Приложение

**ПАМЯТКА**

**Разъяснение прав работников**

**органов исполнительной власти Новгородской области и   
органов местного самоуправления Новгородской области, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации[[1]](#footnote-1) и законодательством   
о государственной гражданской службе Российской Федерации[[2]](#footnote-2),   
при расторжении трудового договора (служебного контракта)   
по инициативе работника**

1. Согласованное с работодателем (представителем нанимателя) заявление об увольнении по инициативе работника (по собственному желанию) представляется в кадровую службу не позднее чем за две недели (за исключением случаев согласования с работодателем (представителем нанимателя) иного срока увольнения);
2. До истечения срока предупреждения об увольнении работник **имеет право отозвать** свое заявление, **за исключением случаев**:

* наличия письменного приглашения другого работника на место увольняющегося работника, когда приглашенный работник уже написал заявление об увольнении и был уволен своим работодателем;
* предоставления отпуска с последующим увольнением, если отпуск уже начался, т.е. – до первого дня отпуска.

1. **По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.** В последний день работы (службы) работодатель (представитель нанимателя) обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя (представителя нанимателя), выдать другие документы, связанные с работой (службой), по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия И.О., должность)

подтверждаю, что мне разъяснено право на отзыв заявления об увольнении по инициативе работника

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(подпись) (Фамилия И.О.)

Экземпляр Памятки на руки получил(а)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(подпись) (Фамилия И.О.)

1. Статьи 64, 77, 80, 127 Трудового Кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Статьи 33, 36, 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-2)