

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

*Окуловского муниципального района*

№ 16 от 27 апреля 2023 года

бюллетень



Уважаемые депутаты, сотрудники и ветераны органов местного самоуправления!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником — Днем местного самоуправления!

Местное самоуправление — это наиболее приближенное к людям звено власти, на которое сегодня возложена большая ответственность. Наша общая цель — работать для людей и в интересах людей, в формате открытого диалога решать насущные вопросы.

Развитие местного самоуправления требует от всех нас, прежде всего, творческой работы. Мы должны быть активными в поиске эффективных форм взаимодействия с населением, в совершенствовании правовых основ местного самоуправления и сотрудничества с другими ветвями власти.

От наших профессиональных, личностных, моральных качеств, грамотных решений во многом зависит развитие местного самоуправления, будущее нашего района.

В этот праздничный день желаем вам и вашим близким крепкого здоровья, счастья, мира и добра! Пусть вашей работе, вашим планам и инициативам всегда сопутствует успех!

**Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов**

**Председатель Думы Окуловского муниципального района Т.В. Нестерова**

В г. Пятигорске Ставропольского края состоялось торжественное открытие «Вахты Памяти», приуроченной к 10-летию «Поискового движения России» и 35-летию официального признания поискового движения на государственном уровне.

Во время торжественного открытия Всероссийской акции «Вахта памяти – 2023» произошла передача именных медальонов, наград и личных вещей бойцов, найденных в рамках предыдущего полевого сезона.

Новгородский регион на торжественном мероприятии и в течение двух дней представляла Елизавета Ивановна Левашова, заместитель директора средней школы № 2 г.Окуловка. Уже 10 лет Елизавета Ивановна является участником поискового движения на территории Новгородской области. С её участием был сформирован поисковый отряд «Штурм», который ежегодно участвует в мероприятиях по увековечению памяти погибших на территории Новгородской области. Она активный участник всех мероприятий патриотической направленности, проводимых в нашем районе и его пределах. Елизавета Ивановна – не только наставник для своих учеников, но и партнёр, который готов помочь как в учебной, так и в повседневной жизни. Она активно делится опытом работы с педагогами района, Новгородской области и за её пределами.

Именно о таких людях, готовых «зажечь» других, привлечь молодёжь к деятельности, реализации себя, рассказал Вадим Журавлёв, член регионального совета «Поискового движения России» в Волгоградской области, во второй день торжественного открытия «Вахты памяти», который открылся с темы «Год педагога и наставника»: «В рамках поискового движения необходимо выстраивать систему «школьник-студент-взрослый». Корпус наставников направлен именно на организацию взаимодействия между наставниками и школьными, студенческими и взрослыми движениями. Чтобы талантливые увлеченные ребята, которые уже пришли к нам, «не потерялись» после выпуска из школ и ВУЗов».

Елизавету Ивановну наградили грамотой Роспатриотцентра за активное участие в поисковом движении и патриотическое воспитание подрастающего поколения и вручили Благодарственное письмо отряду «Штурм», который она возглавляет, за активную работу по увековечению памяти погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Мы гордимся нашим учителем, который удостоен чести представлять Новгородскую область на столь значимом мероприятии! Комитет образования желает Елизавете Ивановне сохранить любовь к своему трудному, но такому важному и нужному делу – сохранению памяти о наших героях, погибших в годы Великой Отечественной войны. В профессии педагога пусть сил прибавляет Вам любовь и уважение Ваших учеников, гордость за их успехи и достижения, в которых немало и Вашей заслуги.

Смотреть видео: [https://vk.com/video-71878396\\_456246160?list=f5a521789422bb5eec](https://vk.com/video-71878396_456246160?list=f5a521789422bb5eec)

---

В рамках Ярмарки учебных мест в школах прошла профориентационная онлайн-встреча для выпускников, где специалисты Центра опережающей профессиональной подготовки Новгородской области (ЦОПП) знакомили ребят с колледжами и техникумами Новгородской области, сам ЦОПП является координатором приёмной кампании в 2023 году. На сайте ЦОПП <https://corp53.ru> – в разделе «Навигатор абитуриента» можно найти всю интересующую информацию о колледжах и техникумах Новгородской области: дни открытых дверей, условия поступления и обучения в любом учебном заведении области. Также познакомили школьников с профориентационными проектами, проходящими в регионе: «Билет в будущее», «Первая профессия».

Также в прямой трансляции приняли участие представители Новгородского торгово-технологического техникума, Технологического техникума, Новгородского областного колледжа искусств им. С.В. Рахманинова, которые рассказали старшеклассникам о специальностях, о приёмной кампании в 2023 году в каждом учебном заведении, востребованности подготовки кадров и дальнейшего трудоустройства на территории Новгородской области.

Для дальнейшего информирования обучающихся 9-11 классов в школах и их родителей (законных представителей) запись прямой трансляции размещена в сообществе «Образование Окуловского района»: <https://vk.com/public204824849>, и каждый желающий может посмотреть в записи данную профориентационную встречу.

---

Весна - традиционное время наведения чистоты и порядка, а субботники - добрая традиция, объединяющая поколения.

26.04.2023 года состоялся очередной субботник.

Сотрудники Администрации Окуловского муниципального района проводили работы по покраске воинских захоронений на кладбище №1 по ул.Маяковского.

Сотрудники комитета культуры приводили в порядок Коммунистическое кладбище.

Спасибо всем участникам за проделанную работу!

Хотим сказать СПАСИБО индивидуальному предпринимателю Алексею Ивановичу Лаптеву за оказание благотворительной помощи

---

26 апреля 2023 состоялась церемония вручения ключей. Первый заместитель Главы администрации района Марина Олеговна Петрова вручила ключи от благоустроенных квартир четырем детям-сиротам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Жилые помещения приобретены Администрацией Окуловского муниципального района в рамках заключенного соглашения от 30.01.20223 года № 258/2023 между Министерством образования Новгородской области и Администрацией Окуловского муниципального района о предоставлении субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Дополнительно сообщаем, что в 2023 году запланировано приобрести еще 15 благоустроенных жилых помещений для детей-сирот.

---

С 23 по 26 апреля в г.Череповец проходит одно из главных музыкальных событий города –VII Международный конкурс исполнителей на духовых и ударных инструментах «Северная рапсодия».

Организатором конкурса выступает Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина.

Проект проходит при поддержке Департамента культуры Вологодской области, Мэрии г. Череповца, а также Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество имени Валерия Халилова» и партнеров.

На конкурс впервые подали заявки более 30 самых ярких оркестров, сотни солистов и ансамблей! Подключены 20 регионов России и зарубежных стран!

Участников около 2000!

В 2023 году конкурс «Северная рапсодия» включен в Перечень олимпиад и конкурсов, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, который ежегодно утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учащиеся Детской школы искусств им.Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка (преподаватель Третьяков Андрей Анатольевич, концертмейстер Афанасьева Татьяна Николаевна) уже не первый год принимают участие в данном престижном конкурсе. В этот году дипломантами конкурса стали Бердникова Мария, Евдокимова Ксения и Ульянов Илья.

Также дипломом лауреата 3 степени отмечен образцовый художественный коллектив «Духовой оркестр «Традиция»» МБУК МКДЦ (руководитель Третьяков А.А.).

---

23 апреля на сцене Дома народного творчества г.Боровичи состоялось серьезное состязание в мастерстве танцевального искусства.

VIII Межрайонный фестиваль — конкурс хореографического искусства «Феерия танца» проводился среди хореографических коллективов Новгородской области.

Участники фестиваля — ведущие «Образцовые» хореографические коллективы и ансамбли образовательных учреждений, учреждений культуры, дополнительного образования, победители городских, межрайонных и областных конкурсов и фестивалей.

Более 40 коллективов представили вниманию жюри и зрителей танцы в различных стилях.

Выступление образцового художественного коллектива «Забава» МБУДО «ДШИ им.Н.А. Римского-Корсакова г.Окуловка» (руководитель Екатерина Анатольевна Екимова) было оценено жюри 4 дипломами 1 степени. Во 2 возрастной категории младший состав ансамбля получил диплом за танец «Едет Кузя», в 3 возрастной категории средний состав отмечен двумя дипломами за танцы «Ах вы, сени» и «Смуглянка». И в 4 возрастной категории старший состав за «Цыганский танец».

В различных направлениях и возрастных категориях принял участие танцевальный коллектив "Импровиз"(рук.Микульшина А.О.) Боровенковского сельского Дома культуры. Участники исполняли эстрадные, современные , народно- стилизованные танцы.

Средняя группа, танцы: "Секрет", "Утро в деревне"( 3 возрастная категория: 11-14 лет) - III и II место!

Старшая группа, танцы "Люблю Ваню", "Непрочитанные страницы"( 3 возрастная категория: 11-14 лет) - III и II место!

Вторая младшая группа, которые были дебютантами на конкурсе с танцем "Сладкоежки" (2 возрастная категория: 7-10лет) - III Место!

В фестивале принял участие и танцевальный коллектив Угловского Дома культуры "Элеганс" с цыганским танцем "Гитара". Коллектив был награжден Дипломом за участие.

Поздравляем коллективы с участием в фестивале и желаем им дальнейших успехов!

---

22 апреля в МБУ «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч» г.Чудово прошёл I межрегиональный фестиваль "Театральная весна", в котором приняли участие коллективы из городов Валдай, Сольцы, Чудово, п. Боровенка Окуловского района.

Театральный коллектив Боровёнковского сельского Дома культуры "ЭнЭль"(руководитель Михайлова Н.Э.) выступил в конкурсной программе с отрывками из спектакля по пьесе А.Н. Островского "Гроза".

В номинации "Малые театральные формы", возрастная категория 36+, компетентное жюри из Санкт-Петербурга, Великого Новгорода, Валдая отметило коллектив Дипломом Лауреата I степени.

Поздравляем участников и желаем дальнейших творческих достижений!

---

21 апреля в рамках регионального проекта «Здоровье каждого. Детство» на базе Окуловской ЦРБ велся консультативный прием детскими специалистами.

21 апреля в рамках регионального проекта «Здоровье каждого. Детство» на базе Окуловской ЦРБ велся консультативный прием детскими специалистами Новгородской областной клинической больницы (НОКБ). Консультативный прием вели: невролог, офтальмолог, ортопед.

Для малышей была организована игровая зона с игрушками, раскрасками, где с ними занимались аниматоры.

---

22 апреля в межпоселенческом культурно-досуговом центре прошёл традиционный районный фестиваль хореографического искусства «Ритмы жизни».

В районном фестивале принимали участие хореографические коллективы, ансамбли учреждений культуры, образования и детская школа искусств по трём возрастным категориям: детская - до 10 лет; подростковая – до 16 лет; молодёжная - до 25 лет.

Участники фестиваля продемонстрировали самые оригинальные и самые заводные танцы самых различных жанров. В категории до 10 лет в номинациях лучшая хореографическая постановка и лучший сценический костюм признаны - образцовый хореографический ансамбль «Забава» детской школы искусств имени Николая Андреевича Римского Корсакова, руководитель - Екатерина Екимова и танцевальный коллектив «Озорные девчонки» Кулотинского городского Дома культуры, руководитель - Светлана Васильева. В категории до 16 лет в номинациях лучшая хореографическая постановка и лучший сценический костюм признаны - образцовый хореографический ансамбль «Забава» детской школы искусств имени Николая Андреевича Римского Корсакова, руководитель - Екатерина Екимова и танцевальный коллектив «Импровиз» Боровёнковского сельского Дома культуры, руководитель - Анна Микульшина. В категории до 25 лет в номинации лучшая хореографическая постановка - танцевальный коллектив «Импровиз» Боровёнковского сельского Дома культуры, руководитель - Анна Микульшина.

Каждый коллектив, ансамбль продемонстрировали свои таланты, умение говорить на языке танца, отточенность движений и любовь к этому непростому виду искусства.

---

23 апреля в Межпоселенческом культурно- досуговом Центре г. Окуловка прошел конкурс красоты для девочек младшего школьного возраста «Мини Мисс- 2023».

Конкурс «Мини Мисс -2023» – это особенное мероприятие, здесь нет проигравших, ведь каждая участница стала победительницей в одной из номинаций и получила в финале диплом, цветы и подарки от спонсоров.

В конкурсе приняли участие одиннадцать маленьких красавиц, каждая участница мечтала только о победе, и каждая была достойна победы. За звание «Мини мисс -2023» боролись девочки в возрасте от 7 до 9 лет.

Конкурс проходил в 4 тура:

- Визитная карточка;
- Конкурс талантов «Я - артистка»;
- Фантазия на тему «Когда я стану взрослой»;
- «Грация» (где девочки в Дефиле демонстрируют свои костюмы, красоту и умение ходить по сцене.)

Членам жюри предстояла трудная задача – выбрать самую главную победительницу. После совещания жюри, каждая участница конкурса была отмечена следующими номинациями:

МИСС Очарование – Анисько Виолетта (школа 3 г.Окуловка)

МИСС Грация – Алексеева Анна (школа 1 г.Окуловка)

МИСС Артистичность – Большакова София (школа 1 г.Окуловка)

МИСС Оригинальность -Лукоянова Полина (школа 1 г.Окуловка)

МИСС Обаяние -Мусатова Марина (школа 1 г.Окуловка)

МИСС Лучезарность - Костина Диана (п.Боровенка)

МИСС Улыбка - Елисеева Мария (школа 1 г.Окуловка)

МИСС Скромность - Елисеева Анна (школа 1 г.Окуловка)

МИСС Симпатия - Антипова Анна (школа 1 г.Окуловка)

МИСС Талант - Васильева Анжелика (школа 1 г.Окуловка)

Титул «МИНИ МИСС – 2023» заслужила Игнатьева Анастасия! (школа 2 г.Окуловка)

Не просто было распределить номинации между участницами конкурса, каждая маленькая мисс получила свою награду. Несмотря на свой юный возраст, девочкам все туры конкурса удалось преодолеть практически играючи, зрители смогли насладиться песенными и танцевальными номерами, сценками.... Украшением мероприятия стали номера младшего ансамбля вокальной студии "Гармония" и выступление Елизаветы Везенберг.

---

Зрительный зал тепло поддерживал всех без исключения претенденток на звание «Мини Мисс- 2023».

19 апреля, под руководством заместителя председателя правительства Новгородской области Маленко И.С. состоялось заседание областной комиссии по предоставлению грантов малым формам хозяйствования по направлению «Семейные фермы». В составе комиссии руководители крупных сельхозпредприятий, представители фермерских ассоциаций, депутаты областной думы, представители научных учреждений региона и федеральных структур, курирующих отрасль сельского хозяйства.

Комиссия рассмотрела 8 бизнес - проектов по развитию семейных фермерских хозяйств. Одним из участников стал представитель из Окуловского района Дадаев Х.С.

Хозяйство нашего фермера находится в д. Озерки Угловского городского поселения, которое занимается молочным скотоводством. По результатам конкурсного отбора за счет средств гранта и собственных средств (в процентном соотношении 60 на 40, где 60- это средства гранта, а 40- собственные и /или заемные средства) фермер реализует бизнес - проект по реконструкции молочной фермы, увеличив его площадь на 50 скотомест, приобретет 50 племенных нетелей, технику и оборудование.

---

Сегодня жители домов по ул. Глинки д.2 и д.4 навели порядок на прилегающей дворовой территории.

Следить за чистотой и порядком территории, на которой живешь — это здорово!

Субботник – это как раз то маленькое дело, которое мы можем совершить для нашего города, наша сильная лепта в общее благое дело.

#субботник2023#активныежители#окуловка2023

---

21 апреля в «Межпоселенческом культурно-досуговом Центре» состоялось торжественное мероприятие, посвященное проходам в Армию "Надо в Армии служить".

С приветственным словом и добрыми пожеланиями выступили: Заместитель Главы Администрации Окуловского муниципального района Елена Михайловна Волкова, военный комиссар Окуловского и Любытинского районов Бубнов Андрей Владимирович, руководитель епархиального отдела Боровичской епархии по работе с военнослужащими протоиерей Игорь Пузряков, воин запаса ветеран Афганской войны Александр Николаевич Бызов. Молодым призывникам придется отдать долг Родине в очень непростое для

нашей страны время. Но где бы они ни служили, главное, чтобы с теплом вспоминали свою малую родину и не уронили честь родного города, чтобы равнялись на подвиги славных земляков. В конце мероприятия призывникам были вручены памятные сувениры и сделана общая фотография на память.

---

В Окуловке продолжается месячник по благоустройству

К апрельской генеральной уборке 20.04.2023 и 21.04.2023 года активно присоединились:

специалисты МАУ «Дом молодежи» на территории Дома молодежи убрали прошлогоднюю листву, мусор;

преподаватели музыкальной школы им. Н.А. Римского-Корсакова привели в порядок территорию школы;

коллектив Окуловского библиотечно-информационного центра дружно вышел на субботник по уборке территории.

Облагородили клумбы, подмели около зданий библиотек, собрали бытовой мусор.

Субботник – это не только уборка территории, но и прекрасный способ поднятия общественного духа.

---

Администрация района сообщает, что в Окуловском муниципальном районе в 2022 году введено в эксплуатацию 10 179 кв.м. жилья.

Для сравнения:

в 2020 г. – 13023 кв. (из них 104 индивидуальных дома, площадью 10781 кв.м. и 1 многоквартирный дом, площадью 2242 кв.м.);

в 2021 г. – 14044 кв. (из них 82 индивидуальных дома, площадью 8761 кв.м. и 2 –многоквартирных дома, площадью 5283 кв.м.);

В настоящее время по Окуловскому району введено 3220 кв.м. жилья.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2023 № 533

г.Окуловка

**О переименовании Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа г. Окуловка»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа г. Окуловка» (ИНН 5311005321, ОГРН 1025301588916, местонахождение: 174352 Новгородская область, г. Окуловка ул. Театральная, д.1) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа г. Окуловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 05.11.2019 № 1460.

3. Директору Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа г. Окуловка» (далее - Учреждение):

3.1. обеспечить государственную регистрацию переименования и изменений в Устав Учреждения в налоговом органе в установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке;

3.2. представить в Администрацию Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения.

4. Уполномочить директора Учреждения Обыдену Татьяну Сергеевну выступить заявителем при государственной регистрации изменений в налоговом органе.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 20.04.2023 № 533

Изменения № 2

в Устав

Муниципального автономного учреждения

«Спортивная школа г. Окуловка»

г.Окуловка

2023

1. Изменить наименование Устава Учреждения, изложив его в следующей редакции:



«УСТАВ Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка».

2. Внести изменения в раздел 1 «Общие положения», изложив пункты 1.1 - 1.12 в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка»;

сокращённое – МАУ ДО «СШ г. Окуловка».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.5. Адрес места нахождения Учреждения: 174352, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Театральная, д.1.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Окуловский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального района осуществляет Администрация Окуловского муниципального района (далее – Учредитель, Администрация района), расположенная по адресу: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6.

1.7. Учреждение в своей структуре имеет структурное подразделение - Физкультурно-оздоровительный центр.

1.8. Физкультурно-оздоровительный центр не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава. Физкультурно-оздоровительный центр приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.9. Наименование Физкультурно-оздоровительного центра Учреждения:

полное - Физкультурно-оздоровительный центр «Импульс» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка».

сокращённое - ФОЦ «Импульс».

Местонахождение: 174352, Новгородская область, г. Окуловка ул. Театральная, д.1.

1.10 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.11 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.12 Учреждение на определенных организаторах профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.».

3. Внести изменения в раздел 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

3.1. Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.»

3.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки учащихся;
- выполнение работ по обеспечению участия учащихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- выполнение работ по организации и проведению официальных спортивных мероприятий;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья» в соответствии с Положением о Единой всепроссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;
- выполнение работ по обеспечению участия учащихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- выполнение работ по организации и проведению официальных спортивных мероприятий;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО;
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО.»;

3.3. В пункте 2.4:

а) абзац третий изложить в следующей редакции: «разработка дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции: «организация и проведение физкультурных, спортивных, учебно-тренировочных и спортивно-зрелищных мероприятий;».

4. Внести изменения в раздел 3 «Управление Учреждением»:

4.1. В пункте 3.4 слово «тренерский» заменить словом «педагогический»;

4.2. В пункте 3.6.3:

а) в абзаце пятом заменить слово «тренировочного» на «учебно-тренировочного»;

б) в абзаце четырнадцатом заменить слова «программ спортивной подготовки» на «дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта»;

в) в абзаце двадцать четвертом заменить слово «тренеров» на «тренеров-преподавателей»;

4.3. В абзаце пятнадцатом пункта 3.6.4 заменить слово «спортсменов» на «учащихся»;

4.4. В пункте 3.7.1 заменить слово «спортсменов» словом «учащихся»;

4.5. В пункте 3.11:

а) в подпунктах 3.11.1 - 3.11.10 заменить слово «Тренерского совета» на «Педагогического совета»;

б) в абзаце втором подпункта 3.11.6 слово «тренировочного» заменить на «учебно-тренировочного»;

в) в абзаце третьем подпункта 3.11.6 слово «тренеров» заменить «тренеров-преподавателей», слово «тренировочных» словом «учебно-тренировочных»;

г) в абзаце четвертом подпункта 3.11.6 слово «спортсменов» заменить словом «учащихся», слово «тренировочной» словом «учебно-тренировочной»;

д) в абзаце пятом подпункта 3.11.6 слово «тренеров» заменить словом «тренеров-преподавателей»

е) в абзаце седьмом подпункта 3.11.6 слово «спортсменов» заменить словом «учащихся»

ё) в абзаце девятом подпункта 3.11.6 слова «программ спортивной подготовки» заменить на слова «дополнительных образовательных программ спортивной подготовки».

5. Внести изменения в раздел 4. «Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения»:

5.1. В пункте 4.1:

а) в подпункте 4.1.3. слово «тренерского» заменить словом «педагогического»;

б) в подпункте 4.1.4. слово «тренерский» заменить словом «педагогический».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2023 № 535

г. Окуловка

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии со ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решения Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проект схемы расположения земельного участка в границах кадастрового квартала 53:12:0104031, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Островского, д. 19, вынести на общественные обсуждения.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по правилам землепользования и застройки Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты - arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 20 апреля 2023 года по 04 мая 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 20.04.2023, срок проведения экспозиции с 20.04.2023 года по 02.05.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 02.05.2023.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/plan>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, рядом с д. 42, корп. 2.

8. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2023 № 540

г.Окуловка

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2023 № 612 « О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.09.2014 № 1701 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 11.07.2018 № 847, от 14.04.2020 № 424), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального

района от 08.04.2021 № 498 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 02.11.2021 №1794, от 29.12.2022 №2598):

1.1. Изложить подпункт 2.7.1 раздела 2 Административного регламента в следующей редакции:

«2.7.1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (кроме объекта индивидуального жилищного строительства)

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

соглашение, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

материалы, содержащиеся в проектной документации (в случае наличия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового,

административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (в случае наличия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению»;

копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)».

1.2. Исключить подпункт 7 пункта 2.6.1.2 раздела 2 Административного регламента.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2023 № 541

г. Окуловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 24.10.2022 № 2086**

В соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 24.10.2022 № 2086 «Об определении управляющей организации» (в редакции постановлений от 02.11.2022 № 2148; от 10.03.2023 № 307):

1.1. исключить в пункте 1 следующие строки:

1. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Спортивная, д. 1;

4. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Спортивная, д. 2;

6. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Больничная, д. 6;

7. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Больничная, д. 7;

9. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Ленина, д. 6;

11. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Кирова, д.3;

24. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Набережная, д. 25;

26. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Набережная, д. 28;

27. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Набережная, д. 30;

28. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Набережная, д. 31;

30. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Набережная, д. 33;

31. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Набережная, д. 35;

32. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Набережная, д. 37 ».

1.2. Исключить в таблице пункта 2 следующие строки: 1,4,6,7,9,11,24,26,27, 28,30,31,32.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе ГИС ЖКХ.

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2023 № 567



г.Окуловка

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 1 квартал 2023 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 1 квартал 2023 года.
2. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Окуловского городского поселения за 1 квартал 2023 года в сумме 0,00 рублей.
3. Направить отчет об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 1 квартал 2023 года в Совет депутатов Окуловского городского поселения и контрольно-счетную комиссию Окуловского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова**

Утвержден  
постановлением Администрации Окуловского  
муниципального района  
от 25.04.2023 № 567

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 КВАРТАЛ 2023 ГОДА**  
**1. Доходы бюджета**

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	267 694 865,43	8 031 702,53	260 074 433,96
в том числе:					
Федеральное казначейство	010	10000000000000000000	38 043 430,00	6 913 459,28	31 129 368,48
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	18210000000000000000	38 043 430,00	6 913 459,28	31 129 368,48
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	010	18210100000000000000	22 374 200,00	4 092 098,21	18281999,55
Налог на доходы физических лиц	010	18210102000010000110	22 374 200,00	4 092 098,21	18281999,55
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	18210102010010000110	22 294 200,00	4 089 673,90	18204526,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020010000110	30 000,00	1 825,80	28174,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102030010000110	50 000,00	700,75	49299,25
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	010	18210102080010000110	0,00	-102,24	0
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	18210300000000000000	5 283 230,00	1 420 435,46	3862794,54
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	18210302000010000110	5 283 230,00	1 420 435,46	3862794,54
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302230010000110	2 502 400,00	730 217,01	1772182,99
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	18210302231010000110	2 502 400,00	730 217,01	1772182,99











Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.)	838,9
--	-------

СВЕДЕНИЯ

о численности работников муниципальных учреждений Окуловского городского поселения по состоянию на 01 апреля 2023 года

Численность работников муниципальных учреждений района (чел.)	14
Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.)	1 412,0

Утвержден  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального района  
от 25.04.2023 № 567

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Окуловского городского поселения за 1 квартал 2023 года

Наименование документа	Дата	№	Получатель средств	Код расхода			Наименование расхода	Сумма, всего	в т.ч. по кварталам			
				Раздел, подр.	Ц.ст.	В.р.			I	II	III	IV
Распоряжение												
Итого							0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2023 № 570

г.Окуловка

**О проведении ярмарки «Сад-огород – 2023»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Администрации Новгородской области от 10.06. 2011 № 241 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и Требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112, с целью содействия продвижению продовольственных товаров местных сельхозтоваропроизводителей, развития связей между производителями различных субъектов Российской Федерации, полного обеспечения потребностей населения и организаций в семенах, посадочном материале и других товарах для весенне-полевых работ, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в городе Окуловка 12 мая 2023 года с 08.30 до 14.00 специализированную ярмарку «Сад – огород - 2023» (далее - ярмарка).

2. Местом проведения ярмарки определить: территорию от здания автостанции (г. Окуловка, ул. Ленина, д. 34) до дома, расположенного по адресу ул. Ленина, д. 29 и примыкающий к ул. Ленина земельный участок с кадастровым номером 53:12:0104043:270, расположенный по адресу ул. Ленина, земельный участок 33б.

3. Определить организатором ярмарки Администрацию Окуловского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства.

4. Комитету культуры Администрации Окуловского муниципального района организовать и провести праздничное открытие ярмарки, обеспечить музыкальное сопровождение во время её работы.

5. Прекратить 12 мая 2023 года с 6 часов 00 минут до 15 часов 00 минут движение всех видов транспорта по следующим участкам автомобильных дорог в г. Окуловка (согласно схеме, приложенной к настоящему постановлению):

5.1. по ул. Ленина от дома 34 до дома 23а;

5.2. по ул. Миклухо – Маклая на въезд на ул. Ленина с левой и правой стороны у д. 26.

6. Комитету жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района обеспечить наличие в полном объеме дорожных знаков и организовать заблаговременную их установку на участках автомобильных дорог для прекращения движения транспорта согласно приложенной к настоящему постановлению схеме.

7. Комитету инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района обеспечить размещение информации о временном прекращении движения на официальном сайте Правительства Новгородской области, а также в средствах массовой информации.

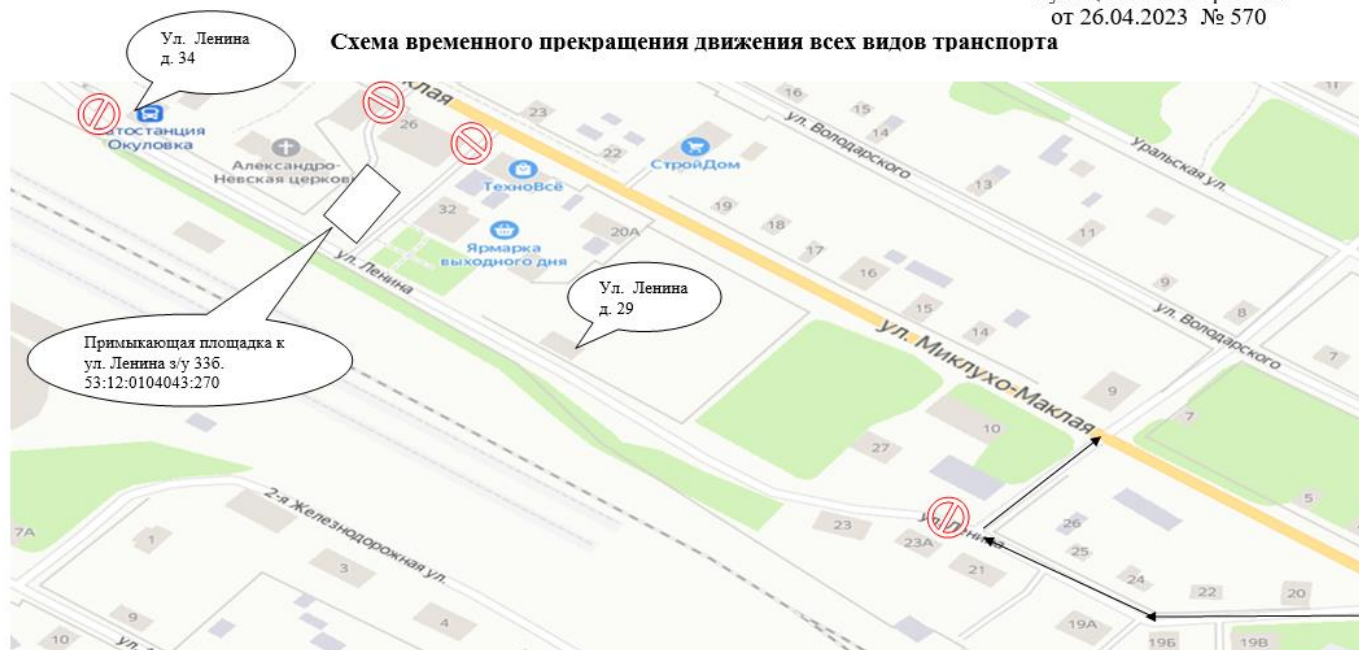
8. Рекомендовать отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства Внутренних дел России по Окуловскому району организовать движение транспорта с учетом временного прекращения движения.

9. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова**



Приложение к постановлению  
Администрации Окуловского  
муниципального района  
от 26.04.2023 № 570



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2023 № 576

г. Окуловка

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 2022 года N 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Окуловского городского поселения, Генеральным планом Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 № 95, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения Совета депутатов Окуловского городского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Окуловского городского поселения».
2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройки Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; номер телефона

8(81657)-21-656; адрес электронной почты- adm@okuladm.ru; контактное лицо Степанов Андрей Леонидович, заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 27 апреля 2023 года по 18 мая 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 27.04.2023, срок проведения экспозиции с 27.04.2023 года по 16.05.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 16.05.2023.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/plan>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, рядом с д. 42,

корп. 2;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 25а (у здания магазина);

Новгородская область, г. Окуловка, парк ОЦБК.

8. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2023 № 580

г.Окуловка

#### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных

регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.09.2014 № 1701 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 11.07.2018 № 847, от 14.04.2020 № 424), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить действие постановления Администрации Окуловского муниципального района от 22.11.2021 № 1863 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

2. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Окуловского муниципального  
района от 26.04.2023 № 580

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга) и определяет стандарт, сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры (действия)) Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области при предоставлении муниципальной услуги, а также при отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Окуловского муниципального района Новгородской области, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

1.1.3. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется выдача сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Новгородской области (далее ГИСОГД).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями имеющими право на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо лица, уполномоченные на представление их интересов соответствующей доверенностью (далее – заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется непосредственно:

при личном приеме заявителя в Администрацию Окуловского муниципального района Новгородской области или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

по телефону в Администрацию Окуловского муниципального района Новгородской области или МФЦ;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: (<http://www.uslugi.novreg.ru>) (далее - Региональный портал);

на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района (далее-Уполномоченный орган) <http://okuladm.ru>;

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.6. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

1.3.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченного органа с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Окуловского муниципального района Новгородской области и осуществляется через отдел строительства, градостроительства и архитектуры.

МФЦ осуществляет прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, выдачу результата предоставления муниципальной услуги, а также консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным действующим законодательством по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными к нему документами в отдел строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области и осуществления заявителем оплаты за предоставление муниципальной услуги.

### 2.4.2. Результат предоставления услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в запросе;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

## 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган запрос о предоставлении сведений, документов, материалов по форме, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6.2 Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае представления запроса о предоставлении сведений, документов, материалов и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Запрос о предоставлении сведений, документов, материалов направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.6.2 Административного регламента. Запрос о предоставлении сведений, документов, материалов подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через Уполномоченный орган в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (в редакции ПП РФ №770 от 28.04.2022г), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

а) запрос о предоставлении сведений, документов, материалов с указанием реквизитов необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

В случае направления запроса в бумажной форме заявитель указывает адрес электронной почты, на который Уполномоченный орган направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов.

В случае представления запроса о предоставлении сведений, документов, материалов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1. Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.



2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) в случае подачи документов от представителя Заявителя с ролью «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих, в предоставлении предусмотренных части 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной части 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) запрос о предоставлении сведений, документов, материалов представлен в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении сведений, документов, материалов, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «б» - «в» пункта 2.6.2 Административного регламента;

г) представленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя) утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

д) наличие в представленных заявителем документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) наличие в представленных заявителем документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

ж) запрос о предоставлении сведений, документов, материалов и документы, указанные в подпунктах «б» - «в» пункта 2.6.2. Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.18.2 – 2.18.4 Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в запросе о предоставлении сведений, документов, материалов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.9.3. Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) запрос, межведомственный запрос не содержит информации, указанной в подпункте «а» пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;

б) запрос не отвечает следующим требованиям:

В случае направления пользователем запроса в бумажной форме такой запрос подписывается пользователем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени пользователя (далее - уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

В случае если запрос направляется пользователем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью пользователя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

в) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и пользователь не имеет права доступа к ней;

г) по истечении 7 рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

д) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.

2.10.3. Заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется за плату или бесплатно.

2.12.2. Расчет платы за предоставление сведений, документов, материалов и порядок взимания такой платы определен Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 N 279.

2.12.3. Оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществляется пользователем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация запроса о предоставлении сведений, документов, материалов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.15.3. В случае представления запроса о предоставлении сведений, документов, материалов в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.1 Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения запроса о предоставлении сведений, документов, материалов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4. Центральный вход в здание ОМСУ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

2.16.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.6. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.7. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

2.16.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.16.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17.3. Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении сведений, документов, материалов, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении сведений, документов, материалов, представленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.6.1 Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении сведений, документов, материалов доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному

принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Документы, прилагаемые заявителем к запросу о предоставлении сведений, документов, материалов, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.18.3. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу о предоставлении сведений, документов, материалов, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередач» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.4. Документы, прилагаемые заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в



электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур (действий) представлено в приложении № 10 к Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.3.2 Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### 3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

#### 3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

##### 3.4.1. МФЦ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления

муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.4.3. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем, могут быть представлены в МФЦ непосредственно заявителем либо его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам.

При получении МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, работник МФЦ осуществляет регистрацию представленных документов и оформляет расписку в получении МФЦ указанных документов. В расписке указывается перечень представленных в МФЦ документов и дата их получения. Расписка должна быть выдана заявителю либо его

представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, в день получения МФЦ указанных документов.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы АИС МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ, изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.4.4. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

3.4.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (в редакции ПП РФ №770 от 28.04.2022г.).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (в редакции ПП РФ №770 от 28.04.2022г.).

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в сведениях, документах, материалах.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в сведениях, документах, материалах (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в сведениях, документах, материалах Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданные сведения, документы, материалы. Сведения, документы, материалы с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в сведения, документы, материалы по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.4.2 Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в сведениях, документах, материалах:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в сведениях, документах, материалах.

3.5.3. Порядок выдачи дубликата сведений, документов, материалов.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликатов ранее выданных сведений, документов, материалов (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата сведений, документов, материалов, установленных пунктом 3.5.4 Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат сведений, документов, материалов с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданных сведениях, документах, материалах. В случае, если ранее заявителю были выданы сведения, документы, материалы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата сведений, документов, материалов заявителю повторно представляется указанные документы.

Дубликат сведений, документов, материалов либо решение об отказе в выдаче дубликата сведений, документов, материалов по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата сведений, документов, материалов:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.

3.5.5. Порядок оставления запроса о предоставлении сведений, документов, материалов без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении запроса о предоставлении сведений, документов, материалов без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1, 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 Административного регламента.

На основании поступившего запроса о предоставлении сведений, документов, материалов без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении запроса о предоставлении сведений, документов, материалов без рассмотрения.

Решение об оставлении запроса о предоставлении сведений, документов, материалов без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.4.2 Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении запроса о предоставлении сведений, документов, материалов без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении запроса о предоставлении сведений, документов, материалов без рассмотрения.

Оставление запроса о предоставлении сведений, документов, материалов без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

#### 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:



направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

#### 5.1. Подача жалобы

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего либо служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, следующим должностным лицам органа, предоставляющего муниципальную услугу:

специалисту отдела строительства, градостроительства и архитектуры;

заведующему отдела строительства, градостроительства и архитектуры;

Заместителю Главы администрации района;

Главе Окуловского муниципального района.

5.1.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области в сети Интернет;

Единого портала;

федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование":  
<https://do.gosuslugi.ru>.

5.1.6. В случае если жалоба подается представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой данное физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

5.1.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.1.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не требуется.

5.1.8. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее - служащие), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.9. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, служащих, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми им жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.1.10. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.2. Рассмотрение жалобы

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.3. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Окуловского муниципального района;

отказать в удовлетворении жалобы.

5.2.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Административного регламента, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего муниципальную услугу, служащих, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению);

аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения (в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению).

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе по результатам рассмотрения жалобы заявителю также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2.6. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб.

5.3. Обжалование решения по жалобе

5.3.1. Положения Федерального закона № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения поданной им жалобы, в порядке подчиненности должностным лицам органа, предоставляющего муниципальную услугу, указанным в пункте 5.1.3 настоящего Административного регламента, либо в судебном порядке.

Согласно части 1 статьи 219 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации заявитель вправе обратиться в суд с заявлением (требованием) об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов.

5.3.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение № 1

к Административному регламенту  
«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

ФОРМА

В Администрацию Окуловского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (для физического лица), полное  
и (или) сокращенное наименование (для  
юридического лица))

\_\_\_\_\_ Место жительства заявителя (для физического лица)  
или местонахождение заявителя (для юридического  
лица))

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

ЗАПРОС

о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Новгородской области (далее ГИСОГД)

Прошу предоставить сведения, документы, материалы:  
(нужное подчеркнуть)

- территории;
- земельном участке;
- \_\_\_\_\_

объекте капитального строительства;

кадастровый номер (квартал)  
расположенной (ом, ым) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес либо иное описание местоположения

\_\_\_\_\_

объектов недвижимости)

из раздела ГИСОГД (отметить нужное):

предусмотренные схемами территориального планирования Российской Федерации карты планируемого размещения объектов федерального значения и положения о территориальном планировании применительно к территории Окуловского муниципального района Новгородской области;

предусмотренные схемами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемой территориального планирования Новгородской области карты планируемого размещения объектов регионального значения и положения о территориальном планировании применительно к территории Окуловского муниципального района Новгородской области;

предусмотренные схемами территориального планирования Окуловского муниципального района Новгородской области, генеральными планами поселений, карты планируемого размещения соответственно объектов местного значения муниципального района, объектов местного значения поселения, карты функциональных зон, а также положения о территориальном планировании;

региональные нормативы градостроительного проектирования;

местные нормативы градостроительного проектирования;

правила землепользования и застройки;

правила благоустройства территории;

проект планировки территории;

проект межевания территории;

материалы и результаты инженерных изысканий;

сведения о создании искусственного земельного участка;

сведения о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в том числе об ограничениях использования земельных участков в границах таких зон;

положение об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственные регламенты лесничества, расположенного на землях лесного фонда;

положение об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственные регламенты лесничества, расположенного на землях лесного фонда;

план наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений;

- решения о резервировании земель или решения об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
- дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках;
- иные сведения, документы, материалы.

(указать запрашиваемые сведения)

Форма предоставления сведений:

(бумажный или электронный  
носитель, текстовая или  
графическая форма)

Способ направления (выдачи) сведений:

(направление по почте,  
электронной почте, на руки)

Количество экземпляров

Уведомление о произведенных расчетах, об общем размере платы запрашиваемых сведений прошу направить на электронную почту:

Запрашиваемые сведения:

Направить по почте

(почтовый адрес получателя информации)

Направить по электронной почте

(электронный адрес получателя информации)

Получу лично

К запросу прилагаются

## Приложение № 2

к Административному регламенту  
«Предоставление сведений, документов и  
материалов, содержащихся в государственной  
информационной системе обеспечения  
градостроительной деятельности»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.9.1	запрос о предоставлении сведений, документов, материалов представлен в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «б» пункта 2.9.1	неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении сведений, документов, материалов, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале, региональном портале	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.9.1	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «б» - «в» пункта 2.6.2 Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт «г» пункта 2.9.1	представленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя) утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «д» пункта 2.9.1	наличие в представленных заявителем документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
Подпункт «е» пункта 2.9.1	наличие в представленных заявителем документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «ж» пункта 2.9.1	запрос о предоставлении сведений, документов, материалов и документы, указанные в подпунктах «б» - «в» пункта 2.6.2. Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.18.2 – 2.18.4 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «з» пункта 2.9.1	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, несоответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

### Приложение № 3

к Административному регламенту «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»



ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
подпункт «а» пункта 2.10.2	запрос, межведомственный запрос не содержит информации, указанной в подпункте «а» пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента	<i>Указываются какая именно информация отсутствует в запросе</i>
подпункт «б» пункта 2.10.2	запрос не отвечает следующим требованиям: В случае направления пользователем запроса в бумажной форме такой запрос подписывается пользователем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени пользователя (далее - уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица. В случае если запрос направляется пользователем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью пользователя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.10.2	запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и пользователь не имеет права доступа к ней	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «г» пункта 2.10.2	по истечении 7 рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «д» пункта 2.10.2	запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в отказе предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4

к Административному регламенту  
«Предоставление сведений, документов  
и материалов, содержащихся в  
государственных информационной  
системе обеспечения градостроительной  
деятельности»

ФОРМА

об исправлении

допущенных опечаток и ошибок в сведениях, документах и материалах ГИСОГД

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в сведениях, документах и материалах ГИСОГД.

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданных сведениях, документах и материалах ГИСОГД, содержащих опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший сведения, документы и материалы	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в сведения, документы и материалы

№	Данные (сведения), указанные в сведениях, документах и материалах	Данные (сведения), которые необходимо указать в сведениях, документах и материалах	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<small>Указывается один из перечисленных способов</small>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 5

к Административному регламенту  
«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

об отказе во внесении исправлений опечаток и ошибок в сведениях, документах и материалах ГИСОГД  
(далее – решение)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в сведениях, документах и материалах ГИСОГД от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в сведениях, документах и материалах ГИСОГД.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в постановление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в постановление
подпункт «а» пункта 3.5.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 3.5.2	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в сведениях, документах и материалах ГИСОГД	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в сведениях, документах и материалах ГИСОГД после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются

\*Нужное подчеркнуть

#### Приложение № 6

к Административному регламенту «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

ФОРМА

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

#### 1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
-----	--	--

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданных сведениях, документах и материалах

№	Орган, выдавший сведения, документы и материалы	Номер сведений, документов и материалов	Дата документа

Прошу выдать дубликат сведений, документов и материалов.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 7

к Административному регламенту  
«Предоставление сведений, документов  
и материалов, содержащихся в  
государственной информационной  
системе обеспечения градостроительной  
деятельности»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

об отказе в выдаче дубликата сведений, документов и материалов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата сведений, документов и материалов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата сведений, документов и материалов.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата сведений, документов и материалов в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата сведений, документов и материалов
пункт 3.5.4.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата сведений, документов и материалов после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 8

к Административному регламенту «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении запроса без рассмотрения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить запрос о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<small>Указывается один из перечисленных способов</small>	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9

к Административному регламенту «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)9, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

об оставлении запроса о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности без рассмотрения

На основании Вашего запроса о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ об оставлении

(дата и номер регистрации)

запроса о \_\_\_\_\_ без рассмотрения

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении запроса о \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

### СОСТАВ

последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Основание для начала административной процедуры (действия)	Содержание административных процедур (действий)	Срок выполнения административных процедур (действий)	Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры (действия)	Место выполнения административной процедуры (действия)/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административной процедуры (действия), способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проверка документов и регистрация заявления						
1.1.	Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов							
Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции		Уполномоченный орган/ГИС			



2. Получение сведений посредством СМЭВ							
2.1.	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
		Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 2 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Новгородской области	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений							
3.1.	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.10.2 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Направление заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов							
4.1	Определение общего размера платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов	Направление заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет пользователя на едином портале уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты)	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	количество запрашиваемых пользователем сведений, документов, материалов	уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов
5. Принятие решения							
5.1.	Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным лицом муниципальной власти

		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги		Иное уполномоченное им лицо			или иного уполномоченного им лица
		Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
6.	Выдача результата						
6.1.	Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4.2 Административного регламента	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	—	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1. Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа или в форме бумажного документа		в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС многофункциональный центр	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги	
Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале		В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале	

**Совет депутатов Окуловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района**

Новгородской области

**РЕШЕНИЕ**

**Об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 2022 год**

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

26 апреля 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Совет депутатов Окуловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 2022 год по доходам в сумме 206 949 680,11 рублей и по расходам 222 879 681,10 рубль с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 15 930 000,99 рублей и со следующими показателями:

по доходам бюджета Окуловского городского поселения по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета Окуловского городского поселения по ведомственной структуре расходов за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета Окуловского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Окуловского городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Окуловского городского поселения за 2022 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 5.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов городского поселения**

**А.В. Бубнов**

г.Окуловка

26 апреля 2023 года

№ 107

Приложение 1  
к решению Совета депутатов Окуловского городского поселения  
"Об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 2022 год"

от 26.04.2023 № 107

**Доходы бюджета Окуловского городского поселения  
по кодам классификации доходов за 2022 год**

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Исполнено (в рублях)
<b>100</b>		<b>Федеральное казначейство</b>	<b>6 019 659,13</b>
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 017 697,49
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	16 300,26
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 331 878,84
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-346 217,46
<b>182</b>		<b>Федеральная налоговая служба</b>	<b>35 119 047,96</b>
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 Налогового кодекса Российской Федерации	22 043 103,27
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	28 895,97

182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	133 442,95
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	49 065,12
182	1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	2 793 557,48
182	1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4 925 112,70
182	1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	5 145 870,47
<b>892</b>		<b>Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района</b>	<b>161 095 414,08</b>
892	1 13 02995 13 0000 130	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	113 414,01
	1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	72 178,53
892	2 02 20077 13 7237 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	228 000,00
892	2 02 20299 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 697 509,00
892	2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	2 352 644,79
892	2 02 29999 13 7152 150	Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	4 787 472,55
892	2 02 29999 13 7154 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	14 135 617,65
892	2 02 29999 13 7610 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию приоритетного проекта "Народный бюджет"	999 477,85
892	2 02 45424 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	75 619 000,00
892	2 02 49999 13 7525 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехстороннего Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования "Окуловский муниципальный район" Новгородской области от 08.04.2019 №01-46/100, заключенного между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью "СПЛАТ ГЛОБАЛ"	54 222 100,00
892	2 02 49999 13 7536 150	Иные межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	1 067 015,00
892	2 02 49999 13 7621 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	387 895,67
892	2 02 49999 13 8101 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 638 869,00
892	2 02 49999 13 8104 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Окуловского муниципального района на погашение задолженности по решениям Арбитражного суда	5 576 326,02
892	2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	9 278,45
892	2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-7 811 384,44
<b>934</b>		<b>Администрация Окуловского муниципального района</b>	<b>4 715 558,94</b>
934	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 488 260,90
934	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	271 803,59
934	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	38 000,00
934	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 091 783,60
934	1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	69 291,03
934	1 16 02010 02 0000 430	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	5 000,00
934	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	1 751 419,82
		<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>206 949 680,11</b>

Приложение 2  
к решению Совета депутатов Окуловского городского поселения  
"Об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 2022 год"  
от 26.04.2023 № 107

**Расходы бюджета Окуловского городского поселения по ведомственной структуре расходов за 2022 год**

Наименование	Вед.	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение (в рублях)
<b>Администрация Окуловского муниципального района</b>	<b>934</b>					<b>222 879 681,10</b>
Общегосударственные вопросы	934	01				12 943 533,93
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	934	01	06			307 421,56
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	934	01	06	91 0 00 80020		307 421,56
Межбюджетные трансферты	934	01	06	91 0 00 80020	500	307 421,56
Иные межбюджетные трансферты	934	01	06	91 0 00 80020	540	307 421,56
Обеспечение проведения выборов и референдумов	934	01	07			303 680,63
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	934	01	07	91 0 00 90030		303 680,63
Иные бюджетные ассигнования	934	01	07	91 0 00 90030	800	303 680,63
Специальные расходы	934	01	07	91 0 00 90030	880	303 680,63
Другие общегосударственные вопросы	934	01	13			12 332 431,74
Муниципальная программа «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2016-2024 годы»	934	01	13	28 0 00 00000		388 050,00
Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения	934	01	13	28 0 01 00000		388 050,00
Реализация мероприятий муниципальной программы «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2016-2024 годы»	934	01	13	28 0 01 19990		388 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	28 0 01 19990	200	388 050,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	28 0 01 19990	240	388 050,00
Муниципальная программа «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2016-2024 годы»	934	01	13	31 0 00 00000		11 944 381,74
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества	934	01	13	31 0 01 00000		91 653,00
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2016-2024 годы»	934	01	13	31 0 01 19990		91 653,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	31 0 01 19990	200	91 653,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	31 0 01 19990	240	91 653,00
Обеспечение содержания и увеличения срока эксплуатации муниципального имущества	934	01	13	31 0 04 00000		11 852 728,74
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2016-2024 годы»	934	01	13	31 0 04 19990		5 976 402,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	31 0 04 19990	200	2 489 312,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	31 0 04 19990	240	2 489 312,34
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	31 0 04 19990	800	3 487 090,38
Исполнение судебных актов	934	01	13	31 0 04 19990	830	2 502 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	13	31 0 04 19990	850	985 090,38
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания районной поликлиники в г.Окуловка	934	01	13	31 0 04 7525Г		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	31 0 04 7525Г	200	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	31 0 04 7525Г	240	300 000,00





Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 3 02 81010	240	1 637 869,00
Уничтожение борщевика Сосновского	934	05	03	18 3 03 00000		500 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству на территории Окуловского городского поселения"	934	05	03	18 3 03 19990		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 3 03 19990	200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 3 03 19990	240	500 000,00
Инициативное бюджетирование в Окуловском городском поселении	934	05	03	18 3 04 00000		1 998 955,71
Субсидии из областного бюджета на реализацию приоритетного проекта "Народный бюджет"	934	05	03	18 3 04 76100		999 477,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 3 04 76100	200	999 477,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 3 04 76100	240	999 477,85
Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проекта "Народный бюджет"	934	05	03	18 3 04 S6100		999 477,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 3 04 S6100	200	999 477,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 3 04 S6100	240	999 477,86
Подпрограмма "Строительство кладбища традиционного захоронения г.Окуловка"	934	05	03	18 4 00 00000		33 000,00
Строительство кладбища традиционного захоронения г.Окуловка	934	05	03	18 4 01 00000		33 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Строительство кладбища традиционного захоронения г.Окуловка"	934	05	03	18 4 01 49990		33 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	05	03	18 4 01 49990	400	33 000,00
Бюджетные инвестиции	934	05	03	18 4 01 49990	410	33 000,00
Подпрограмма "Проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования "Окуловский муниципальный район" Новгородской области от 08.04.2019 №01-46/100"	934	05	03	18 5 00 00000		28 139 044,46
Благоустройство общественных пространств на территории г.Окуловка	934	05	03	18 5 01 00000		28 139 044,46
Модернизация детских площадок	934	05	03	18 5 01 75255		7 525 625,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 5 01 75255	200	7 525 625,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 5 01 75255	240	7 525 625,21
Снос (ликвидация) аварийных строений	934	05	03	18 5 01 75257		7 433 706,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 5 01 75257	200	7 433 706,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 5 01 75257	240	7 433 706,55
Обустройство остановочных павильонов	934	05	03	18 5 01 75258		1 391 838,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 5 01 75258	200	1 391 838,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 5 01 75258	240	1 391 838,35
Приобретение специальной коммунальной и дорожной техники и оборудования	934	05	03	18 5 01 75259		11 587 874,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 5 01 75259	200	11 587 874,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 5 01 75259	240	11 587 874,35
Капитальный ремонт открытой физкультурно-спортивной площадки "Хоккейная коробка"	934	05	03	18 5 01 7525A		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 5 01 7525A	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 5 01 7525A	240	200 000,00
Подпрограмма "Проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования "Окуловский муниципальный район" Новгородской области от 08.09.2021 №01-53/326"	934	05	03	18 6 00 00000		6 139 419,58
Озеленение и благоустройство на территории г.Окуловка	934	05	03	18 6 01 00000		6 139 419,58
Реализация мероприятий подпрограммы "Проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования "Окуловский муниципальный район" Новгородской области от 08.09.2021 №01-53/326"	934	05	03	18 6 01 7525B		6 139 419,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 6 01 7525B	200	6 139 419,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	18 6 01 7525B	240	6 139 419,58
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	934	05	05			1 077 058,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	934	05	05	91 0 00 90050		1 077 058,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	05	05	91 0 00 90050	600	1 077 058,00
Субсидии бюджетным учреждениям	934	05	05	91 0 00 90050	610	1 077 058,00
Культура, кинематография	934	08				210 000,00
Культура	934	08	01			210 000,00
Мероприятия в сфере культуры	934	08	01	91 0 00 90010		210 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	08	01	91 0 00 90010	200	210 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	08	01	91 0 00 90010	240	210 000,00
Физическая культура и спорт	934	11				164 666,00
Физическая культура	934	11	01			164 666,00
Мероприятия в области физической культуры	934	11	01	91 0 00 90020		164 666,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	11	01	91 0 00 90020	200	164 666,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	11	01	91 0 00 90020	240	164 666,00
<b>Всего расходов</b>						<b>222 879 681,10</b>

Приложение 3  
к решению Совета депутатов Окуловского городского поселения  
"Об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 2022 год"  
от 26.04.2023 № 107

**Расходы бюджета Окуловского городского поселения по разделам  
и подразделам классификации расходов бюджета  
за 2022 год**

Наименование	РЗ	ПР	Кассовое исполнение (в рублях)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>12 943 533,93</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	307 421,56
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	303 680,63
Другие общегосударственные вопросы	01	13	12 332 431,74
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>704 679,60</b>
Гражданская оборона	03	09	511 105,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	193 574,60
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>31 131 075,54</b>
Транспорт	04	08	10 755,75
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	30 810 522,39
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	309 797,40
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>177 725 726,03</b>
Жилищное хозяйство	05	01	35 931 242,44
Коммунальное хозяйство	05	02	7 800 596,96
Благоустройство	05	03	132 916 828,63
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	1 077 058,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>210 000,00</b>
Культура	08	01	210 000,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>164 666,00</b>
Физическая культура	11	01	164 666,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>222 879 681,10</b>

Приложение 4  
к решению Совета депутатов Окуловского городского поселения  
"Об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 2022 год"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Окуловского городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год.

Наименование показателя	код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (в рублях)
Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района	892 00 00 00 00 00 0000 000	-15 930 000,99
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	892 01 05 00 00 00 0000 000	-15 930 000,99
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	892 01 05 02 01 13 0000 510	-261 293 031,36
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	892 01 05 02 01 13 0000 610	277 223 032,35
<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>892 00 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>-15 930 000,99</b>

Приложение 5

к решению Совета депутатов Окуловского городского поселения

"Об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 2022 год"  
от 26.04.2023  
№ 107

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Окуловского городского поселения за 2022 год

Наименование документа	Дата	№	Получатель средств	Код расхода				Наименование расхода	Сумма, всего	в т.ч. по кварталам			
				Раздел, подр.	Ц.ст.	В.р.	КОСГУ			I	II	III	IV
Итого								0	0	0	0	0	

**Совет депутатов Окуловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района**

Новгородской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля**

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения



26 апреля 2023 года

Совет депутатов Окуловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля, приложенные к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Окуловского городского поселения, утвержденному решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 №58, исключив п. 3.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов городского поселения**

**А.В. Бубнов**

г.Окуловка

26 апреля 2023 года

№ 108

---

**Совет депутатов Окуловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района**

Новгородской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

26 апреля 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов Окуловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок), утвержденный решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.09.2022 № 82:

1.1. Исключить в пункте 1 Порядка слова «и депутатов Совета депутатов Окуловского городского поселения»;

1.2. Исключить в пункте 5 Порядка слова «и депутатами Совета депутатов Окуловского городского поселения».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов городского поселения**

**А.В. Бубнов**

г.Окуловка

26 апреля 2023 года

№ 109

---

**Новгородская область**

**ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 2022 год**

Принято Думой Окуловского муниципального  
района 27 апреля 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 № 81(в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2021 № 94), Дума Окуловского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 2022 год по доходам в сумме 901153458,02 рублей и по расходам в сумме 906940110,70 рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 5786652,68 рублей и со следующими показателями:

по доходам бюджета Окуловского муниципального района за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета Окуловского муниципального района за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета Окуловского муниципального района за 2022 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Окуловского муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов

27 апреля 2023 года

№ 186

Приложение 1

к решению Думы

Окуловского муниципального района

"Об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 2022 год"

Доходы бюджета Окуловского муниципального района за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов

(в рублях)

Наименование дохода	Код главного административного дохода	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3	4
<b>Управление по надзору в сфере природопользования по Новгородской области</b>			
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	146 558,09
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 0000 120	119 379,88
Плата за размещение отходов производства	048	1 12 01041 01 0000 120	2 524 524,09
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	048	1 12 01042 01 0000 120	117 693,82
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	048	1 16 11050 01 0000 140	15 154,07
<b>Управление Федерального казначейства по Новгородской области</b>			
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов РФ	100	1 03 02231 01 0000 110	3 065 370,43
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов РФ	100	1 03 02241 01 0000 110	16 557,76
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов РФ	100	1 03 02251 01 0000 110	3 384 515,16
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов РФ	100	1 03 02261 01 0000 110	-351 686,93
<b>Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области</b>			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	180 908 673,96
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	127 233,60
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	2 227 851,47
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 НК РФ	182	1 01 02040 01 0000 110	767 736,15
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	182	1 01 02080 01 0000 110	31 223 618,58
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110	26 201 525,59
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01021 01 0000 110	10 861 046,47
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	124 555,49
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2019 г.)	182	1 05 02020 02 0000 110	37,97
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	12 904,95
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182	1 05 04020 02 0000 110	2 844 375,02
Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением госпошлины по делам, рассматриваемым Верховным судом Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	4 354 907,77
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	182	1 09 04053 05 0000 110	0,00
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	182	1 16 10129 01 0000 140	2 073,24
<b>Управление внутренних дел по Новгородской области</b>			
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	188	1 16 10123 010051 140	29 708,19
<b>Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области</b>			
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	846	1 16 10123 01 0051 140	227 021,04
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	846	1 16 11050 01 0000 140	159 750,00
<b>Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района</b>			
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	874	1 17 15030 05 0000 150	222 000,00
<b>Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области</b>			
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	878	1 16 11050 01 0000 140	190 000,00
<b>Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района</b>			
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	892	1 08 07150 01 1000 110	5 000,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	892	1 13 02995 05 0000 130	4 209,30
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	892	1 16 10123 01 0051 140	500,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	892	2 02 15001 0 50000 150	10 925 100,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	892	2 02 15002 05 0000 150	3 180 293,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на плановый период до 2020 года»	892	2 02 20077 05 7237 150	304 000,00

Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	892	2 02 25304 05 0000 150	8 704 200,95
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реконструкцию учреждений отрасли культуры	892	2 02 25455 05 0000 150	50 000 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	892	2 02 25467 05 0000 150	665 400,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	892	2 02 25497 05 0000 150	1 033 766,22
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	892	2 02 25519 05 0000 150	112 320,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	892	2 02 25750 05 0000 150	91 712 704,69
Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов	892	2 02 29999 05 7151 150	5 485 906,44
Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	892	2 02 29999 05 7208 150	38 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	892	2 02 29999 05 7212 150	2 191 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов области на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	892	2 02 29999 05 7230 150	55 452 800,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2021 года"	892	2 02 29999 05 7237 150	8 731 218,24
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	892	2 02 29999 0 57705 150	1 186 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	892	2 02 29999 05 7750 150	29 117 126,28
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	892	2 02 30021 05 0000 150	1 567 627,20
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части осуществления мероприятий по закупке контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	892	2 02 30024 05 5269 150	436 500,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области	892	2 02 30024 05 7002 150	3 416 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугами доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	892	2 02 30024 05 7004 150	163 585 200,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающихся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	892	2 02 30024 05 7006 150	4 326 900,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	892	2 02 30024 05 7010 150	19 104 700,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	892	2 02 30024 05 7028 150	3 222 200,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	892	2 02 30024 05 7050 150	2 302 600,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	892	2 02 30024 05 7057 150	94 540,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	892	2 0 230024 05 7065 150	6 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	892	2 02 30024 05 7072 150	117 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимися муниципальных образовательных организаций, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей"	892	2 02 30024 05 7164 150	3 584,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района	892	2 02 30024 05 7265 150	62 400,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	892	2 02 30027 05 0000 150	16 118 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	892	2 02 30029 05 0000 150	1 040 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договору найма специализированных жилых помещений	892	2 02 35082 05 0000 150	27 550 500,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	892	2 02 35118 05 0000 150	900 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	892	2 02 35120 05 0000 150	182 900,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	892	2 02 35303 05 0000 150	10 010 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	892	2 02 35930 05 0000 150	1 465 600,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, передаваемые бюджету муниципального района из бюджетов поселений на содержание штатных единиц, выполняющих полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями	892	2 02 40014 05 0001 150	657 561,56
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	892	2 02 49999 05 7134 150	18 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	892	2 02 49999 05 7137 150	200 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	892	2 02 49999 05 7138 150	90 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	892	2 02 49999 05 7141 150	18 039 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	892	2 02 49999 05 7233 150	3 494 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях области	892	2 02 49999 05 7234 150	110 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	892	2 02 49999 05 7236 150	140 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	892	2 02 49999 05 7238 150	8 477 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	892	2 02 49999 05 7266 150	517 283,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей"	892	2 02 49999 05 7267 150	17 360,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области, достигших роста поступлений в областной бюджет налоговых доходов	892	2 0 249999 05 7525 150	54 622 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	892	2 0 249999 05 753 2150	24 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	892	2 02 49999 05 7619 150	412 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	892	2 02 49999 05 7621 150	705 760,73

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	892	2 02 49999 05 7622 150	1 512 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением	892	2 02 49999 05 7623 150	1 169 590,64
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области в целях поощрения муниципальных образований, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	892	2 02 49999 05 7704 150	2 053 500,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	892	2 18 60010 05 0000 150	50 212,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	892	2 19 60010 05 0000 150	-206 267,65
<b>Администрация Губернатора Новгородской области</b>			
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	916	1 16 01053 01 0000 140	800,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	916	1 16 01203 01 9000 140	6 656,72
<b>Комитет ЗАГС и ООДМС по Новгородской области</b>			
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01053 01 9000 140	34 500,00
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01063 01 0000 140	90 267,76
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01073 01 0000 140	12 331,55
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01083 01 0000 140	7 250,00
Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01093 01 0000 140	0,00
Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01133 01 0000 140	0,00
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01143 01 0000 140	12 150,00
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01153 01 0000 140	8 550,00
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01173 01 0000 140	1 181,17
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01193 01 0000 140	59 250,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01203 01 0000 140	242 629,92
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка образования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	1 16 01333 01 0000 140	2 250,00
<b>Администрация Окуловского муниципального района</b>			
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	934	1 08 07150 01 1000 110	5 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территориях муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	934	1 11 05013 05 0000 120	4 481 936,30
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	934	1 11 05013 13 0000 120	1 950 500,32
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	934	1 11 05035 05 0000 120	2 956 537,25
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	934	1 14 02053 05 0000 410	411 333,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территориях муниципальных районов	934	1 14 06013 05 0000 430	1 983 823,02
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	934	1 14 06013 13 0000 430	1 197 217,55
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	934	1 14 06313 05 0000 430	576 621,74
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	934	1 14 06313 13 0000 430	218 862,62
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	934	1 16 01084 01 0000 140	5 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	934	1 16 01194 01 0000 140	54 600,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	934	1 16 02020 02 0000 140	60 000,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	934	1 17 01050 05 0000 180	-16 070,43
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	934	1 17 05050 05 0000 180	799 897,07

Приложение 2  
к решению Думы  
Окуловского муниципального района  
"Об исполнении бюджета Окуловского  
муниципального района за 2022 год"

Расходы бюджета Окуловского муниципального района  
за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование	Вед.	Рз	ПП	Ц.ст.	ВР	Кассовое исполнение
<b>Комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района</b>	<b>857</b>					<b>143 875 652,36</b>
<b>Образование</b>	<b>857</b>	<b>07</b>				<b>13 776 131,55</b>
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>857</b>	<b>07</b>	<b>03</b>			<b>13 776 131,55</b>
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	07	03	16 0 00 00000		13 776 131,55
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	07	03	16 2 00 00000		13 776 131,55
Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры	857	07	03	16 2 01 00000		13 776 131,55
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	857	07	03	16 2 01 03230		11 544 181,55
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 03230	600	11 544 181,55
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 03230	610	11 544 181,55
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	07	03	16 2 01 71410		1 184 600,00

Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 71410	600	1 184 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 71410	610	1 184 600,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	16 2 01 72300		837 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 72300	600	837 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 72300	610	837 900,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	16 2 01 S2300		209 450,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 S2300	600	209 450,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 S2300	610	209 450,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>857</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>130 099 520,81</b>
<b>Культура</b>	<b>857</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>112 519 721,57</b>
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	08	01	16 0 00 00000		112 519 721,57
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального района на 2020-2024 годы"	857	08	01	16 1 00 00000		112 400 321,57
Организация досуга населения	857	08	01	16 1 01 00000		76 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 1 01 99990		76 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 01 99990	600	76 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 01 99990	610	76 300,00
Развитие традиционного художественного творчества	857	08	01	16 1 02 00000		21 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 1 02 99990		21 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 02 99990	600	21 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 02 99990	610	21 000,00
Организация мероприятий по патриотическому воспитанию населения	857	08	01	16 1 03 00000		231 800,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 1 03 99990		231 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 03 99990	600	231 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 03 99990	610	231 800,00
Оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	857	08	01	16 1 04 00000		60 571 221,57
Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры	857	08	01	16 1 04 03310		21 339 924,80
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03310	600	21 339 924,80
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03310	610	21 339 924,80
Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек	857	08	01	16 1 04 03330		13 495 689,57
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03330	600	13 495 689,57
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03330	610	13 495 689,57
Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого центра	857	08	01	16 1 04 03350		6 255 914,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03350	600	6 255 914,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03350	610	6 255 914,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	08	01	16 1 04 71410		8 485 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 71410	600	8 485 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 71410	610	8 485 100,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	16 1 04 72300		6 949 440,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 72300	600	6 949 440,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 72300	610	6 949 440,00
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету района, обеспечивающему создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	857	08	01	16 1 04 77040		1 493 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 77040	600	1 493 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 77040	610	1 493 800,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	857	08	01	16 1 04 L4670		700 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 L4670	600	700 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 L4670	610	700 500,00
Поддержка отрасли культуры	857	08	01	16 1 04 L5191		113 443,20
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 L5191	600	113 443,20
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 L5191	610	113 443,20
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	16 1 04 S2300		1 737 410,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 S2300	600	1 737 410,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 S2300	610	1 737 410,00
Федеральный проект "Культурная среда"	857	08	01	16 1 A1 00000		51 500 000,00
Реновация (капитальный ремонт и реставрация с заменой технологического оборудования выявленного объекта культурного наследия "Здание купеческого клуба"), расположенного по адресу: г.Окуловка, ул. Ленина, д.51	857	08	01	16 1 A1 54551		51 500 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 A1 54551	600	51 500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 A1 54551	610	51 500 000,00
Подпрограмма "Развитие туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	08	01	16 3 00 00000		119 400,00
Формирование туристической индустрии	857	08	01	16 3 01 00000		5 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 3 01 99990		5 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 3 01 99990	600	5 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 3 01 99990	610	5 000,00
Создание комфортной и безопасной среды пребывания туристов	857	08	01	16 3 02 00000		114 400,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 3 02 99990		114 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 3 02 99990	600	114 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 3 02 99990	610	114 400,00
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>857</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>17 579 799,24</b>
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	08	04	16 0 00 00000		17 579 799,24
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	08	04	16 4 00 00000		17 579 799,24
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	857	08	04	16 4 01 00000		3 411 364,42
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	857	08	04	16 4 01 01000		3 411 364,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	08	04	16 4 01 01000	100	3 367 053,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	08	04	16 4 01 01000	120	3 367 053,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 01000	200	44 165,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 01000	240	44 165,41
Иные бюджетные ассигнования	857	08	04	16 4 01 01000	800	145,64
Уплата налогов, сборов и иных платежей	857	08	04	16 4 01 01000	850	145,64
Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры	857	08	04	16 4 01 03340		12 773 575,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	08	04	16 4 01 03340	100	12 053 725,38
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	857	08	04	16 4 01 03340	110	12 053 725,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 03340	200	706 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 03340	240	706 800,00
Иные бюджетные ассигнования	857	08	04	16 4 01 03340	800	13 050,44
Уплата налогов, сборов и иных платежей	857	08	04	16 4 01 03340	850	13 050,44
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	857	08	04	16 4 01 70280		372 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	08	04	16 4 01 70280	100	360 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	08	04	16 4 01 70280	120	360 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 70280	200	11 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 70280	240	11 600,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	08	04	16 4 01 71410		750 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	08	04	16 4 01 71410	100	750 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	857	08	04	16 4 01 71410	110	750 300,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы (управление)	857	08	04	16 4 01 71411		139 759,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	08	04	16 4 01 71411	100	139 759,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	08	04	16 4 01 71411	120	139 759,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	04	16 4 01 72300		105 860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 72300	200	105 860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 72300	240	105 860,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	04	16 4 01 S2300		26 440,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 S2300	200	26 440,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 4 01 S2300	240	26 440,00
<b>Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района</b>	<b>874</b>					<b>509 609 467,23</b>
<b>Образование</b>	<b>874</b>	<b>07</b>				<b>492 338 633,86</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>874</b>	<b>07</b>	<b>01</b>			<b>146 847 222,38</b>
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	01	14 0 00 00000		146 847 222,38
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	01	14 6 00 00000		146 847 222,38
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	01	14 6 01 00000		66 863 968,28
Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при школах	874	07	01	14 6 01 03210		39 353 329,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 01 03210	600	39 353 329,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 01 03210	620	39 353 329,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	874	07	01	14 6 01 71410		2 071 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 01 71410	600	2 071 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 01 71410	620	2 071 300,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	01	14 6 01 72300		18 293 327,64
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 01 72300	600	18 293 327,64
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 01 72300	620	18 293 327,64
Частичная компенсация расходов, связанная с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	874	07	01	14 6 01 76190		412 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 01 76190	600	412 100,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 01 76190	620	412 100,00
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	874	07	01	14 6 01 76220		1 512 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 01 76220	600	1 512 400,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 01 76220	620	1 512 400,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	01	14 6 01 S2300		4 573 311,64
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 01 S2300	600	4 573 311,64
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 01 S2300	620	4 573 311,64
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	874	07	01	14 6 01 S6220		648 200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 01 S6220	600	648 200,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 01 S6220	620	648 200,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий	874	07	01	14 6 02 00000		79 983 254,10
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	874	07	01	14 6 02 03500		329 069,98
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 03500	600	329 069,98
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 03500	620	329 069,98
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	874	07	01	14 6 02 70040		71 923 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 70040	600	71 923 100,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 70040	620	71 923 100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	01	14 6 02 70060		1 519 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 70060	600	1 519 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 70060	620	1 519 300,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	01	14 6 02 72120		1 043 200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 72120	600	1 043 200,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 72120	620	1 043 200,00
Обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»	874	07	01	14 6 02 72670		17 360,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 72670	600	17 360,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 72670	620	17 360,00
Расходы на проведение капитального ремонта кровли здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №5 г. Окуловка"	874	07	01	14 6 02 75251		2 360 330,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 75251	600	2 360 330,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 75251	620	2 360 330,00
Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций	874	07	01	14 6 02 75252		242 094,12
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 75252	600	242 094,12
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 75252	620	242 094,12
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету района, обеспечивающему создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	874	074	01	14 6 02 77040		80 000,00
	874	07	01	14 6 02 77040	600	80 000,00
	874	07	01	14 6 02 77040	620	80 000,00
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	874	07	01	14 6 02 77050		1 186 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 77050	600	1 186 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 77050	620	1 186 000,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	01	14 6 02 S2120		260 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 S2120	600	260 800,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 S2120	620	260 800,00
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	874	07	01	14 6 02 S7050		800 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 S7050	600	800 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 S7050	620	800 000,00
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" (инициативные платежи)	874	07	01	14 6 02 S705A		222 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 6 02 S705A	600	222 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 6 02 S705A	620	222 000,00
<b>Общее образование</b>	<b>874</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>315 222 384,68</b>
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	02	14 0 00 00000		315 222 384,68
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе"	874	07	02	14 1 00 00000		9 807 240,00
Создание условий для получения качественного образования	874	07	02	14 1 03 00000		2 497 140,00
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	874	07	02	14 1 03 70500		2 302 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 03 70500	600	2 302 600,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 03 70500	620	2 302 600,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	874	07	02	14 1 03 70570		94 540,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 03 70570	600	94 540,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 03 70570	620	94 540,00
Софинансирование расходов на реализацию муниципального проекта "Твой школьный бюджет"	874	07	02	14 1 03 S2230		100 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 03 S2230	600	100 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 03 S2230	620	100 000,00

Федеральный проект "Современная школа"	874	07	02	14 1 E1 00000		7 110 100,00
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	874	07	02	14 1 E1 70020		3 416 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 E1 70020	600	3 416 100,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 E1 70020	620	3 416 100,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	874	07	02	14 1 E1 71370		200 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 E1 71370	600	200 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 E1 71370	620	200 000,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	874	07	02	14 1 E1 72330		3 494 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 E1 72330	600	3 494 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 E1 72330	620	3 494 000,00
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	874	07	02	14 1 E4 00000		200 000,00
Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	874	07	02	14 1 E4 71380		90 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 E4 71380	600	90 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 E4 71380	620	90 000,00
Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях области	874	07	02	14 1 E4 72340		110 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 E4 72340	600	110 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 E4 72340	620	110 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы " Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	874	07	02	14 6 00 00000		305 415 144,68
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	02	14 6 01 00000		45 718 958,08
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ (начальных, неполных средних и средних)	874	07	02	14 6 01 03220		16 433 558,08
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 01 03220	600	16 433 558,08
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 01 03220	620	16 433 558,08
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	874	07	02	14 6 01 71410		1 134 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 01 71410	600	1 134 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 01 71410	620	1 134 300,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	14 6 01 72300		22 521 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 01 72300	600	22 521 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 01 72300	620	22 521 000,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	14 6 01 S2300		5 630 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 01 S2300	600	5 630 100,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 01 S2300	620	5 630 100,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий	874	07	02	14 6 02 00000		259 696 186,60
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	874	07	02	14 6 02 03500		803 540,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 03500	600	803 540,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 03500	620	803 540,00
Разработка проектно-сметной документации, получение заключения государственной экспертизы в приоритетных общеобразовательных организациях района, в целях проведения капитального ремонта	874	07	02	14 6 02 03501		12 586 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 03501	600	12 586 500,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 03501	620	12 586 500,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	874	07	02	14 6 02 53031		10 010 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 53031	600	10 010 100,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 53031	620	10 010 100,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	874	07	02	14 6 02 70040		91 662 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 70040	600	91 662 100,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 70040	620	91 662 100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	02	14 6 02 70060		2 429 200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 70060	600	2 429 200,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 70060	620	2 429 200,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	874	07	02	14 6 02 70630		1 567 627,20
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 70630	600	1 567 627,20
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 70630	620	1 567 627,20
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся образовательных организаций Новгородской области, являющимся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации и членов их семей	874	07	02	14 6 02 71640		3 584,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 71640	600	3 584,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 71640	620	3 584,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	14 6 02 72080		38 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 72080	600	38 100,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 72080	620	38 100,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	02	14 6 02 72120		1 147 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 72120	600	1 147 900,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 72120	620	1 147 900,00
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	874	07	02	14 6 02 72380		8 477 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 72380	600	8 477 500,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 72380	620	8 477 500,00
Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций	874	07	02	14 6 02 75252		497 552,46
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 75252	600	497 552,46
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 75252	620	497 552,46
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету района, обеспечивающему создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	874	07	02	14 6 02 77040		85 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 77040	600	85 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 77040	620	85 300,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования(на выполнение работ,не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций,подлежащих софинансированию из федерального бюджета )	874	07	02	14 6 02 77500		29 117 126,28
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 77500	600	29 117 126,28
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 77500	620	29 117 126,28
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	874	07	02	14 6 02 L3041		8 792 122,15
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 L3041	600	8 792 122,15
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 L3041	620	8 792 122,15
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	874	07	02	14 6 02 L7501		89 641 032,97
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 L7501	600	89 641 032,97
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 L7501	620	89 641 032,97
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	874	07	02	14 6 02 N7501		2 163 384,42
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 N7501	600	2 163 384,42
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 N7501	620	2 163 384,42
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	14 6 02 S2080		4 200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 6 02 S2080	600	4 200,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 6 02 S2080	620	4 200,00













Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	934	04	09	12 0 01 06900		4 369 233,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 01 06900	200	4 369 233,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 01 06900	240	4 369 233,43
Ремонт автомобильных дорог	934	04	09	12 0 02 00000		6 689 299,66
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	934	04	09	12 0 02 06900		1 159 389,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 06900	200	1 159 389,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 06900	240	1 159 389,80
Формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий из областного бюджета	934	04	09	12 0 02 71510		5 253 413,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 71510	200	5 253 413,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 71510	240	5 253 413,74
Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов в соответствии с Соглашениями	934	04	09	12 0 02 S1510		276 496,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 S1510	200	276 496,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 S1510	240	276 496,12
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>934</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>327 652,32</b>
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	934	04	12	10 0 00 00000		189 544,89
Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков	934	04	12	10 0 04 00000		173 044,89
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	10 0 04 99990		173 044,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 04 99990	200	173 044,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 04 99990	240	173 044,89
Осуществление программного обеспечения	934	04	12	10 0 05 00000		16 500,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	10 0 05 99990		16 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 05 99990	200	16 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 05 99990	240	16 500,00
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района на 2015-2024 годы"	934	04	12	11 0 00 00000		138 107,43
Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района"	934	04	12	11 1 00 00000		24 800,00
Повышение инвестиционной привлекательности муниципального района	934	04	12	11 1 01 00000		24 800,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	11 1 01 99990		24 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 1 01 99990	200	24 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 1 01 99990	240	24 800,00
Подпрограмма "Развитие торговли в Окуловском муниципальном районе"	934	04	12	11 2 00 00000		101 354,43
Повышение экономической доступности социально значимых продовольственных товаров первой необходимости для населения Окуловского муниципального района	934	04	12	11 2 04 00000		91 218,99
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	934	04	12	11 2 04 72660		91 218,99
Иные бюджетные ассигнования	934	04	12	11 2 04 72660	800	91 218,99
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934	04	12	11 2 04 72660	810	91 218,99
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	934	04	12	11 2 04 S2660		10 135,44
Иные бюджетные ассигнования	934	04	12	11 2 04 S2660	800	10 135,44
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934	04	12	11 2 04 S2660	810	10 135,44
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе"	934	04	12	11 3 00 00000		11 953,00
Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе	934	04	12	11 3 01 00000		11 953,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	11 3 01 99990		11 953,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 3 01 99990	200	11 953,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 3 01 99990	240	11 953,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>934</b>	<b>05</b>				<b>18 698 411,54</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>934</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>612 020,17</b>
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Окуловском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	934	05	01	23 0 00 00000		612 020,17
Приведение муниципального жилого фонда в соответствие с требованиями нормативно-технических документов	934	05	01	23 0 01 00000		612 020,17
Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта муниципального жилого фонда	934	05	01	23 0 01 01960		612 020,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	01	23 0 01 01960	200	612 020,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	01	23 0 01 01960	240	612 020,17
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>934</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>18 086 391,37</b>
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском муниципальном районе на 2018-2024 годы"	934	05	02	15 0 00 00000		18 086 391,37
Подпрограмма "Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2024 годы"	934	05	02	15 1 00 00000		17 843 837,42
Обеспечение населения водой нормативного качества и в достаточном количестве в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышение качества уровня жизни	934	05	02	15 1 01 00000		591 520,28
Реализация мероприятий по обеспечению населения децентрализованным водоснабжением	934	05	02	15 1 01 01950		211 520,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 01 01950	200	81 870,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 01 01950	240	81 870,28
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	05	02	15 1 01 01950	400	129 650,00
Бюджетные инвестиции	934	05	02	15 1 01 01950	410	129 650,00
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	934	05	02	15 1 01 72370		304 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	05	02	15 1 01 72370	400	304 000,00
Бюджетные инвестиции	934	05	02	15 1 01 72370	410	304 000,00
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2023 годы" в области водоснабжения и водоотведения	934	05	02	15 1 01 S2370		76 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	05	02	15 1 01 S2370	400	76 000,00
Бюджетные инвестиции	934	05	02	15 1 01 S2370	410	76 000,00
Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретения и монтажа оборудования для очистки воды в муниципальных образовательных организациях	934	05	02	15 1 02 00000		17 252 317,14
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	934	05	02	15 1 02 72370		11 138 108,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 02 72370	200	8 664 449,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 02 72370	240	8 664 449,60
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	05	02	15 1 02 72370	400	2 473 659,11
Бюджетные инвестиции	934	05	02	15 1 02 72370	410	2 473 659,11
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	05	02	15 1 02 99990		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 02 99990	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 02 99990	240	5 000,00
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2024 годы» в области водоснабжения и водоотведения	934	05	02	15 1 02 S2370		6 109 208,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 02 S2370	200	2 166 112,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 02 S2370	240	2 166 112,40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	05	02	15 1 02 S2370	400	3 943 096,03
Бюджетные инвестиции	934	05	02	15 1 02 S2370	410	3 943 096,03
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Окуловском муниципальном районе на 2018-2024 годы"	934	05	02	15 2 00 00000		60 000,00
Повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	934	05	02	15 2 02 00000		60 000,00
Реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	934	05	02	15 2 02 01950		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 2 02 01950	200	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 2 02 01950	240	60 000,00
Подпрограмма "Газоснабжение в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	934	05	02	15 3 00 00000		182 553,95
Развитие газоснабжения Окуловского муниципального района	934	05	02	15 3 01 00000		182 553,95
Реализация мероприятий, направленных на развитие газоснабжения	934	05	02	15 3 01 01950		182 553,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 3 01 01950	200	182 553,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 3 01 01950	240	182 553,95
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>934</b>	<b>06</b>				<b>436 500,00</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>934</b>	<b>06</b>	<b>05</b>			<b>436 500,00</b>

Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	06	05	91 0 00 00000		436 500,00
Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением и местным самоуправлением	934	06	05	91 4 00 00000		436 500,00
Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	934	06	05	91 4 G2 00000		436 500,00
Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) твердых коммунальных отходов в части осуществления мероприятий по закупке контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	934	06	05	91 4 G2 52690		436 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	06	05	91 4 G2 52690	200	436 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	06	05	91 4 G2 52690	240	436 500,00
<b>Образование</b>	<b>934</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>1 208 241,17</b>
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>934</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>1 208 241,17</b>
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2024 годы"	934	07	09	01 0 00 00000		9 000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района"	934	07	09	01 3 00 00000		9 000,00
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	934	07	09	01 3 05 00000		9 000,00
Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	934	07	09	01 3 05 71340		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	09	01 3 05 71340	200	9 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	09	01 3 05 71340	240	9 000,00
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района на 2015-2024 годы"	934	07	09	02 0 00 00000		25 300,00
Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, а также создание условий для их должностного (служебного) роста	934	07	09	02 0 02 00000		25 300,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	934	07	09	02 0 02 01990		25 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	09	02 0 02 01990	200	25 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	09	02 0 02 01990	240	25 300,00
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	934	07	09	14 0 00 00000		1 173 941,17
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе"	934	07	09	14 2 00 00000		1 173 941,17
Модернизация системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	934	07	09	14 2 03 00000		108 000,00
Выплата специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования обучающихся в муниципальных образовательных организациях	934	07	09	14 2 03 03290		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	07	09	14 2 03 03290	300	108 000,00
Стипендии	934	07	09	14 2 03 03290	340	108 000,00
Обеспечение персонализированного дополнительного образования детей	934	07	09	14 2 04 00000		1 065 941,17
Субсидия на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	934	07	09	14 2 04 04040		1 065 941,17
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	07	09	14 2 04 04040	600	1 065 941,17
Субсидии автономным учреждениям	934	07	09	14 2 04 04040	620	1 065 941,17
<b>Социальная политика</b>	<b>934</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>33 517 131,44</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>934</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>2 519 084,94</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	10	01	91 0 00 00000		2 519 084,94
Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	934	10	01	91 0 00 01100		2 519 084,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	01	91 0 00 01100	300	2 519 084,94
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	934	10	01	91 0 00 01100	310	2 519 084,94
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>934</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>30 998 046,50</b>
Муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года"	934	10	04	14 0 00 00000		29 682 982,50
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	934	10	04	14 5 00 00000		29 682 982,50
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	934	10	04	14 5 02 00000		29 682 982,50
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	934	10	04	14 5 02 N0821		23 740 790,65
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	10	04	14 5 02 N0821	400	23 740 790,65
Бюджетные инвестиции	934	10	04	14 5 02 N0821	410	23 740 790,65
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	934	10	04	14 5 02 R0821		5 942 191,85
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	10	04	14 5 02 R0821	400	5 942 191,85
Бюджетные инвестиции	934	10	04	14 5 02 R0821	410	5 942 191,85
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Окуловском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	934	10	04	17 0 00 00000		1 315 064,00
Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий	934	10	04	17 0 01 00000		1 315 064,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	934	10	04	17 0 01 L4970		1 315 064,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	04	17 0 01 L4970	300	1 315 064,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	934	10	04	17 0 01 L4970	320	1 315 064,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>934</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>22 691 271,00</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>934</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>22 691 271,00</b>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2020-2024 годы"	934	11	01	20 0 00 00000		22 691 271,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района	934	11	01	20 0 01 00000		22 691 271,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	934	11	01	20 0 01 03410		2 950 488,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 03410	600	2 950 488,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 03410	620	2 950 488,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	934	11	01	20 0 01 03420		13 899 373,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 03420	600	13 899 373,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 03420	620	13 899 373,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	934	11	01	20 0 01 71410		873 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 71410	600	873 600,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 71410	620	873 600,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	11	01	20 0 01 99990		346 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	11	01	20 0 01 99990	200	346 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	11	01	20 0 01 99990	240	346 300,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	11	01	20 0 01 72300		666 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 72300	600	666 500,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 72300	620	666 500,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	11	01	20 0 01 72301		3 030 710,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 72301	600	3 030 710,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 72301	620	3 030 710,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	11	01	20 0 01 S2300		166 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 S2300	600	166 800,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 S2300	620	166 800,00
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	11	01	20 0 01 S2301		757 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 S2301	600	757 500,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 S2301	620	757 500,00
<b>Всего расходов:</b>						<b>906 940 110,70</b>

Приложение 3

к решению Думы

Окуловского муниципального района  
"Об исполнении бюджета Окуловского  
муниципального района за 2022 год"

Расходы бюджета Окуловского муниципального района за 2022 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов

(в рублях)

Наименование	Рз	ПП	Кассовое исполнение
1	2	3	4
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>69 642 481,49</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 274 944,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	40 881 593,33
Судебная система	01	05	182 900,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	8 770 450,82
Другие общегосударственные вопросы	01	13	17 532 593,34
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>900 000,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	900 000,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>4 222 092,40</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	149 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	3 683 260,44
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	389 831,96
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>18 716 223,53</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	182 538,12
Транспорт	04	08	7 147 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	11 058 533,09
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	327 652,32
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>18 698 411,54</b>
Жилищное хозяйство	05	01	612 020,17
Коммунальное хозяйство	05	02	18 086 391,37
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>436 500,00</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	436 500,00
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>507 342 006,58</b>
Дошкольное образование	07	01	146 847 222,38
Общее образование	07	02	315 222 384,68
Дополнительное образование детей	07	03	18 477 179,55
Молодежная политика	07	07	5 738 490,16
Другие вопросы в области образования	07	09	21 056 729,81
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>130 099 520,81</b>
Культура	08	01	112 519 721,57
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	17 579 799,24
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>50 787 964,81</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	2 519 084,94
Социальное обеспечение населения	10	03	55 714,28
Охрана семьи и детства	10	04	48 213 165,59
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>22 691 271,00</b>
Физическая культура	11	01	22 691 271,00
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>322 958,79</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	322 958,79
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>83 080 679,75</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	19 104 700,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	63 975 979,75
<b>Всего расходов:</b>			<b>906 940 110,70</b>

Приложение 4  
к решению Думы  
Окуловского муниципального района  
"Об исполнении бюджета Окуловского  
муниципального района за 2022 год"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Окуловского за 2022 год муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

(в рублях)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджетов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Кассовое исполнение
1	2	3
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>5 786 652,68</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>892 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>-8 828 400,00</b>
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	892 01 02 00 00 00 0000 700	-8 828 400,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	892 01 02 00 00 00 0000 710	-8 828 400,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	892 01 02 00 00 00 0000 800	-8 828 400,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	892 01 02 00 00 05 0000 810	-8 828 400,00
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>12 928 400,00</b>
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	892 01 03 01 00 00 0000 700	12 928 400,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	892 01 03 01 00 05 0000 710	12 928 400,00
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>1 686 652,68</b>



Изменение прочих остатков средств бюджетов	892 01 05 02 00 00 0000 000	1 686 652,68
Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов	892 01 05 02 01 00 0000 000	1 686 652,68
Изменение прочих остатков средств бюджетов муниципальных районов	892 01 05 02 01 05 0000 000	1 686 652,68

## СВЕДЕНИЯ

о численности работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений района по состоянию на 01 января 2022 года

Численность работников органов местного самоуправления района	89
Расходы на их содержание (тыс.руб.)	58747,2
Численность работников муниципальных учреждений района (чел.)	692
Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.)	349163,8

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района за 2022 год

Наименование документа	Дата	№	Получатель средств	Код расхода			Наименование расхода	Сумма, всего
				Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
Итого								

## Новгородская область

### ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехсторонних Соглашений о сотрудничестве в области социально – экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район Новгородской области», заключенных между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и группой компаний «СПЛАТ»**

Принято Думой Окуловского муниципального

района 27 апреля 2023 года

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Дума Окуловского муниципального района

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехсторонних Соглашений о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район Новгородской области», заключенных между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и группой компаний «СПЛАТ», утвержденный решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 49 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 26.05.2022 №125), исключив в пункте 7 слова «до 16 мая 2022 года».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова**

**Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов**

27 апреля 2023 года

№ 187

---

**Новгородская область**

**ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Положение о комитете финансов Администрации Окуловского муниципального района**

Принято Думой Окуловского муниципального

района 27 апреля 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Дума Окуловского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести прилагаемые изменения в Положение о комитете финансов Администрации Окуловского муниципального района, утвержденное решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2013 № 235 (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 27.05.2015 № 387, от 27.10.2015 № 11, от 17.03.2022 №119).

2. Уполномочить председателя комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района Иванову Анну Сергеевну (паспорт: 49 04 703191, выдан 25.06.2005 Отделом внутренних дел Окуловского района Новгородской области, местожительства: Новгородская область г.Окуловка, ул. 1 Комсомольская, д.5), выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Положение о комитете финансов Администрации Окуловского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова**

**Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов**

27 апреля 2023 года

№ 188

Утверждено  
решением Думы Окуловского  
муниципального района  
от 27.04.2023 № 188

**Изменения в Положение о комитете финансов Администрации Окуловского муниципального района**

г. Окуловка

2023

Внести следующие изменения в Положение о комитете финансов Администрации Окуловского муниципального района (далее – Положение):

1. Раздел 5 «Организация деятельности комитета» изложить в новой редакции:

«5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

5.3. Председатель комитета имеет заместителя.

5.4. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке, по болезни или в иных случаях не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя комитета.

5.5. Председатель комитета:

5.5.1. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.5.2. Распределяет обязанности между работниками комитета, утверждает положения об отделах комитета;

5.5.3. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех органах и организациях;

5.5.4. Утверждает бюджетную смету комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района;

5.5.5. Открывает и закрывает лицевые счета комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

5.5.6. Обеспечивает анализ значений показателей эффективности деятельности комитета, проводит работу по стабилизации и улучшению значений данных показателей.

5.5.7. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5.5.8. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

5.5.9. Оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

5.5.10. Обеспечивает соблюдение в комитете законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

5.5.11. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5.5.12. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих;

5.5.13. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

5.5.14. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5.6. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.7. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района на содержание органов местного самоуправления муниципального района.

5.8. Ликвидация и реорганизация комитета производится в соответствии с действующим законодательством.»

---

## Новгородская область

### ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля**

Принято Думой Окуловского муниципального

района 27 апреля 2023 года

Дума Окуловского муниципального района

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля, приложенные к Положению о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений, утвержденному решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 №87, исключив пункт 3.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова**

**Глава Окуловского муниципального района А.Л. Шитов**

27 апреля 2023 года

№ 189

---

## ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект решения по внесению изменений в Генеральный план Окуловского городского поселения.

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

установить срок проведения общественных обсуждений с 27.04.2023 года по 18.05.2023 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25.

Экспозиция открыта с 27.04.2023 года по 18.05.2023 года .

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений:

с 27.04.2023 – 18.05.2023 года с 15.00-17.00 часов.

(дата, время)

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;
- подачи письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Информационные материалы по внесению изменений в Генеральный план Окуловского городского поселения размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный

район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

---

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Окуловского городского поселения, Генеральным планом Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 № 95, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения Совета депутатов Окуловского городского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Окуловского городского поселения».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройки Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; номер телефона 8(81657)-21-656; адрес электронной почты- adm@okuladm.ru; контактное лицо Степанов Андрей Леонидович, заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 27 апреля 2023 года по 18 мая 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 27.04.2023, срок проведения экспозиции с 27.04.2023 года по 16.05.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 16.05.2023.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/plan>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, рядом с д. 42, корп. 2;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 25а (у здания магазина);

Новгородская область, г. Окуловка, парк ОЦБК.

8. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовил и завизировал:

И.о заведующего отделом строительства, градостроительства

и архитектуры Администрации района

Д.А. Артемьева

24.04.2023

---

---

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №16 от 27.04.2023

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,  
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.