

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 5 от 9 февраля 2023 года

бюллетень



На общественные обсуждения вынесен проект решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения».

Место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; дата открытия экспозиции 09.02.2023, с 15.00 до 17.00 в рабочие дни, срок проведения экспозиции с 09.02.2023 по 21.03.2023.

Срок внесения предложений по проекту, вынесенному на общественные обсуждения по 21 марта 2023 года.

Дополнительную информацию Вы можете получить по тел. 21-656.

Сборная команда девушек и юношей, в состав которой вошли обучающиеся из школ № 1, № 2, № 3, п. Кулотино и п. Боровёнка, приняла участие в областном этапе соревнований по лыжным гонкам. Областной этап соревнований прошёл 8 февраля в рамках 59 Спартакиады обучающихся Новгородской области на «освещённой трассе» спортивной школы г.Окуловка.

Команда Окуловского района в своей подгруппе, в которую входит 5 муниципальных районов и Великий Новгород, стала призёром соревнований, уступив ребятам из Боровичского и Пестовского районов: девушки в командном зачёте заняли 2 место, юноши – 3 место.

Комитет образования поздравляет ребят и благодарит за достойное представление района на областных соревнованиях. Желаем им дальнейших успехов и побед!

В школе п. Боровёнка прошла встреча обучающихся 7-11 классов с выпускницей этой школы Яной Брауэр, которая является студенткой Института непрерывного педагогического образования Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого (НовГУ) и обучается по специальности «Учитель русского языка и литературы».

Яна рассказала ребятам, почему она решила стать учителем, и как стоит выбирать учебное заведение для дальнейшего обучения.

Надеемся, что школьникам п. Боровёнка эта встреча поможет определиться с выбором будущей профессии и дальнейшим обучением.

Отметим, что специальность «Учитель русского языка и литературы» востребована в школах Окуловского района.

Комитет образования благодарит Яну за встречу, желает ей успехов в учёбе, а также надеется увидеть её в качестве учителя в любой из школ нашего района.

7 февраля участие в районном музейном марафоне «Пушкин знает!», объявленном сотрудниками Окуловского краеведческого музея им. Н.Н.Миклухо-Маклая в ноябре прошлого года, вновь приняли учащиеся Боровенковской средней школы, которые уже успели получить Пушкинскую карту.

Ребят ожидала музейная интеллектуальная игра «Искусство объединяет», многочисленные вопросы которой из области истории, кино, музыки, литературы и др. никого не оставили равнодушным. Команды с азартом искали и находили ответы, зарабатывая заветные баллы. В итоге лидерство одержала команда «Смурфики».

7 февраля сразу на двух площадках в фойе Межпоселенческого культурно-досугового Центра (ул.Кирова 8А) и в актовом зале КДЦ "Галактика" (ул. Н.Николаева д. 54) открылась выставка алмазной мозаики «Искрящиеся грани души». Автор представленных работ Цукова Ольга Васильевна.

«Практически каждый человек на каком-то этапе своей жизни оказывается в плену обстоятельств, рутины – это, как гипс, сковывает развитие» - считает Ольга и призывает своим творчеством «разбить гипс, найти свой бриллиант», возможно, открыть новое увлечение, иными глазами взглянуть на мир. Поэтому неслучаен и девиз выставки: «А почему не ты?».

Свои первые работы Ольга Васильевна дарила родным и знакомым. А пока у автора скопилось достаточно работ, чтобы познакомить с ними жителей и гостей города. На выставках представлены и большие, и маленькие работы, с полной и частичной выкладкой, круглыми и квадратными стразами. Сюжеты картин тоже разнообразной тематики.

Посетить выставку можно будет до конца марта, и может, вас заинтересует данное творчество, и вы сами будете создавать оригинальные картины, которыми можно украсить любой дом. Чтобы освоить данный вид рукоделия, не нужно быть профессиональным художником или опытной вышивальщицей, достаточно будет усердия и аккуратного и чёткого исполнения.

За 2022 год сотрудниками Управления Росреестра по Новгородской области обследовано 140 пунктов государственной геодезической сети, 52 пункта государственной нивелирной сети и 2 пункта государственной гравиметрической сети. Данная работа будет продолжена в 2023 году. Всего на территории Новгородской области учтено 1 007 пунктов государственной геодезической сети, а также 674 пункта главной высотной основы (нивелирные пункты 1-2 класса) и около 3 000 пунктов нивелирной сети 3-4 класса.

Обследование пунктов позволяет поддерживать пункт в исправном состоянии для дальнейшего его использования при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства, недропользования, иной деятельности, а также повышения точности результатов указанных работ.

Правообладатели объектов недвижимости, на которых располагаются геодезические пункты, в случае выявления повреждения или уничтожения пункта в течение 15 календарных дней со дня обнаружения повреждения или уничтожения пункта обязаны уведомлять Росреестр. Такая же обязанность возложена и на кадастровых инженеров, которые могут выявить факт уничтожения или повреждения пункта в процессе выполнения кадастровых работ.

В соответствии со статьей 42 Земельного кодекса РФ собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

Повреждение или уничтожение геодезических пунктов, а также хищение материалов, из которых они изготовлены, влекут за собой административную ответственность в соответствии со статьей 7.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

за уничтожение, повреждение или снос пунктов государственных геодезических сетей – наложение административного штрафа на граждан в размере от 5 000 до 10 000 рублей; на должностных лиц – от 10 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц – от 50 000 до 200 000 рублей (ч. 3 ст. 7.2 КоАП РФ);

за неуведомление об изменениях состояния пункта или отказ в предоставлении возможности проезда к нему – предупреждение или наложение административного штрафа в размере от 1 000 до 5 000 рублей (ч. 4 ст. 7.2 КоАП РФ).

В соответствии с законодательством для сохранности пунктов устанавливаются охранные зоны.

В пределах границ охранных зон пунктов запрещается использование земельных участков для осуществления видов деятельности, приводящих к повреждению или уничтожению наружных опознавательных знаков пунктов, нарушению неизменности местоположения их центров, уничтожению, перемещению, засыпке или повреждению составных частей пунктов. Также на земельных участках в границах охранных зон пунктов запрещается проведение работ, размещение объектов и предметов, которые могут препятствовать доступу к пунктам.

Правообладатели земельных участков, на которых располагаются пункты, обязаны обеспечить должностным лицам Управления беспрепятственный доступ на земельный участок для обследования пункта.

Чтобы узнать, имеется ли на земельном участке ограничение в виде охранной зоны или нет, правообладателю достаточно заказать выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

В мае 2023 года начнётся благоустройство общественной территории по ул. Кирова за зданием Окуловского краеведческого музея им. Н. Н. Миклухо-Маклая.

Эта территория победила в онлайн-голосовании на электронной платформе федерального проекта "Формирование комфортной городской среды".

Более 1900 граждан Окуловского муниципального района выразили свое мнение - какой объект они хотели бы видеть благоустроенным в городе Окуловка в 2023 году.

На данной территории планируется выполнить следующие работы:

- подготовка земельного участка;
- устройство подстилающих и выравнивающих оснований из щебня;
- укладка асфальтобетонного покрытия;
- укладка тротуарной плитки;
- обустройство зоны для катания на роликах/велосипедах по кругу;
- установка скамеек, урн;
- установка освещения.

#формированиекомфортнойгородскойсреды

#благоустройствотерритории

#окуловка2023

#АдминистрацияОкуловскогомуниципальногорайона

6 февраля 2023 в школе № 3 г. Окуловка прошла торжественная линейка, на которой прозвучал государственный гимн и был поднят государственный флаг Российской Федерации.

На линейке выступил Глава Окуловского района Алексей Леонидович Шитов со словами о Родине, о патриотизме, дал доброе напутствие обучающимся и учителям школы.

В школе создана комфортная образовательная среда для детей и педагогов, внедрено современное оснащение кабинетов в рамках мероприятий по модернизации школьных систем образования.

2 февраля в Окуловском краеведческом музее им. Н.Н. Миклухо-Маклая состоялась музыкально-театрализованная композиция «За каждый двор, этаж и дом», посвященная Дню воинской славы России. 2 февраля - дата, напоминающая нам о величайшем подвиге: в этот день победой Красной армии завершилась Сталинградская битва — главное сражение XX века. Тем двумстам дням, которые переломили ход Великой Отечественной войны.

«Эх, Сталинград, Сталинград... Как часто о нём вспоминаешь! Об этом городе, стёртом на твоих глазах с лица земли и всё-таки оставшемся живым...» — восклицал писатель Виктор Некрасов, заместитель командира сапёрного батальона, защищавший Мамаев курган на протяжении всех «дней и ночей» великой битвы. Действительно, там, на берегу Волги, противостояние двух главных противоборствующих сил Второй мировой войны достигло апогея и продемонстрировало всему миру негибаемую силу духа, мужество и героизм советских войск.

На мероприятии вспоминали самые яркие моменты сражения, были озвучены некоторые записи очевидцев далёких событий, звучали военные мелодии, а также стихи военных поэтов в исполнении окуловских школьников. Эта тема – тема великой трагедии и великого подвига советских людей, не оставила их равнодушными.

Сотрудники музея выражают искреннюю благодарность всем, кто принял участие в подготовке и проведении мероприятия: Алисе Рассказовой, Ксении Андреевой, Вере Зубовой, Артёму Лебедеву из городской школы № 1, Полине Викторовой из городской школы № 2, Юрию Кононову, Сергею Холодняку, обучающимся филиала ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум», а также классному руководителю 8 «А» класса школы № 1 Леониле Геннадьевне Козловой.

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области № 2041 от 29.12.2017 года.

Установление границ образуемых земельных участков в границах территории, застроенной многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. Островского, д. 48, д. 46/2, д. 38, д. 36, д. 34; ул. Кирова, д. 28, д. 26, д. 24, д. 22, д. 20, д. 16, д. 14, д. 12, д. 10а, д. 10; ул. Зорге, д. 26, д. 27, д. 28, д. 29, д. 31; ул. Правды, д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 6, д. 9, д. 8; ул. Гоголя, д. 1а, д. 1.

Место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 12.01.2023, срок проведения экспозиции с 12.01.2023 года по 14.02.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

Срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 14.02.2023.

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефону: (8-816-57) 2-16-56.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 № 148

г.Окуловка

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Окуловского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях, единая дежурно-диспетчерская служба» в целях совершенствования и повышения эффективности системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Окуловском муниципальном районе, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Окуловского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 21.11.2017 №1758 «Об утверждении Положения о единой дежурно – диспетчерской службе Окуловского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 06.02.2023 № 148

Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Окуловского муниципального района

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе Окуловского муниципального района применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков»– информационная система «Атлас опасностей и рисков, сегмент АИУС РСЧС»;

ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА – комплекс средств автоматизации;

КПЛЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ– орган местного самоуправления;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

МКУ «ЕСДДСО» - муниципальное казённое учреждение «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района»

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности Окуловского муниципального района в области:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ, и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Окуловского муниципального района при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения Окуловского муниципального района о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается как структурное подразделение в составе МКУ «ЕСДДСО» и относится к V – категории.

Общее руководство ЕДДС Окуловского муниципального района осуществляет Глава Окуловского муниципального района, непосредственное – директор МКУ «ЕСДДСО».

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС(происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС(происшествий), ДДС действующими на территории Окуловского муниципального района и ЕДДС соседних муниципальных образований.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Новгородской области, настоящим Примерным положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС Окуловского муниципального района выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Окуловского муниципального района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Окуловского муниципального района, Планом гражданской обороны и защиты населения Окуловского муниципального района;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных и местных гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

5. На ЕДДС Окуловского муниципального района возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории Окуловского муниципального района, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения её до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Окуловского муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению Главы Окуловского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом

МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Окуловского муниципального района и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на этих объектах посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ Окуловского муниципального района;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных об Окуловском муниципальном районе, органах управления на территории Окуловского

муниципального района (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Окуловского муниципального района, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Администрации Окуловского муниципального района, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Окуловского муниципального района;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования

на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального района.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС Окуловского муниципального района и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального района, ежеквартально рассматриваются на заседании КПЛЧС и ОПБ Окуловского муниципального района.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Новгородской области.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Окуловского муниципального района осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КПЛЧС и ОПБ Окуловского муниципального района, главному специалисту по делам ГО и ЧС администрации Окуловского муниципального района, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению Главы Окуловского муниципального района (председателя КПЛЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального района, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Окуловского муниципального района;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

организация работы со старостами населённых пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Окуловского муниципального района.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Окуловского муниципального района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением Главы Окуловского муниципального района при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КПЛЧС и ОПБ Окуловского муниципального района, главного специалиста по делам ГО и ЧС администрации Окуловского муниципального района;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КПЛЧС и ОПБ Окуловского муниципального района, главному специалисту по делам ГО и ЧС администрации Окуловского муниципального района, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Окуловского муниципального района, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Окуловского муниципального района в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению Главы Окуловского муниципального района (председателя КПЛЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением Главы Окуловского муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Окуловского муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению Главы Окуловского муниципального района (председателя КПЛЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой Окуловского муниципального района (председателем КПЛЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КПЛЧС и ОПБ Окуловского муниципального района на ликвидацию ЧС;

ведёт учёт сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Окуловского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО Окуловского муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Окуловского муниципального района;

организацию приема от организаций, расположенных на территории Окуловского муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Окуловского муниципального района;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Окуловского муниципального района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6.10. В муниципальных образованиях, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: начальник ЕДДС (Директор МКУ), заместитель начальника ЕДДС – старший дежурный оперативный (при вводе данной должности);

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного – операторы -112 (при вводе системы-112 в постоянную эксплуатацию);

аналитик, специалист службы технической поддержки (привлекаются из специалистов данных должностей, входящих в состав штатной структуры администрации Окуловского муниципального района).

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав ОДС составляет два человека.

7.4. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.5. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению Главы Окуловского муниципального района.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в пределах штатной численности, установленной администрацией Окуловского муниципального района.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методическом центре по ГО и ЧС ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области», на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками директор МКУ «ЕСДДСО» организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачётов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Окуловского муниципального района;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Окуловского муниципального района и Новгородской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Окуловского муниципального района;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместитель руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального района и службами жизнеобеспечения Окуловского муниципального района;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);
- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;
- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;
- обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;
- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;
- применять данные информационных систем и расчетных задач;
- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);
- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);
- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;
- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);
- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства Окуловского муниципального района о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;
- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;
- использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Окуловского муниципального района;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионально образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения Окуловского муниципального района;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приёма пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией Окуловского муниципального района. По решению Главы Окуловского муниципального района в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.1. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. . Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы Окуловского муниципального района (председателя КПЛЧС и ОПБ), заместителя председателя КПЛЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается МКУ «ЕСДДСО», в состав которого входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приёма пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы-112; систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать

технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального района, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС Окуловского муниципального района, ДДС, населения на территории Окуловского муниципального района, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиификации;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению Главы Окуловского муниципального района (председателя КПЛЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории Окуловского муниципального района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

11.3.4. Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС Окуловского муниципального района осуществляется из средств бюджета Окуловского муниципального района или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Новгородской области.

13. Требования к защите информации

13.1. В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 № 149

г.Окуловка

О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны (далее - Положение);

1.2. Номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств области, создаваемых в целях гражданской обороны.

2. Установить, что создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств области в целях гражданской обороны (далее - запасы) осуществляет главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации района, контроль за созданием, хранением и использованием запасов – заместитель Главы Администрации района, курирующий сферу гражданской обороны.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 21.08.2006 № 463 «Об утверждении номенклатуры и объёмов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального района, создаваемых в целях гражданской обороны».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Окуловского муниципального района от 06.02.2023 № 149

Положение о создании запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны

1. Положение разработано в соответствии с соответствием с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны» и определяет порядок создания, накопления, хранения, использования и восполнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, используемых в целях гражданской обороны (далее - запасы).

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и оснащения аварийно-спасательных формирований и спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Запасы материально-технических средств включают специальную технику, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные нормами оснащения аварийно-спасательных формирований.

Запасы продовольственные включают крупы, мясные и рыбные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинские включают медикаменты, дезинфицирующие и перевязочные средства, медицинские препараты, медицинские инструменты и другое медицинское имущество.

Запасы иных средств включают вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, отдельные виды топлива и другие средства.

4. Номенклатура и объемы запасов определяются исходя из возможного характера военных конфликтов, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территории района, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Номенклатура и объемы запасов для обеспечения аварийно-спасательных формирований спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Новгородской области, планом гражданской обороны и защиты населения Окуловского муниципального района, планами гражданской обороны предприятий и организаций.

5. Запасы создаются заблаговременно в мирное время. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

6. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется за счет средств районного бюджета и предусматривается ежегодно при формировании проекта районного бюджета.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района от 06.02.2023 № 149

Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны

| N | Наименование материальных средств | Ед. | Количество |
|---|-----------------------------------|-----|------------|
|---|-----------------------------------|-----|------------|

| п/п | | изм. | |
|---|---|---------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Продовольствие | | | |
| (из расчета снабжения 50 чел. пострадавшего населения на 3 суток) | | | |
| 1.1. | Печенье, галеты, крекеры | кг | 55,0 <*> |
| 1.2. | Консервы мясные | кг | 25,0 <*> |
| 1.3. | Консервы рыбные | кг | 18,0 <*> |
| 1.4. | Консервы мясорастительные | кг | 40,0 <*> |
| 1.5. | Масло растительное | кг | 5,0 <*> |
| 1.6. | Молоко цельное гущённое с сахаром | кг | 10,0 <*> |
| 1.7. | Спички | коробков | 75 <*> |
| 1.8. | Сахар | кг | 9,0 <*> |
| 1.9. | Соль | кг | 3,0 <*> |
| 1.10. | Чай | кг | 0,5 <*> |
| 1.11. | Хлеб и хлебобулочные изделия | кг | 69,0 <*> |
| 1.12. | Крупа гречневая | кг | 6,0 <*> |
| 1.13. | Крупа рисовая | кг | 6,0 <*> |
| 1.14. | Макаронные изделия | кг | 6,0 <*> |
| 2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости | | | |
| 2.1. | Матрасы | шт. | 10 <*> |
| 2.2. | Одеяла полушерстяные | шт. | 10 <*> |
| 2.3. | Раскладушки (кровати) | шт. | 10 <*> |
| 2.4. | Постельные принадлежности | компл. | 10 <*> |
| 2.5. | Подушки | шт. | 10 <*> |
| 2.6. | Спальные мешки | шт. | 10 <*> |
| 2.7. | Мыло | кг | 1 <*> |
| 2.8. | Моющие средства | кг | 2,5 <*> |
| 3. Строительные материалы | | | |
| 3.1. | Цемент | т | 0,1 <*> |
| 3.2. | Гвозди строительные 5 x 100 | кг | 5 <*> |
| 3.3. | Гвозди строительные 6 x 200 | кг | 5 <*> |
| 3.4. | Гвозди шиферные 4 x 120 | кг | 10 <*> |
| 3.5. | Рубероид | кв. м | 50 <*> |
| 3.6. | Деловая древесина (доска необрезная, обрезная (25 - 50 мм)) | куб. м | 1 <*> |
| 4. Спасательные средства, устройства и снаряжение | | | |
| 4.1. | Лопаты штыковые | шт. | 5 <*> |
| 4.2. | Лопаты совковые | шт. | 5 <*> |
| 4.3. | Топоры плотничные | шт. | 2 <*> |
| 4.4. | Кувалда | шт. | 1 <*> |
| 4.5. | Лом обыкновенный | шт. | 1 <*> |
| 4.6. | Спасательные верёвки | м | 100 <*> |
| 4.7. | Лента оградительная | м | 100 <*> |
| 4.8. | Фонарь электрический | шт. | 2 <*> |
| 4.9. | Рукавицы брезентовые | пар | 10 <*> |
| 5. Медикаменты и медицинское имущество | | | |
| 5.1. | Бинты стерильные (7/14 и 5/10) | шт. | 10 <*> |
| 5.2. | Салфетки стерильные | шт. | 10 <*> |
| 5.3. | Бинты нестерильные | шт. | 10 <*> |
| 5.4. | Стерильная повязка на грудную клетку при пневмотораксе | готовая упак. | 3 <*> |
| 5.5. | Жгуты кровоостанавливающие | шт. | 1 <*> |
| 6. Нефтепродукты | | | |
| 6.1. | Автомобильный бензин АИ-92 | тон | 0,1 <*> |
| 6.2. | Дизельное топливо | тон | 0,1 <*> |
| 6.3. | Масла и смазки | тон | 0,01 <*> |
| 7. Средства радиационной, химической разведки | | | |
| 7.1. | ДП-5В | шт | 5 |
| 7.2. | ДП-24 | шт | 2 |
| 7.3. | ПХР-МВ | шт | 1 |
| 7.4. | МПХР | шт | 1 |
| 7.5. | ИД-1 | шт | 1 |
| 7.6. | ИМД-5 | шт | 4 |

* При определении запасов материальных ресурсов в целях гражданской обороны учтены объемы резервов, накопленных для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 01.12.2022 N 2366 "О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Окуловского муниципального района").

В соответствии с требованиями областного закона № 490-03 от 06.06.2005 года «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями» Администрация Окуловского муниципального района проводит перерегистрацию граждан, состоящих в Администрации Окуловского муниципального района на учете, в качестве нуждающихся в улучшение жилищных условий на общих и льготных основаниях.

Для перерегистрации необходимо представить следующие документы: - копии паспортов всех членов семьи; - документы о составе семьи гражданина (копии свидетельств о рождении, копии свидетельств о заключении (расторжении) брака; - справку о регистрации гражданина (отдел по вопросам миграции отдела МВД России по Окуловскому району, г.Окуловка, ул.Ломоносова, д.4, тел. 2-17-47, 2-29-51 или МФЦ); - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности у гражданина жилых помещений);

За более подробной информацией необходимо обратиться в комитет ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района расположенного по адресу: г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, кабинет № 22, телефон для справок 213-31.

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.05.2012 № 97 (в редакции решений Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 24.04.2013 № 145, от 05.12.2014 № 220, от 30.03.2017 № 83, от 12.04.2018 № 137) Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53, Администрация Окуловского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; номер телефона 8(81657)-21-656; адрес электронной почты- adm@okuladm.ru; контактное лицо Степанов Андрей Леонидович, заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 09.02.2023 по 23.03.2023.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; дата открытия экспозиции 09.02.2023, с 15.00 до 17.00 в рабочие дни, срок проведения экспозиции с 09.02.2023 по 21.03.2023.

5. Определить срок внесения предложений по проекту, вынесенному на общественные обсуждения по 21 марта 2023 года.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <http://www.borovenkaadm.ru/pravila-zemlepol-zovaniya-i-zastroyki.html>.

7. Определить место расположения информационных стендов:

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка у дома культуры;

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., д. Висленев Остров в здании администрации;

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., д. Торбино, у дома № 1;

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., д. Козловка, на здании клуба;

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., д. Дерняки, у магазина.

8. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", "Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовил и завизировал:

Заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации района
А.Л.Степанов

26.01.2023

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения».

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

установить срок проведения общественный обсуждений с 09 февраля 2023 года по 23 марта 2023 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26.

Экспозиция открыта с 09.02.2023 года по 21.03.2023 года .

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений:

с 09.02.2023 – 21.03.2023 года с 15.00-17.00 часов.

(дата, время)

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта или информационных систем;
- подачи письменных предложений и замечаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Информационные материалы проекта решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения» размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковского сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://www.borovenkaadm.ru/pravila-zemlepol-zovaniya-i-zastroyki.html>.

Дата: 08.02.2023 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:12:0105021:296, площадью 602 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. 1-я Железнодорожная, земельный участок 2 «для индивидуального жилищного строительства».

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:12:0105021:296, площадью 602 кв.м., по адресу: Новгородская

область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. 1-я Железнодорожная, земельный участок 2 «для индивидуального жилищного строительства».

2. Организатор общественных обсуждений:

Администрация Окуловского муниципального района в лице комиссии по правилам землепользования и застройки Окуловского городского поселения, адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района.

3. Правовой акт о назначении общественных обсуждений (реквизиты акта):

постановление Администрации Окуловского муниципального района от 23.01.2023 № 87 «О назначении общественных обсуждений».

5. Срок проведения общественных обсуждений:

с 26 января 2023 года по 09 февраля 2023 года.

Срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 07.02.2023 года.

6. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий, официальных сайтов, др. формы):

бюллетень "Официальный вестник Окуловского муниципального района" (№ 3 от 26.01.2023 года), официальный сайт муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант», Новгородская область, г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 25а (у здания магазина).

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена):

место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 26.01.2023, срок проведения экспозиции с 26.01.2023 года по 07.02.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, не поступило.

8. Сведения о протоколе общественных обсуждений (реквизиты):

протокол общественных обсуждений № 1 от 08.02.2023 года;

9. Выводы и рекомендации общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:12:0105021:296, площадью 602 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. 1-я Железнодорожная, земельный участок 2 «для индивидуального жилищного строительства».

Признать общественные обсуждения состоявшимися, и рекомендовать комиссии по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения подготовить в адрес Главы Окуловского муниципального района рекомендации по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:12:0105021:296, площадью 602 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. 1-я Железнодорожная, земельный участок 2 «для индивидуального жилищного строительства».

Председатель комиссии: _____ В.Н. Алексеев

Секретарь комиссии: _____ Д.А. Артемьева

Дата: 08.02.2023

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №5 от 09.02.2022

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.