267 700,00	267 700,00
Обеспечение населения водой нормативного качества и в достаточном количестве в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышение качества уровня жизни	05	02	15 1 01 00000		674 042,00	267 700,00	267 700,00
Реализация мероприятий по обеспечению населения централизованным водоснабжением	05	02	15 1 01 01950		249 042,00	267 700,00	267 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 1 01 01950	200	34 860,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 1 01 01950	240	34 860,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	15 1 01 01950	400	214 182,00	267 700,00	267 700,00
Бюджетные инвестиции	05	02	15 1 01 01950	410	214 182,00	267 700,00	267 700,00
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	05	02	15 1 01 72370		382 500,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	15 1 01 72370	400	382 500,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	02	15 1 01 72370	410	382 500,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы» в области водоснабжения и водоотведения	05	02	15 1 01 82370		42 500,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	15 1 01 82370	400	42 500,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	02	15 1 01 82370	410	42 500,00	0,00	0,00
Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретения и монтажа оборудования для очистки воды в муниципальных образовательных организациях	05	02	15 1 02 00000		10 856 666,67	0,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	05	02	15 1 02 72370		4 185 461,69	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	15 1 02 72370	400	4 185 461,69	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	02	15 1 02 72370	410	4 185 461,69	0,00	0,00
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы» в области водоснабжения и водоотведения	05	02	15 1 02S2370		6 671 204,98	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	15 1 02S2370	400	6 671 204,98	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	02	15 1 02S2370	410	6 671 204,98	0,00	0,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы"	05	02	15 2 00 00000		162 631,16	100 000,00	100 000,00
Повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	05	02	15 2 02 00000		162 631,16	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	05	02	15 2 02 01950		162 631,16	100 000,00	100 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 2 02 01950	200	162 631,16	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 2 02 01950	240	162 631,16	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Газоснабжение в Окуловском муниципальном районе на 2019-2023 годы"	05	02	15 3 00 00000		243 468,84	100 000,00	100 000,00
Развитие газоснабжения Окуловского муниципального района	05	02	15 3 01 00000		243 468,84	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие газоснабжения	05	02	15 3 01 01950		243 468,84	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 3 01 01950	200	243 468,84	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 3 01 01950	240	243 468,84	100 000,00	100 000,00
Благоустройство	05	03			22 917 500,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	05	03	01 0 00 00000		22 917 500,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	05	03	01 2 00 00000		22 917 500,00	0,00	0,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	05	03	01 2 02 00000		22 917 500,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехстороннего Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район» Новгородской области от 08.04.2019 №01-46/100, заключенного между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью «СПИТА ГЛОБАЛ»	05	03	01 2 02 7525P		22 917 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	05	03	01 2 02 7525P	500	22 917 500,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	05	03	01 2 02 7525P	540	22 917 500,00	0,00	0,00
Образование	07				389 862 556,16	266 567 000,00	262 904 500,00
Дошкольное образование	07	01			137 171 855,03	89 707 700,00	87 519 700,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	07	01	14 0 00 00000		114 395 475,60	89 707 700,00	87 519 700,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе"	07	01	14 1 00 00000		487 000,00	0,00	0,00
Развитие дошкольного образования, создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет	07	01	14 1 01 00000		487 000,00	0,00	0,00
Перепрофилирование групп для детей дошкольного возраста в группы для детей раннего возраста в городских дошкольных образовательных организациях	07	01	14 1 01 04030		487 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 1 01 04030	600	487 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 1 01 04030	620	487 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	07	01	14 6 00 00000		113 908 475,60	89 707 700,00	87 519 700,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	07	01	14 6 01 00000		49 348 237,60	30 362 700,00	30 362 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	14 6 01 03210		3 638 637,60	30 362 700,00	30 362 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 6 01 03210	600	3 638 637,60	30 362 700,00	30 362 700,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 6 01 03210	620	3 638 637,60	30 362 700,00	30 362 700,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	01	14 6 01 72300		13 341 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 6 01 72300	600	13 341 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 6 01 72300	620	13 341 000,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	01	14 6 01 S2300		3 638 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 6 01 S2300	600	3 638 600,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 6 01 S2300	620	3 638 600,00	0,00	0,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий	07	01	14 6 02 00000		64 560 238,00	59 345 000,00	57 157 000,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	01	14 6 02 03500		136 900,00	2 188 000,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 6 02 03500	600	136 900,00	2 188 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 6 02 03500	620	136 900,00	2 188 000,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугами доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	07	01	14 6 02 70040		60 855 338,00	55 069 500,00	55 069 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 6 02 70040	600	60 855 338,00	55 069 500,00	55 069 500,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 6 02 70040	620	60 855 338,00	55 069 500,00	55 069 500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	01	14 6 02 70060		1 178 600,00	1 178 600,00	1 178 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 6 02 70060	600	1 178 600,00	1 178 600,00	1 178 600,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 6 02 70060	620	1 178 600,00	1 178 600,00	1 178 600,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	01	14 6 02 72120		1 911 500,00	727 100,00	727 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 6 02 72120	600	1 911 500,00	727 100,00	727 100,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 6 02 72120	620	1 911 500,00	727 100,00	727 100,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	01	14 6 02 S2120		477 900,00	181 800,00	181 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 6 02 S2120	600	477 900,00	181 800,00	181 800,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 6 02 S2120	620	477 900,00	181 800,00	181 800,00
Муниципальная программа "Строительство дошкольных образовательных организаций на территории Окуловского муниципального района" на 2018-2021 годы	07	01	33 0 00 00000		22 776 379,43	0,00	0,00
Федеральный проект "Содействие занятости"	07	01	33 0 P2 00000		22 776 379,43	0,00	0,00
Строительство (пристрой) и (или) выкуп зданий образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, достигших роста поступлений в областной бюджет налоговых доходов, на 2019-2020 годы	07	01	33 0 P2 75250		19 426 534,20	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	33 0 P2 75250	400	19 426 534,20	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	07	01	33 0 P2 75250	410	19 426 534,20	0,00	0,00
Расходы на материально-техническое обеспечение для лицензирования образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования детского сада, находящегося по адресу: г. Окуловка, ул. Кропоткина, зд. 2б	07	01	33 0 P2 75251		3 018 535,30	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	33 0 P2 75251	200	3 018 535,30	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	33 0 P2 75251	240	3 018 535,30	0,00	0,00
Строительство (пристрой) и (или) выкуп зданий образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за счет средств бюджета муниципального района	07	01	33 0 P2 S5250		32 198,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	33 0 P2 S5250	400	32 198,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	07	01	33 0 P2 S5250	410	32 198,00	0,00	0,00
Расходы на материально-техническое обеспечение для лицензирования образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования детского сада, находящегося по адресу: г. Окуловка, ул. Кропоткина, зд. 2б за счет средств бюджета муниципального района	07	01	33 0 P2 S5251		299 111,93	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	33 0 P2 S5251	200	299 111,93	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	33 0 P2 S5251	240	299 111,93	0,00	0,00
Общее образование	07	02			211 535 120,73	138 402 300,00	135 031 300,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	07	02	14 0 00 00000		210 247 518,73	138 402 300,00	135 031 300,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе"	07	02	14 1 00 00000		35 725 100,00	2 941 100,00	2 941 100,00
Создание условий для получения качественного образования	07	02	14 1 03 00000		32 122 100,00	1 322 100,00	1 322 100,00
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	07	02	14 1 03 70500		1 085 400,00	1 085 400,00	1 085 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 03 70500	600	1 085 400,00	1 085 400,00	1 085 400,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 03 70500	620	1 085 400,00	1 085 400,00	1 085 400,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	14 1 03 70570		236 700,00	236 700,00	236 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 03 70570	600	236 700,00	236 700,00	236 700,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 03 70570	620	236 700,00	236 700,00	236 700,00
Создание современной лаборатории по химии на базе муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №3 г. Окуловка"	07	02	14 1 03 75252		14 400 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 03 75252	600	14 400 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 03 75252	620	14 400 000,00	0,00	0,00
Создание кабинета технологии (поварское дело, швейное дело, автодело), цифровой библиотеки, кабинета легоконструирования и робототехники на базе муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №1 г. Окуловка"	07	02	14 1 03 75253		16 300 000,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 03 75253	600	16 300 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 03 75253	620	16 300 000,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов на реализацию муниципального проекта "Твой школьный бюджет"	07	02	14 1 03 S2230		100 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 03 S2230	600	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 03 S2230	620	100 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Современная школа"	07	02	14 1 E1 00000		3 513 000,00	1 619 000,00	1 619 000,00
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	07	02	14 1 E1 70020		1 903 000,00	1 619 000,00	1 619 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 E1 70020	600	1 903 000,00	1 619 000,00	1 619 000,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 E1 70020	620	1 903 000,00	1 619 000,00	1 619 000,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	07	02	14 1 E1 71370		200 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 E1 71370	600	200 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 E1 71370	620	200 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	07	02	14 1 E1 72330		1 410 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 E1 72330	600	1 410 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 E1 72330	620	1 410 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	07	02	14 1 E4 00000		90 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	07	02	14 1 E4 71380		90 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 E4 71380	600	90 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 E4 71380	620	90 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	07	02	14 6 00 00000		174 522 418,73	135 461 200,00	132 090 200,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	07	02	14 6 01 00000		45 862 956,73	23 464 900,00	22 343 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ (начальных, неполных средних и средних)	07	02	14 6 01 03220		22 154 071,00	23 464 900,00	22 343 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 01 03220	600	22 154 071,00	23 464 900,00	22 343 900,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 01 03220	620	22 154 071,00	23 464 900,00	22 343 900,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	14 6 01 72300		18 683 534,38	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 01 72300	600	18 683 534,38	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 01 72300	620	18 683 534,38	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	14 6 01 S2300		5 025 351,35	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 01 S2300	600	5 025 351,35	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 01 S2300	620	5 025 351,35	0,00	0,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий	07	02	14 6 02 00000		128 659 462,00	111 996 300,00	109 746 300,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	02	14 6 02 03500		857 700,00	2 250 000,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 02 03500	600	857 700,00	2 250 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 02 03500	620	857 700,00	2 250 000,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	07	02	14 6 02 53031		10 311 800,00	10 311 800,00	10 311 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 02 53031	600	10 311 800,00	10 311 800,00	10 311 800,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 02 53031	620	10 311 800,00	10 311 800,00	10 311 800,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	07	02	14 6 02 70040		83 467 662,00	87 355 400,00	87 355 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 02 70040	600	83 467 662,00	87 355 400,00	87 355 400,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 02 70040	620	83 467 662,00	87 355 400,00	87 355 400,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	02	14 6 02 70060		9 832 700,00	9 131 600,00	9 131 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 02 70060	600	9 832 700,00	9 131 600,00	9 131 600,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 02 70060	620	9 832 700,00	9 131 600,00	9 131 600,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	14 6 02 70630		1 575 500,00	1 727 900,00	1 727 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 02 70630	600	1 575 500,00	1 727 900,00	1 727 900,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 02 70630	620	1 575 500,00	1 727 900,00	1 727 900,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	14 6 02 72080		34 300,00	34 300,00	34 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 02 72080	600	34 300,00	34 300,00	34 300,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 02 72080	620	34 300,00	34 300,00	34 300,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	02	14 6 02 72120		2 368 500,00	945 200,00	945 200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 02 72120	600	2 368 500,00	945 200,00	945 200,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 02 72120	620	2 368 500,00	945 200,00	945 200,00
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №3 г. Окуловка"	07	02	14 6 02 75254		3 900 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 02 75254	600	3 900 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 02 75254	620	3 900 000,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	14 6 02 L3041		15 715 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 02 L3041	600	15 715 400,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 02 L3041	620	15 715 400,00	0,00	0,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	14 6 02 S2080		3 800,00	3 800,00	3 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 02 S2080	600	3 800,00	3 800,00	3 800,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 02 S2080	620	3 800,00	3 800,00	3 800,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	02	14 6 02 S2120		592 100,00	236 300,00	236 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 6 02 S2120	600	592 100,00	236 300,00	236 300,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 6 02 S2120	620	592 100,00	236 300,00	236 300,00
Муниципальная программа "Строительство дошкольных образовательных организаций на территории Окуловского муниципального района" на 2018-2021 годы	07	02	33 0 00 00000		1 287 602,00	0,00	0,00
Расширение сети дошкольных образовательных организаций	07	02	33 0 01 00000		1 287 602,00	0,00	0,00
Дооснащение оборудованием (приобретение, монтаж, установка и т.п.) и проведение мероприятий по благоустройству территории дошкольных групп муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №3 г. Окуловка", находящихся по адресу: г.Окуловка, ул.Кропоткина, зд.2б	07	02	33 0 01 75257		1 287 602,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	33 0 01 75257	600	1 287 602,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	33 0 01 75257	620	1 287 602,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	07	03			15 082 729,30	15 567 800,00	18 374 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	07	03	14 0 00 00000		2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	07	03	14 6 00 00000		2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	07	03	14 6 01 00000		2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Дополнительное образование детей при школах	07	03	14 6 01 04010		2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	14 6 01 04010	600	2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	14 6 01 04010	620	2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	07	03	16 0 00 00000		12 109 200,30	10 842 000,00	13 648 200,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	07	03	16 2 00 00000		12 109 200,30	10 842 000,00	13 648 200,00

Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры	07	03	16 2 01 00000		12 109 200,30	10 842 000,00	10 748 200,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	07	03	16 2 01 03230		10 848 400,30	10 842 000,00	10 748 200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	16 2 01 03230	600	10 848 400,30	10 842 000,00	10 748 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	16 2 01 03230	610	10 848 400,30	10 842 000,00	10 748 200,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	07	03	16 2 01 71410		364 700,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	16 2 01 71410	600	364 700,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	16 2 01 71410	610	364 700,00	0,00	0,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	16 2 01 72300		713 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	16 2 01 72300	600	713 500,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	16 2 01 72300	610	713 500,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	16 2 01 S2300		182 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	16 2 01 S2300	600	182 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	16 2 01 S2300	610	182 600,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Культурная среда"	07	03	16 2 A1 00000		0,00	0,00	2 900 000,00
Поддержка отрасли культуры (мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств)	07	03	16 2 A1 55193		0,00	0,00	2 900 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	16 2 A1 55193	600	0,00	0,00	2 900 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	16 2 A1 55193	610	0,00	0,00	2 900 000,00
Молодежная политика	07	07			4 912 763,40	5 627 800,00	5 126 400,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	07	07	14 0 00 00000		4 912 763,40	5 627 800,00	5 126 400,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе"	07	07	14 2 00 00000		1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха здорового образа жизни.	07	07	14 2 02 00000		1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	07	07	14 2 02 04020		1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	14 2 02 04020	600	1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	14 2 02 04020	620	1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Подпрограмма "Вовлечение молодежи Окуловского муниципального района в социальную практику"	07	07	14 3 00 00000		229 500,00	250 500,00	250 500,00
Создание социально-экономических условий выбора молодым гражданами своего жизненного пути, осуществления выдвигаемых ими программ (проектов) в области государственной молодежной политики, социального становления, самореализации и участия молодых граждан в общественной деятельности	07	07	14 3 01 00000		229 500,00	250 500,00	250 500,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	07	07	14 3 01 04020		126 600,00	126 600,00	126 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	14 3 01 04020	600	126 600,00	126 600,00	126 600,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	14 3 01 04020	620	126 600,00	126 600,00	126 600,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07	07	14 3 01 99990		102 900,00	123 900,00	123 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	14 3 01 99990	200	77 400,00	77 400,00	77 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	14 3 01 99990	240	77 400,00	77 400,00	77 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	14 3 01 99990	600	25 500,00	46 500,00	46 500,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	14 3 01 99990	620	25 500,00	46 500,00	46 500,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Окуловского муниципального района"	07	07	14 4 00 00000		20 700,00	20 700,00	20 700,00
Обеспечение стратегической преемственности поколений, сохранение и развитие национальной культуры, воспитание у молодежи бережного отношения к историческому и культурному наследию	07	07	14 4 01 00000		20 700,00	20 700,00	20 700,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07	07	14 4 01 99990		20 700,00	20 700,00	20 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	14 4 01 99990	600	20 700,00	20 700,00	20 700,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	14 4 01 99990	620	20 700,00	20 700,00	20 700,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	07	07	14 6 00 00000		3 560 258,00	3 831 600,00	3 330 200,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	07	07	14 6 01 00000		3 319 886,00	2 857 800,00	2 857 800,00
Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Дом молодежи"	07	07	14 6 01 03250		2 857 886,00	2 857 800,00	2 857 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	14 6 01 03250	600	2 857 886,00	2 857 800,00	2 857 800,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	14 6 01 03250	620	2 857 886,00	2 857 800,00	2 857 800,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	07	07	14 6 01 71410		156 700,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	14 6 01 71410	600	156 700,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	14 6 01 71410	620	156 700,00	0,00	0,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	14 6 01 72300		243 800,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	14 6 01 72300	600	243 800,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	14 6 01 72300	620	243 800,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	14 6 01 S2300		61 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	14 6 01 S2300	600	61 500,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	14 6 01 S2300	620	61 500,00	0,00	0,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий	07	07	14 6 02 00000		0,00	501 400,00	0,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	07	14 6 02 03500		0,00	501 400,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	14 6 02 03500	600	0,00	501 400,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	14 6 02 03500	620	0,00	501 400,00	0,00
Содействие в организации каникулярного отдыха в загородных лагерях.	07	07	14 6 04 00000		240 372,00	472 400,00	472 400,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	07	07	14 6 04 04020		240 372,00	472 400,00	472 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	14 6 04 04020	200	240 372,00	472 400,00	472 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	14 6 04 04020	240	240 372,00	472 400,00	472 400,00
Другие вопросы в области образования	07	09			21 160 087,70	17 261 400,00	16 853 100,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	07	09	01 0 00 00000		56 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	07	09	01 0 00 00000		56 000,00	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района"	07	09	01 3 00 00000		56 000,00	20 000,00	20 000,00
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	07	09	01 3 05 00000		56 000,00	20 000,00	20 000,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	07	09	01 3 05 01990		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 3 05 01990	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 3 05 01990	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	07	09	01 3 05 71340		36 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 3 05 71340	200	36 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 3 05 71340	240	36 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района на 2015-2023 годы"	07	09	02 0 00 00000		20 300,00	20 300,00	20 300,00
Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, а также создание условий для их должностного (служебного) роста	07	09	02 0 02 00000		20 300,00	20 300,00	20 300,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	07	09	02 0 02 01990		20 300,00	20 300,00	20 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02 0 02 01990	200	20 300,00	20 300,00	20 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02 0 02 01990	240	20 300,00	20 300,00	20 300,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	07	09	14 1 00 00000		21 083 787,70	17 221 100,00	16 812 800,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе"	07	09	14 1 00 00000		25 000,00	10 000,00	10 000,00
Обновление состава педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	07	09	14 1 04 00000		25 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07	09	14 1 04 99990		25 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 1 04 99990	200	25 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 1 04 99990	240	25 000,00	10 000,00	10 000,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе"	07	09	14 2 00 00000		1 624 970,70	209 300,00	209 300,00
Модернизация системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инновационной и талантливой молодежи	07	09	14 2 03 00000		238 700,00	209 300,00	209 300,00
Выплата специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования обучающихся в муниципальных образовательных организациях	07	09	14 2 03 03290		108 000,00	108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	14 2 03 03290	300	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Стипендии	07	09	14 2 03 03290	340	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07	09	14 2 03 99990		130 700,00	101 300,00	101 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 2 03 99990	200	130 700,00	101 300,00	101 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 2 03 99990	240	130 700,00	101 300,00	101 300,00

Обеспечение персонифицированного дополнительного образования детей	07	09	14 2 04 00000		1 386 270,70	0,00	0,00
Субсидия на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07	09	14 2 04 04040		1 386 270,70	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	14 2 04 04040	600	1 386 270,70	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	09	14 2 04 04040	620	1 386 270,70	0,00	0,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Окуловского муниципального района"	07	09	14 4 00 00000		66 000,00	66 000,00	66 000,00
Обеспечение стратегической преемственности поколений, сохранение и развитие национальной культуры, воспитание у молодежи бережного отношения к историческому и культурному наследию	07	09	14 4 01 00000		66 000,00	66 000,00	66 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07	09	14 4 01 99990		66 000,00	66 000,00	66 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 01 99990	200	66 000,00	66 000,00	66 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 01 99990	240	66 000,00	66 000,00	66 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	07	09	14 6 00 00000		19 367 817,00	16 935 800,00	16 527 500,00
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	07	09	14 6 03 00000		19 367 817,00	16 935 800,00	16 527 500,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	07	09	14 6 03 01000		5 102 400,00	4 871 000,00	4 871 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	14 6 03 01000	100	5 001 400,00	4 796 000,00	4 796 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	14 6 03 01000	120	5 001 400,00	4 796 000,00	4 796 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 01000	200	95 000,00	69 000,00	69 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 01000	240	95 000,00	69 000,00	69 000,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	14 6 03 01000	800	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	14 6 03 01000	850	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	07	09	14 6 03 03240		12 214 717,00	10 716 900,00	10 308 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	14 6 03 03240	100	10 097 400,00	10 097 400,00	10 097 400,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	14 6 03 03240	110	10 097 400,00	10 097 400,00	10 097 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 03240	200	2 108 317,00	610 500,00	202 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 03240	240	2 108 317,00	610 500,00	202 200,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	14 6 03 03240	800	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Исполнение судебных актов	07	09	14 6 03 03240	830	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	14 6 03 03240	850	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	09	14 6 03 70060		359 300,00	359 300,00	359 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	14 6 03 70060	100	350 800,00	350 800,00	350 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	14 6 03 70060	110	350 800,00	350 800,00	350 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 70060	200	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 70060	240	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	07	09	14 6 03 70280		988 600,00	988 600,00	988 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	14 6 03 70280	100	968 600,00	968 600,00	968 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	14 6 03 70280	120	968 600,00	968 600,00	968 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 70280	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 70280	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	09	14 6 03 72300		489 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 72300	200	489 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 72300	240	489 800,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	09	14 6 03 82300		213 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 82300	200	213 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 6 03 82300	240	213 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	08				90 100 819,86	72 089 280,00	70 936 280,00
Культура	08	01			73 371 574,74	55 741 780,00	54 588 780,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Окуловского муниципального района на 2021-2025 годы"	08	01	09 0 00 00000		1 800 000,00	0,00	0,00
Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий	08	01	09 0 02 00000		1 800 000,00	0,00	0,00
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания "Дом культуры", расположенного по адресу: п.Борвенка, ул.Кооперативная, д.7	08	01	09 0 02 03520		1 800 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	09 0 02 03520	600	1 800 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 0 02 03520	612	1 800 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	08	01	16 0 00 00000		70 554 574,74	55 741 780,00	54 588 780,00
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального района на 2020-2024 годы"	08	01	16 1 00 00000		70 485 774,74	55 672 980,00	54 519 980,00
Организация досуга населения	08	01	16 1 01 00000		76 300,00	76 300,00	76 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	08	01	16 1 01 99990		76 300,00	76 300,00	76 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 01 99990	600	76 300,00	76 300,00	76 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 01 99990	610	76 300,00	76 300,00	76 300,00
Развитие традиционного художественного творчества	08	01	16 1 02 00000		21 000,00	21 000,00	21 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	08	01	16 1 02 99990		21 000,00	21 000,00	21 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 02 99990	600	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 02 99990	610	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Организация мероприятий по патриотическому воспитанию населения	08	01	16 1 03 00000		231 800,00	231 800,00	231 800,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	08	01	16 1 03 99990		231 800,00	231 800,00	231 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 03 99990	600	231 800,00	231 800,00	231 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 03 99990	610	231 800,00	231 800,00	231 800,00
Оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	16 1 04 00000		62 640 337,49	55 343 880,00	54 190 880,00
Разработка научно-проектной документации на объект реставрации (капитальный ремонт с заменой технологического оборудования и реставрация выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: г.Окуловка, ул. Ленина, д.51	08	01	16 1 04 02010		10 000 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	16 1 04 02010	400	10 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	16 1 04 02010	460	10 000 000,00	0,00	0,00
Реновация (капитальный ремонт и реставрация с заменой технологического оборудования выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: г.Окуловка, ул. Ленина, д.51	08	01	16 1 04 02030		0,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	16 1 04 02030	400	0,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	16 1 04 02030	460	0,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры	08	01	16 1 04 03310		21 114 821,49	21 366 400,00	21 366 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 03310	600	21 114 821,49	21 366 400,00	21 366 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 03310	610	21 114 821,49	21 366 400,00	21 366 400,00
Технологического присоединение к электрическим сетям объекта реставрации (капитальный ремонт и реставрация с заменой технологического оборудования выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: Новгородская область г.Окуловка, ул.Ленина, д.51	08	01	16 1 04 0331A		91 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 0331A	600	91 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 0331A	610	91 600,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек	08	01	16 1 04 03330		12 928 600,00	12 883 700,00	12 883 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 03330	600	12 928 600,00	12 883 700,00	12 883 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 03330	610	12 928 600,00	12 883 700,00	12 883 700,00
Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого центра	08	01	16 1 04 03350		5 802 049,94	6 152 900,00	6 152 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 03350	600	5 802 049,94	6 152 900,00	6 152 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 03350	610	5 802 049,94	6 152 900,00	6 152 900,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	08	01	16 1 04 03500		392 000,00	1 153 000,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 03500	600	392 000,00	1 153 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 03500	610	392 000,00	1 153 000,00	0,00

Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	08	01	16 1 04 71410		2 391 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 71410	600	2 391 400,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 71410	610	2 391 400,00	0,00	0,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	16 1 04 72300		6 791 900,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 72300	600	6 791 900,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 72300	610	6 791 900,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли "Культура" за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету района, обеспечивающему создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	08	01	16 1 04 77040		440 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 77040	600	440 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 77040	610	440 200,00	0,00	0,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	08	01	16 1 04 L4670		871 468,50	787 880,00	787 880,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 L4670	600	871 468,50	787 880,00	787 880,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 L4670	610	871 468,50	787 880,00	787 880,00
Поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	08	01	16 1 04 L519F		115 297,56	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 L519F	600	115 297,56	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 L519F	610	115 297,56	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	16 1 04 S2300		1 701 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 S2300	600	1 701 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 S2300	610	1 701 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Культурная среда"	08	01	16 1 A1 00000		7 516 337,25	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (в рамках национального проекта "Культура") обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения	08	01	16 1 A1 55192		7 516 337,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 A1 55192	600	7 516 337,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 A1 55192	610	7 516 337,25	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	08	01	16 3 00 00000		68 800,00	68 800,00	68 800,00
Формирование туристической индустрии	08	01	16 3 01 00000		0,00	5 000,00	5 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	08	01	16 3 01 99990		0,00	5 000,00	5 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 3 01 99990	600	0,00	5 000,00	5 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 3 01 99990	610	0,00	5 000,00	5 000,00
Создание комфортной и безопасной среды пребывания туристов	08	01	16 3 02 00000		68 800,00	57 300,00	57 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	08	01	16 3 02 99990		68 800,00	57 300,00	57 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 3 02 99990	600	68 800,00	57 300,00	57 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 3 02 99990	610	68 800,00	57 300,00	57 300,00
Подготовка высококвалифицированных кадров для туристической индустрии	08	01	16 3 03 00000		0,00	6 500,00	6 500,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	08	01	16 3 03 99990		0,00	6 500,00	6 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 3 03 99990	600	0,00	6 500,00	6 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 3 03 99990	610	0,00	6 500,00	6 500,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	08	01	91 0 00 00000		1 017 000,00	0,00	0,00
Нераспределенные расходы	08	01	91 9 00 00000		1 017 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года	08	01	91 9 00 99970		1 017 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	08	01	91 9 00 99970		1 017 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	91 9 00 99970	800	1 017 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	08	01	91 9 00 99970	870	1 017 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			16 729 245,12	16 347 500,00	16 347 500,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	08	04	16 0 00 00000		16 729 245,12	16 347 500,00	16 347 500,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	08	04	16 4 00 00000		16 729 245,12	16 347 500,00	16 347 500,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	08	04	16 4 01 00000		16 729 245,12	16 347 500,00	16 347 500,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	08	04	16 4 01 01000		3 768 820,00	3 330 100,00	3 330 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	16 4 01 01000	100	3 613 820,00	3 285 100,00	3 285 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	16 4 01 01000	120	3 613 820,00	3 285 100,00	3 285 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 4 01 01000	200	154 000,00	44 000,00	44 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 4 01 01000	240	154 000,00	44 000,00	44 000,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	16 4 01 01000	800	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	16 4 01 01000	850	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры	08	04	16 4 01 03340		12 579 525,12	12 658 800,00	12 658 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	16 4 01 03340	100	11 994 800,00	11 994 800,00	11 994 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	16 4 01 03340	110	11 994 800,00	11 994 800,00	11 994 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 4 01 03340	200	570 725,12	650 000,00	650 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 4 01 03340	240	570 725,12	650 000,00	650 000,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	16 4 01 03340	800	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	16 4 01 03340	850	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	08	04	16 4 01 70280		358 600,00	358 600,00	358 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	16 4 01 70280	100	347 000,00	347 000,00	347 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	16 4 01 70280	120	347 000,00	347 000,00	347 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 4 01 70280	200	11 600,00	11 600,00	11 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 4 01 70280	240	11 600,00	11 600,00	11 600,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	04	16 4 01 72300		17 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 4 01 72300	200	17 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 4 01 72300	240	17 800,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	04	16 4 01 S2300		4 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 4 01 S2300	200	4 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 4 01 S2300	240	4 500,00	0,00	0,00
Социальная политика	10				43 996 029,34	6 268 406,00	6 268 406,00
Пенсионное обеспечение	10	01			2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	10	01	91 0 00 00000		2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00
Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	91 0 00 01100		2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	91 0 00 01100	300	2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	91 0 00 01100	310	2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00
Охрана семьи и детства	10	04			41 603 029,34	3 875 406,00	3 875 406,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	10	04	14 0 00 00000		39 614 623,34	1 887 000,00	1 887 000,00
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	10	04	14 5 00 00000		20 646 423,34	38 500,00	38 500,00
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	14 5 02 00000		20 656 303,34	38 500,00	38 500,00
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	10	04	14 5 02 70600		38 500,00	38 500,00	38 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	14 5 02 70600	300	38 500,00	38 500,00	38 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	14 5 02 70600	310	38 500,00	38 500,00	38 500,00
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	10	04	14 5 02 N0821		20 607 923,34	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	14 5 02 N0821	400	20 607 923,34	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	10	04	14 5 02 N0821	410	20 607 923,34	0,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	10	04	14 6 00 00000		18 968 200,00	1 848 500,00	1 848 500,00

Официальный вестник Окуловского муниципального района

Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий	10	04	14 6 02 00000		18 877 200,00	1 569 900,00	1 569 900,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10	04	14 6 02 70010		1 030 400,00	1 569 900,00	1 569 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	14 6 02 70010	300	1 030 400,00	1 569 900,00	1 569 900,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	14 6 02 70010	310	1 030 400,00	1 569 900,00	1 569 900,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	14 6 02 70130		17 846 800,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	14 6 02 70130	300	17 846 800,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	14 6 02 70130	310	11 574 100,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	14 6 02 70130	320	6 272 700,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	10	04	14 6 03 00000		91 000,00	278 600,00	278 600,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	10	04	14 6 03 70060		91 000,00	278 600,00	278 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	14 6 03 70060	300	91 000,00	278 600,00	278 600,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	14 6 03 70060	310	91 000,00	278 600,00	278 600,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы"	10	04	17 0 00 00000		1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий	10	04	17 0 01 00000		1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10	04	17 0 01 L4970		1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	17 0 01 L4970	300	1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	17 0 01 L4970	320	1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Физическая культура и спорт	11	01			21 228 950,00	16 917 200,00	16 917 200,00
Физическая культура	11	01			21 228 950,00	16 917 200,00	16 917 200,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	11	01	20 0 00 00000		21 228 950,00	16 917 200,00	16 917 200,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района	11	01	20 0 01 00000		21 228 950,00	16 917 200,00	16 917 200,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	11	01	20 0 01 03410		3 185 600,00	3 185 600,00	3 185 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 03410	600	3 185 600,00	3 185 600,00	3 185 600,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 03410	620	3 185 600,00	3 185 600,00	3 185 600,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	11	01	20 0 01 03420		13 385 300,00	13 385 300,00	13 385 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 03420	600	13 385 300,00	13 385 300,00	13 385 300,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 03420	620	13 385 300,00	13 385 300,00	13 385 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	11	01	20 0 01 99990		346 300,00	346 300,00	346 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	20 0 01 99990	200	346 300,00	346 300,00	346 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	20 0 01 99990	240	346 300,00	346 300,00	346 300,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	20 0 01 72300		562 050,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 72300	600	562 050,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 72300	620	562 050,00	0,00	0,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	20 0 01 72301		2 850 100,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 72301	600	2 850 100,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 72301	620	2 850 100,00	0,00	0,00
Сотфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	20 0 01 S2300		142 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 S2300	600	142 500,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 S2300	620	142 500,00	0,00	0,00
Сотфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	20 0 01 S2301		757 100,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 S2301	600	757 100,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 S2301	620	757 100,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01			2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	13	01	01 0 00 00000		2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района"	13	01	01 1 00 00000		2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	13	01	01 1 01 00000		2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	01 1 01 01090		2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	01 1 01 01090	700	2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	01 1 01 01090	730	2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	03			25 960 400,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	14	01	01 0 00 00000		18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	14	01	01 2 00 00000		18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений муниципального района	14	01	01 2 01 00000		18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	01 2 01 70100		18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Межбюджетные трансферты	14	01	01 2 01 70100	500	18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Дотации	14	01	01 2 01 70100	510	18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			7 329 600,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	14	03	01 0 00 00000		7 329 600,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	14	03	01 2 00 00000		7 329 600,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	03	01 2 02 81010		3 329 600,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81010	500	3 329 600,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81010	540	3 329 600,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района на финансовое обеспечение первоочередных расходов	14	03	01 2 02 81020		4 000 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81020	500	4 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81020	540	4 000 000,00	0,00	0,00
Условно утвержденные расходы					0,00	6 349 800,00	12 338 600,00
Всего расходов:					698 805 061,37	464 152 486,00	465 293 686,00

Приложение 10
к решению Думы
Окуловского муниципального района
"О бюджете Окуловского муниципального района
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Окуловского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	ЦСР	Рз, ПР	ВР	(рублей)		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	01 0 00 00000	0000	000	58 614 580,00	26 491 400,00	26 650 300,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района"	01 1 00 00000	0000	000	8 309 680,00	10 492 600,00	10 854 500,00
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	01 1 01 00000	0000	000	1 761 280,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	01 1 01 01090	0000	000	2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Обслуживание муниципального долга	01 1 01 01090	1301	730	2 265 400,00	3 944 200,00	4 306 100,00
Обеспечение деятельности комитета финансов	01 1 04 00000	0000	000	6 044 280,00	6 548 400,00	6 548 400,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района"	01 1 04 01000	0000	000	6 011 880,00	6 516 000,00	6 516 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 1 04 01000	0106	120	5 687 180,00	6 191 300,00	6 191 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 04 01000	0106	240	322 700,00	322 700,00	322 700,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 1 04 01000	0106	850	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 1 04 70280	0000	000	32 400,00	32 400,00	32 400,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 01 04 70280	0106	120	32 400,00	32 400,00	32 400,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	01 2 00 00000	0000	000	50 228 900,00	15 958 800,00	15 755 800,00
Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений муниципального района	01 2 01 00000	0000	000	18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	01 2 01 00000	0000	000	18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 2 01 70100	1400	000	18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Дотации	01 2 01 70100	1401	510	18 630 800,00	14 598 900,00	14 361 700,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	01 2 02 00000	0000	000	31 598 100,00	1 359 900,00	1 394 100,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 2 02 51180	0000	000	880 200,00	889 100,00	923 300,00
Субвенции	01 2 02 51180	0203	530	880 200,00	889 100,00	923 300,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 2 02 70280	0000	000	470 800,00	470 800,00	470 800,00
Субвенции	01 2 02 70280	0113	530	470 800,00	470 800,00	470 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехстороннего Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район» Новгородской области от 08.04.2019 №01-46/100, заключенного между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью «СПИТА ГЛОБАЛ»	012027525P	0000	000	22 917 500,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	012027525P	0113	540	22 917 500,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	01 2 02 81010	0000	000	3 329 600,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01 2 02 81010	1403	540	3 329 600,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на частичное финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями	01 2 02 81020	0000	000	4 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01 2 02 81020	1403	540	4 000 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района"	01 3 00 00000	0000	000	76 000,00	40 000,00	40 000,00
Развитие информационной системы управления финансами	01 3 03 00000	0000	000	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01 3 03 01990	0000	000	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 03 01990	0106	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	01 3 05 00000	0000	000	56 000,00	20 000,00	20 000,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	01 3 05 01990	0000	000	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 05 01990	0709	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	01 3 05 71340	0000	000	36 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 05 71340	0709	240	36 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района на 2015-2023 годы"	02 0 00 00000	0000	000	20 300,00	20 300,00	20 300,00
Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, а также создание условий для их должностного (служебного) роста	02 0 02 00000	0000	000	20 300,00	20 300,00	20 300,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	02 0 02 01990	0000	000	20 300,00	20 300,00	20 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 01990	0709	240	20 300,00	20 300,00	20 300,00
Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Окуловском муниципальном районе на 2014-2023 годы"	05 0 00 00000	0000	000	162 000,00	90 000,00	90 000,00
Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района	05 0 02 00000	0000	000	162 000,00	70 000,00	70 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	05 0 02 99990	0000	000	162 000,00	70 000,00	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 99990	0113	240	162 000,00	70 000,00	70 000,00
Обеспечение требований законодательства в области персональных данных	05 0 03 00000	0000	000	0,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	05 0 03 99990	0000	000	0,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 99990	0113	240	0,00	10 000,00	10 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района	05 0 04 00000	0000	000	0,00	3 000,00	3 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	05 0 04 99990	0000	000	0,00	3 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 04 99990	0113	240	0,00	3 000,00	3 000,00
Оснащение АРМ пользователей ЛВС Администрации муниципального района лицензионным программным обеспечением	05 0 05 00000	0000	000	0,00	7 000,00	7 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	05 0 05 99990	0000	000	0,00	7 000,00	7 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 05 99990	0113	240	0,00	7 000,00	7 000,00
Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Окуловском муниципальном районе на 2014-2023 годы"	06 0 00 00000	0000	000	0,00	63 000,00	63 000,00
Совершенствование деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления по предупреждению правонарушений и преступлений, в том числе в сфере межнациональных отношений	06 0 04 00000	0000	000	0,00	63 000,00	63 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	06 0 04 99990	0000	000	0,00	63 000,00	63 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 99990	0314	240	0,00	63 000,00	63 000,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	08 0 00 00000	0000	000	16 250,00	35 400,00	35 400,00
Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения	08 0 05 00000	0000	000	11 250,00	30 400,00	30 400,00
Уничтожение зарослей борщевика Сосновского химическим способом на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности района	08 0 05 06910	0000	000	11 250,00	30 400,00	30 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 05 06910	0405	240	11 250,00	30 400,00	30 400,00
Организация взаимодействия управления с сельскохозяйственными товаропроизводителями в части развития сельского хозяйства	08 0 07 00000	0000	000	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	08 0 07 99990	0000	000	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 07 99990	0405	240	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Окуловского муниципального района на 2021-2025 годы"	09 0 00 00000	0000	000	1 800 000,00	0,00	0,00
Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий	09 0 02 00000	0000	000	1 800 000,00	0,00	0,00
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания "Дом культуры", расположенного по адресу: п.Боровенка, ул.Кооперативная, д.7	09 0 02 03520	0000	000	1 800 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	09 0 02 03520	0801	610	1 800 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы"	10 0 00 00000	0000	000	6 577 961,85	1 236 200,00	1 236 200,00
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	10 0 01 00000	0000	000	48 500,00	35 000,00	35 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	10 0 01 99990	0000	000	48 500,00	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 99990	0113	240	48 500,00	35 000,00	35 000,00
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества	10 0 02 00000	0000	000	131 500,00	50 000,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	10 0 02 99990	0000	000	131 500,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 99990	0113	240	131 500,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение содержания и увеличения срока эксплуатации муниципального имущества	10 0 03 00000	0000	000	6 127 961,85	931 200,00	931 200,00
Возмещение расходов по решениям суда	10 0 03 04910	0000	000	763 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	10 0 03 04910	0113	830	763 000,00	0,00	0,00
Содержание плотин, находящихся в муниципальной собственности района	10 0 03 04960	0000	000	621 000,00	731 200,00	731 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 04960	0113	240	621 000,00	731 200,00	731 200,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	10 0 03 72300	0000	000	1 180 415,62	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 72300	0113	240	1 180 415,62	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	10 0 03 99990	0000	000	3 242 267,58	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 99990	0113	240	3 043 683,58	300 000,00	300 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 0 03 99990	0113	850	198 584,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	10 0 03 S2300	0000	000	321 278,65	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 S2300	0113	240	321 278,65	0,00	0,00
Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков	10 0 04 00000	0000	000	250 000,00	200 000,00	200 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	10 0 04 99990	0000	000	250 000,00	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 04 99990	0412	240	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Осуществление программного обеспечения	10 0 05 00000	0000	000	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	10 0 05 99990	0000	000	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 99990	0412	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района на 2015-2023 годы»	11 0 00 00000	0000	000	180 000,00	93 600,00	104 000,00
Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района»	11 1 00 00000	0000	000	180 000,00	14 000,00	14 000,00
Повышение инвестиционной привлекательности муниципального района	11 1 01 00000	0000	000	180 000,00	14 000,00	14 000,00

Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	11 1 01 99990	0000	000	180 000,00	14 000,00	14 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 01 99990	0412	240	180 000,00	14 000,00	14 000,00
Подпрограмма «Развитие торговли в Окуловском муниципальном районе»	11 2 00 00000	0000	000	0,00	10 000,00	10 000,00
Повышение экономической доступности социально значимых продовольственных товаров первой необходимости для населения Окуловского муниципального района	11 2 04 00000	0000	000	0,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	11 2 04 99990	0000	000	0,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 2 04 99990	0412	240	0,00	10 000,00	10 000,00
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе»	11 3 00 00000	0000	000	0,00	20 000,00	20 000,00
Укрепление социального статуса, повышение престижа предпринимателей	11 3 02 00000	0000	000	0,00	20 000,00	20 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	11 3 02 99990	0000	000	0,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 3 02 99990	0412	240	0,00	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном в монопрофильном муниципальном образовании Угловское городское поселение»	11 4 00 00000	0000	000	0,00	49 600,00	60 000,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	11 4 04 00000	0000	000	0,00	49 600,00	60 000,00
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	11 4 04 06960	0000	000	0,00	49 600,00	60 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	11 4 04 06960	0412	810	0,00	49 600,00	60 000,00
Муниципальная программа "Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2019-2023 годы"	12 0 00 00000	0000	000	13 632 200,00	9 391 700,00	9 490 800,00
Обеспечение своевременного содержания автомобильных дорог	12 0 01 00000	0000	000	2 506 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 0 01 06900	0000	000	2 506 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 06900	0409	240	2 506 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района	12 0 02 00000	0000	000	11 126 200,00	1 746 400,00	1 845 500,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 0 02 06900	0000	000	3 289 530,00	1 746 400,00	1 845 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 06900	0409	240	3 289 530,00	1 746 400,00	1 845 500,00
Формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий из областного бюджета	12 0 02 71510	0000	000	6 049 000,00	4 033 000,00	4 033 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 71510	0409	240	6 049 000,00	4 033 000,00	4 033 000,00
Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов в соответствии с Соглашением	12 0 02 S1510	0000	000	318 370,00	212 300,00	212 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 S1510	0409	240	318 370,00	212 300,00	212 300,00
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 0 02 71530	0000	000	1 454 600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 71530	0409	240	1 454 600,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета муниципального района	12 0 02 S1530	0000	000	14 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 S1530	0409	240	14 700,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года»	14 0 00 00000	0000	000	393 227 697,77	257 545 500,00	251 076 800,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе"	14 1 00 00000	0000	000	36 237 100,00	2 951 100,00	2 951 100,00
Развитие дошкольного образования, создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет	14 1 01 00000	0000	000	487 000,00	0,00	0,00
Перепрофилирование групп для детей дошкольного возраста в группы для детей раннего возраста в городских дошкольных образовательных организациях	14 1 01 04030	0000	000	487 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 01 04030	0701	620	487 000,00	0,00	0,00
Создание условий для получения качественного образования	14 1 03 00000	0000	000	32 132 100,00	1 322 100,00	1 322 100,00
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	14 1 03 70500	0000	000	1 085 400,00	1 085 400,00	1 085 400,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 03 70500	0702	620	1 085 400,00	1 085 400,00	1 085 400,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	14 1 03 70570	0000	000	236 700,00	236 700,00	236 700,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 03 70570	0702	620	236 700,00	236 700,00	236 700,00
Создание современной лаборатории по химии на базе муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №3 г.Окуловка"	14 1 03 75252	0000	000	14 400 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 03 75252	0702	620	14 400 000,00	0,00	0,00
Создание кабинета технолонии (поварское дело, швейное дело, автодело), цифровой библиотеки, кабинета легионирования и робототехники на базе муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №1 г.Окуловка"	14 1 03 75253	0000	000	16 300 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 03 75253	0702	620	16 300 000,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов на реализацию муниципального проекта "Твой школьный бюджет"	14 1 03 S2230	0000	000	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 03 S2230	0702	620	100 000,00	0,00	0,00
Обновление состава педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	14 1 04 00000	0000	000	25 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	14 1 04 99990	0000	000	25 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 1 04 99990	0709	240	25 000,00	10 000,00	10 000,00
Федеральный проект "Современная школа"	14 1 E1 00000	0000	000	3 513 000,00	1 619 000,00	1 619 000,00
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	14 1 E1 70020	0000	000	1 903 000,00	1 619 000,00	1 619 000,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 E1 70020	0702	620	1 903 000,00	1 619 000,00	1 619 000,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	14 1 E1 71370	0000	000	200 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 E1 71370	0702	620	200 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	14 1 E1 72330	0000	000	1 410 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 E1 72330	0702	620	1 410 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	14 1 E4 00000	0000	000	90 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	14 1 E4 71380	0000	000	90 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 E4 71380	0702	240	90 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе"	14 2 00 00000	0000	000	2 727 276,10	1 734 300,00	1 734 300,00
Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни	14 2 02 00000	0000	000	1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	14 2 02 04020	0000	000	1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Субсидии автономным учреждениям	14 2 02 04020	0707	620	1 102 305,40	1 525 000,00	1 525 000,00
Модернизация системы выявления, продвижения поддержки одаренных детей, инновационной и талантливой молодежи	14 2 03 00000	0000	000	238 700,00	209 300,00	209 300,00
Выплата специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования обучающихся в муниципальных образовательных организациях	14 2 03 03290	0000	000	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Стипендии	14 2 03 03290	0709	340	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	14 2 03 99990	0000	000	130 700,00	101 300,00	101 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 2 03 99990	0709	240	130 700,00	101 300,00	101 300,00
Обеспечение персонализированного дополнительного образования детей	14 2 04 00000	0000	000	1 386 270,70	0,00	0,00
Субсидия на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	14 2 04 04040	0000	000	1 386 270,70	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 2 04 04040	0709	620	1 386 270,70	0,00	0,00
Подпрограмма "Вовлечение молодежи Окуловского муниципального района в социальную практику"	14 3 00 00000	0000	000	229 500,00	250 500,00	250 500,00
Создание социально-экономических условий выбора молодыми гражданами своего жизненного пути, осуществления выдвигаемых ими программ (проектов) в области государственной молодежной политики, социального становления, самореализации и участия молодых граждан в общественной деятельности	14 3 01 00000	0000	000	229 500,00	250 500,00	250 500,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	14 3 01 04020	0000	000	126 600,00	126 600,00	126 600,00
Субсидии автономным учреждениям	14 3 01 04020	0707	620	126 600,00	126 600,00	126 600,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	14 3 01 99990	0000	000	102 900,00	123 900,00	123 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 3 01 99990	0707	240	56 400,00	77 400,00	77 400,00
Субсидии автономным учреждениям	14 3 01 99990	0707	620	46 500,00	46 500,00	46 500,00
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Окуловского муниципального района»	14 4 00 00000	0000	000	86 700,00	86 700,00	86 700,00
Обеспечение стратегической преемственности поколений, сохранение и развитие национальной культуры, воспитание у молодежи бережного отношения к историческому и культурному наследию	14 4 01 00000	0000	000	86 700,00	86 700,00	86 700,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	14 4 01 99990	0000	000	86 700,00	86 700,00	86 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 01 99990	0707	240	20 700,00	20 700,00	20 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 01 99990	0709	240	66 000,00	66 000,00	66 000,00
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	14 5 00 00000	0000	000	20 646 423,34	38 500,00	38 500,00

Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	14 5 02 00000	0000	000	20 646 423,34	38 500,00	38 500,00
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	14 5 02 70600	0000	000	38 500,00	38 500,00	38 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 5 02 70600	1004	310	38 500,00	38 500,00	38 500,00
Обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	14 5 02 N0821	0000	000	20 607 923,34	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	14 5 02 N0821	1004	410	20 607 923,34	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года»	14 6 00 00000	0000	000	333 300 698,33	252 484 400,00	246 015 700,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	14 6 01 00000	0000	000	101 620 309,33	61 411 200,00	60 290 200,00
Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций	14 6 01 03210	0000	000	32 368 637,60	30 362 700,00	30 362 700,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 01 03210	0701	620	32 368 637,60	30 362 700,00	30 362 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ (начальных, неполных средних и средних)	14 6 01 03220	0000	000	22 154 071,00	23 464 900,00	22 343 900,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 01 03220	0702	620	22 154 071,00	23 464 900,00	22 343 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	14 6 01 03250	0000	000	2 857 886,00	2 857 800,00	2 857 800,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 01 03250	0707	620	2 857 886,00	2 857 800,00	2 857 800,00
Дополнительное образование детей при школах	14 6 01 04010	0000	000	2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 01 04010	0703	620	2 973 529,00	4 725 800,00	4 725 800,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	14 6 01 71410	0000	000	156 700,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 01 71410	0703	620	156 700,00	0,00	0,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	14 6 01 72300	0000	000	32 358 334,38	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 01 72300	0701	620	13 341 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 01 72300	0702	620	18 773 534,38	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 01 72300	0707	620	243 800,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	14 6 01 S2300	0000	000	8 751 151,35	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 01 S2300	0701	620	3 638 600,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 01 S2300	0702	620	5 051 051,35	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 01 S2300	0707	620	61 500,00	0,00	0,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных (государственных) полномочий	14 6 02 00000	0000	000	212 096 900,00	173 412 600,00	168 473 200,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	14 6 02 03500	0000	000	994 600,00	4 939 400,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 03500	0701	620	136 900,00	2 188 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 03500	0702	620	857 700,00	2 250 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 03500	0707	620	0,00	501 400,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	14 6 02 53031	0000	000	10 311 800,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 53031	0702	620	10 311 800,00	0,00	0,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	14 6 02 70010	0000	000	1 030 400,00	1 569 900,00	1 569 900,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 6 02 70010	1004	310	1 030 400,00	1 569 900,00	1 569 900,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	14 6 02 70040	0000	000	144 323 000,00	142 424 900,00	142 424 900,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 70040	0701	620	60 855 338,00	55 069 500,00	55 069 500,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 70040	0702	620	83 467 662,00	87 355 400,00	87 355 400,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	14 6 02 70060	0000	000	11 011 300,00	10 310 200,00	10 310 200,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 70060	0701	620	1 178 600,00	1 178 600,00	1 178 600,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 70060	0702	620	9 832 700,00	9 131 600,00	9 131 600,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14 6 02 70130	0000	000	17 846 800,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 6 02 70130	1004	310	11 574 100,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14 6 02 70130	1004	320	6 272 700,00	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	14 6 02 70630	0000	000	1 575 500,00	1 727 900,00	1 727 900,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 70630	0702	620	1 575 500,00	1 727 900,00	1 727 900,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	14 6 02 72080	0000	000	34 300,00	34 300,00	34 300,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 72080	0702	620	34 300,00	34 300,00	34 300,00
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №3 г. Окуловка"	14 6 02 75254	0000	000	3 900 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 75254	0702	620	3 900 000,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	14 6 02 72120	0000	000	4 280 000,00	1 672 300,00	1 672 300,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 72120	0701	620	1 911 500,00	727 100,00	727 100,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 72120	0702	620	2 368 500,00	945 200,00	945 200,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	14 6 02 L3041	0000	000	15 715 400,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 L3041	0702	620	15 715 400,00	0,00	0,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	14 6 02 S2080	0000	000	3 800,00	3 800,00	3 800,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 S2080	0702	620	3 800,00	3 800,00	3 800,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	14 6 02 S2120	0000	000	1 070 000,00	418 100,00	418 100,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 S2120	0701	620	477 900,00	181 800,00	181 800,00
Субсидии автономным учреждениям	14 6 02 S2120	0702	620	592 100,00	236 300,00	236 300,00
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	14 6 03 00000	0000	000	19 343 117,00	17 214 400,00	16 806 100,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	14 6 03 01000	0000	000	5 102 400,00	4 871 000,00	4 871 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 6 03 01000	0709	120	5 001 400,00	4 796 000,00	4 796 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 6 03 01000	0709	240	95 000,00	69 000,00	69 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	14 6 03 01000	0709	850	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	14 6 03 03240	0000	000	12 214 717,00	10 716 900,00	10 308 600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 6 03 03240	0709	110	10 097 400,00	10 097 400,00	10 097 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 6 03 03240	0709	240	2 108 317,00	610 500,00	202 200,00
Исполнение судебных актов	14 6 03 03240	0709	830	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	14 6 03 03240	0709	850	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	14 6 03 70060	0000	000	450 300,00	637 900,00	637 900,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 6 03 70060	0709	110	350 800,00	350 800,00	350 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 6 03 70060	0709	240	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 6 03 70060	1004	310	91 000,00	278 600,00	278 600,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	14 6 03 70280	0000	000	988 600,00	988 600,00	988 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 6 03 70280	0709	120	968 600,00	968 600,00	968 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 6 03 70280	0709	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	14 6 03 72300	0000	000	399 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 6 03 72300	0709	240	399 800,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	14 6 03 S2300	0000	000	187 300,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 6 03 S2300	0709	240	187 300,00	0,00	0,00

Содействие в организации каникулярного отдыха в загородных лагерях	14 6 04 00000	0000	000	240 372,00	472 400,00	472 400,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	14 6 04 04020	0000	000	240 372,00	472 400,00	472 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 6 04 04020	0707	240	240 372,00	472 400,00	472 400,00
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы"	15 0 00 00000	0000	000	11 936 808,67	467 700,00	467 700,00
Подпрограмма «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы»	15 1 00 00000	0000	000	11 530 708,67	267 700,00	267 700,00
Обеспечение населения водой нормативного качества и в достаточном количестве в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышение качества уровня жизни	15 1 01 00000	0000	000	674 042,00	267 700,00	267 700,00
Реализация мероприятий по обеспечению населения децентрализованным водоснабжением	15 1 01 01950	0000	000	249 042,00	267 700,00	267 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 01 01950	0502	240	109 860,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	15 1 01 01950	0502	410	214 182,00	267 700,00	267 700,00
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	15 1 01 72370	0000	000	382 500,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	15 1 01 72370	0502	410	382 500,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы» в области водоснабжения и водоотведения	15 1 01 S2370	0000	000	42 500,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	15 1 01 S2370	0502	410	42 500,00	0,00	0,00
Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретения и монтажа оборудования для очистки воды в муниципальных образовательных организациях	15 1 02 00000	0000	000	10 856 666,67	0,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	15 1 02 72370	0000	000	4 185 461,69	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	15 1 02 72370	0502	410	4 185 461,69	0,00	0,00
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы» в области водоснабжения и водоотведения	15 1 02 S2370	0502	410	6 671 204,98	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	15 1 02 S2370	0502	410	6 671 204,98	0,00	0,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы"	15 2 00 00000	0000	000	162 631,16	100 000,00	100 000,00
Повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	15 2 02 00000	0000	000	162 631,16	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	15 2 02 01950	0000	000	162 631,16	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 2 02 01950	0502	240	162 631,16	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Газоснабжение в Окуловском муниципальном районе на 2019-2023 годы»	15 3 00 00000	0000	000	243 468,84	100 000,00	100 000,00
Развитие газоснабжения Окуловского муниципального района	15 3 01 00000	0000	000	243 468,84	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие газоснабжения	15 3 01 01950	0000	000	243 468,84	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 3 01 01950	0502	240	243 468,84	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	16 0 00 00000	0000	000	99 393 020,16	82 931 280,00	84 584 480,00
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального района на 2020-2024 годы"	16 1 00 00000	0000	000	70 485 774,74	55 672 980,00	54 519 980,00
Организация досуга населения	16 1 01 00000	0000	000	76 300,00	76 300,00	76 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	16 1 01 99990	0000	000	76 300,00	76 300,00	76 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 01 99990	0801	610	76 300,00	76 300,00	76 300,00
Развитие традиционного художественного творчества	16 1 02 00000	0000	000	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	16 1 02 99990	0000	000	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 02 99990	0801	610	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Организация мероприятий по патриотическому воспитанию населения	16 1 03 00000	0000	000	231 800,00	231 800,00	231 800,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	16 1 01 99990	0000	000	231 800,00	231 800,00	231 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 01 99990	0801	610	231 800,00	231 800,00	231 800,00
Оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	16 1 04 00000	0000	000	62 640 337,49	55 343 880,00	54 190 480,00
Разработка научно-проектной документации на объект реставрации (капитальный ремонт с заменой технологического оборудования и реставрации выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: г.Окуловка, ул. Ленина, д.51	16 1 04 02010	0000	000	10 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	16 1 04 02010	0801	460	10 000 000,00	0,00	0,00
Реновация (капитальный ремонт и реставрация с заменой технологического оборудования выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: г.Окуловка, ул. Ленина, д.51	16 1 04 02030	0000	000	0,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	16 1 04 02030	0801	460	0,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры	16 1 04 03310	0000	000	21 114 821,49	21 366 400,00	21 366 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 03310	0801	610	21 114 821,49	21 366 400,00	21 366 400,00
Технологическое присоединение к электрическим сетям объекта реставрации (капитальный ремонт и реставрация с заменой технологического оборудования выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: Новгородская область г.Окуловка, ул.Ленина, д.51	16 1 04 0331A	0000	000	91 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 0331A	0801	610	91 600,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек	16 1 04 03330	0000	000	12 928 600,00	12 883 700,00	12 882 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 03330	0801	610	12 928 600,00	12 883 700,00	12 882 700,00
Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого центра	16 1 04 03350	0000	000	5 802 049,94	6 152 900,00	6 152 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 03350	0801	610	5 802 049,94	6 152 900,00	6 152 900,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	16 1 04 03500	0000	000	392 000,00	1 153 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 03500	0801	610	392 000,00	1 153 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	16 1 04 71410	0000	000	2 391 400,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 71410	0801	610	2 391 400,00	0,00	0,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	16 1 04 72300	0000	000	6 791 900,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 72300	0801	610	6 791 900,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли "Культура" за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету района, обеспечивающую создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	16 1 04 77040	0000	000	440 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 77040	0801	610	440 200,00	0,00	0,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	16 1 04 L4670	0000	000	871 468,50	787 880,00	787 880,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 L4670	0801	610	871 468,50	787 880,00	787 880,00
Поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	16 1 04 L519F	0000	000	115 297,56	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 L519F	0801	610	115 297,56	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	16 1 04 S2300	0000	000	1 701 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 S2300	0801	610	1 701 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Культурная среда"	16 1 A1 00000	0000	000	7 516 337,25	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (в рамках национального проекта "Культура" обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)	16 1 A1 55192	0000	000	7 516 337,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 A1 55192	0801	610	7 516 337,25	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	16 2 00 00000	0000	000	12 109 200,30	10 842 000,00	13 648 200,00
Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры	16 2 01 00000	0000	000	12 109 200,30	10 842 000,00	13 648 200,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	16 2 01 03230	0000	000	10 848 400,30	10 842 000,00	10 748 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 2 01 03230	0703	610	10 848 400,30	10 842 000,00	10 748 200,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	16 2 01 71410	0000	000	364 700,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 2 01 71410	0703	610	364 700,00	0,00	0,00
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	16 2 01 72300	0000	000	713 500,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 2 01 72300	0703	610	713 500,00	0,00	0,00
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	16 2 01 S2300	0703	000	182 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 2 01 S2300	0703	610	182 600,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Культурная среда"	16 2 A1 00000	0000	000	0,00	0,00	2 900 000,00
Поддержка отрасли культуры (мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств)	16 2 A1 55193	0000	000	0,00	0,00	2 900 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 2 A1 55193	0703	610	0,00	0,00	2 900 000,00
Подпрограмма "Развитие туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	16 3 00 00000	0000	000	68 800,00	68 800,00	68 800,00
Формирование туристической индустрии	16 3 01 00000	0000	000	0,00	5 000,00	5 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	16 3 01 99990	0000	000	0,00	5 000,00	5 000,00

Субсидии бюджетным учреждениям	16 3 01 99990	0801	610	0,00	5 000,00	5 000,00
Создание комфортной и безопасной среды пребывания туристов	16 3 02 00000	0000	000	68 800,00	57 300,00	57 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	16 3 02 99990	0000	000	68 800,00	57 300,00	57 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 3 02 99990	0801	610	68 800,00	57 300,00	57 300,00
Подготовка высококвалифицированных кадров для туристической индустрии	16 3 03 00000	0000	000	0,00	6 500,00	6 500,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	16 3 03 99990	0000	000	0,00	6 500,00	6 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 3 03 99990	0801	610	0,00	6 500,00	6 500,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	16 4 00 00000	0000	000	16 729 245,12	16 347 500,00	16 347 500,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	16 4 01 00000	0000	000	16 729 245,12	12 658 800,00	12 658 800,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	16 4 01 01000	0000	000	3 768 820,00	3 330 100,00	3 330 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16 4 01 01000	0804	120	3 613 820,00	3 285 100,00	3 285 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 4 01 01000	0804	240	154 000,00	44 000,00	44 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	16 4 01 01000	0804	850	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры	16 4 01 03340	0804	0	12 579 525,12	12 658 800,00	12 658 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	16 4 01 03340	0804	110	11 994 800,00	11 994 800,00	11 994 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 4 01 03340	0804	240	570 725,12	650 000,00	650 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	16 4 01 03340	0804	850	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	16 4 01 70280	0000	000	358 600,00	358 600,00	358 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16 4 01 70280	0804	120	347 000,00	347 000,00	347 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 4 01 70280	0804	240	11 600,00	11 600,00	11 600,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	16 4 01 72300	0000	000	17 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 4 01 72300	0804	240	17 800,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	16 4 01 S2300	0000	000	4 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 4 01 S2300	0804	240	4 500,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы"	17 0 00 00000	0000	000	1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий	17 0 01 00000	0000	000	1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	17 0 01 L4970	0000	000	1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	17 0 01 L4970	1004	320	1 988 406,00	1 988 406,00	1 988 406,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы»	20 0 00 00000	0000	000	21 228 950,00	16 917 200,00	16 917 200,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района	20 0 01 00000	0000	000	21 228 950,00	16 917 200,00	16 917 200,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	20 0 01 03410	0000	000	3 185 600,00	3 185 600,00	3 185 600,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 03410	1101	620	3 185 600,00	3 185 600,00	3 185 600,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	20 0 01 03420	0000	000	13 385 300,00	13 385 300,00	13 385 300,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 03420	1101	620	13 385 300,00	13 385 300,00	13 385 300,00
Реализация прочих мероприятий в области физической культуры и спорта	20 0 01 07990	0000	000	346 300,00	346 300,00	346 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 0 01 07990	1101	240	346 300,00	346 300,00	346 300,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	20 0 01 72300	0000	000	562 050,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 72300	1101	620	562 050,00	0,00	0,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	20 0 01 72301	0000	000	2 850 100,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 72301	1101	620	2 850 100,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	20 0 01 S2300	0000	000	142 500,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 S2300	1101	620	142 500,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	20 0 01 S2301	0000	000	757 100,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 S2301	1101	620	757 100,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы"	23 0 00 00000	0000	000	856 800,00	456 800,00	456 800,00
Приведение муниципального жилого фонда в соответствие с требованиями нормативно-технических документов	23 0 01 00000	0000	000	856 800,00	456 800,00	456 800,00
Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта муниципального жилого фонда	23 0 01 01960	0000	000	856 800,00	456 800,00	456 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 01960	0501	240	856 800,00	456 800,00	456 800,00
Муниципальная программа «Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020-2023 годы»	25 0 00 00000	0000	000	90 500,00	340 000,00	340 000,00
Обеспечение оповещения и информирования, поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения муниципального района	25 0 01 00000	0000	000	90 500,00	60 000,00	60 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	25 0 01 99990	0000	000	90 500,00	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 99990	0309	240	90 500,00	60 000,00	60 000,00
Создание запасов мобильных средств оповещения населения	25 0 02 00000	0000	000	0,00	280 000,00	280 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	25 0 02 99990	0000	000	0,00	280 000,00	280 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 02 99990	0309	240	0,00	280 000,00	280 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2019-2023 годы»	26 0 00 00000	0000	000	275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00
Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в собственности или ведении муниципальных образований Окуловского района	26 0 03 00000	0000	000	275 278,36	1 052 800,00	1 052 800,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	26 0 03 99990	0314	240	275 278,36	2 105 600,00	2 105 600,00
Муниципальная программа «Разносторонняя политика на территории Окуловского муниципального района на 2016-2023 годы»	27 0 00 00000	0000	000	300 000,00	136 400,00	136 400,00
Реализация полномочий муниципального района в сфере территориального планирования	27 0 01 00000	0000	000	203 970,50	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	27 0 01 99990	0000	000	203 970,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 0 01 99990	0113	240	203 970,50	0,00	0,00
Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесений о границах	27 0 02 00000	0000	000	96 029,50	136 400,00	136 400,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	27 0 02 99990	0000	000	96 029,50	136 400,00	136 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 0 02 99990	0113	240	96 029,50	136 400,00	136 400,00
Муниципальная программа "Строительство дошкольных образовательных организаций на территории Окуловского муниципального района на 2018-2021 годы"	33 0 00 00000	0000	000	24 063 981,43	0,00	0,00
Федеральный проект "Содействие занятости"	33 0 P2 00000	0000	000	22 776 379,43	0,00	0,00
Строительство (пристрой) и (или) выкуп зданий образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, достигших роста поступлений в областной бюджет налоговых доходов, на 2019-2020 годы	33 0 P2 75250	0000	000	19 426 534,20	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	33 0 P2 75250	0701	410	19 426 534,20	0,00	0,00
Расходы на материально-техническое обеспечение для лицензирования образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования детского сада, находящегося по адресу: г. Окуловка, ул. Кропоткина, зд. 26	33 0 P2 75251	0000	000	3 018 535,30	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	33 0 P2 75251	0701	410	3 018 535,30	0,00	0,00
Строительство (пристрой) и (или) выкуп зданий образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за счет средств бюджета муниципального района	33 0 P2 S5250	0000	000	32 198,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	33 0 P2 S5250	0701	410	32 198,00	0,00	0,00
Расходы на материально-техническое обеспечение для лицензирования образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования детского сада, находящегося по адресу: г. Окуловка, ул. Кропоткина, зд. 26 за счет средств бюджета муниципального района	33 0 P2 S5251	0000	000	299 111,93	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 0 P2 S5251	0701	240	299 111,93	0,00	0,00
Расширение сети дошкольных образовательных организаций	33 0 01 00000	0000	000	1 287 602,00	0,00	0,00
Дооснащение оборудованием (приобретение, монтаж, установка и т.п.) и проведение мероприятий по благоустройству территории дошкольных групп муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №3 г.Окуловка", находящегося по адресу: г.Окуловка, ул.Кропоткина, зд.26	33 0 01 75257	0000	000	1 287 602,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	33 0 01 75257	0701	620	1 287 602,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Окуловский муниципальный район», на 2020-2024 годы»	38 0 00 00000	0000	000	80 000,00	518 000,00	518 000,00
Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Окуловский муниципальный район», техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно-технических документов, правил и регламентов	38 0 01 00000	0000	000	80 000,00	518 000,00	518 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	38 0 01 99990	0000	000	80 000,00	518 000,00	518 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 0 01 99990	0113	240	80 000,00	518 000,00	518 000,00

Итого программные расходы						634 444 734,24	399 901 886,00	395 354 786,00
Непрограммные расходы						64 360 327,13	57 900 800,00	57 600 300,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	91 0 00 00000	0000	0000	000	57 107 527,13	50 648 000,00	50 347 500,00	
Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	91 0 00 01100	0000	0000	000	2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	91 0 00 01100	1001	310		2 393 000,00	2 393 000,00	2 393 000,00	
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	91 0 00 51200	0000	0000	000	42 200,00	257 700,00	16 900,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 0 00 51200	0105	240		42 200,00	257 700,00	16 900,00	
Глава муниципального образования	91 1 00 00000	0000	0000	000	2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00	
Расходы на обеспечение функций Главы муниципального образования	91 1 00 01000	0000	0000	000	2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 1 00 01000	0102	120		2 219 100,00	2 165 100,00	2 165 100,00	
Функционирование местных администраций	91 2 00 00000	0000	0000	000	38 631 899,42	37 323 800,00	37 264 100,00	
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	91 2 00 01000	0000	0000	000	34 844 999,42	34 925 000,00	34 925 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2 00 01000	0104	120		32 952 100,00	33 031 000,00	33 031 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 01000	0104	240		1 003 799,42	1 008 900,00	1 008 900,00	
Исполнение судебных актов	91 2 00 01000	0104	830		90 000,00	90 000,00	90 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 2 00 01000	0104	850		14 000,00	10 000,00	10 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2 00 01000	0106	120		770 100,00	770 100,00	770 100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 01000	0106	240		14 500,00	14 500,00	14 500,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 2 00 01000	0106	850		500,00	500,00	500,00	
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	91 2 00 59300	0000	000		1 427 900,00	1 445 900,00	1 386 200,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2 00 59300	0113	120		1 345 850,03	1 000 500,00	1 000 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 59300	0113	240		82 049,97	445 400,00	385 700,00	
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	91 2 00 70280	0000	000		946 900,00	946 900,00	946 900,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2 00 70280	0104	120		929 900,00	929 900,00	929 900,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 70280	0104	240		17 000,00	17 000,00	17 000,00	
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	91 2 00 70650	0000	000		6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 70650	0113	240		6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	91 2 00 72300	0000	000		1 108 200,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 72300	0104	240		1 108 200,00	0,00	0,00	
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	91 2 00 72300	0000	000		297 900,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 72300	0104	240		297 900,00	0,00	0,00	
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	91 3 00 00000	0000	000	000	584 700,00	0,00	0,00	
Расходы на исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями	91 3 00 80020	0000	000		584 700,00	0,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 3 00 80020	0106	120		553 600,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 3 00 80020	0106	240		31 100,00	0,00	0,00	
Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением и местным самоуправлением	91 4 00 00000	0000	000	000	11 919 627,71	8 008 400,00	8 008 400,00	
Обеспечение деятельности учреждений дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения	91 4 00 03100	0000	000		10 047 805,71	7 438 400,00	7 438 400,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	91 4 00 03100	0113	110		3 680 600,00	3 680 600,00	3 680 600,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 03100	0113	240		3 849 405,71	1 240 000,00	1 240 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 4 00 03100	0113	850		40 000,00	40 000,00	40 000,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	91 4 00 03100	0310	110		2 477 800,00	4 955 600,00	4 955 600,00	
Уплата взносов ассоциированного членства в Ассоциацию муниципальных образований	91 4 00 04920	0000	000		179 452,00	100 000,00	100 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 4 00 04920	0113	850		179 452,00	100 000,00	100 000,00	
Оплата по исполнительным листам к казне Окуловского муниципального района	91 4 00 04930	0000	000		60 000,00	50 000,00	50 000,00	
Исполнение судебных актов	91 4 00 04930	0113	830		60 000,00	50 000,00	50 000,00	
Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях	91 4 00 04940	0000	000		200 000,00	200 000,00	200 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 04940	0113	240		200 000,00	200 000,00	200 000,00	
Расходы по оплате предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района данных статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	91 4 00 04950	0000	000		70 000,00	70 000,00	70 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 04950	0113	240		70 000,00	70 000,00	70 000,00	
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	91 4 00 04980	0000	000		818 500,00	150 000,00	150 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 04980	0113	240		218 800,00	150 000,00	150 000,00	
Исполнение судебных актов	91 4 00 04980	0113	830		22 500,00	0,00	0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 4 00 04980	0113	850		577 200,00	0,00	0,00	
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	91 4 00 72300	0000	000		100 300,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 72300	0113	240		100 300,00	0,00	0,00	
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	91 4 00 72300	0000	000		27 670,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 72300	0113	240		27 670,00	0,00	0,00	
Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	91 4 00 54690	0000	000		415 900,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 54690	0113	240		415 900,00	0,00	0,00	
Нераспределенные расходы	91 9 00 00000	0000	000	000	1 317 000,00	500 000,00	500 000,00	
Реализация мероприятий, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года	91 9 00 99970	0000	000		1 017 000,00	0,00	0,00	
Резервные средства	91 9 00 99970	0801	870		1 017 000,00	0,00	0,00	
Резервные фонды местных администраций	91 9 00 99980	0000	000		300 000,00	500 000,00	500 000,00	
Резервные средства	91 9 00 99980	0111	870		300 000,00	500 000,00	500 000,00	
Непрограммные расходы в сфере национальной экономики	92 0 00 00000	0000	000	000	7 252 800,00	7 252 800,00	7 252 800,00	
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах муниципального района	92 0 00 06980	0000	000		7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0 00 06980	0408	240		7 135 500,00	7 135 500,00	7 135 500,00	
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	92 0 00 70720	0000	000		117 300,00	117 300,00	117 300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0 00 70720	0405	240		117 300,00	117 300,00	117 300,00	
Условно утвержденные расходы					0,00	6 349 800,00	12 338 600,00	

Приложение 11

к решению Думы

Окуловского муниципального района

«О бюджете Окуловского муниципального района

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Распределение бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Окуловского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

рублей

Наименование	Рз	ПР	Ц.ст.	2021 год	2022 год	2023 год
				5	6	7
Комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района	08	01		10 000 000,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Культура, кинематография	08	01		10 000 000,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Культура	08	01		10 000 000,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	08	01	16 0 00 00000	10 000 000,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального района на 2020-2024 годы"	08	01	16 1 00 00000	10 000 000,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	16 1 04 00000	10 000 000,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Разработка научно-проектной документации на объект реставрации (капитальный ремонт и реставрация с заменой технологического оборудования выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: г.Окуловка, ул. Ленина, д.51	08	01	16 1 04 02010	10 000 000,00	0,00	0,00
Реставрация (капитальный ремонт и реставрация с заменой технологического оборудования выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: г.Окуловка, ул. Ленина, д.51	08	01	16 1 04 02030	0,00	13 000 000,00	13 000 000,00
Администрация Окуловского муниципального района				52 775 106,21	267 700,00	267 700,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02		11 420 848,67	267 700,00	267 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02		11 420 848,67	267 700,00	267 700,00
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском	05	02	15 0 00 00000	11 420 848,67	267 700,00	267 700,00

муниципальном районе на 2018-2022 годы»						
Подпрограмма «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы»	05	02	15 1 00 00000	11 420 848,67	267 700,00	267 700,00
Обеспечение населения водой нормативного качества и в достаточном количестве в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышение качества уровня жизни	05	02	15 1 01 00000	564 182,00	267 700,00	267 700,00
Реализация мероприятий по обеспечению населения нецентрализованным водоснабжением	05	02	15 1 01 01950	139 182,00	267 700,00	267 700,00
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	05	02	15 1 01 72370	382 500,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы» в области водоснабжения и водоотведения	05	02	15 1 01 S2370	42 500,00	0,00	0,00
Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретения и монтажа оборудования для очистки воды в муниципальных образовательных организациях	05	02	15 1 02 00000	10 856 666,67	0,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	05	02	15 1 01 72370	4 185 461,69	0,00	0,00
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы» в области водоснабжения и водоотведения	05	02	15 1 01 S2370	6 671 204,98	0,00	0,00
Дошкольное образование	07	01		20 746 334,20	0,00	0,00
Муниципальная программа "Строительство дошкольных образовательных организаций на территории Окуловского муниципального района на 2018-2021 годы"	07	01	33 0 00 00000	20 746 334,20	0,00	0,00
Федеральный проект "Содействие занятости"	07	01	33 0 P2 00000	20 746 334,20	0,00	0,00
Строительство (пристрой) и (или) выкуп зданий образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, достигших роста поступлений в областной бюджет налоговых доходов, на 2019-2020 годы	07	01	33 0 P2 75250	20 714 136,20	0,00	0,00
Строительство (пристрой) и (или) выкуп зданий образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за счет средств бюджета муниципального района	07	01	33 0 P2 S5250	32 198,00	0,00	0,00
Социальная политика	10			20 607 923,34	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	10	04		20 607 923,34	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года»	10	04	14 0 00 00000	20 607 923,34	0,00	0,00
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	04	14 5 00 00000	20 607 923,34	0,00	0,00
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	14 5 02 00000	20 607 923,34	0,00	0,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	10	04	14 5 02 N0821	20 607 923,34	0,00	0,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	14 5 02 R0821	20 607 923,34	0,00	0,00
Всего расходов:				62 775 106,21	13 267 700,00	13 267 700,00

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов

25 ноября 2021 года

№ 82

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О назначении публичных слушаний

Принято Думой Окуловского муниципального

района 25 ноября 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Положением о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 28.06.2006 № 101 (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 24.09.2008 № 309, 30.03.2010 № 452, от 24.04.2013 № 210, от 27.07.2017 № 134), Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Вынести проект решения Думы Окуловского муниципального района «О бюджете Окуловского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на публичные слушания.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 7 декабря 2021 года в 17 час. 10 мин. в зрительном зале здания муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческий культурно-досуговый Центр" Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.8а.

3. Поручить проведение публичных слушаний Администрации Окуловского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

25 ноября 2021 года

№ 83

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении штатной численности Контрольно-счётной комиссии Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального

района 25 ноября 2021 года

В соответствии с Уставом Окуловского муниципального района, статьёй 4 Положения о Контрольно-счётной комиссии Окуловского муниципального района, утвержденного решением Думы Окуловского муниципального района от 27.04.2012 № 116, Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Установить штатную численность Контрольно-счётной комиссии Окуловского муниципального района в количестве 2,5 единиц:

председатель Контрольно-счётной комиссии Окуловского муниципального района - 1 единица;

ведущий инспектор аппарата Контрольно-счётной комиссии Окуловского муниципального района - 1 единица;

ведущий служащий-эксперт аппарата Контрольно-счётной комиссии Окуловского муниципального района – 0,5 единицы.

2. Признать утратившими силу решения Думы Окуловского муниципального района:

от 27.04.2012 № 120 «Об утверждении штатной численности Контрольно-счётной комиссии Окуловского муниципального района»;

от 30.10.2013 № 255 «О внесении изменений в решение Думы Окуловского муниципального района от 27.04.2012 № 120».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов

25 ноября 2021 года

№ 84

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального

района 25 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов

25 ноября 2021 года № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района.

2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района понимается деятельность Администрации Окуловского муниципального района по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований на территории Окуловского муниципального района:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных

в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту

и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

4.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

4.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

4.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Администрацией района в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

6. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района (далее - Администрация района, далее также - орган муниципального контроля)), в лице уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального района (далее - должностные лица), в рамках переданных органам местного самоуправления полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района.

Структурным подразделением Администрации района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Должностными лицами Администрации района, уполномоченными

на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются Глава Администрации района, Первый заместитель Главы Администрации района.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Учет объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных систем, в форме журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией района.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района

8. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

9. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

10. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба), и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Администрацией района. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

13. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

14. Орган муниципального контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

14.1. Орган муниципального контроля осуществляет информирование

контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте Администрации района поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации района.

14.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в Администрацию района обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики, один раз в год, органом муниципального контроля готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района, который утверждается и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются Администрацией района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

14.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией района в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведется журнал учета консультирований, форма журнала утверждается распоряжением Администрации района.

В случаях 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на сайте Администрации района письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

14.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Орган муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, приступающим к осуществлению деятельности:

1) в области автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района и дорожной деятельности:

а) касающихся эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных

в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района;

б) касающихся осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту

и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района;

2) в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

IV. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района

15. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

С взаимодействием с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

16. Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Инспекционный визит предполагает действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Предполагает следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

В ходе проведения контрольного мероприятия должностное лицо вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в орган муниципального контроля либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется органом муниципального контроля в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Уполномоченный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля а документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

18. Выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и (или) использующим

его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля, по месту нахождения объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального контроля или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие объекта контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения на основании сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Орган муниципального контроля уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

Должностное лицо при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и

информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае Должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;

Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение уполномоченным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

20. Выездное обследование – мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения о выдаче предписания или незамедлительного принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

21. Перечень допустимых контрольных действий:

21.1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

21.2. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

21.3. Получение письменных объяснений - контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

21.4. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в орган муниципального контроля. Документы могут быть представлены на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Администрацию района осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить орган муниципального контроля о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган муниципального контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии

уведомления органа муниципального контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

21.5. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами (в Федеральном законе от № 248-ФЗ) понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы контролирующего должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

22. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района не проводятся.

23. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в распоряжении Администрации района о проведении внепланового контрольного мероприятия.

24. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом 248-ФЗ.

25. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

26. Администрация района при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках

межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

27. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

28. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и

(или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

30. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять в Администрацию района документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

31. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

32. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации,

владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33. Форма предписания утверждается постановлением Администрации района и содержит следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания (обязательные требования, которые нарушены);

основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

34. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет орган муниципального контроля об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

35. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 32 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган муниципального контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

36. В случае исполнения контролируемым лицом предписания орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

37. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган

муниципального контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

38. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения, органом муниципального контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 32 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

39. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган муниципального контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

VII. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района

40. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа

муниципального контроля при осуществлении муниципального

контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района

41. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района утверждаются Думой Окуловского муниципального района (Приложение 2).

XI. Заключительные положения

43. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

44. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией района в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение №1 к Положению
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве
вне границ населенных пунктов
на территории Окуловского
муниципального района

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района

Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации:

1. Об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог местного значения;

2. Об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

3. Об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

4. Об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5. Об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог местного значения;

6. Об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

7. Об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение №2 к Положению
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве
вне границ населенных пунктов
на территории Окуловского
муниципального района

Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района.

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 80%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений

Принято Думой Окуловского муниципального

района 25 ноября 2021 года

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», областным законом от 02.12.2014 № 672-ОЗ «О мерах по реализации статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области», в соответствии с Уставом Окуловского муниципального района Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Окуловского муниципального района, территории Окуловского городского поселения, Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов

25 ноября 2021 года

№ 87

Утвержден
решением Думы Окуловского
муниципального района
от 25.11.2021 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном земельном контроле на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений.

2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность Администрации Окуловского муниципального района по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, а так же профилактика нарушений обязательных требований и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее контролируемые лицами) на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и Новгородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в частности:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах компетенции.

4. Объектами муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений являются земельные участки или части земельных участков, которыми юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане владеют и (или) пользуются.

5. Муниципальный земельный контроль на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений организуется и осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района (далее Администрация района), в лице уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального района (далее должностные лица), в рамках переданных органам местного самоуправления полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольного мероприятия является Глава Окуловского муниципального района.

Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Администрация района ведёт учет земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений, в форме журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией района.

7. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией района в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации района действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются и подписываются на бумажном носителе.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

8. При осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений применяется система оценки и управления рисками.

9. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Отнесение Администрацией района земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Администрацией района муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

11. Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляется постановлением Администрации района.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении Администрацией района земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- в) сведения, содержащиеся в архивном отделе Администрации района.

При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

12. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, разрабатываемого в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

13. Контрольные мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории среднего риска - один раз в 3 года;

- 2) для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;
- 3) для категории низкого риска плановые проверки не проводятся.

14. В ежегодный план подлежат включению контрольные мероприятия в отношении земельных участков, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный положением о виде контроля период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, а если такие контрольные мероприятия ранее не проводились, - то с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

15. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

15.1. с взаимодействием с контролируемым лицом;

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

15.2. без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

16. Контрольный орган может проводить следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.
- 4) выездное обследование

17. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Администрацию района заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

18. Администрация района ведет перечень земельных участков, которым присвоены категории риска (далее перечень), в электронном виде. Включение объектов муниципального земельного контроля в перечень осуществляется на основании постановления Администрации района об отнесении земельного участка к определенной категории риска или постановления об изменении категории риска в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) присвоенная категория риска;
- в) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации района).

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Администрацией района, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

21. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

22. Администрация района может проводить следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

22.1. Администрация района осуществляют информирование

контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией района посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который

утверждается Главой Администрации района и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации района.

22.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются Администрацией района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией района предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией района в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

22.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией района в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации района, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу Администрации района в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведется журнал учета консультирований.

В случаях 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

22.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление муниципального земельного контроля.

23. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрацией района могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

С взаимодействием с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

24. Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения земельного участка.

Инспекционный визит предполагает контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника (арендатора) земельного участка.

Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лиц Администрации района на территорию земельного участка.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

25. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации района.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации района, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Предполагает следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

26. Выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим земельными участками и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации района, по месту нахождения земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации района или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие земельных участков обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения на основании сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций,

а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией района могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;

28. Выездное обследование – мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения земельного участка, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) земельных участках могут осуществляться: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения о выдаче предписания или незамедлительного принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

29. Перечень допустимых контрольных действий:

29.1. Осмотр – действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

29.2. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

29.3. Получение письменных объяснений - контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения

контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

29.4. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо, вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить контрольный орган о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

29.5. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами (в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ) понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-

лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы контролирующего должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

30. Основанием для проведения контрольных мероприятий может быть:

1) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

2) наличие у Администрации района сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

31. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации района.

32. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

33. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

34. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании распоряжения Администрации района.

35. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36. Администрация района при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

37. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

38. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия.

39. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

40. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания

проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации района уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации района сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

42. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

43. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного земельного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

44. Форма предписания утверждается распоряжением Администрации района и содержит следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания (обязательные требования, которые нарушены);

основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

45. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном подпунктом "а" пункта 43 настоящего Положения, должностное лицо, выдавшее такое предписание, в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

а) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

46. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, уведомляют орган местного самоуправления о выявленных фактах не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, связанных с самовольным занятием земельных участков, собственность на которые не разграничена.

47. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства может быть направлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю.

48. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию района в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация района назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

VII. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять земельный контроль.

49. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

VIII. Ключевые показатели земельного контроля и их целевые значения для муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений.

50. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений утверждаются Думой Окуловского муниципального района (Приложение №3).

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
на межселенной территории
Окуловского муниципального района,
территориях Березовикского, Боровёнковского,
Котовского и Турбинного сельских поселений

Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предоставленные в аренду Администрацией Окуловского муниципального района;

б) земельные участки, находящиеся полностью или частично в зонах с особыми условиями использования;

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда;

б) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле
на межселенной территории
Окуловского муниципального района,
территориях Березовикского, Боровёнковского,
Котовского и Турбинного сельских поселений

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Поступление в орган муниципального земельного контроля обращения гражданина или организации, являющихся правообладателями земельных участков, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии возможных нарушений требований Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном земельном контроле
на межселенной территории
Окуловского муниципального района,
территориях Березовикского, Боровёнковского,
Котовского и Турбинного сельских поселений

Ключевые показатели, и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 0%.

Доля вынесенных решений органом государственного надзора о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
количество устраненных нарушений обязательных требований.

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территориях
Березовикского, Боровенковского, Котовского и Турбинного сельских поселений**

Принято Думой Окуловского муниципального
района 25 ноября 2021 года

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территориях Березовикского, Боровенковского, Котовского и Турбинного сельских поселений.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов

25 ноября 2021 года

№ 88

Утвержден
решением Думы Окуловского
муниципального района
от 25.11.2021 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном жилищном контроле на территориях Березовикского, Боровенковского, Котовского и Турбинного сельских поселений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений.

2. Под муниципальным жилищным контролем на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений (далее - муниципальный жилищный контроль) понимается деятельность Администрации Окуловского муниципального района (далее - Администрация района) направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

- деятельность по управлению многоквартирными домами;

- деятельность по формированию фондов капитального ремонта;

- деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- деятельность по размещению информации в системе;

- деятельность по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

5. Муниципальный жилищный контроль на территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений осуществляется Администрацией района в лице уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального района (далее должностные лица), в рамках переданных органам местного самоуправления полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю на территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений .

Структурным подразделением Администрации района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольного мероприятия, является Глава Окуловского муниципального района, Первый заместитель Главы Администрации района.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Далее Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

6. Учет объектов контроля осуществляется Администрацией района путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных систем, в форме журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией района.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений

7. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

8. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

9. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

10. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального жилищного контроля в целях стимулирования надлежащего исполнения требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба), и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Администрацией района, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

12. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Далее – сайт Администрации района).

13. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

14. Администрация района может проводить следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

14.1. Администрация района осуществляет информирование

контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации района.

14.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в Администрацию района обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики, один раз в год, Администрацией района осуществляется подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается Главой Администрации района и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации района.

14.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется Администрацией района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрацией района.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией района предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией района в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

14.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией района в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации района, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу Администрации района в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований, форма которого утверждается распоряжением Администрации района.

В случаях 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

14.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, уполномоченному принимать решения о проведении контрольного мероприятия, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемого лица, являющегося управляющей компанией, осуществляющего управление многоквартирными домами, оказывающего услуги и (или) выполняющего работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не позднее чем в течение одного года с момента регистрации контролируемого лица в налоговом органе.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

IV. Осуществление муниципального жилищного на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений

15. При осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией района могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

15.1. С взаимодействием с контролируемым лицом:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка;

15.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

16. Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит предполагает контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Администрации района на территорию объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

17. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и предписаний Администрации района.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации района, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов.

При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

18. Выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения предписаний Администрации района, по месту нахождения объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации района или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие объекта контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения на основании сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных об объектах жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией района могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;

Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение уполномоченным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

20. Выездное обследование – мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения о выдаче предписания или незамедлительного принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

21. Перечень допустимых контрольных действий:

21.1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

21.2. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

21.3. Получение письменных объяснений - контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

21.4. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо, вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если

контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить контрольный орган о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

21.5. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами (в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ) понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы контролирующего должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

22. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

23. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в распоряжении Администрации района о проведении внепланового контрольного мероприятия.

24. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля,

включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации района по осуществлению муниципального жилищного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Администрация района при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля, видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

27. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

28. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

29. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

30. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных мероприятий.

32. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального жилищного контроля осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации района уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации района сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять в Администрацию района документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

33. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Администрации района вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

34. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

35. Форма предписания утверждается распоряжением Администрации района и содержит следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания (обязательные требования, которые нарушены);

основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

36. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию района в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом

контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация района назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

VII. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений

37. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа

муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля

38. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели жилищного контроля утверждаются Думой Окуловского муниципального района (Приложение №2).

XI. Заключительные положения

40. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

41. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией района в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации района действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются и подписываются на бумажном носителе.

Приложение № 1 к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территориях Березовикского,
Боровёнковского, Котовского
и Турбинного сельских поселений

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007).

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в орган муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 2 к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территориях Березовикского,
Боровёнковского, Котовского
и Турбинного сельских поселений

Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений.

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 80%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Перечень, приложенный к Программе приватизации муниципального имущества Окуловского муниципального района на 2021 - 2023 годы

Принято Думой Окуловского муниципального

района 25 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Перечень, приложенный к Программе приватизации муниципального имущества Окуловского муниципального района на 2021-2023 годы, утвержденной решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2020 № 33:

1.1. Дополнить Перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации на 2021-2023 годы, приложенный к Программе приватизации муниципального имущества Окуловского муниципального района на 2021-2023 годы, строкой следующего содержания:

Наименование	Местонахождение, площадь помещения (помещений), площадь земельного участка	Способ приватизации	Режим управления муниципальным имуществом
1	2	3	4
Помещение нежилое, общей площадью 17,8 кв. м., этаж 1, кадастровый номер 53:12:0102001:179	Новгородская обл., Окуловский район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Чайковского, д. 1	электронный аукцион	Собственность муниципального образования «Окуловский муниципальный район»
Здание хирургии, общей площадью, 717,3 кв. м., назначение: нежилое, количество этажей: один, кадастровый номер 53:12:0101087:41, с земельным участком общей площадью 2040 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения объектов здравоохранения, кадастровый номер 53:12:0101087:24	Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Калинина	электронный аукцион	Собственность муниципального образования «Окуловский муниципальный район»

1.2. Дополнить Перечень объектов движимого имущества, подлежащих приватизации на 2021-2023 годы, приложенный к Программе приватизации муниципального имущества Окуловского муниципального района на 2021-2023 годы, строкой следующего содержания:

Наименование	Характеристика	Режим управления муниципальным имуществом
1	2	3
Автомобиль DAEWOO NEXIA	Наименование (тип ТС) – легковой 2010 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XWB3K32CDBA097555, номер двигателя F16D37109551, номер кузова XWB3K32CDBA097555, цвет кузова синеглазурный, регистрационный знак С272КЕ53	Собственность муниципального образования «Окуловский муниципальный район»

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов

25 ноября 2021 года

№ 89

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №47 от 26.11.2021

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.