

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

*Окуловского муниципального района*

№ 38 от 28 сентября 2023 года

бюллетень



В детской районной библиотеке состоялась краеведческая КВЕСТ-игра "Знай свой город".

В ней приняли участие 3 команды, в которые вошли обучающиеся 9 «Б» класса школы №1 вместе со своим классным руководителем Ферапонтовой Г. И. Ребята с большим интересом и энтузиазмом взялись проходить испытания по станциям "Историческая", "Географическая" и "Известные люди на Окуловской земле".

Задания квест-игры были разной степени сложности, требовали от ребят и исторических знаний о своем родном крае, и внимательности, и наблюдательности и умения пользоваться краеведческой литературой.

Все три команды справились с заданиями квеста и смогли получить слова-подсказки для разгадывания ключевого кроссворда в финале игры. Пройдя весь квест, молодые люди узнали новые сведения о многих объектах родного края, уточнили уже известные факты о людях, улицах города, исторических событиях.

На сегодняшний день актуальна тема оборудования контейнерных площадок в частном секторе. В связи с этим разъясняем порядок действий, необходимых для установки контейнерной площадки в частном секторе:

- необходимо провести собрание жителей близлежащих домов для согласования схемы места расположения контейнерной площадки;

- написать заявление в Администрацию Окуловского района о включении в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Окуловского городского поселения Новгородской области сведения о месте (площадке) накопления ТКО, приложив схему расположения.

За более подробной информацией можно обратиться в администрацию Окуловского района по тел. 21-444, 22-058.

Школьники Окуловского района приняли участие в культурно-просветительской программе «Петербург Пушкина».

Двухдневная экскурсионная программа по Санкт-Петербургу была насыщенной и познавательной. В первый день ребята посетили музей-макет «Петровская Акватория», Летний сад. Во второй день ребята побывали в «Музей-квартире А.С. Пушкина» на набережной р.Мойка. Для школьников провели обзорную экскурсию по историческому центру Санкт-Петербурга, показывая места, которые описаны в бессмертных произведениях Александра Сергеевича. Участники экскурсии увидели набережные и улицы, где гулял Пушкин А.С., дома, где он жил или неоднократно бывал сам, его друзья и герои произведений русского поэта.

Школьники получили незабываемые положительные эмоции, полный восторг от увиденной архитектуры, скульптуры и энергетики величественного города.

Выражаем благодарность Алене Алексеевне Карасевой, учителю школы № 2 – руководителю делегации Окуловского района, за сопровождение, организаторам – за уникальную программу и возможность окунуться в атмосферу XVIII века и пройти тропами А.С. Пушкина.

#Образование\_Окуловский

#Летнийотдых\_Окуловский

#ПетербургПушкина

---

В рамках праздника по традиции прошла Богородицкая ярмарка, на которой представили свою продукцию аграрии, предприятия, мастера народных промыслов. С самого утра, на улицах города выстроились торговые палатки с сельскохозяйственными изысками. Своих почитателей нашли и предметы декоративного творчества.

Праздничные мероприятия начались с концертной программы народного самодеятельного коллектива «Духовой оркестр «Традиция» «С ритмом в сердце, с мелодией в душе». Всем собравшимся на площади были представлены несколько театрализованных сюжетов о том, как рос и развивался город.

Жителей и гостей города поздравили Глава Окуловского муниципального района Максим Андреевич Смирнов, депутат областной Думы Сергей Борисович Чернышев, председатель Думы Окуловского муниципального района Татьяна Васильевна Нестерова, благочинный Окуловского округа, настоятель храма А. Невского иерей Андрей Панов. Почетными грамотами и благодарностями всех уровней наградили представителей предприятий, организаций, учреждений города и поселений. Свои концертные номера подарила лучшие творческие коллективы района.

В течении всего дня работали батуты, надувные горки, аттракционы, электромашинки, притягивая к себе детей, а вместе с ними и родителей. Сытные ряды привлекали разнообразием вкусов.

Узнать о городе можно было, посетив интересные экспозиции в Окуловском краеведческом музее им.Н.Н.Миклухо-Маклая и в Окуловском библиотечно-информационном Центре.

Праздничную программу на Молодежной площади продолжила концертная программа детских творческих коллективов «Родному городу – наши таланты». Затем вниманию жителей и гостей города предстал межрайонный фестиваль самодеятельных вокальных ансамблей «Поёт село родное», совместно с приглашенным гостем Игорем Шипковым (г.Санкт-Петербург). Концертная программа группы «Случайная встреча» (г.Москва) не оставила никого равнодушными. Ретро-шлягеры и любимые песни прошлых лет заморозили зрителей самых разных возрастов. Проникнуться духом рок-музыки зрители смогли на концертном выступлении великолепной группы «Проект-А» (п.Кулотино). И завершила праздничную программу города шоу-программа вокальной группы «Малиновская банда» (г.Санкт-Петербург).

---

23 сентября в г. Окуловка состоялась осенняя Богородицкая сельскохозяйственная ярмарка «Урожай 2023», которая уже стала доброй традицией и проводится в день празднования дня города. В ярмарке приняли участие предприниматели, фермерские хозяйства, плодопитомники, а также личные подсобные хозяйства Новгородской, Ленинградской, Псковской и других областей.

В широком ассортименте была представлена продукция пчеловодства, семенной посадочный материал, продовольственный картофель, саженцы декоративных и плодово-ягодных культур, продукты питания и многое другое.

В торжественной обстановке Глава района Смирнов М.А. вручил руководителю крестьянского (фермерского) хозяйства Дадаеву Х.С. благодарность Администрации Окуловского муниципального района за успехи в области молочного животноводства.

---

В Окуловском районе на стадионе «Смена» прошли соревнования по легкой атлетике и легкоатлетическому кроссу 60 Спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Новгородской

области (далее – соревнования, 60 Спартакиада). В соревнованиях приняли участие девушки и юноши из восьми школ Окуловского района.

По результатам соревнований победителями стали: команда девушек школы № 1 (руководитель – Шаховская Оксана Александровна) и команда юношей школы № 3 (руководитель – Захаров Владислав Александрович). Команды-победительницы представят наш район на областных соревнованиях 60 Спартакиады.

Поздравляем ребят и их руководителей с победой в соревнованиях и желаем удачи в дальнейших спортивных достижениях!

#Образование\_Окуловский#ДО\_Окуловский

---

В библиотеках района проходит неделя краеведения "Возвращение к истокам".

Уже в эти выходные жители и гости Окуловки будут отмечать один из самых любимых праздников – День города. Это торжество приурочено к празднованию Рождества Пресвятой Богородицы и поэтому имеет и второе название – Богородицкая ярмарка.

21 сентября для учеников 4 «А» класса школы №2 сотрудники городской детской библиотеки Окуловки провели урок-знакомство «Глубинкою сильна Россия».

Вниманию ребят была предложена презентация, из которой дети познакомились с жизнью и творчеством замечательных людей: Л.Толстого, Н.Гумилева, В.Бианки, Н.Римского-Корсакова, Н.Миклухо-Макляя, Ю.Рериха, Н. Железнова и И. Левитана. Затем дети активно ответили на вопросы викторины "Знаатоки Окуловского края".

---

С 18 по 30 сентября на территории Окуловского района работает мобильный Кванториум (далее – Кванториум).

Обучение проходит в учебных кабинетах школы № 3. Педагоги Кванториума обладают высокими компетенциями в инженерно-технической направленности.

Для обучающихся 6-8 классов шести школ Окуловского района Кванториум реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по направлениям: «Промышленный дизайн и промышленная робототехника», «Информационные технологии и виртуальная реальность», «Геоинформационные и авиатехнологии», а для учеников 5 классов школы № 2 – ещё и предмет «Технология».

В течение 2023/2024 учебного года мобильный Кванториум приедет в наш район для очного обучения детей 3 раза.

Познакомиться с программами, которые реализует мобильный Кванториум можно на сайте детского технопарка «Новгородский Кванториум» <http://kvantorium53.ru/>.

#Образование\_Окуловский #ДО\_Окуловский

---

В Новгородской области завершился первый Чемпионат высоких технологий (далее – Чемпионат).

Чемпионат стал профориентационной площадкой. Профориентация является важным аспектом образования, чтобы помочь школьникам выбрать свою будущую профессию.

Более 100 школьников Окуловского района приняли участие в дистанционном формате Чемпионата: прошли профтестирование.

#Образование\_Окуловский #Профориентация\_КО\_Окуловский #ЧемпионатВысокихТехнологий

---

Социальный благотворительный проект «Здоровое поколение» ВОСПИТАЕМ ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ ВМЕСТЕ!

Университет персонализированной диетологии и нутрициологии запустил первый пилотный проект «Здоровое поколение» в регионы России.

Педиатры, эндокринологи, диетологи и нутрициологи дают ответы на вопросы о:

- ведение здорового образа жизни;
- осознанном подходе к формированию пищевых привычек;
- вопрос физического и психологического развития ребенка;
- формирование иммунитета.

Если Вы ответственно подходите к вопросу воспитания детей, НАШ ПРОЕКТ ДЛЯ ВАС!

Бесплатная образовательная программа включает в себя:

- 250 уроков по самым востребованным темам,
- разработанные экспертами методички,
- чек - листы,
- онлайн – дневник.

Для удобства использования разработан сайт: <https://zdorovoe-pokolenye.ru>

Выстройте рацион питания своего ребенка, заложите с раннего детства принципы ЗОЖ и подарите ему здоровое будущее **ОНЛАЙН ФОРМАТ ДАЕТ ВАМ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАНИМАТЬСЯ ИЗ ЛЮБОЙ ТОЧКИ РОССИИ.**

Зарегистрируйтесь и начните заботиться о своем здоровье и здоровье своих детей уже сегодня!

---

Совместно с представителем районной газеты «Окуловский вестник» посетили получателя гранта 2023 года в номинации семейные фермы в д. Озерки Угловского городского поселения хозяйство Дадаева Х.С.

Строительные работы по реконструкции фермы идут полным ходом, до конца сентября завершатся работы по корпусу здания. Следующий этап - это установка оборудования. В соответствии с утвержденным планом в декабре текущего года в хозяйстве появится дополнительно 50 племенных нетелей айрширской породы из СПК «Левочский» Хвойнинского муниципального округа.

В настоящее время в хозяйстве имеется 108 голов крупного рогатого скота, в том числе 28 племенных коров айрширской породы.

---

21 сентября к районному музейному марафону «Пушкин знает!», объявленному сотрудниками Окуловского краеведческого музея им. Н.Н.Миклухо-Маклая в этом учебном году, присоединились учащиеся

филиала областного автономного профессионального учреждения "Боровичский агропромышленный техникум" в г. Окуловка. Ребятам ожидала музейная интеллектуальная игра «Понемногу обо всём».

Приятно отметить, что юноши и девушки с азартом включились в игру и с большинством заданий справились вполне успешно.

---

21 сентября Окуловский краеведческий музей им. Н.Н.Миклухо-Маклая посетили представители районного совета ветеранов Хвойнинского округа. Гости познакомились с экспозициями, совершили экскурс в прошлое, получив на память о посещении музея массу приятных эмоций. Свои впечатления от экскурсии по музею экскурсанты записали в книге отзывов.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2023 № 1476

г.Окуловка

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пп. б п. 38 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 01.09.2014 № 1478 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 03.12.2014 № 2336, от 19.12.2019 №1808, от 20.04.2020 № 456, от 28.05.2020 № 631, от 15.12.2020 № 1595, от 24.03.2022 № 389, от 31.08.2022 № 1693) (далее – Положение), изменения:

1.1. Изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Оплата труда работников учреждений состоит из:

окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждений культуры.

Фонд оплаты труда в учреждениях культуры формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных бюджетным и автономным организациям на возмещение нормативных затрат,

связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с заданием, субсидий на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат стимулирующего характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами или коллективным договором.

В соответствии с Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (далее Единые рекомендации) выплаты по окладам (должностным окладам) должны составлять не менее 50% заработной платы (пп. Б п. 38 Единых рекомендаций). »;

1.2. Изложить подпункт 5.2.3 в следующей редакции:

«5.2.3 Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Повышающие коэффициенты, указанные в пунктах 5.1-5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом по муниципальному учреждению культуры и не превышают 100 % должностного оклада.»;

1.3. Исключить подпункт 5.3.

1.4. Изложить пункт 8.1 в следующей редакции:

« 8.1 Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются положением об оплате труда работников учреждений в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты за интенсивность равен максимальному количеству баллов, установленных в соответствии с «Перечнем показателей и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждений» (приложение 5 настоящего Положения). Размер премиальных выплат по итогам работы, выплат за качество выполняемых работ не превышает 100% должностного оклада.»;

1.5 Изложить подпункт 10.3.2 в следующей редакции:

«10.3.2. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю муниципального учреждения культуры определяются с учетом перечней показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры за год, указанными в приложении № 4 к Положению.

Заместителю руководителя учреждения конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда учреждения.

Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде – до 25% включительно должностного оклада;

рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов – до 25% включительно должностного оклада;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации – до 25% включительно должностного оклада.

Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера учреждения являются:

своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской и налоговой отчетности – до 25% включительно должностного оклада;

соблюдение действующего законодательства в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации – до 25% включительно должностного оклада;

отсутствие штрафных санкций со стороны ревизионных (проверяющих) финансовых, налоговых, контрольно-ревизионных и других проверяющих органов, и учреждений к финансово-хозяйственной деятельности учреждения – 25 % должностного оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю муниципального учреждения культуры определяется и устанавливается на очередной финансовый год в соответствии с решением комиссии комитета культуры и туризма в размере до 100 процентов включительно должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда, выделенного учреждению на текущий финансовый год.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов включительно должностного оклада в соответствии с решением комиссии учреждения.

Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения культуры проводится комиссией комитета культуры не позднее 01 февраля текущего календарного года, на который устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия комитета культуры рассматривает отчет руководителя муниципального учреждения культуры, на его основе проводит оценку выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения путем суммирования баллов за отчетный период, согласовывает сумму баллов, набранных каждым муниципальным учреждением культуры, и устанавливает размер выплаты в процентах от должностного оклада. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителя муниципального учреждения культуры определяется по следующей формуле:  $\text{Э} = (\text{Бф} : \text{Бм}) \times 100\%$ , где:

Э – размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

Бф – количество фактически набранных баллов по отчету руководителя по показателям эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения культуры за отчетный период;

Бм – максимальное количество баллов по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения: МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района – 203 балла, МБУК Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры» - 203 балла, МБУК Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры» - 203 балла, МУК «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры» - 80 баллов; МБУ ДО «Детская школа искусств им. Н. А. Римского-Корсакова г. Окуловка» - 138 баллов, МБУК Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» -158 баллов, МБУК «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района» - 148 баллов.»;

1.6. Исключить в абзацах восьмом и девятом подпункта 10.3.3., в абзацах втором и третьем пункта 10.4 слова «и туризма»;

1.7. Изложить пункт 18 в следующей редакции:

«18. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений культуры устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее – ПКГ), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31

августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Минимальные размеры окладов работников:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	9500
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	10995
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	13351
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	14703

Минимальные размеры окладов работников учреждений культуры и образовательных учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и от 14 марта 2008 года № 121 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» в зависимости от разряда выполняемых работ:

Квалификационный уровень профессий рабочих	Минимальный размер оклада (руб.)
1	2
1 квалификационный уровень	3399
2 квалификационный уровень	3526
3 квалификационный уровень	3651
4 квалификационный уровень	3777
5 квалификационный уровень	3902
6 квалификационный уровень	4155
7 квалификационный уровень	4407
8 квалификационный уровень	4659

1.8. Изложить приложение № 4 к Положению в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования за исключением п. 1.7, который вступает в силу с 01.11.2023.

Пункт 1.8. распространяет своё действие на отношения с 01.01.2023.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

« Приложение № 4

к положению о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района

#### ПЕРЕЧНИ

показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры за год



1. Показатели эффективности и результативности деятельности культурно-досуговых учреждений (МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района, МБУК Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры», МБУК Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры»)

Максимальное количество баллов-203

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
<b>1. Основная деятельность учреждения</b>					
1.1.	Актуальное состояние и полнота правовой базы учреждения и ее соответствие законодательству	Наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав, коллективный договор, сформированное муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, штатное расписание, утвержденные положения о структурных подразделениях, филиалах)	Да/нет	5	Документы в наличии – 5 баллов; Документы отсутствуют – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Наличие административного наказания	да/нет	5	да – 0 баллов; нет – 5 баллов
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	Наличие жалоб, обращений	да/нет	5	отсутствие жалоб граждан – 5 баллов; наличие жалоб граждан – 0 баллов
1.4.	Динамика роста количества посетителей мероприятий на бесплатной основе (кроме онлайн мероприятий)	%	0 – 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество посетителей за отчетный период; В – количество посетителей по плану муниципального задания.
1.5.	Динамика роста количества посетителей на платных мероприятиях (кроме онлайн мероприятий)	%	0 – 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество посетителей за отчетный период; В – количество посетителей по плану муниципального задания
1.6.	Динамика роста количества мероприятий на бесплатной основе (кроме онлайн мероприятий)	%	0 – 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество мероприятий за отчетный период; В – количество мероприятий по плану муниципального задания
1.7.	Динамика роста количества платных мероприятий (кроме онлайн мероприятий)	%	0 – 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество мероприятий за отчетный период; В – количество мероприятий по плану муниципального задания
1.8.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте PRO.Культуре РФ	Актуальность и своевременность размещения информации	да/нет	5	Своевременное размещение (в день проведения или на следующий день) -5 баллов Информация не размещена (в день проведения или на следующий день) – 0 баллов
1.9.	Наличие актуальной информации на интернет-сайте учреждения	Размещение на официальном сайте информации о деятельности учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» Результаты мониторинга Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Результаты мониторинга	да/нет	5	размещение на официальном сайте всей необходимой информации и копий документов –5 баллов; отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов
1.10.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями района	Наличие заключенных договоров о совместной работе	да/нет	5	наличие договоров – 5 баллов; отсутствие договоров – 0 баллов
1.11.	Наличие в учреждении, структурных подразделениях и филиалах паспорта безопасности	Наличие паспорта безопасности	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
1.12.	Участие в кластерных проектах	Наличие подтверждающей ссылки на проведенное мероприятие в рамках кластера	Да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
1.13.	Участие в добровольческой деятельности	Доля участников клубных формирований, принимающих участие в добровольческой деятельности	10-20%	5	20 % – 5 баллов; 10-20% -3 баллов; менее 10% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество участников клубных формирований, принимающей участие в добровольческой деятельности, за отчетный период; В – количество участников клубных формирований
		Доля сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности	10-20%	10	20 % – 10 баллов; 10-20% -5 баллов; менее 10% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество сотрудников, принимающей участие в добровольческой деятельности, за отчетный период; В – общее количество сотрудников в учреждении
1.14.	Организация и проведение фестиваля межрегионального уровня (в офлайн формате)	Подтверждающая ссылка на проведение мероприятия	Да/нет	5	Да -5 баллов Нет – 0 баллов

1.15	Участие в мероприятиях в рамках приоритетного регионального проекта «Единый Событийный календарь»	Подтверждающая ссылка на участие в мероприятии	Да/нет	5	Да – 5 баллов Нет – 0 баллов
1.17	Организация и проведение мероприятий для людей с ОВЗ	Количество проведенных мероприятий	Кол-во	5	Более 5 мероприятий- 5 баллов Менее 5 мероприятий- 0 баллов
1.18	Доля клубных формирований, занявших призовые места на фестивалях, выставках, смотрах, конкурсах (в онлайн формате)	Подтверждающие документы (дипломы)	10-20%	10	20 % – 10 баллов; 10-20% - 5 баллов; менее 10% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество клубных формирований, занявших призовые места, за отчетный период; В – количество клубных формирований
1.19	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи	Назначение лица, ответственного за организацию профилактической работы с молодежью	Да/нет	5	Наличие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с молодежью – 5 баллов Отсутствие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с молодежью – 0 баллов
		Наличие утвержденного плана мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи и результатов его реализации	Да/нет	5	Наличие утвержденного плана мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи и результатов его реализации – 5 баллов Отсутствие утвержденного плана мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи – 0 баллов
1.20	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ	% Мониторинг сайтов организаций культуры, фото-видео отчеты организаций культуры	Да/нет	1	Материалы присутствуют – 1 балл; Материалы отсутствуют-0 баллов.
1.21	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, мониторинг сайтов организаций культуры	Да/нет	1	100% -1 балл Менее 100% -0 баллов
1.22	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, Данным учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – объем продаж, за отчетный период; В – объем продаж за период предшествующий отчетному
1.23	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	% Данные учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество билетов проданных, за отчетный период; В – количество билетов проданных за период предшествующий отчетному
1.24	Участие в грантах и конкурсах, направленных на финансовую поддержку проектов в области культуры	Подтверждающие документы		10	Проект реализован – 10 баллов Подана заявка – 5 баллов Не участие – 0 баллов
1.25	Проведение мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в соответствии с постановлениями администрации	Отчет о проведенном мероприятии	Да/нет	5	Мероприятия проведены – 5 баллов Не проведены – 0 баллов
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения</b>					
2.1.	Объем финансового обеспечения по бюджетной росписи расходов	Бюджетная роспись расходов учреждения	рубли	15	От 5млн. руб. до 10 млн. рублей – 10 баллов От 10 млн. руб. и более – 15 баллов
2.2.	Поступление внебюджетных средств	Отчет о фактически полученных доходах, об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	рубли	15	Поступление внебюджетных средств от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 10 баллов Поступление внебюджетных средств более 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 15 баллов
<b>3. Деятельность учреждения направленная на работу с кадрами</b>					
3.1.	Количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в должностных инструкциях	%	0-100 %	5	100 % – 5 баллов; 80-99 % – 3 балла; менее 80% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, работающих в учреждении; В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.2.	Укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги	%	0-80%	5	укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги, не менее 80% - 5 баллов укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги, менее 80% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество работников непосредственно оказывающие муниципальные услуги В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.3.	Повышение квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих муниципальные услуги	Соблюдение сроков профессионального обучения	Да/нет	5	Да-5 баллов; нет - 0 баллов

2. Показатели эффективности и результативности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»

Максимальное количество баллов -158

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
-------	--	------------------------------	------------------------------	--------------------------------	---

1	2	3	4	5	6
<b>1. Основная деятельность учреждения</b>					
1.1.	Актуальное состояние и полнота правовой базы учреждения и ее соответствие законодательству	Наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав, коллективный договор, сформированное муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, штатное расписание, утвержденные положения о структурных подразделениях, филиалах)	Да/нет	5	Документы в наличии – 5 баллов; Документы отсутствуют – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Наличие административного наказания	да/нет	5	да – 0 баллов; нет – 5 баллов
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	Наличие жалоб, обращений	да/нет	5	отсутствие жалоб граждан – 5 баллов; наличие жалоб граждан – 0 баллов
1.4.	Динамика роста количества посещений библиотек	%	0 – 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество посещений библиотек за отчетный год В – количество посещений библиотек по плану муниципального задания.
1.5.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте PRO.Культуре РФ	Актуальность и своевременность размещения информации	да/нет	5	Своевременное размещение (в день проведения или на следующий день) -5 баллов Информация не размещена (в день проведения или на следующий день) – 0 баллов
1.6.	Наличие актуальной информации на интернет-сайте учреждения	Размещение на официальном сайте информации о деятельности учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» Результаты мониторинга Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Результаты мониторинга	да/нет	5	размещение на официальном сайте всей необходимой информации и копий документов – 5 баллов; отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов
1.7.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями района	Наличие заключенных договоров о совместной работе	да/нет	5	соблюдение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 5 баллов; нарушение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 0 баллов
1.8.	Наличие в учреждении, структурных подразделениях и филиалах паспорта безопасности	наличие паспорта безопасности	да/нет	5	наличие договоров – 5 баллов; отсутствие договоров – 0 баллов
1.9.	Регистрация новых пользователей	Количество зарегистрированных пользователей по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнением считается достижение показателя прошлого года либо его увеличение)	Да/нет	5	наличие договоров – 5 баллов; отсутствие договоров – 0 баллов
1.10	Книговыдача	Количество выдачи документов по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнением считается достижение показателя прошлого года либо его увеличение)	Да/нет	5	Количество зарегистрированных пользователей по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года уменьшилось – 0 баллов
1.11	Участие в мероприятиях в рамках приоритетного регионального проекта «Единый Событийный календарь»	Подтверждающая ссылка на проведение мероприятия	Да/нет	5	Количество выданных документов по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года увеличилось или достигло показателей предыдущего года -5 баллов Количество выданных документов по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года уменьшилось – 0 баллов
1.12	Организация и проведение мероприятий для людей с ОВЗ	Количество проведенных мероприятий	Кл-во	5	Да – 5 баллов Нет – 0 баллов
1.13	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ	Мониторинг сайтов организаций культуры, фото-видео отчеты организаций культуры	Да/нет	1	Более 5 мероприятий- 5 баллов Менее 5 мероприятий- 0 баллов
1.14	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, мониторинг сайтов организаций культуры	Да/нет	1	Материалы присутствуют – 1балл; Материалы отсутствуют-0 баллов.
1.15	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, Данным учреждения		3	100% -1 балл Менее 100% -0 баллов
1.16	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	% Данные учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – объем продаж, за отчетный период; В – объем продаж за период предшествующий отчетному
1.17	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи.	Назначение лица, ответственного за организацию профилактической работы с молодежью	Да/нет	5	Наличие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с молодежью – 5 баллов Отсутствие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с молодежью – 0 баллов
		Наличие плана мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи и результатов его реализации	Да/нет	5	Наличие утвержденного плана мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи и результатов его реализации – 5 баллов Отсутствие утвержденного плана мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи – 0 баллов
1.18	Участие в грантах и конкурсах, направленных на финансовую поддержку проектов в области культуры	Подтверждающие документы		10	Проект реализован – 10 баллов Подана заявка – 5 баллов Не участие – 0 баллов
1.19	Участие в добровольческой деятельности	Доля сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности	10-20%	10	20 % – 10 баллов; 10-20% -5 баллов; менее 10% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество сотрудников, принимающей участие в добровольческой деятельности, за отчетный период; В – общее количество сотрудников в учреждении
1.20	Проведение мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в соответствии с постановлениями администрации	Отчет о проведенном мероприятии	Да/нет	5	Мероприятия проведены – 5 баллов Не проведены – 0 баллов
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения</b>					
2.1.	Объем финансового обеспечения по бюджетной росписи расходов	Бюджетная роспись расходов учреждения	рубли	15	От 5млн. руб. до 10 млн. рублей – 10 баллов От 10 млн. руб. и более – 15 баллов
2.2.	Поступление внебюджетных средств	Отчет о фактически полученных доходах, об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	рубли	15	Поступление внебюджетных средств от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 10 баллов

					Поступление внебюджетных средств более 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 15 баллов
<b>3.</b>	<b>Деятельность учреждения направленная на работу с кадрами</b>				
3.1.	Количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в должностных инструкциях	%	0-100 %	5	100% – 5 баллов; 80 -99% – 3 балла; менее 80 % – 0 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, работающих в учреждении; В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.2.	Укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги	%	0-80%	5	укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги, не менее 80% - 5 баллов укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги, менее 80% - 0 баллов Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – количество работников непосредственно оказывающие муниципальные услуги В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.3.	Повышение квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих муниципальные услуги	Соблюдение сроков профессионального обучения	Да/нет	5	Да- 5 баллов; нет - 0 баллов

**3. Показатели эффективности и результативности деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н. А. Римского-Корсакова г. Окуловка»**

Максимальное количество баллов -138

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Основная деятельность учреждения</b>				
1.1.	Актуальное состояние и полнота правовой базы учреждения и ее соответствие законодательству	Наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав, коллективный договор, сформированное муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, штатное расписание, утвержденные положения о структурных подразделениях, филиалах)	Да/нет	5	Документы в наличии - 5 баллов; Документы отсутствуют - 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Наличие административного наказания	да/нет	5	да – 0 баллов; нет – 5 баллов
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	Наличие жалоб, обращений	да/нет	5	отсутствие жалоб граждан – 5баллов; наличие жалоб граждан – 0 баллов
1.4.	Количество обучающихся	человек	Да/нет	10	Количество обучающихся равно плану муниципального задания за отчетный год – 10 баллов Количество обучающихся меньше чем в плане муниципального задания за отчетный год – 0 баллов
1.5.	Готовность объекта к отопительному периоду	Наличие паспорта и акта готовности к отопительному периоду	да/нет	5	да – 5 баллов; нет – 0 баллов
1.6.	Готовность учреждения к новому учебному году за отчетный период	Акт приемки учреждения	да/нет	5	наличие акта о приеме учреждения, подписанного до начала учебного года с замечаниями – 0 баллов, без замечаний – 5 баллов
1.7.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте PRO.Культуре РФ	Актуальность и своевременность размещения информации	да/нет	5	Своевременное размещение (в день проведения или на следующий день) -5 баллов Информация не размещена (в день проведения или на следующий день) – 0 баллов
1.8.	Наличие актуальной информации на интернет-сайте учреждения	Размещение на официальном сайте информации о деятельности учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» Результаты мониторинга Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Результаты мониторинга	да/нет	5	размещение на официальном сайте всей необходимой информации и копий документов –5 баллов; отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов
1.9.	Наличие в учреждении, структурных подразделениях и филиалах паспорта безопасности	наличие паспорта безопасности	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
1.10.	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ	% Мониторинг сайтов организаций культуры, фото-видео отчеты организаций культуры	Да/нет	1	Материалы присутствуют- 1балл; Материалы отсутствуют-0 баллов.
1.11.	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, мониторинг сайтов организаций культуры	Да/нет	1	100% -1 балл Менее 100%-0 баллов
1.12.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, Данным учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – объем продаж, за отчетный период; В – объем продаж за период предшествующий отчетному
1.13.	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	% Данные учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – количество билетов проданных, за отчетный период; В – количество билетов проданных за период предшествующий отчетному
1.14.	Участие в добровольческой деятельности	Доля сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности	10-20%	10	20 % – 10 баллов; 10-20% -5 баллов;

					менее 10% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности, за отчетный период; В – количество сотрудников в учреждении
1.15	Участие в грантах и конкурсах, направленных на финансовую поддержку проектов в области культуры	Подтверждающие документы		10	Проект реализован – 10 баллов Подана заявка – 5 баллов Не участие – 0 баллов
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения</b>					
2.1.	Объем финансового обеспечения по бюджетной росписи расходов	Бюджетная роспись расходов учреждения		15	От 5млн. руб. до 10 млн. рублей – 10 баллов От 10 млн. руб. и более – 15 баллов
2.2.	Поступление внебюджетных средств	Отчет о фактически полученных доходах, об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности		15	Поступление внебюджетных средств от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 10 баллов Поступление внебюджетных средств более 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 15 баллов
<b>3. Деятельность учреждения направленная на работу с кадрами</b>					
3.1.	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников	%	5-20%	5	20% и более – 5 баллов; 5-19% – 3 балла; менее 5% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в учреждении; В – общее количество педагогических работников, работающих в учреждении
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	Соблюдение сроков профессионального обучения	Да/нет	5	Да- 5 баллов; нет - 0 баллов
3.3.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	%	0 - 100%	5	100% - 5 баллов; 50- 99% - 2 балла; менее 50% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где: А – количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории В – фактическое количество педагогических работников
3.4.	Наличие педагогических работников, принимающих участие в конкурсах, фестивалях различных уровней	Наличие подтверждающих документов (дипломы, приказы об итогах)	да/нет	5	на областном уровне – 3 балла; на федеральном уровне – 5 баллов; отсутствие участия – 0 баллов
3.5.	Наличие обучающихся, победителей и призеров конкурсов (не ниже областного уровня)	Наличие документов о победителях и призерах (дипломы)	да/нет	5	да- 5 баллов нет – 0 баллов

#### 4. Показатели эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения

##### «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

Максимальное количество баллов - 80

1	2	3	4	5	6
Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя	
<b>I. Основная деятельность учреждения</b>					
1.1.	Актуальное состояние и полнота правовой базы учреждения и ее соответствие законодательству	Наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав, коллективный договор, сформированное муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, штатное расписание, утвержденные положения о структурных подразделениях, филиалах)	Да/нет	5	Документы в наличии - 5 балла; Документы отсутствуют - 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Наличие административного наказания	да/нет	5	да – 0 баллов; нет – 5 баллов
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	Наличие жалоб, обращений	да/нет	5	отсутствие жалоб граждан – 5 баллов; наличие жалоб граждан – 0 баллов
1.4.	Наличие актуальной информации на интернет-сайте учреждения	Размещение на официальном сайте информации о деятельности учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» Результаты мониторинга Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Результаты мониторинга	да/нет	5	размещение на официальном сайте всей необходимой информации и копий документов – 5 баллов; отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов
1.5	Организация транспортного обслуживания	Наличие транспортного средства	да/нет	5	не обеспечение качественного содержания автотранспортного средства в надлежащем состоянии, наличие дорожно-транспортного нарушения по вине работников учреждения, не обеспечение горюче-смазочными материалами транспортных средств – 0 баллов; обеспечение качественного содержания автотранспортного средства в надлежащем состоянии, отсутствие дорожно-транспортного нарушения по вине работников учреждения, обеспечение горюче-смазочными материалами транспортных средств – 5 баллов
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения</b>					
2.1.	Объем финансового обеспечения по бюджетной росписи расходов	Бюджетная роспись расходов учреждения	рубли	15	От 5млн. руб. до 10 млн. рублей – 10 баллов От 10 млн. руб. и более – 15 баллов
2.2.	Соблюдение финансовой дисциплины и целевого использования бюджетных средств	Точность и достоверность финансовой дисциплины	Да/нет	10	Обеспечение соблюдения финансовой дисциплины и целевого использования бюджетных средств – 10 баллов Выявление нарушений – 0 баллов
2.3.	Своевременное представление информации и расчетов по запросам учредителя (представителя учредителя) по вопросам финансового обеспечения	Отчеты, письма, деловая корреспонденция	Да/нет	5	Да-5 баллов Нет-0 баллов
2.4.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям работников	%	Да/нет	5	Да – 5 баллов Нет- 0 баллов

	культуры, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»				Методика расчета: (A/B) * 100%, где А- среднемесячная номинально начисленная заработная плата работников культуры по данным статистического отчета за отчетный период; В- установленный целевой показатель за установленный период
<b>3. Деятельность учреждения направленная на работу с кадрами</b>					
3.1.	Количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в должностных инструкциях	%	0-100%	5	100% – 5 баллов; 80 - 99% – 3 балла; менее 80 % – 0 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, работающих в учреждении; В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством РФ	Наличие в соответствии с установленным законодательством Новгородской области квотой созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, а также принятого локального нормативного акта, содержащего сведения о данных рабочих местах	Да/нет	5	Да – 5 баллов Нет – 0 баллов
3.3.	Повышение квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги по бухгалтерскому сопровождению	Соблюдение сроков профессионального обучения	Да/нет	5	Да- 5 баллов; нет - 0 баллов

5. Показатели эффективности и результативности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района»

Максимальное количество баллов-148

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
<b>Основная деятельность учреждения</b>					
1.1.	Актуальное состояние и полнота правовой базы учреждения и ее соответствие законодательству	Наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав, коллективный договор, сформированное муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, штатное расписание, утвержденные положения о структурных подразделениях, филиалах)	Да/нет	5	Документы в наличии - 5 баллов; Документы отсутствуют - 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Наличие административного наказания	да/нет	5	да – 0 баллов; нет – 5 баллов
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	Наличие жалоб, обращений	да/нет	5	отсутствие жалоб граждан – 5 баллов; наличие жалоб граждан – 0 баллов
1.4.	Динамика роста посетителей	%	90 - 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 - 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – количество посетителей за отчетный год; В – количество посетителей по плану муниципального задания
1.5.	Динамика роста мероприятий	%	90-100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 - 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – количество мероприятий за отчетный год; В – количество мероприятий по плану муниципального задания
1.6.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте PRO.Культуре РФ	Актуальность и своевременность размещения информации	да/нет	5	Своевременное размещение (в день проведения или на следующий день) - 5 баллов Информация не размещена (в день проведения или на следующий день) – 0 баллов
1.7.	Наличие актуальной информации на интернет-сайте учреждения	Размещение на официальном сайте информации о деятельности учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» Результаты мониторинга Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Результаты мониторинга	да/нет	5	размещение на официальном сайте всей необходимой информации и копий документов – 5 баллов; отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов
1.8.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями района	Наличие заключенных договоров о совместной работе	да/нет	5	наличие договоров – 5 баллов; отсутствие договоров – 0 баллов
1.9.	Наличие в учреждении, структурных подразделениях и филиалах паспорта безопасности	наличие паспорта безопасности	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
1.10	Участие в кластерных проектах	Наличие подтверждающей ссылки на проведенное мероприятие в рамках кластера	Да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
1.11	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ	% Мониторинг сайтов организаций культуры, фото-видео отчеты организаций культуры	Да/нет	1	Материалы присутствуют – 1 балл; Материалы отсутствуют – 0 баллов.
1.12	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, мониторинг сайтов организаций культуры	Да/нет	1	100% - 1 балл Менее 100% - 0 баллов
1.13	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, Данным учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % - 3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – объем продаж, за отчетный период;

1.14	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	% Данные учреждения		3	В – объем продаж за период предшествующий отчетному 3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество билетов проданных, за отчетный период; В – количество билетов проданных за период предшествующий отчетному
1.15	Преставление музейных предметов основного музейного фонда	Количество представленных посетителям музейных предметов основного фонда по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнение считается достижением показателя прошлого периода либо его увеличение)	Да/нет	5	Количество представленных посетителям музейных предметов основного фонда по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года увеличилось или достигло показателей предыдущего года – 5 баллов Количество представленных посетителям музейных предметов основного фонда по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года уменьшилось – 0 баллов
1.16	Обслуживание экскурсионных групп	Количество обслуженных экскурсионных групп в общем количестве по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнение считается достижением показателя прошлого периода либо его увеличение)	Да/нет	5	Количество обслуженных экскурсионных групп по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года увеличилось или достигло показателей предыдущего года -5 баллов Количество обслуженных экскурсионных групп по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года уменьшилось – 0 баллов
1.17	Участие в добровольческой деятельности	Доля сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности	10-20%	10	20 % – 10 баллов; 10-20% -5 баллов; менее 10% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности, за отчетный период; В – количество сотрудников в учреждении
1.18	Участие в грантах и конкурсах, направленных на финансовую поддержку проектов в области культуры	Подтверждающие документы		10	Проект реализован – 10 баллов Подана заявка – 5 баллов Не участие – 0 баллов
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения</b>					
2.1.	Объем финансового обеспечения по бюджетной росписи расходов	Бюджетная роспись расходов учреждения	рубли	15	От 5млн. руб. до 10 млн. рублей – 10 баллов От 10 млн. руб. и более – 15 баллов
2.2.	Поступление внебюджетных средств	Отчет о фактически полученных доходах, об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	рубли	15	Поступление внебюджетных средств от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 10 баллов Поступление внебюджетных средств более 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 15 баллов
<b>3. Деятельность учреждения направленная на работу с кадрами</b>					
3.1.	Количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в должностных инструкциях	%	0-100%	5	100% – 5 баллов; 80 -99% – 3 балла; менее 80 % – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, работающих в учреждении; В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.2.	Укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги	%		5	укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги, не менее 80% - 5 баллов укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги, менее 80% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество работников непосредственно оказывающие муниципальные услуги В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.3.	Повышение квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих муниципальные услуги	Соблюдение сроков профессионального обучения	Да/нет	5	Да- 5 баллов; нет - 0 баллов

« Приложение № 5

к положению о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района

ПЕРЕЧНИ

показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений:

1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности художественного руководителя, специалиста по организации досуга всех категорий населения, ведущего специалиста по организации досуга всех категорий населения, заведующего отделом по организации досуга всех категорий населения, заведующей клубом, ведущего методиста, ведущего звукорежиссера, ведущего специалиста по рекламе и кино, специалиста по рекламе и кино муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	20
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	20
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Количество культурно-досуговых мероприятий с участием работника	Да/Нет	10
5.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	25
6.	Оказание помощи в проведении мероприятия	Да/Нет	10
7.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
8.	Участие в акциях	Да/Нет	10
9.	Количество мероприятий для молодежи	Да/Нет	10
10.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	10

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБУК «Угловский межпоселенческий Дом культуры» Окуловского муниципального района

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности методистов, заведующего отделом, звукорежиссера муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	20
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	20
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Количество культурно-досуговых мероприятий с участием работника	Да/Нет	10
5.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	25
6.	Оказание помощи в проведении мероприятия	Да/Нет	10
7.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
8.	Участие в акциях	Да/Нет	10
9.	Количество мероприятий для молодежи	Да/Нет	10
10.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	10

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности художника бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	20
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	20
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	25
5.	Оказание помощи в проведении мероприятия	Да/Нет	10
6.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
7.	Участие в акциях	Да/Нет	5
8.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	5
9.	Интересный дизайн афиш для мероприятий	Да/Нет	10
10.	Работа над созданием реквизита, бутафории, декораций	Да/Нет	10
11.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	Да/Нет	10

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБУК «Кулотинский городской Дом культуры» Окуловского муниципального района



Показатели и критерии оценки эффективности деятельности методистов, менеджеров, заведующего отделом, звукорежиссера, режиссера, хореографа, хормейстера, аккомпаниатора муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинского городского Дома культуры»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	10
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	10
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Количество культурно-досуговых мероприятий с участием работника	Да/Нет	10
5.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	10
6.	Оказание помощи в проведении мероприятия	Да/Нет	5
7.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
8.	Участие в акциях	Да/Нет	5
9.	Количество мероприятий для молодежи	Да/Нет	5
10.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	10
11.	Участие в добровольческой деятельности	Да/нет	10
12.	Проведение мероприятий для людей с ОВЗ	Да/нет	5
13.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте учреждения	Да/нет	10
14.	Работа с образовательными учреждениями	Да/нет	5
15.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	Да/нет	10
16.	Проведение мероприятий для детей из малообеспеченных семей	Да/нет	5
17.	Проведение мероприятий для несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	Да/нет	5

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности художника муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинского городского Дома культуры»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	10
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	10
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	10
5.	Оказание помощи в проведении мероприятий	Да/Нет	5
6.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
7.	Участие в акциях	Да/Нет	5
8.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	10
9.	Своевременное изготовление рекламы и оформлений декораций к мероприятиям	Да/Нет	15
10.	Работа над созданием реквизита, бутафории, декораций	Да/Нет	15
11.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	Да/Нет	10
12.	Участие в добровольческой деятельности	Да/нет	10
13.	Проведение мероприятий для людей с ОВЗ	Да/нет	5
14.	Проведение мероприятий для детей из малообеспеченных семей	Да/нет	5
15.	Проведение мероприятий для несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	Да/нет	5

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности костюмера муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинского городского Дома культуры»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	10
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	10
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	10
5.	Оказание помощи в проведении мероприятия	Да/Нет	5
6.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
7.	Участие в акциях	Да/Нет	5
8.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	10
9.	Своевременная работа по подготовке костюмов к мероприятиям	Да/Нет	15
10.	Участие в работах по оформлению мероприятий	Да/Нет	15
11.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	Да/Нет	10
12.	Участие в добровольческой деятельности	Да/нет	10
13.	Проведение мероприятий для людей с ОВЗ	Да/нет	5
14.	Проведение мероприятий для детей из малообеспеченных семей	Да/нет	5
15.	Проведение мероприятий для несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	Да/нет	5

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» Окуловского муниципального района

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	До 35 включительно
2.	Своевременность и полнота подготовки планов и отчетов	До 35 включительно
3.	Соблюдение трудовой дисциплины	До 35 включительно
4.	Проявление инициативы, самостоятельности	До 30 включительно

Максимальное количество баллов -135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБУДО «ДШИ им.Н.А.Римского-Корсакова г.Окуловка» Окуловского муниципального района

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Окуловского муниципального района «ДШИ им.Н.А.Римского-Корсакова г.Окуловка»

№ пп	Наименование показателя	Количество баллов
1	Наличие первой квалификационной категории	До 30 включительно
2	Наличие высшей квалификационной категории	До 35 включительно
3	Выполнение обязанностей, не входящих в круг основных	До 50 включительно
4	Заведование методическим объединением	До 20 включительно

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МКУ «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры» Окуловского муниципального района

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности начальника отдела финансово-бухгалтерского обслуживания муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики общения	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Качественное ведение документации, использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	Да/нет	35
5.	Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в установленном порядке в соответствующие учреждения	Обеспечение соблюдения сроков, отсутствие нарушений, замечаний со стороны контролирурующих органов	35
6.	Своевременное, полное предоставление информации и запросов по вопросам финансового обеспечения	Отсутствие замечаний, претензий за период к качеству, срокам выполнения	35
7.	Предоставление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	Обеспечение соблюдения сроков предоставления отчетности, обеспечение соответствия требованиям качества предоставления отчетности –	35
8.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы работников	Обеспечение выполнения целевого показателя средней заработной платы работников культуры	35
9.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
10.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25
11.	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество предоставления со стороны руководителя, руководителей подведомственных учреждений по обеспечению результативного, целевого использования бюджетных средств	Отсутствие жалоб и претензий	10
12.	Формирование и своевременное предоставление сводной отчетности по учреждениям культуры в установленном порядке в соответствующие учреждения	Обеспечение соблюдения сроков, отсутствие нарушений, замечаний со стороны контролирующих органов	30

Максимальное количество баллов - 370

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности главного специалиста (закупки) муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики общения	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Своевременное в части установленной компетенции: - размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации на сайте zakupki.gov.ru и bus.gov.ru; - размещение плана-графика закупок учреждения и изменений к нему, информации об исполнении и изменении контрактов.	Выполнение/невыполнение	35
5.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных в установленном порядке руководству учреждения, в вышестоящие органы и иные органы, организации.	Выполнение/невыполнение	35
6.	Своевременная и достоверная подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству учреждения, в вышестоящие органы и иные органы, организации.	Выполнение/невыполнение	35
7.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25
8.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе.	отсутствие замечаний	10
9.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
10.	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.	Выполнение/невыполнение	35
11.	Формирование, обработка и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Выполнение/невыполнение	25

Максимальное количество баллов - 330

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности главного специалиста (экономиста) муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики общения	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Разработка экономических показателей деятельности учреждения	Выполнение/невыполнение	35
5.	Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности	Выполнение/невыполнение	35
6.	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	Выполнение/невыполнение	35
7.	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество предоставления со стороны руководителя, руководителей подведомственных учреждений по обеспечению результативного, целевого использования бюджетных средств	Отсутствие жалоб и претензий	10
9.	Своевременная, надлежащая подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке	Выполнение/невыполнение	25
10.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
11.	Соблюдения сроков и порядка представления проекта бюджета на очередной финансовый год	Выполнение/невыполнение	25
12.	Выполнение и соблюдение сроков исполнения приказов (распоряжений), поручений руководства, срочных заданий руководителя.	Выполнение/невыполнение	35

Максимальное количество баллов - 330

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности ведущего специалиста муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики общения	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Качественное ведение документации, использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	Да/нет	35
5.	Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в установленном порядке в соответствующие учреждения	Обеспечение соблюдения сроков, отсутствие нарушений, замечаний со стороны контролирурующих органов	35
6.	Своевременное, полное предоставление информации и запросов по вопросам финансового обеспечения	Отсутствие замечаний, претензий за период к качеству, срокам выполнения	35
7.	Предоставление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	Обеспечение соблюдения сроков предоставления отчетности, обеспечение соответствия требованиям качества предоставления отчетности	35
8.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
9.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	20
10.	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество предоставления со стороны руководителя, главного бухгалтера, руководителей подведомственных учреждений по обеспечению результативного, целевого использования бюджетных средств	Отсутствие жалоб и претензий за период	10

Максимальное количество баллов - 300

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности главного специалиста (по АХВ) муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики общения	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Выполнение работ с соблюдением сроков по разработке нормативных документов, локальных актов, регламентирующих хозяйственную деятельность учреждения, контроль за хозяйственным обслуживанием, рациональным расходованием материалов и финансовых средств	Выполнение/невыполнение	35
5.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
6.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25
7.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе	Отсутствие замечаний	10
8.	Организация хранения, Обеспечение сохранности инвентаря и прочего имущества. Ведение учета и отчетности о состоянии инвентаря.	Выполнение/невыполнение	35

Максимальное количество баллов - 235

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности уборщицы муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики общения	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
5.	Своевременная уборка и дезинфицирование туалетов и др. мест общего пользования, вытирание пыли, подметание и мойка полов, лестниц, окон, стен, потоков в служебных помещениях	Выполнение/невыполнение	35
6.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25
7.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе	Отсутствие замечаний	10

Максимальное количество баллов - 200

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности водителя автомобиля муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики общения	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Профессиональное выполнение должностных обязанностей	Выполнение/невыполнение	35
5.	Поддержание автомобиля в надлежащем техническом состоянии	Выполнение/невыполнение	35
6.	Содержание транспорта и гаража в чистоте	Выполнение/невыполнение	35
7.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
8.	Обеспечение сохранности имущества.	Выполнение/невыполнение	35
9.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25
10.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе.	Отсутствие замечаний	10
11.	Дефекты в оформлении документации	Своевременная/несвоевременная сдача путевых листов	35
12.	Соблюдение требований техники безопасности.	Соблюдение/несоблюдение	15
13.	Безаварийная работа	отсутствие/наличие аварий или нарушений ПДД	35

Максимальное количество баллов - 390

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности рабочего по содержанию здания муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
5.	Своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам (любого рода ремонт, замена, установка)	Выполнение/невыполнение	35
6.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25
7.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе.	Отсутствие замечаний	10

Максимальное количество баллов - 200

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности дворника муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
5.	Соблюдение сроков по уборке улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому зданию от мусора	Выполнение/невыполнение	35
6.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25
7.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе.	Отсутствие замечаний	10

Максимальное количество баллов - 200

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности контролера муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
5.	Отсутствие нарушений в зрительном зале во время представления	Выполнение/невыполнение	35
6.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25
7.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе	отсутствие замечаний	10

Максимальное количество баллов - 200

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности кассира муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе.	отсутствие замечаний	10
6.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25
7.	Соблюдение кассовой дисциплины	Выполнение/невыполнение	35
8.	Своевременное предоставление кассовых отчетов	Выполнение/невыполнение	35

Максимальное количество баллов - 235

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности дежурного муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
5.	Целостность охраняемого объекта и материальных ценностей	Выполнение/невыполнение	35
6.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25
7.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе.	отсутствие замечаний	10

Максимальное количество баллов - 200

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности истопника муниципального казенного учреждения Окуловского муниципального района «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
5.	Своевременность выполнения порученной работы(соблюдение температурного режима помещений)	Выполнено/не выполнено	35
6.	Обеспечение и контроль за выполнением норм пожарной безопасности и соблюдением техники безопасности в помещении	Выполнено/не выполнено	35
7.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе.	отсутствие замечаний	10
8.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25

Максимальное количество баллов - 235

(1 балл – 1 % должностного оклада)

7. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБУК «Межпоселенческий культурно-краеведческий центр» Окуловского муниципального района

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников филиала «Окуловский краеведческий музей им. Н.Н. Миклухо-Маклая» муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Межпоселенческий культурно-краеведческий центр»

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Динамика роста посетителей	До 10 включительно

2.	Динамика роста мероприятий	До 10 включительно
3.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте PRO.Культуре РФ	До 10 включительно
4.	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ	До 10 включительно
5.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	До 25 включительно
6.	Своевременность и полнота подготовки планов и отчетов	До 25 включительно
7.	Соблюдение трудовой дисциплины	До 25 включительно
8.	Проявление инициативы, самостоятельности	До 25 включительно

Максимальное количество баллов - 140

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников отдела методического обеспечения муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Межпоселенческий культурно-краеведческий центр»

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	До 25 включительно
2.	Своевременность и полнота подготовки планов и отчетов	До 25 включительно
3.	Соблюдение трудовой дисциплины	До 25 включительно
4.	Оказание помощи в проведении мероприятия	До 25 включительно
5.	Своевременное размещение информации о планируемых и проведенных мероприятиях в социальных сетях	До 30 включительно
6.	Проявление инициативы, самостоятельности	До 10 включительно

Максимальное количество баллов - 140

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников отдела Автоклуб муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Межпоселенческий культурно-краеведческий центр»

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	До 30 включительно
2.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	До 30 включительно
3.	Соблюдение трудовой дисциплины	До 30 включительно
4.	Оказание помощи в проведении мероприятия	До 30 включительно
5.	Проявление инициативы, самостоятельности	До 20 включительно

Максимальное количество баллов - 140

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности водителя отдела Автоклуб муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Межпоселенческий культурно-краеведческий центр»

№ п/п	Показатель	Критерии	Количество баллов
1.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение/несоблюдение	35
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение/несоблюдение	35
3.	Соблюдение этики общения	Отсутствие/наличие жалоб	25
4.	Профессиональное выполнение должностных обязанностей	Выполнение/невыполнение	35
5.	Поддержание автомобиля в надлежащем техническом состоянии	Выполнение/невыполнение	35
6.	Содержание транспорта и гаража в чистоте	Выполнение/невыполнение	35
7.	Выполнение дополнительного объема работ, не входящие в объем выполняемых работ по должностной инструкции	Выполнение/невыполнение	35
8.	Обеспечение сохранности имущества	Выполнение/невыполнение	35
9.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполнение/невыполнение	25
10.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе	Отсутствие замечаний	10



11.	Дефекты в оформлении документации	Своевременная/несвоевременная сдача путевых листов	35
12.	Соблюдение требований техники безопасности.	Соблюдение/несоблюдение	15
13.	Безаварийная работа	отсутствие/наличие аварий или нарушений ПДД	35

Максимальное количество баллов - 390

(1 балл – 1 % должностного оклада)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2023 № 1477

г.Окуловка

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 № 1219, от 04.10.2019 № 1274, от 04.03.2020 № 212), Протоколом совещания по вопросу реализации указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы отдельных категорий педагогических работников в 2023 году и других вопросах оплаты труда от 21.08.2023 № 90, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 16.06.2023 № 860:

1.1. Изложить подпункт 3.4.1. в редакции:

«3.4.1. Размеры минимальных окладов работников учреждений по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5408
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель, ассистент	5678
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6232

2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6815
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	7574
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	8419
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель*, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор**, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, педагог – библиотекарь	9251
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей***	8551
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования****, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	9396

\*\* кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

\*\* кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

\*\*\* кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

\*\*\*\* кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.».

1.2. Дополнить пункт 3 подпунктом 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.6. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

Должности	Размер минимального оклада (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	26570

1.3. Изложить первый абзац подпункта 3.7.1. в редакции: «Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, выплачиваемые с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период, максимальными размерами не ограничиваются.».

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района **Е.М. Волкова**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2023 № 1482

г.Окуловка

**О внесении изменения в Порядок определения платы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Указа Губернатора Новгородской области от 23.06.2023 №388 «О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок определения платы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.11.2022 № 2314 (далее – Порядок), дополнив раздел 2 Порядка пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. За осуществление присмотра и ухода за детьми граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, военнослужащих Росгвардии, а также детям таких граждан, сотрудников, военнослужащих, погибших в результате участия в специальной военной операции, в ГПД в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, родительская плата не взимается.

Категории граждан, указанных в настоящем пункте, указаны в значениях, установленных Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2023 № 1488

г. Окуловка

**Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Окуловского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области Российской Федерации в соответствии с приложением № 1.

2. Опубликовать в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района М.А. Смирнов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 26.09.2023 № 1488

Результаты инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения

Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения:

Новый адрес
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, пер. Калинина, д. 7.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2023 № 1490

г.Окуловка

**Об утверждении Порядка установления льгот учреждениями культуры, подведомственными комитету культуры Администрации Окуловского муниципального района, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву при организации платных мероприятий**

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления льгот учреждениями культуры, подведомственными комитету культуры Администрации Окуловского муниципального района, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 27.09.2023 № 1490

**ПОРЯДОК**

установления льгот учреждениями культуры, подведомственными комитету культуры Администрации Окуловского муниципального района, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

2. Настоящий порядок определяет установление льгот учреждениями культуры, подведомственными комитету культуры Администрации Окуловского муниципального района (далее - учреждения культуры) при организации платных мероприятий для следующих категорий граждан:

- детей дошкольного возраста;
- обучающихся;
- инвалидов;
- военнослужащих, проходящих службу по призыву.

3. Учреждения культуры самостоятельно устанавливают льготы при посещении платных концертов, выставок, кино- и видеопозаказов (далее мероприятия), а также иных мероприятий, проводимых учреждениями культуры в соответствии с уставной деятельностью.

4. Учреждения культуры ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, устанавливают:

- перечень льготных мероприятий;
- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- количество льготных мест для каждого мероприятия;
- категорию граждан, которым предоставляются льготы на конкретные мероприятия.

5. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру – бесплатное предоставление услуги (услуг), предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам, выраженное в рублях либо в процентах от полной цены;
- по количеству лиц – индивидуальные, либо групповые посещения.

6. Учреждения культуры предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, на основании Положения о порядке льготного посещения, утверждаемого руководителем учреждения культуры.

Положение о порядке льготного посещения должно включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;
- условия и время их предоставления;
- перечень документов, предъявляемых для получения льготы (в соответствии с настоящим порядком).

7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

8. При наличии нескольких оснований для получения льготы применяется только одно из них.

9. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальных сайтах учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступном для посетителей учреждений местах.
-

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023 № 1494

г.Окуловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 31.03.2022 № 442**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 31.03.2022 № 442 «О вводе в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы оповещения Окуловского муниципального района» изменения:

1.1. Изложить пункт 2 постановления в следующей редакции:

«2. Определить ответственным за техническую эксплуатацию МАСЦО главного специалиста по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, который обеспечивает:

2.1. проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию технических средств МАСЦО согласно технической документации;

2.2. заключение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке контрактов (договоров) на техническое обслуживание и ремонт аппаратуры и средств оповещения МАСЦО, предоставление услуг связи;

2.3. ведение документации, предусмотренной Приказом МЧС России от 31 июля 2020 года № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения»;

2.4. составление паспорта МАСЦО в соответствии с формой, рекомендованной Приказом МЧС России и Минкомсвязи России от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

2.5. организацию проведения комплексной проверки МАСЦО не реже 2 раз в год.»;

1.2. Изложить пункт 3 постановления в следующей редакции:

«3. Директору муниципального казённого учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района» обеспечить:

3.1. поддержание МАСЦО в постоянной готовности к использованию;

3.2. обучение дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС МКУ «ЕСДДСО» порядку работы на комплексах аппаратуры входящих в состав МАСЦО по выполнению передачи сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время;

3.3. обеспечить сохранность технических средств МАСЦО;

3.4. информировать главного специалиста по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района об обнаружении неисправностей и отключении технических средств МАСЦО.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района М.А. Смирнов

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2023 № 1495

г.Окуловка

**О внесении изменений в Положение о системе оповещения населения Окуловского  
муниципального района**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о системе оповещения населения Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.03.2022 № 443:

1.1. Изложить абзац девятый п.3.6 в новой редакции:

«Приоритетный режим функционирования систем оповещения населения Окуловского муниципального района – автоматизированный.»;

1.2. Заменить в абзаце четвертом пункта 4.2 слова «директора МКУ «ЕСДДСО» Администрации Окуловского муниципального района» на «директора Муниципального казенного учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района М.А. Смирнов

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2023 № 1496

г.Окуловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от  
31.03.2022 № 444**

Администрация Окуловского муниципального района



**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 31.03.2022 № 444 «О вводе в эксплуатацию и организация оповещения муниципальной автоматизированной системы центрального оповещения населения Окуловского муниципального района»:

1.1. Изменить название постановления на «О вводе в эксплуатацию и организации оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Окуловского муниципального района»;

1.2. В пункте 1.3 исключить слова «(далее – МАСЦО)»;

1.3. Изложить подпункт 2.1 пункта 2 постановления в редакции:

«2.1. Разработать паспорт МАСЦО, документы для учета и эксплуатационно-технического обслуживания МАСЦО;»;

1.4. Изложить пункт 3 постановления в редакции:

«3. Директору Муниципального казённого учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района»:

3.1. Организовать обучение дежурно-диспетчерского персонала по порядку и организации оповещения через МАСЦО;

3.2. Ежедневно проводить технические проверки готовности к задействованию технических средств оповещения МАСЦО, установленных в кабинете оперативной дежурной смены без запуска акустических систем оповещения.».

2. В Порядке ввода в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Окуловского муниципального района, утвержденного названным постановлением:

2.1. Исключить в грифе утверждения слова «Приложение №1»;

2.2. В грифе Приложения № 1 к названному Порядку заменить слово «Новгородского» на «Окуловского»;

2.3. Заменить в названии слово «цетрализованного» на «централизованного»;

2.4. В пункте 10 Акта по результатам работы комиссии по приемке окончного средства оповещения (технического средства оповещения) муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Окуловского муниципального района в эксплуатацию, приложенного к названному Порядку, заменить слова «старшему дежурному оперативному» на «дежурной смены».

3. В Положении об организации оповещения через муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Окуловского муниципального района, утвержденного названным постановлением:

3.1. Исключить в грифе утверждения слова «Приложение № 2»;

3.2. Заменить в пункте 3.1 слова «начальнику управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района (далее – начальник управления по делам ГО и ЧС)» на «главному специалисту ГО и ЧС Администрации района»;

3.3. Заменить в пункте 3.3 слова «старший дежурный оперативный ЕДДС района (далее - СДО ЕДДС района)» на «дежурная смена ЕДДС района (далее - ДС)»;

3.4. Заменить в пункте 3.7 слова «СДО ЕДДС района» на «ДС»;

3.5. Заменить в абзаце четвертом пункта 4.2 слова «управления по делам ГО и ЧС Администрации района» на «сотрудников ГО и ЧС Администрации района»;

3.6. Заменить в пункте 4.3 слова «СДО ЕДДС района» на «ДС».

4. В Положении по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Окуловского муниципального района, утвержденном названным постановлением:

4.1. Исключить в грифе утверждения слова «Приложение № 3»;

4.2. Заменить в названии Положения слово «эксплуатационно-технического» на «эксплуатационно-технического»;

4.3. Заменить в пунктах 2.8, 2.11 слова «СДО ЕДДС района» на «ДС»;

4.4. Заменить в абзаце четвертом пункта 2.13 слова «в управлении по делам ГО и ЧС Администрации района» на «у главного специалиста ГО и ЧС Администрации района».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района М.А. Смирнов**

---

**Совет депутатов Окуловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района**

Новгородской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Описания границ территории территориального общественного самоуправления «Хуторок» Окуловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

27 сентября 2023 года

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Окуловском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 30.03.2009 № 215, на основании обращения инициативной группы граждан о рассмотрении предложения по границам территории создаваемого территориального общественного самоуправления. Совет депутатов Окуловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Хуторок».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать решение в печатном издании в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Т.В. Нестерова**

г.Окуловка

27 сентября 2023 года

№ 119

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Окуловского городского поселения  
от 27.09.2023\_ № \_119\_\_\_\_

### ОПИСАНИЕ

границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление  
«Хуторок»

Деятельность территориального общественного самоуправления «Хуторок» осуществляется в границах Окуловского городского поселения, расположенный по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Титова от д.13 до д.27.

Количество населения, охватываемое территориальным общественным самоуправлением: 68 человек.

---

**Совет депутатов Окуловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района**

Новгородской области

### Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, на  
2022 - 2024 годы**

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

27 сентября 2023 года

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Окуловского городского поселения

### **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, на 2022-2024 годы, приложенный к Программе приватизации муниципального имущества в Окуловском городском поселении на 2022-2024 годы, утвержденной решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 60, дополнив его строкой следующего содержания:

Наименование	Местонахождение, площадь помещения (помещений), площадь земельного участка	Способ приватизации	Режим управления муниципальным имуществом
1	2	3	4
Гараж с земельным участком	Гараж: назначение - нежилое, площадь – 21,1 кв. м., количество этажей - 1, адрес: Новгородская область, г. Окуловка, комплекс гаражей «Магистральный», ряд 5, место 12, кадастровый номер 53:12:0104002:521. Земельный участок: площадь - 30 кв.м., разрешенное использование – для постройки гаража № 112 в районе НППО, адрес: обл. Новгородская, р-н Окуловский, г.Окуловка, комплекс гаражей Магистральный, ряд 5, место 12, кадастровый номер 53:12:0104002:143.	электронный аукцион	Собственность муниципального образования «Окуловское городское поселение»

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов городского поселения**

**Т.В. Нестерова**

г.Окуловка

27 сентября 2023 года

№ 117

**Совет депутатов Окуловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района**

Новгородской области

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

27 сентября 2023 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Совет депутатов Окуловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденные Советом депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90):

1.1. Дополнить раздел «Ж.1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами» условно разрешенных видов использования следующей строкой:

Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок.	4.9.2
------------------------------	---	-------

1.2. Изложить предельно допустимые параметры раздела «Ж.2. Зона застройки малоэтажными жилыми домами в 1-4 этажа» в следующей редакции:

«Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для вида разрешенного использования «Малоэтажная жилая застройка» при наличии утвержденной документации по планировке территории, утверждённых проектов межевания территории устанавливаются в соответствии с такой документацией. В противном случае применяются ниже указанные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предельные размеры земельных участков.

Предельные размеры земельных участков для данной зоны составляют:

- минимальный размер – 200 кв.м.;
- максимальный размер - 20000 кв.м.».

Размер земельного участка детского дошкольного учреждения на одно место при вместимости учреждений: до 100 мест – 40 кв.м; свыше 100 – 35 кв.м. Размеры земельных участков могут быть уменьшены: на 25% – в условиях реконструкции; на 15% – при размещении на рельефе с уклоном более 20%.

Размер земельного участка общеобразовательного учреждения на одно место при вместимости учреждений:

- от 40 до 400 - 70 кв.м;
- от 400 до 500 - 60 кв.м;
- от 500 до 600 - 50 кв.м;
- от 600 до 800 - 40 кв.м;
- от 800 до 1100 - 33 кв.м;
- от 1100 до 1500 - 21 кв.м;
- от 1500 до 2000 - 17 кв.м;
- св. 2000 - 16 кв.м.

Предельные размеры земельных участков для вида разрешенного использования «Специальная деятельность» составляют:

- минимальный размер – 4 кв.м.;
- максимальный размер – не установлено».

Размеры земельных участков могут быть уменьшены на 20% – в условиях реконструкции.

1.3. Изложить предельно допустимые параметры раздела «Ж.3 Зона застройки многоэтажными жилыми домами в 4 этажа и выше» в следующей редакции:

«Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для вида разрешенного использования «Среднеэтажная жилая застройка» при наличии утвержденной документации по планировке территории, утверждённых проектов межевания территории устанавливаются в соответствии с такой документацией. В противном случае

применяются ниже указанные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предельные размеры земельных участков.

Предельные размеры земельных участков для данной зоны составляют:

- минимальный размер – 200 кв.м.;
- максимальный размер - 20000 кв.м;

Предельные размеры земельных участков для вида разрешенного использования «Специальная деятельность составляют»:

- минимальный размер – 4 кв.м;
- максимальный размер – не установлено.».

1.4. Дополнить раздел «ОД. Общественно-деловая зона» условно разрешенных видов использования следующей строкой:

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.	2.2
---	---	-----

1.5. Дополнить раздел «ОД. Общественно-деловая зона» основных видов разрешенного использования следующей строкой:

Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок.	4.9.2
------------------------------	---	-------

1.6. Дополнить раздел П.1 «Коммунально-складская зона» условно разрешенных видов использования следующими строками:

Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6
Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок.	4.9.2

1.7. Дополнить раздел «П.2. Зона производственных предприятий III-V классов опасности» условно разрешенных видов использования следующей строкой:

Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок.	4.9.2
------------------------------	---	-------

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя Совета депутатов городского поселения

Т.В. Нестерова

г.Окуловка

27 сентября 2023 года

№ 118

---

### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ**

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Космонавтов, з/у 41а, площадью 1478 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:010016, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 29.10.2023 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Космонавтов, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0101016, площадь 1478 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, п.Боровёнка, ул.Дзержинского, з/у 31, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением:

- в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 28.09.2023 - 08.00

Дата и время окончания приема заявок: 27.10.2023 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, п.Боровёнка, ул.Дзержинского, з/у 31

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка 53:12: 0536087

Площадь земельного участка: 1400 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д.Выдрино, з/у 27, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением:

- в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 28.09.2023 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 27.10.2023 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д.Выдрино, з/у 27.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0573001

Площадь земельного участка: 1259 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---