

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## Окуловского муниципального района

№ 4 от 3 февраля 2022 года

бюллетень



Напоминаем, что в текущем году в рамках Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район» Новгородской области от 08.04.2019 года Администрацией Окуловского муниципального района в 2022 году планируется провести модернизацию 7 детских площадок на сумму 7 млн.100 тыс. руб.

Администрация Окуловского муниципального района предлагает жителям принять участие в выборе места расположения и оборудования детских площадок на территории г. Окуловка.

Информацию просим направлять на электронный адрес [24kab@okuladm.ru](mailto:24kab@okuladm.ru) с пометкой «детские площадки 2022».

Сбор предложений продлится до 01.03.2022 года. На сегодняшний день в Администрацию района поступило более 10 предложений.

Стартовал проект по поддержке чтения – конкурс юных чтецов «Живая классика». Впервые в этом году конкурс объединит не только детей, но и взрослых во всероссийскую акцию «День чтения вслух» (далее - конкурс).

В конкурсе юных чтецов принимают участие дети и подростки 10-17 лет из всех регионов России. Участники конкурса выбирают и читают вслух отрывок из прозаического произведения продолжительностью от 3 до 4 минут, сначала в классе и школе, а затем - на районном и региональном этапах.

В мае победители регионального этапа отправятся в «Артек» на отборочные соревнования перед всероссийским полуфиналом и финалом.

Приглашаем школьников к участию в конкурсе.

Подробнее на сайте комитета образования: <http://komobr.okuladm.ru/news/1257>

Следственным подразделением отдела МВД России по Окуловскому району завершено расследование уголовного дела, возбужденного в отношении ранее неоднократно судимого 22-летнего новгородца. Ему инкриминируется совершение преступления, предусмотренного частью 1 статьи 162 Уголовного кодекса РФ «Разбой» и частью 4 статьи 166 УК РФ «Угон».

В ходе предварительного следствия установлено, что 23 мая, находясь в состоянии алкогольного опьянения в одном из кафе на улице Ленина райцентра, он ударил владелицу общепита, похитил деньги из кассы и отобрал у женщины ключи от её автомобиля «Мазда». После того, как злоумышленник скрылся, потерпевшая позвонила в полицию.

Прибывшие на место происшествия сотрудники окуловского уголовного розыска выяснили приметы нападавшего. Ориентировки с описанием мужчины и угнанного автомобиля были незамедлительно направлены в соседние территориальные органы внутренних дел. Вскоре экипаж дорожно-патрульной службы отдела МВД России по Крестецкому району, находившийся на маршруте патрулирования на автодороге «Окуловка – Боровичи», заметил движущуюся «Мазду», похожую на указанную в ориентировке. Остановив транспортное

средство, дорожные полицейские установили, что за рулем иномарки находится подозреваемый в совершении разбойного нападения. Похищенная злоумышленником выручка в сумме 2500 рублей стражами порядка была изъята. Кроме того, в тот же день сотрудниками крестецкой Госавтоинспекции в отношении задержанного был составлен административный протокол по части 3 статьи 12.8 КоАП РФ «Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим права управления транспортными средствами либо лишенным права управления транспортными средствами».

---

ЗАО «Завод им. Козицкого» является старейшим Санкт-Петербургским радиэлектронным предприятием. В г. Окуловка работает производственное подразделение завода им. Козицкого, который активно создает новые рабочие места. В настоящее время открыты вакансии: операторов станков с ЧПУ, токарей универсалов, слесарей механосборочных работ.

На предприятии организовано бесплатное обучение с выплатой стипендии, с последующим трудоустройством. В настоящее время проходит набор учеников в группу обучения профессии «Станочник широкого профиля».

Для всех заинтересованных лиц обращаться в отдел кадров: г. Санкт-Петербург, 5-я линия В.О., д. 70 тел.: (812) 327-67-57 E-mail: personal@raduga.spb.ru

---

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области напоминает, что в соответствии с действующим законодательством все работодатели, включая представителей малого бизнеса, обязаны ежегодно представлять в ПФР сведения о стаже на каждого работника.

ПФР размещает данные сведения на индивидуальных лицевых счетах граждан, на которых хранится информация обо всех пенсионных правах, сформированных в течение трудовой деятельности.

В Новгородской области сведения о стаже за 2021 год должны представить порядка 12,5 тысяч работодателей на 265 тысяч работников. Срок представления - не позднее 1 марта 2022года.

В этом году произошли изменения требований законодательства в части представления отчетности в электронном виде. Теперь работодатели с численностью работников 11 и более человек обязаны представлять отчетность в ПФР в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. И только если численность работников 10 человек и меньше, работодатель по своему выбору может представить сведения в электронном или бумажном виде.

Отчет формируется в отношении каждого работника, состоявшего с работодателем в трудовых отношениях в течение 2021 года (по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам, а также по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам и так далее). В целях представления в ПФР сведений о стаже к трудовым отношениям также следует относить: избрание на должность, избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначение на должность или утверждение в должности, судебное решение о заключении трудового договора и прочее.

Кроме того, отчетность о стаже должна представляться в отношении руководителя организации, который одновременно является единственным участником (учредителем), членом организации, собственником ее имущества.

Данные о периоде работы работника указываются в отчетности на основании документов кадрового учета (приказов, распоряжений работодателя о приеме на работу, увольнении и т.д.).

Обращаем внимание, что за нарушение срока представления сведений, а также за представление неполных и (или) недостоверных сведений законодательством предусмотрены финансовые санкции, а также административная ответственность.

---

28 января состоялось важное событие в культурной жизни нашего города – в Окуловском краеведческом музее им. Н.Н.Миклухо-Маклая прошла презентация проекта «Дворянских гнезд заветные аллеи».

Творческий проект стал победителем первого грантового конкурса Президентского фонда культурных инициатив. Идея сотрудников музея смогла победить в острой конкурентной борьбе – ведь конкурс на получение гранта оказался высоким: только одна из 8 проектных команд, подавших заявку, получила поддержку. Это, безо всяких сомнений, повод для гордости. Творческий замысел высоко оценили эксперты. 28 января в музее собралось немало гостей и практически каждый нашел в адрес сотрудников музея теплые слова благодарности за прекрасный вечер, за увлекательный экскурс в историю родного края и подаренное хорошее настроение. Участники мероприятия перенеслись в далекое прошлое и стали свидетелями событий давно минувших дней, посетив усадьбы Языково-Рождественское, Матвейково, Горы. Именно эти три точки стали основными остановками интереснейшего маршрута по усадебному прошлому края. В дальнейшем он обязательно продолжится и вместе с посетителями сотрудники музея пройдут таинственными тропинками Заветного, прогуляются по красивейшему парку усадьбы Приволье, вернутся в сказочный, древнерусский Теремок и т.д., и т.п..

С появлением в музее новой экспозиции – «Дворянских гнезд заветные аллеи», открытие которой состоялось в рамках презентации проекта, у каждого посетителя появляется уникальная возможность совершить заочную экскурсию практически по любой из усадеб в любое удобное время. И, что особенно важно, при желании можно продолжить свое знакомство с усадебным наследием края дома. Выпущенный в рамках проекта одноименный сборник, снабженный большим количеством фотографий и иллюстраций, сделает эту прогулку обязательно интересной и запоминающейся.

---

Губернатор Новгородской области Андрей Никитин и Генеральный директор ПАО «Россети» Андрей Рюмин обсудили меры по повышению надежности электроснабжения потребителей, проекты развития и модернизации сети, а также вопросы тарифного регулирования в регионе.

Для решения приоритетных задач электросетевого комплекса Новгородской области разработана программа повышения надежности, предполагающая выделение государственной субсидии. Сейчас документ проходит согласование в Минэнерго России. Планируются реконструкция подстанций и линий электропередачи, в том числе с прокладкой свыше 900 км самонесущего провода (СИП), который устойчив к внешним воздействиям и образованию наледи, расширение просек, обновление необходимой для аварийно-восстановительных работ спецтехники.

Также Группа «Россети» уже приступила к реализации необходимых мероприятий по повышению надежности в рамках собственной производственной программы. Намечены работы на линиях 10 кВ: расчистка трасс, «точечная» замена дефектных опор и незащищенного провода на СИП, установка дополнительных коммутационных аппаратов, которые позволят управлять участками сети.

«Вопрос модернизации энергетической инфраструктуры, особенно в районах области, я неоднократно поднимал в разговоре с Министром энергетики, а также на встречах в Правительстве Российской Федерации. Рад, что нас услышали и поддержали. Впереди большая работа по повышению надежности электросетевого комплекса региона. Со своей стороны, хочу поблагодарить сотрудников компании «Россети», а также МЧС, которые в сложных погодных условиях, практически без выходных, ликвидировали последствия предновогодних снегопадов, оперативно восстанавливали электроснабжение социально значимых объектов», – подчеркнул Андрей Никитин.

«У нас общая цель с руководством Новгородской области – добиться высоких стандартов электроснабжения потребителей. Из-за многолетней нехватки источников финансирования инфраструктура сильно изношена, что является главной причиной технологических нарушений. Необходима масштабная модернизация. Ожидаем от региона продолжения конструктивного взаимодействия в рамках тарифного регулирования для решения всего комплекса задач», – отметил Андрей Рюмин.

Глава компании добавил, что одновременно в Новгородской области продолжается реализация утвержденных проектов инвестиционной программы Группы «Россети».

---

Активно началась регистрация жилых домов, ранее построенных на территории Окуловского муниципального района.

В настоящее время в лидерах находится Боровенковское сельское поселение (введено в эксплуатацию 2 индивидуальных жилых дома).

Также завершено строительство индивидуального жилого дома в д. Боровно Турбинного сельского поселения и 1 жилого дома в г. Окуловка.

Просим не забывать оформлять технические планы на жилые дома при 100% степени готовности для дальнейшей постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав.

---

Уважаемые читатели, жители Окуловского района!

Мы продолжаем цикл творческих культурно-познавательных публикаций «Окуловский район – земля замечательных людей и интересных событий».

Сегодня мы предлагаем вашему вниманию фотографию с изображением старого вокзала со странички нашей землячки Татьяны Зиндровской в ВК, которое вызвало шквал эмоций и видеоролик, посвященный нашему железнодорожному вокзалу на стихи Марины Паскуль, читает семья Фроликовых, который размещен на нашей страничке в ВК.

---

В целях исполнения Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 ноября 2019 года № 748 «О реализации в субъектах РФ пилотных проектов, направленных на достижение до 2024г. национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению бедности в два раза», 27.01.2022 года состоялось заседание районной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям с детьми, проживающим на территории Окуловского муниципального района.

В работе комиссии приняли участие: заместитель Главы администрации района, ОАУСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения», ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат», а также отдел центра занятости населения Окуловского района.

На заседании рассматривались программы социальной адаптации.

Программа социальной адаптации направлена на помощь малоимущим семьям, в целях максимальной социальной адаптации граждан и выхода из трудной жизненной ситуации.

По итогам заседания комиссии принято решение о заключении социальных контрактов с 6 семьями.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022 № 80

г.Окуловка

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения**

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Уставом Окуловского муниципального района, с целью осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением требований земельного законодательства Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова**

Утверждена

постановлением Администрации Окуловского муниципального  
района от 27.01.2022 № 80

**ФОРМА**

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения

1. Вид контрольного мероприятия:

---

2. Объект контрольного мероприятия:

---

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

---



---



---



---

5. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

---

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

---

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера

в Едином реестре проверок:

---

8. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

---



---



---

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований земельного законодательства, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет муниципального контроля:

	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечания
			да	нет	Не применимо	
1.	Имеются ли правоустанавливающие документы на земельный участок	статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»				
2.	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка указанной в правоустанавливающих документах	пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации				
3.	Используется ли земельный участок в процессе хозяйственной или производственной деятельности	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
4.	Используется ли земельный участок в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование)	статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
5.	Используется ли земельный участок способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 42, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»				

6.	Сохранены ли межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
7.	Осуществляются ли мероприятия по охране земель	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
8.	В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями	пункт 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации				
9.	Своевременно ли контролируемое лицо приступило к освоению и использованию земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
10.	Своевременно ли производятся платежи за землю	подпункт 7 пункта 1 статьи 1, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
11.	Соблюдаются ли при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
12.	Осуществляется ли загрязнение, истощение, деградация, порча, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				

Подпись лица, проводящего проверку:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Подпись проверяемого лица:

\_\_\_\_\_

юридическое лицо, фамилия, имя, (подпись)

отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата заполнения проверочного листа)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022 № 81

г.Окуловка

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений**

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, с целью осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением требований земельного законодательства Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова**

Утверждена

постановлением Администрации Окуловского муниципального

района от 27.01.2022 № 81

**ФОРМА**

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений.

1. Вид контрольного мероприятия:

---

2. Объект контрольного мероприятия:

---

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

---

---

---

---

5. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

---



---

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

---

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера

в Едином реестре проверок:

---



---

8. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

---



---



---

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований земельного законодательства, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет муниципального контроля:

	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечания
			да	нет	Не примен имо	
1.	Имеются ли правоустанавливающие документы на земельный участок	статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»				
2.	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка указанной в правоустанавливающих документах	пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации				
3.	Используется ли земельный участок в процессе хозяйственной или производственной деятельности	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
4.	Используется ли земельный участок в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование)	статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
5.	Используется ли земельный участок способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 42, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»				
6.	Сохранены ли межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
7.	Осуществляются ли мероприятия по охране земель	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
8.	В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями	пункт 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации				
9.	Своевременно ли контролируемое лицо приступило к освоению и использованию земельного участка в случаях,	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				

	если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором					
10.	Своевременно ли производятся платежи за землю	подпункт 7 пункта 1 статьи 1, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
11.	Соблюдаются ли при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
12.	Осуществляется ли загрязнение, истощение, деградация, порча, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				

Подпись лица, проводящего проверку:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Подпись проверяемого лица:

\_\_\_\_\_

юридическое лицо, фамилия, имя, (подпись)

отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата заполнения проверочного листа)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022 № 88

г.Окуловка

**Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района, из бюджета Окуловского муниципального района**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждений субсидии на иные цели», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Окуловского муниципального района, подведомственным комитету культуры и туризма администрации Окуловского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района А.Л. Шитов**

Утверждён  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 31.01.2022 № 88

Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района, из бюджета Окуловского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), подведомственным комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района (далее - комитет), из бюджета Окуловского муниципального района (далее - Порядок), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах средств, предусмотренных решением Думы Окуловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю средств бюджета Окуловского муниципального района.

1.3. Направления расходов предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района, из бюджета Окуловского муниципального района (далее – Перечень субсидий), в целях:

расходы на ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;

расходы на возмещение ущерба в случае непредвиденных расходов;

реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Новгородской области;

реализации мероприятий, проводимых в рамках федеральных проектов «Культура малой Родины» и «Культурная среда», «Цифровая культура», входящих в состав национального проекта «Культура»;

реализации мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Новгородской области, резервного фонда Правительства Российской Федерации;

реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих,

эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

реализации иных расходов в соответствии с основными видами деятельности учреждений, предусмотренными учредительными документами.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Предоставление субсидий осуществляется при следующих условиях:

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Окуловского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее соглашение) в соответствии с пунктами 2.8 - 2.11 настоящего Порядка.

2.2. В целях предоставления субсидии учреждение представляет в комитет заявку, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием направления расходов предоставления субсидии, объема необходимых средств с приложением следующих документов:

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

перечня объектов, подлежащих ремонту, акты обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информации о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии;

размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их

применения и (или) иная информация, исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Окуловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем, скрепленную печатью учреждения.

2.3. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в комитете создается рабочая группа по распределению средств, предусмотренных на предоставление субсидий на иные цели (далее - рабочая группа), состав которой утверждается приказом комитета.

2.4. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в комитет рассматривает их и принимает одно из следующих решений, оформленное в виде протокола:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия рабочей группой решения об отказе в предоставлении субсидии комитетом в адрес учреждения направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения рабочей группой.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие указанных в заявке направлений расходов предоставления субсидии целям, указанным в пункте 1.3 Порядка;
- б) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- г) отсутствие у комитета необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 2.5 настоящего Порядка, учреждение вправе

повторно представить в комитет документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.7. На основании решения рабочей группы о предоставлении субсидий учреждениям комитет утверждает Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии на очередной финансовый год (далее Перечень), с указанием размеров предоставляемых субсидий. Изменения в Перечень вносятся комитетом в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

2.8. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между комитетом и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Окуловского муниципального района, за исключением соглашения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение должно содержать:

цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта - в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

формы отчетности (о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального/регионального проекта и иные отчеты));

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, а также нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии;

иные положения (при необходимости).

2.10. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня, но не ранее доведения комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района до комитета лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.11. В случае предоставления учреждению субсидии в целях достижения показателей и результатов федерального проекта, источником которого являются средства федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Комитет вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Окуловского муниципального района;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в местном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления субсидии учреждение направляет в комитет заявку об изменении размера субсидии и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае:

- выявления дополнительной потребности в финансировании субсидий;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14. Рассмотрение заявки и документов учреждений на изменение размера субсидии и (или) целей предоставления субсидий осуществляется рабочей группой в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.15. На основании решения рабочей группы об изменении размера и (или) целей предоставления субсидии комитет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о внесении изменений в Перечень.

2.16. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных комитету в бюджете Окуловского муниципального района.

2.17. Перечисление субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Окуловского муниципального района на основании заявок на финансирование, предоставляемых учреждениями, на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых учреждениям в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке.

2.18. Требования пунктов 2.8-2.9 Порядка не распространяются на случаи предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительства Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (за квартал), представляет в комитет по формам, установленным в соглашении, на бумажном носителе и (или) в электронном виде:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального/регионального проекта);

иные отчеты, предусмотренные соглашением.

3.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), нарастающим итогом с начала года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением учреждениями настоящего Порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением, а также оценка достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, осуществляются комитетом, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и действующим законодательством.

4.3. Комитетом, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.4. В случае установления по итогам проверки, проведенной комитетом, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с условиями соглашения, на основании требования комитета.

4.5. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) комитет в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, по ходатайству учреждений.

4.7. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в комитет ходатайство с приложением:

информации о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.8. Рабочая группа не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждений информации и документов, указанных в пункте 4.6, рассматривает и

принимает решение в форме протокола о подтверждении (о не подтверждении) потребности в использовании остатка средств субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

В случае принятия рабочей группой решения о не подтверждении потребности в использовании остатка субсидии комитетом направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения рабочей группой.

4.9. На основании решения рабочей группы о подтверждении наличия потребности в использовании остатка субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, комитет в течение 3 рабочих дней принимает решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, которое оформляется в форме приказа.

4.10. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения комитета о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет не позднее 1 апреля текущего года.

4.11. Средства, поступившие от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником которых является субсидия, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, по ходатайству учреждений.

4.12. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в комитет ходатайство с приложением:

информации о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.13. Рабочая группа не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждений информации и документов, указанных в пункте 4.6, рассматривает и принимает решение в форме протокола об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат,

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

В случае принятия рабочей группой решения об отказе использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии,

комитетом направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения рабочей группой.

4.14. На основании решения рабочей группы о подтверждении наличия потребности в использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, комитет в течение 3 рабочих дней принимает решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, которое оформляется в форме приказа.

4.15. Средства, поступившие от возврата ранее произведенных учреждением выплат, при отсутствии решения комитета о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет не позднее 1 апреля текущего года.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022 № 89

г.Окуловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского городского поселения от 31.12.2010 №643**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23.12.2008 № 446-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Окуловского городского поселения от 31.12.2010 № 643 «Об утверждении стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (в редакции постановлений Администрации Окуловского городского поселения от 12.01.2012 № 5, от 09.01.2013 № 1, от 30.12.2013 №2270, от 26.12.2014 № 2555, от 31.01.2017 № 94, 31.01.2018 № 118, от 31.01.2019 №83, от 31.01.2020 №79, от 29.01.2021 №71) следующие изменения:

1.1. Изложить таблицу «Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего», утвержденную постановлением Администрации городского поселения от 31.12.2010 № 643, в прилагаемой редакции.

1.2. Изложить таблицу «Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», утвержденную постановлением Администрации городского поселения от 31.12.2010 № 643, в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие с 01 февраля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 31.01.2022 № 89

Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб. коп.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	286,18
2	Облачение тела	861,78
3	Предоставление гроба	872,62
4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1352,29
5	Погребение	3591,81
	ИТОГО:	6964,68

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 31.01.2022 № 89

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб. коп.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	275,34
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 745,24
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1 352,29
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	3 591,81
	ИТОГО:	6 964,68

## ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания территории в границах кадастрового квартала 53:12:0105032 для жилого массива, расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Новгородская.

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

Установить срок проведения общественных обсуждений с 09 февраля 2022 года по 02 мая 2022 года.

Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 09.02.2022, срок проведения экспозиции с 09.02.2022 года по 15.03.2022, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

Экспозиция открыта с 09.02.2022 года по 15.03.2022 года .

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений:

с 09.02.2022 – 15.03.2022 года с 15.00-17.00 часов.

(дата, время)

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- подачи письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Информационные материалы проекта планировки территории, совмещенного с проектом межевания территории в границах кадастрового квартала 53:12:0105032 для жилого массива, расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Новгородская размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/plan>.

проект

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Окуловка

#### О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского

поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54, от 19.06.2017 № 82, от 22.11.2017 № 94, от 25.04.2018 № 115, от 02.04.2019 № 146, от 26.09.2019 № 163, от 27.10.2021 № 49), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решения Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания территории в границах кадастрового квартала 53:12:0105032 для жилого массива, расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Новгородская (далее – проект планировки), вынести на общественные обсуждения.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по правилам землепользования и застройки Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 09 февраля 2022 года по 15 марта 2022 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 09.02.2022, срок проведения экспозиции с 09.02.2022 года по 15.03.2022, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 15.03.2022.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/plan>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 25а (здание магазина).

8. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовил и завизировал:

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства

Администрации района

А.Л.Степанов

25.01.2022

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, д.Корытница, з/у №105, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением:

- в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

- через МФЦ по адресу: г. Окуловка, ул. Уральская, д.21

Дата и время начала приема заявок: 03.02.2022 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 04.03.2022 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, д.Корытница, з/у №105.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0421001

Площадь земельного участка: 1499 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

---

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №4 от 03.02.2022

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,  
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.